

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ЦЕНТРЕ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр по правам человека (далее – НОЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. НОЦ осуществляет научно-исследовательскую, методическую, экспертную, образовательную деятельность в области прав и свобод человека и гражданина.

1.4. НОЦ в своей деятельности подчиняется проректору по научной работе.

II. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ

2.1. Основными задачами НОЦ являются:

2.1.1. Подготовка кадров по программам дополнительного профессионального образования, в том числе направленным на профессиональное развитие уполномоченных по правам человека и уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, сотрудников их аппаратов, правоохранительных органов, членов общественных наблюдательных комиссий, институтов гражданского общества, в том числе институтов общественного контроля.

2.1.2. Проведение научных исследований, интеграция перспективных направлений науки и высшего образования, решение актуальных проблем юридической практики в области прав и свобод человека и гражданина.

2.1.3. Повышение уровня правового просвещения, информирования граждан о правах человека, механизмах их конституционной и международной защиты.

2.2. Основными функциями НОЦ являются:

2.2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в области защиты прав и свобод человека и гражданина для уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, сотрудников их аппаратов, членов общественных наблюдательных комиссий, представителей институтов гражданского общества, преподавателей образовательных организаций, сотрудников правоохранительных органов, иных лиц, заинтересованных в получении знаний в области прав и свобод человека и гражданина.

2.2.2. Проведение научных исследований по проблематике прав и свобод человека и гражданина, в том числе совместно с ведущими российскими и зарубежными научными центрами.

2.2.3. Проведение экспертизы проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, а также проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти, на предмет их соответствия международным обязательствам Российской Федерации и национальным стандартам в области прав и свобод человека и гражданина.

2.2.4. Проведение мониторинга законодательства в сфере прав и свобод человека и гражданина.

2.2.5. Реализация грантовых исследовательских проектов в области прав и свобод человека и гражданина.

2.2.6. Создание ресурсного центра магистратуры по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», реализуемого, в том числе, в рамках консорциума российских вузов, ориентированного на подготовку специалистов в области прав и свобод человека и гражданина.

III. ПРАВА НОЦ

3.1. Для осуществления своих полномочий НОЦ имеет право:

3.1.1. Создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности НОЦ.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета, от рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

3.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

3.1.4. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

IV. СОСТАВ НОЦ

4.1. Научное руководство НОЦ осуществляет Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Научное руководство НОЦ осуществляется на общественных началах.

4.2. Деятельность НОЦ возглавляет руководитель, непосредственно подчиняющийся проректору по научной работе и согласовывающий свою деятельность с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

4.3. Должность руководителя НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет, а также научные труды в области прав и свобод человека и гражданина.

Трудовой договор с руководителем НОЦ заключается по результатам конкурса на замещение должности руководителя НОЦ или без проведения конкурса – в случаях и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. НОЦ комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Права и обязанности работников НОЦ устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НОЦ

5.1. Научный руководитель НОЦ:

5.1.1. Осуществляет научное руководство деятельностью НОЦ по проблемам, предусмотренным в тематических планах НОЦ, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты.

5.1.2. Осуществляет рецензирование и согласование образовательных программ, учебников, пособий и хрестоматий в сфере прав и свобод человека и гражданина.

5.1.3. Определяет круг лиц, подлежащих обучению, и утверждает кандидатуры, направленные на обучение, в пределах установленной квоты.

5.1.4. Согласовывает проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ.

- 5.1.5. Согласовывает отчеты о работе НОЦ.
- 5.2. Научный руководитель НОЦ вправе:
 - 5.2.1. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.
 - 5.2.2. Принимать участие в определении направлений и содержания научно-исследовательских тем.
 - 5.2.3. В пределах полномочий, определенных настоящим Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.
 - 5.2.4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о замещении должностей НОЦ.
 - 5.2.5. Принимать участие в рассмотрении руководством Университета вопросов, связанных с совершенствованием деятельности НОЦ, направленных на достижение целей и повышение качества его работы.
 - 5.2.6. Поручать работникам НОЦ проведение экспертных исследований и подготовку заключений по вопросам в области прав и свобод человека и гражданина.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ НОЦ

- 6.1. Руководитель НОЦ:
 - 6.1.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью НОЦ.
 - 6.1.2. Организует выполнение НИР, проводимых в НОЦ, определяет методы и средства выполнения этих работ.
 - 6.1.3. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ и представляет их Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и руководству Университета на согласование.
 - 6.1.4. Принимает непосредственное участие в проведении работ, предусмотренных в тематических планах НОЦ.
 - 6.1.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, а также качество работ, выполненных сотрудниками НОЦ.
 - 6.1.7. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.
 - 6.1.8. Согласовывает и представляет отчеты о работе НОЦ, обеспечивает практическое применение результатов.
 - 6.1.9. Обеспечивает эффективность работы НОЦ, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.
 - 6.1.10. Организует выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности НОЦ.
 - 6.1.11. Организует делопроизводство НОЦ.
- 6.2. Руководитель вправе:

6.2.1. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.

6.2.2. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

6.2.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о замещении должностей НОЦ (по согласованию с научным руководителем НОЦ), поощрении работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировки и на курсы повышения квалификации.

6.2.4. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в реализации своих обязанностей и прав.

6.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности НОЦ, направленные на достижение целей и повышение качества его работы.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НОЦ

9.1. Руководитель НОЦ несет ответственность:

9.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций.

9.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.