

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и определяет порядок и сроки прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету осуществляется на срок не более трех лет (далее – соискатель, диссертация, прикрепление).

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Прием документов для прикрепления проводится в течение календарного года.

5. Соискатель для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указывает следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей (далее – номенклатура);

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии), заверенный личной подписью;

г) анкета;

д) 2 фотографии размером 3*4.

7. Университет принимает от соискателя документы при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, разрешенных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В случае представления соискателем заявления, содержащего неполные сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждого соискателя оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные им документы, а также материалы, формируемые в процессе подготовки им диссертации.

10. Процедура прикрепления к Университету включает получение рекомендации соответствующей кафедры и прохождение собеседования с проректором по научно-исследовательской деятельности Университета.

11. В случае выявления фактов представления соискателем недостоверной информации при рассмотрении документов и материалов комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее

способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, по следующим критериям:

- наличие у соискателей научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях, их уровень;
- сданные кандидатские экзамены;
- рекомендация соответствующей кафедры Университета;
- рекомендация проректора по научно-исследовательской деятельности Университета;
- иные свидетельства способности и подготовленности прикрепляемого к самостоятельной научной деятельности.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с соискателем заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение).

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Университета о прикреплении соискателя к Университету.

16. Приказ о прикреплении соискателя к Университету в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета сроком на 3 года.

17. Соискатели, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Приложение

к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ДОГОВОР
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ _____
(для гражданина РФ)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии сер. 90Л01 № 0008956 за регистрационным № 1936 от 16.02.2016 (срок действия – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003770 за регистрационным № 3550 от 16.04.2021 (срок действия - бессрочно), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Блажеева Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

гр. _____
(ФИО)

именуемый (-ая) в дальнейшем Соискатель*, с другой стороны,

гр. _____
(ФИО лица, оплачивающего прикрепление)

либо организация _____
(наименование юридического лица, оплачивающего прикрепление)

именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____
(должность, ФИО руководителя или иного уполномоченного представителя организации)

действующ _____ на основании _____
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (устав, доверенность и т.п.))

с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется прикрепить Соискателя к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Заказчик/Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Соискателя составляет 3 года с момента издания приказа Университета.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Университета и индивидуальным планом Соискателя со дня издания приказа о зачислении.

1.4. Научное руководство Соискателем осуществляется научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Университета.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Информировать Заказчика об инициативе Соискателя расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе о результатах выполнения индивидуального плана.

2.2. **Заказчик имеет право** получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно-методических мероприятиях, организуемых Университетом.

2.3.3. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно-техническими ресурсами Университета, включая ресурсы электронной образовательной среды Университета, а также апробировать результаты своих исследований в Университете в соответствии с правилами, установленными в Университете.

2.4. Университет обязан:

2.4.1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, оплаты за первый год прикреплению и представления Соискателем копии документа об оплате.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

- организовать обсуждение предлагаемой Соискателем темы диссертационного исследования и вынести на утверждение Ученым Советом Университета; обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана;

- обеспечить Соискателю научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Университета;

- обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме;

- контролировать процесс подготовки Соискателем диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций Соискателя;

- в целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Соискателем научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук;

- оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.4.3. Принимать от Заказчика/Соискателя плату за оказываемые услуги.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Соискателю услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. Договора.

2.5.2. При прикреплении Соискателя к Университету и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Обеспечить добросовестное выполнение Соискателем индивидуального плана, осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана, извещать Университет о причинах невыполнения Соискателем индивидуального плана.

2.5.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Соискателем имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Своевременно извещать Университет об изменении реквизитов и контактных данных.

2.6. Настоящим договором Соискатель подтверждает свое согласие на предоставление Заказчику данных в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

2.7. Соискатель обязан:

2.7.1. Уведомить Институт «Аспирантура и докторантура» Университета об изменениях контактных данных в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

2.7.2. В течение 30 календарных дней со дня издания приказа о прикреплении составить индивидуальный план на весь период прикреплению. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Соискателя и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итоговых результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Соискателем, научным руководителем (после его утверждения) и заведующим кафедрой и хранится у Соискателя и в Институте «Аспирантура и докторантура» Университета.

2.7.3. Представить тему диссертации на обсуждение кафедры; утвердить на заседаниях Диссертационного и Ученого советов Университета в срок не позднее 3 месяцев с даты издания приказа о прикреплении Соискателя.

2.7.4. Со дня прикреплению к Университету поддерживать связь с Институт «Аспирантура и докторантура» Университета, кафедрой, на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента

утверждения научного руководителя — со своим научным руководителем. Соискатель обязан взаимодействовать с Институтом «Аспирантура и докторантура» и иными подразделениями Университета посредством электронной почты; регулярно проверять свой электронный почтовый ящик и нести ответственность за несвоевременное получение или неполучение информации, направленной посредством корпоративной электронной почты.

2.7.5. Добросовестно выполнять индивидуальный план.

2.7.6. Регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному руководителю об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять результаты в соответствии с индивидуальным планом.

2.7.7. В течение 30 дней с момента успешного прохождения предварительной экспертизы диссертации на кафедре представить диссертацию и необходимый пакет документов в Диссертационный совет Университета.

2.7.8. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Университета.

2.7.9. При отчислении из Университета, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество Университета (удостоверение соискателя или иной физический носитель, содержащий электронный пропуск в Университет, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Соискателя в пользовании.

2.7.10. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках настоящего договора Университет обеспечивает подготовку и проведение общих собраний, выдачу удостоверения соискателя и осуществляет другие мероприятия, обеспечивающие организацию научно-исследовательской деятельности.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1.	Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ рублей, в том числе НДС.
Стоимость предоставляемых услуг за один год составляет _____ рублей, в том числе НДС.	

Оплата осуществляется Заказчиком/Соискателем в течение 5-ти календарных дней с момента заключения договора.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) Университет уведомляет Соискателя/Заказчика об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Университета, а также на официальном сайте Университета не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

3.2. Оплата обучения осуществляется Заказчиком/Соискателем ежегодно за 5-ть календарных дней до даты, указанной в приказе о прикреплении текущего года.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Заказчика/Соискателя):

3.3.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета. Обязательство Заказчика/Соискателя по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Университета либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических средств (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем отдельно).

3.3.2. Путем перевода наличных денежных средств на расчетный счет Университета кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательство Заказчика/Соискателя по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента внесения Заказчиком/Соискателем наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) (кредитной организацией или банковским агентом (субагентом) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем дополнительно).

3.3.3. Путем перевода денежных средств на расчетный счет Университета в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Заказчика/Соискателя по оплате образовательных услуг, оказываемых Университетом, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Заказчика/Соискателя на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией) может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость

оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком/Соискателем дополнительно).

3.4. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего договора, и предоставляемых Соискателю по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.

3.5. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикрепления, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Университета. Все расходы по оплате таких услуг Заказчик/Соискатель несет самостоятельно.

3.6. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик/Соискатель уплачивает Университету пеню в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Заказчика/Соискателя от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

4.3.1. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика/Соискателя с письменным уведомлением Университета за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе Университета в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

- систематического невыполнения Соискателем индивидуального плана;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;
- невыполнения Заказчиком/Соискателем обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;

- нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, иных локальных актов Университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.5. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом ректора Университета. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении Соискателя.

VII. Прочие условия

7.1. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему договору предъявление претензии не требуется (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия – в суде.

7.2. Претензии Заказчика/Соискателя по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Заказчика, ФИО Соискателя, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись, и переданы в Управление делами Университета в письменном виде лично либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 8 договора.

7.3. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два – для Университета, один – для Соискателя, один – для Заказчика*.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного

месяца.

Университет уведомляет об изменении реквизитов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

7.6. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации, либо прекращения его деятельности Соискателю предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Заявление о возврате сданных при поступлении в Университет документов об образовании (диплома, справки/удостоверения о сданных кандидатских экзаменах) рассматривается Университетом в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

7.8. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.

7.9. Университет размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Университета в сети Интернет.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ
ФГБОУ ВО «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)»
125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9
ИНН 7703013574
КПП 770301001
УФК по г. Москве (Университет имени
О.Е. Кутафина (МГЮА))
л/с 20736Х43260)
Казначейский счет (р/с) 03214643000000017300
Единый казначейский счет (к/с)
401028105453700000003 в ГУ Банка России по
ЦФО/УФК по г. Москве
г. Москва, БИК 004525988
Эл. почта – msal@msal.ru

Ректор

_____ В.В. Блажеев
м.п.

СОИСКАТЕЛЬ
Ф.И.О. _____

паспорт _____
выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

Эл. почта _____

подпись _____
Фамилия И.О.

ЗАКАЗЧИК**
Ф.И.О. _____

паспорт _____
выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

подпись _____
Фамилия И.О.

Соискатель подтверждает ознакомление с Уставом Университета, Порядком прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме, Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____.

* Если Соискатель самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в трех экземплярах: два – для Университета, один – для Соискателя.

** Если Заказчиком является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если Заказчик – физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

*** В качестве плательщика – физического лица по договору могут выступать только совершеннолетние лица.