

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Учебная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

Государственно-правовой профиль

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень бакалавриата**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена Методическим советом
Университета имени О.Е. Кутафина

Авторы: Тороп Ю.В., Ищенко П.П., Максимова Т.Ю., Рыбаков М.А., Сладкова
А.В., Самсонова М.В.

Рецензент(ы): Таева Н.Е., Бажутов Е.В.

Учебная практика государственно-правового профиля: рабочая программа /
Тороп Ю.В., Ищенко П.П., Максимова Т.Ю., Рыбаков М.А., Самсонова М.В.,
Сладкова А.В.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА), 2018.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики	7
4. Место проведения учебной практики	7
5. Структура и содержание учебной практики	8
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики	10
7. Промежуточная аттестация по учебной практике	12
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	15
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики	16
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	17

1. Общие положения

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков;

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Виды учебной практики:

- учебная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, приемной комиссии Университета);

- учебная внешняя практика (проводится во внешних организациях);

- учебная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий в Университете и во внешних организациях);

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению учебной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов учебной практики определяются в соответствующих программах практики.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики:

- учебная внешняя практика - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирования профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных и иных правоохранительных органов, взаимодействием между собой, иными государственными органами и организациями;

- знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях, при решении юридических вопросов;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях;
- изучение деловой документации, локальных нормативных актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;
- применение обучающимися полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего изучения юридических документов, дел, сбора и подготовки отчетных материалов по практике;
- овладение способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **компетенций**:

Общепрофессиональные компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, судоустройство и правоохранительные органы, введение в профессию и профессиональная этика,

информационные технологии в юридической деятельности.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) свободно оперирует основными понятиями и категориями теории государства и права, знает систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих организацию судебной системы и прокуратуры при осуществлении им своей профессиональной деятельности;

2) знает основы правового положения человека и гражданина, умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3) способен осуществлять поиск и использование необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, мониторинг изменений в законодательстве, подготовку аналитических справок;

4) владеет навыками консультирования должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, граждан по вопросам реализации и защиты их прав, ведения переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих публично-правовые отношения;

5) осознает государственную и общественную важность, а также способен участвовать в обеспечении законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности, общества, государства;

2.2. Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин: гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, финансовое право, налоговое право. Перечисленные юридические дисциплины подробно изучают установленный законом процессуальный порядок рассмотрения гражданских и уголовных дел в различных стадиях процесса, производства предварительного расследования, права и обязанности участников судопроизводства. При прохождении учебной практики в судах студент получит первые практические представления об этих предметах, что улучшит понимание материала при их теоретическом освоении в процессе дальнейшего обучения.

В процессе прохождения практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент получит практические представления об отношениях, регулируемых муниципальным, жилищным, трудовым, земельным, предпринимательским и иными отраслями права, а также об основах юридического делопроизводства, что поможет ему в освоении соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Прохождение учебной практики в органах государственной власти любой ведомственной подчиненности дадут студенту возможность сформировать собственные практические представления о прохождении службы в этих органах, что поможет ему в дальнейшем освоении таких дисциплин,

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 6 З.Е.

Учебная практика состоит из двух частей, объем каждой 3 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 216 ак.часов, продолжительность каждой части учебной практики составляет 108 ак.часов, 2 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

4. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета.

Место проведения учебной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; нотариальные конторы, органы прокуратуры, Следственного комитета, другие государственные и муниципальные органы и организации, деятельность которых соответствует государственно-правовому профилю программы бакалавриата и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях

характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из двух частей: часть 1 (Б2.У.1), часть 2 (Б2.У.2).

Структуры и содержания учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	трудоемкость в ак.ч/ з.е.	формы текущего контроля
		<i>Часть 1 (Б2.У.1)</i>		
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуально го задания
2.	Основной этап - выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего государственного органа, изучает нормативную основу функционирования этого органа, деятельностью отдельных структурных подразделений органа (канцелярии, архив и др.), знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, анализирует взаимодействие соответствующего органа с органами государственной власти и органами местного самоуправления, выявляет категории обращений в соответствующий орган граждан и юридических лиц, их частоту, участвует в работе с письмами, обращениями, заявлениями, жалобами граждан, организаций, учреждений,	80	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета

		разработке проектов нормативных и ненормативных актов, в приеме граждан по вопросам совершения юридически значимых действий и процедур, подготовке документов из информационных источников (ЕГРЮЛ и др.), анализирует содержание актов и действий контрольных и надзорных (по отношению к соответствующему) органов, выявляет доступность информации о деятельности соответствующего органа для граждан и организаций, значение его деятельности для обеспечения законности и правопорядка в государстве и обществе, безопасности личности, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации		
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по части 1		108, 3 з.е.	
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.	8	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуально го задания
2.	Основной этап - выполнение задания на практике	по месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего государственного органа, изучает нормативную основу функционирования этого органа, деятельностью отдельных структурных подразделений органа (канцелярии, архив и др.), знакомится с внутренним	80	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики,

		<p>документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, анализирует взаимодействие соответствующего органа с органами государственной власти и органами местного самоуправления, выявляет категории обращений в соответствующий орган граждан и юридических лиц, их частоту, участвует в работе с письмами, обращениями, заявлениями, жалобами граждан, организаций, учреждений, разработке проектов нормативных и ненормативных актов, в приеме граждан по вопросам совершения юридически значимых действий и процедур, подготовке документов из информационных источников (ЕГРЮЛ и др.), анализирует содержание актов и действий контрольных и надзорных (по отношению к соответствующему) органов, выявляет доступность информации о деятельности соответствующего органа для граждан и организаций, значение его деятельности для обеспечения законности и правопорядка в государстве и обществе, безопасности личности, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации</p>		консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	<p>по итогам учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета</p>	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по части 2		108 3 з.е.	
	Всего		216 6 з.е.	

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Часть 1 (Б2.У.1)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-5 ПК-9, ПК-12.	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать при решении профессиональных задач законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - при решении профессиональных задач руководствоваться принципами правового статуса человека и гражданина, исходить из прав человека и гражданина как высшей ценности; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2.	Часть 2 (Б2.У.1)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-5 ПК-9, ПК-12.	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать при решении профессиональных задач законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - при решении профессиональных задач руководствоваться принципами правового статуса человека и гражданина, исходить

			<p>из прав человека и гражданина как высшей ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
--	--	--	---

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- описание процедур оказания государственных услуг;
- проекты подготовленных актов;
- таблицы с полномочиями органов, в реализации которых участвовал обучающийся;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	При решении профессиональных задач соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики.	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены.

	Федерации		
2.	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики.	Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые устранены в ходе аттестации, отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут содержать незначительные недочеты либо своевременно устранены до или в ходе аттестации по практике, характеристика с места практики является положительной, либо содержит незначительные замечания.
3.	Оформлять отчетную документацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося.
4.	Обучающийся сможет делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены.
5.	Обучающийся умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь.	Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике.	Обучающийся логически верно выстроил ответы на вопросы, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по

			практике логично, аргументировано, ясно.
6.	Обучающийся при решении профессиональных задач руководствуется принципами правового статуса человека и гражданина, исходит из прав человека и гражданина как высшей ценности.	Характеристика с места практики, защита отчета по практике.	При общей оценке функционирования организации обучающийся исходит из обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина, усматривает в этом суть компетенции органов государственной власти и местного самоуправления. Характеризуя эффективность функционирования органов государственной власти и местного самоуправления учитывает, что права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления.
7.	Обучающийся способен оценивать юридически значимые действия на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике.	Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося в том числе о недостатках в организации работы соответствующей организации. В эссе имеются обоснованные и имеющие практическую значимость выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности организации.

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения учебной практики

В данном разделе необходимо сформулировать рекомендации по подготовке к прохождению практике, выполнению заданий на практике, подготовке аттестации. При необходимости могут быть указаны учебная литература, иные источники и информационные ресурсы.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

- метод сравнительного правоведения при анализе законодательства иностранных государств и российского законодательства.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся

целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Наиболее удачные (по мнению обучающегося) проекты процессуальных и деловых документов, изготовленных им при прохождении практики, следует приобщать к отчетным материалам. Обо всех проблемах, возникающих в процессе организации или прохождения практики, обучающийся обязан немедленно информировать своего руководителя практики от Университета.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.