



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

12 марта 2024 г.

№ 111

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с приказом от 29.12.2023 № 181 ш «О создании Института правового анализа проблем информационной и медиабезопасности», на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 14 от 25.12.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить Положение об Институте правового анализа проблем информационной и медиабезопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» согласно приложению.

Ректор

В.В. Блажнев

Проект вносит: Институт правового анализа проблем информационной и медиабезопасности

Исполнитель

И.о. директора Института

(подпись)

/ / /2024

А.С. Глазков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по

стратегическому и

международному развитию

(подпись)

/ / /2024

М.В. Мажорина

Начальник

Управления кадров

(подпись)

10/03/2024

С.Н. Волкова

Начальник УБУ и ФК,
главный бухгалтер

(подпись)

/ / /2024

Н.А. Кирсанова

Начальник

Юридического отдела

(подпись)

05/03/2024

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник ОВД
Управления делами

(должность)

(подпись)

05/03/2024

Д.А. Гучева
(инициалы, фамилия)

Рассылка: проректор по стратегическому и международному развитию, Институт правового анализа проблем информационной и медиабезопасности, УК, Юридический отдел, УБУиФК.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПРАВОВОГО АНАЛИЗА
ПРОБЛЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ И МЕДИАБЕЗОПАСНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт правового анализа проблем информационной и медиабезопасности (далее по тексту – Институт) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Университет).

1.2. Институт создан приказом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 29.12.2023 №181ш «О создании Института правового анализа проблем информационной и медиабезопасности» на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 14 от 25.12.2023).

1.3. Полное наименование Института:

«Институт правового анализа проблем информационной и медиабезопасности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Сокращенное наименование Института:

- «Институт информационной и медиабезопасности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

- «Институт информационной и медиабезопасности МГЮА», «ИИМБ МГЮА»).

Институт переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Институт действует на основании настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном пп.8 п. 4.47 Устава Университета.

1.5. При Институте могут создаваться объединения из числа обучающихся и работников, стратегические академические единицы, советы и иные совещательные органы для координации определенного вида деятельности или решения определенных задач.

1.6. В Институте могут создаваться отделы, центры и (или) иные штатные подразделения для реализации определенного вида деятельности и возложенных на Институт задач.

1.7. Институт может иметь одну или несколько круглых печатей, штампов, бланков со своим наименованием и наименованием Университета.

1.8. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, Уставом Университета, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, касающимися сферы деятельности Института и общих вопросов функционирования Университета, настоящим Положением.

1.10. Институт осуществляет научно-исследовательскую, аналитическую, методическую, экспертную, образовательную и просветительскую деятельность в области предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, в области информационной и медиабезопасности, на основе достижений юридической науки и практики, иных областей научного и практического знания (психологии, педагогики, политологии, истории, социологии и др.), в том числе совместно с организациями-партнерами Университета.

1.11. Институт разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации), а также участвует в научных, образовательных и иных проектах Университета, оказывает иные образовательные и консалтинговые услуги.

1.12. Институт реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.13. Институт в своей деятельности подчиняется проректору по стратегическому и международному развитию Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является реализация проектов в сфере информационной и медиабезопасности, включая организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Осуществление научно-правового, консультационного, организационно-методического, информационно-аналитического сопровождения решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.2.2. Подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительных компетенций в области информационной и медиабезопасности посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых дополнительных знаний в области юриспруденции и других отраслей научного знания, необходимых для практической деятельности (реализации проектов) в сфере информационной и медиабезопасности, профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма и других смежных областях.

2.2.4. Проведение научных и экспертно-аналитических исследований, интеграция перспективных направлений науки в образовательные программы, решение актуальных проблем юридической практики в области информационной и медиабезопасности, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.2.5. Реализация учебно-методических проектов в сфере информационной и медиабезопасности, в том числе в целях обеспечения образовательного процесса по программам, реализуемым Институту.

2.2.6. Реализация научных и просветительских проектов, направленных на правовое просвещение молодежи в области информационной и медиабезопасности, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.2.7. Проведение мониторинговых и аналитических исследований по вопросам распространения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деструктивной информации, иным вопросам в области информационной и медиабезопасности.

2.2.8. Реализация проектов в сфере методического обеспечения экспертизы информационных материалов, потенциально относящихся к информации, законодательно запрещенной к распространению в Российской Федерации.

2.2.9. Подготовка заключений по вопросам правовой квалификации актов проявлений межконфессиональных и межнациональных конфликтов,

правонарушений и преступлений в области информационной и медиабезопасности.

2.2.10. Подготовка экспертиз, заключений (специалиста), справок, актов об исследовании информационных материалов, потенциально относящихся к информации, законодательно запрещенной к распространению в Российской Федерации.

2.2.11. Проведение семинаров, конференций, мастер-классов, форумов и иных мероприятий по профилю деятельности Института.

2.3. Основными функциями Института являются:

2.3.1. Проведение научных (далее – НИР), аналитических исследований по профилю деятельности Института.

2.3.2. Осуществление экспертной деятельности, в том числе исследование информационных материалов, потенциально относящихся к информации, законодательно запрещенной к распространению в Российской Федерации; проведение экспертизы проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых органами публичной власти, в области информационной и медиабезопасности, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.3.3. Осуществление консультационного, организационно-методического, информационно-аналитического, экспертного сопровождения органов государственной власти по профилю деятельности Института.

2.3.4. Проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики в сфере информационной и медиабезопасности.

2.3.5. Подготовка научных, учебно-методических и иных изданий по профилю деятельности Института.

2.3.6. Реализация грантовых и иных исследовательских проектов в области информационной и медиабезопасности.

2.3.7. Реализация просветительских проектов по профилю деятельности Института.

2.3.8. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, включающая в себя:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка дополнительных профессиональных программ;

2.3.9. Организация приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.3.10. Оформление и выдача документов о квалификации.

2.3.11. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации дополнительных образовательных программ в Институте.

2.3.12. Внесение сведений о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО.

2.3.13. Привлечение высококвалифицированных педагогических работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, работников Института и иных структурных подразделений Университета, других организаций, а также специалистов-практиков для реализации текущих и открытия новых образовательных программ в Институте.

2.3.14. Осуществление правового консалтинга, оказание экспертно-консультационных услуг по направлениям деятельности Института, в том числе на возмездной основе.

2.3.15. Иные функции, направленные на реализацию возложенных на Институт задач.

III. СОСТАВ ИНСТИТУТА

3.1. Состав и штатная численность Института устанавливаются штатным расписанием, утвержденным ректором Университета по представлению директора Института.

3.2. Для организации образовательной деятельности Института в его структуре функционирует Образовательный центр.

3.3. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, подчиняющийся проректору по стратегическому и международному развитию Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.4. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключённого трудового договора.

3.5. Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

3.6. Директор Института должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную и научную деятельность образовательных организаций; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, в области информационной и медиабезопасности; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; локальные нормативные акты Университета в сфере дополнительного профессионального образования; правила ведения документации по учебной работе; основы

педагогики, физиологии и психологии; теорию и методы управления образовательными системами; современные формы и методы обучения и воспитания; структуру Университета и порядок взаимодействия его подразделений; правила делового общения; основы управления персоналом; современные образовательные технологии; правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Института, согласованному курирующим проректором.

3.8. Компетенция заместителя директора определяется соответствующей должностной инструкцией.

3.9. В период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.10. Институт комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.11. Права и обязанности работников Института устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

IV. ПРАВА ИНСТИТУТА

4.1. Для осуществления своих полномочий Институт имеет право:

4.1.1. Создавать временные трудовые коллективы для решения задач Института, в том числе с привлечением работников иных структурных подразделений Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета в порядке, установленном в Университете.

4.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых Институтом.

4.1.4. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического, организационного и информационного обеспечения своей деятельности.

4.1.5. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы, тематики научно-исследовательских работ.

4.1.6. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях, в том числе иностранных государств (по профилю деятельности Института); принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Института.

4.1.7. Взаимодействовать с правоохранительными и иными органами государственной власти; сетью координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма; коммерческими и некоммерческими организациями; религиозными, общественными и иными организациями; средствами массовой информации в рамках своих полномочий.

V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

5.1. В должностные обязанности директора Института входит:

5.1.1. Осуществление непосредственного руководства разработкой планов работы Института, координацией их с Программой развития Университета, организацией образовательной, методической, научной, экспертной и иной деятельности Института; обеспечение организации работы Института, выполнение целей и задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления Университета, приказов, распоряжений ректора Университета, подготовка отчетов о проделанной работе.

5.1.2. Обеспечение систематического взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации деятельности Института;

5.1.3. Обеспечение соблюдения в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Университета, выполнение лицензионных требований в области организации и ведения образовательного процесса в Институте.

5.1.4. Организация разработки программ дополнительного образования и руководство образовательной деятельностью по их реализации программ дополнительного профессионального образования.

5.1.5. Организация выполнения НИР, проводимых в Институте, определение методов и средств выполнения этих работ.

5.1.6. Принятие непосредственного участия в проведении работ, предусмотренных планами Института.

5.1.7. Контроль за выполнением предусмотренных планом заданий, а также качества работ, выполненных работниками Института.

5.1.8. Принятие мер по рациональному использованию выделенных ресурсов, соблюдения правил и норм охраны труда.

5.1.9. Обеспечение эффективности работы Института, принятие мер по развитию творческой активности работников, контроль за выполнением работниками Института обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями.

5.1.10. Контроль за размещением и обновлением информации на интернет-странице Института на официальном сайте Университета.

5.1.11. Контроль за правильностью заполнения работниками Института статистических, отчетных и иных форм по учету и планированию деятельности Института.

5.1.12. Контроль за правильностью ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.

5.1.13. Контроль за ознакомлением и соблюдением работниками и слушателями Института Правил внутреннего распорядка в Университете, иных локальных нормативных актов.

5.1.14. Контроль выполнения обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.15. Издание приказов и распоряжений о текущей деятельности, дача указаний, обязательных для всех слушателей и работников Института.

5.1.16. Организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности Института.

5.1.17. Поручение работникам Института проведения экспертных и иных исследований, подготовки заключений, экспертиз, актов, справок и иных документов по профилю деятельности Института.

5.1.18. Внесение предложений в план издательской деятельности Университета.

5.1.19. Подготовка и представление текущей и отчетной документации руководству Университета.

5.1.20. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, ...@msal.ru) и системы электронного документооборота, ежедневный просмотр документов поступающих по электронной почте и системе электронного документооборота.

5.1.21. Другие полномочия в соответствии с уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.2. Директор Института при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и иную конфиденциальную информацию Университета, не подлежащую разглашению, в том числе персональные данные.

VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. Для достижения целей и осуществления задач Института директор Института вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

6.1.2. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

6.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

6.1.4. Осуществлять сотрудничество с другими организациями, учреждениями и организациями.

6.1.5. Представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Института.

6.1.6. Представлять интересы Института во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

6.1.7. Принимать участие в мероприятиях и совещаниях, касающихся работы Института.

6.1.8. Посещать учебные занятия, экзамены и зачеты, проводимые в Институте.

6.1.9. Выносить на рассмотрение руководства Университета предложения о замещении должностей Института, наложении на работников дисциплинарных взысканий, направлении их в командировки.

6.1.10. Ходатайствовать об установлении стимулирующих выплат работникам Института и привлекаемым к реализации проектов работников иных структурных подразделений Университета, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.1.11. Представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Института.

6.1.12. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Института, в том числе подписывать и направлять заключения, экспертизы, акты, справки и иные документы, подготавливаемые Институтом в соответствии с настоящим Положением.

6.1.13. Совершать иные действия, предусмотренные уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по Институту.

6.3. Директор подписывает, по доверенности, договоры на оказание платных образовательных услуг, дополнительные соглашения к ним, акты, отчетные и иные документы, необходимые для исполнения договоров.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. Директор Института несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных

локальных нормативных актов Университета, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

7.2. Ответственность работников Института устанавливается законодательством Российской Федерации, соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.