

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Производственная практика

Рабочая программа

По магистерской программе

Юрист в антимонопольной сфере

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (указать наименование кафедры)

от «23» ноября 2017 года, протокол № 5

Автор(ы)

Серегин Д. И. Самсонова М.В., Максимова Т.Ю.

Рецензент:

Пузыревский С. А.

Серегин Д. И. Самсонова М.В., Максимова Т.Ю.

Наименование программы: рабочая программа производственной практики по магистерской программе «Юрист в антимонопольной сфере»/ Серегин Д. И.

Самсонова М.В., Максимова Т.Ю. — М.: 2017 Издательский центр

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

| | |
|---|--|
| 1. Цели производственной практики..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. Место производственной практики в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики .. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. Место проведения производственной практики | 7 |
| 5. Структура и содержание производственной практики | 8 |
| 6. Планируемые образовательные результаты производственной практики..... | 9 |
| 7. Промежуточная аттестация по производственной практике..... | 10 |
| 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике | 13 |
| 9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики | 13 |
| 10. Материально-техническое обеспечение производственной практики | 13 |

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: по усмотрению научного руководителя по согласованию с руководителем магистерской программы «Юрист в антимонопольной сфере» могут быть применены следующие формы проведения практики:

Вариант 1: научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.);

Вариант 2: научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции:**

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

профессиональные компетенции (ПК), ориентированные на научно-исследовательскую деятельность:

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

- способность правильно осуществлять квалификацию нарушения антимонопольного законодательства (ДПК-2);
- способность исследовать все доказательства по делу о нарушении антимонопольного законодательства: прямые и косвенные (ДПК-5).

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации

В связи с этим научно-исследовательская практика базируется на освоении как всех теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и всех дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Это обусловлено тем, что результатом научно-исследовательской практики студента и в целом всей его научно-исследовательской работы в процессе обучения является подготовка и защита магистерской диссертации.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин, изучаемых в рамках магистерской программы «Юрист в антимонопольной сфере», в частности:

- Актуальные проблемы конкурентного права;
- Экономические категории конкурентного права;
- Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции и рекламы;
- Соглашения, ограничивающие конкуренцию;
- Злоупотребление доминирующим положением на товарном рынке;
- Антимонопольные требования к торгам;
- Конкурентное право интеграционных объединений;
- Процедуры и ответственность в конкурентном праве.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет

следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; знает основные понятия и методы правовой педагогики, владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения в сфере защиты конкуренции.

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм

собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Кафедра конкурентного права разрабатывает программу производственной практики в соответствии с нормативными требованиями по организации практик студентов высших учебных заведений РФ и в зависимости от специфики реализуемой магистерской программы «Юрист в антимонопольной сфере».

Конкретное содержание производственной практики планируется научным руководителем студента магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов «Юрист в антимонопольной сфере» и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Производственная практика проводится преимущественно в форме исследовательской практики и включает следующие разделы (этапы) практики:

| № | Раздел практики | Продолжительность/ ак.ч, з.е. | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|----|----------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1. | Исследовательская практика | 432, 12 з.е. | <p>Подготовительный этап: анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере антимонопольного законодательства.</p> <p>Основной этап: сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др., изучение литературы по теме диссертации, подготовка научных статей, подготовка докладов и выступление с докладами на научных мероприятиях.</p> <p>Заключительный этап: Оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.).</p> | <p>Собеседование с научным руководителем, консультации у научного руководителя, присутствие на заседаниях кафедры</p> <p>Консультации у научного руководителя, присутствие на заседаниях кафедры, подготовка докладов, выступление с докладами на заседании кафедры.</p> <p>Присутствие на заседаниях кафедры, подготовка и защита отчета.</p> |
| | Всего | 432, 12 з.е. | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя практики от Университета |

Программа научно-исследовательской практики для каждого студента магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Коды формируемых компетенций | Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции |
|-------|-------------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Исследовательская практика | ПК-2 ПК-11 | Умеет выбрать судебную и административную практику применения антимонопольного законодательства в соответствии с направленностью исследования; Владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования; Умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений. Владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов |

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;

- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| № п/п | Планируемый результат обучения | Критерии оценивания | Показатели порогового уровня |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Приобретение студентами магистратуры общей практической информации о научной деятельности в области конкурентного права. | Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике. | Обучающийся успешно выполнил индивидуально определенное задание руководителя, результаты анализа существующих проблем правоприменения в сфере антимонопольного законодательства отражены в отчетных материалах. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | Приобретение студентами магистратуры умений и навыков применения методов научного исследования, соответствующих теме диссертации. | Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, фактическое участие в составлении учебно-методических материалов (тестов, заданий, сценариев занятия). | Обучающийся успешно выполнил индивидуально определенное задание руководителя, результаты изучения и применения научно-методологических основ отражены в отчетных материалах, и свидетельствуют о приобретении практических навыков поиска, обработки и обобщения научной информации. |
| 3. | Формирование и развитие профессиональных навыков проведения сбора, анализ и обобщения исследовательского материала | Индивидуальное задание на практику, отчетные материалы по практике, фактическое участие в составлении юридических документов (справок, докладных записок, меморандумов и пр.), организации и проведении исследовательской работы, научных мероприятий (заседаний кружка, научных конференций). | Обучающийся успешно выполнил индивидуально определенное задание руководителя, подготовил требуемые юридические документы, правильно определил вид правового акта, применимого к конкретной ситуации, правильно установил большинство обстоятельств, имеющих юридическое значение для решения правовой проблемы, подготовил юридический документ, на основании правильно выбранных норм права, правильно истолковал и обосновал применяемые нормы. Прделанная работа свидетельствует о приобретении профессиональных навыков сбора, анализа и обобщения исследовательского материала. |
| 4. | Получение практических навыков оформления результатов исследования. | Отчетные материалы по практике, доклады научные статьи. | Подготовленные материалы по форме и содержанию соответствуют предъявляемым к результатам научных исследований требованиям, полно и объективно отражают результаты проделанной работы, отвечают требованиям достоверности. |

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Основная литература

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М. : Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

3. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.

Дополнительная литература

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

2. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.

3. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

4. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.

6. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>.

2. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

3. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>.

4. Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

5. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

6. Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

8. Интернет-сайт ФАС России www.fas.gov.ru;
9. Картотека арбитражных дел www.kad.arbitr.ru
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»;
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
12. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>;

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учебные аудитории иных образовательных организаций;

рабочее место, оборудованное компьютерной техникой и доступом в Интернет, а также в информационно-правовые системы и базы данных;

лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций;

библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).