

Содержание

1. Общая информация о библиотеке	2
1.1. Руководство	2
1.2. Отдел формирования фондов	2
1.3. Отдел учебной литературы	2
1.4. Отдел научной литературы и редких книг	4
1.5. Отдел читальных залов	5
1.6. Информационно-библиографический отдел	6
1.7. Схема расположения отделов библиотеки в главном здании Университета	7
2. Запись в библиотеку	8
3. Электронные ресурсы библиотеки	8
3.1. Электронный каталог библиотеки	8
3.2. Полнотекстовые базы данных библиотеки	15
3.3. Электронные библиотечные системы	15
3.4. Электронные ресурсы удаленного доступа	17
4. Регламент возмещения ущерба за утерянные издания	20
5. Правила обращения с библиотечной книгой	21

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

1.1. РУКОВОДСТВО

Директор библиотеки

Капранова Оксана Станиславовна

Кабинет: 635

Телефон: (499) 244-84-13

Электронная почта: oskapranova@msal.ru

Заместитель директора

Бурцева Евгения Анатольевна

Кабинет: 633

Телефон: (499) 244-86-63

Электронная почта: evburtseva@msal.ru

1.2. ОТДЕЛ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ

Обеспечивает комплектование, систематизацию и оперативную научно-техническую обработку и передачу литературы в печатном и электронном виде в подразделения библиотеки в целях информационной поддержки научно-исследовательской и учебной деятельности Университета.

Зав. отделом — Ондар Елена Петровна

Телефон: (499) 244-87-13

Кабинет: 9

Электронная почта: eondar@msal.ru

1.3. ОТДЕЛ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Осуществляет обслуживание учащихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета с целью обеспечения основной и дополнительной учебной литературой учебного процесса Университета в соответствии с образовательными программами.

Зав. отделом — Хохлова Анна Анатольевна

Телефон: (499) 244-87-23

Электронная почта: aahohlova@msal.ru

Учебный абонемент № 1

Институт права (бакалавриат); **Институт бизнес-права** (бакалавриат); **Институт прокуратуры** (бакалавриат и специалитет); **Институт современного прикладного права** (бакалавриат; профиль «Юрист в области спорта, шоу-бизнеса и рекламы»); **Международно-правовой институт** (бакалавриат); **Юридический заочный институт** (бакалавриат; очно-заочная и заочная формы обучения; первое высшее образование).

Дни недели	Время работы	Перерывы
Понедельник	11:30—19:30	13:30—14:00, 16:00—16:10
Вторник — пятница	11:30—19:30	16:00—16:10
Суббота	10:00—17:00	13:30—14:00
Воскресенье	выходной день	

Местонахождение: ул. Садовая-Кудринская, д. 9, корп. 1, цокольный этаж.

Учебный абонемент № 2

Магистратура (все институты); **Институт судебных экспертиз** (специалитет); **Юридический заочный институт** (очно-заочная и заочная (группа выходного дня) формы обучения; второе высшее образование).

Дни недели	Время работы	Перерывы
Понедельник	11:30—19:30	13:30—14:00, 16:00—16:10
Вторник — пятница	11:30—19:30	16:00—16:10
Суббота	10:00—17:00	13:30—14:00
Воскресенье	выходной день	

Местонахождение: ул. Садовая-Кудринская, д.9, 1 корпус, цокольный этаж, вход со двора.

Учебный абонемент № 3

Институт адвокатуры (бакалавриат); **Институт современного прикладного права** (бакалавриат; профили: гражданско-правовой, уголовно-правовой, «юрист в финансовой и банковской сфере», «юрист в сфере энергетики»); **Юридический заочный институт** (бакалавриат; заочная форма обучения; второе высшее образование).

Дни недели	Время работы	Перерывы
Вторник — пятница	11:30—19:30	13:30—14:00
Суббота	10:00—17:00	13:30—14:00
Воскресенье, понедельник	выходные дни	

Местонахождение: ул. Бакунинская, д. 13

Контакты: ведущий библиотекарь Андреева Ольга Александровна

Телефон: (499) 244-87-27

1.4. ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕДКИХ КНИГ

Обеспечивает библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей по категориям: студенты, магистранты, аспиранты, преподаватели и сотрудники Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Осуществляет длительное депозитарное хранение литературы в целях информационной поддержки научно-исследовательской и учебной деятельности Университета.

Зав. отделом — Жижин Сергей Владимирович

Телефон: (499) 244-80-46

Кабинет: № 18 «а»

Электронная почта: svzhizhin@msal.ru

Дни недели	Время работы	Перерывы
Вторник — пятница	11:00—19:00	13:30—14:00
Суббота	10:00—16:45	13:30—14:00
Воскресенье, понедельник	выходные дни	

1.5. ОТДЕЛ ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ

Обеспечивает библиотечно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, магистров и преподавателей, и других пользователей в целях оказания информационной поддержки научно-исследовательской и учебной деятельности Университета.

Зав. отделом — Стрельникова Наталья Валентиновна

Телефон: (499) 244-80-53

Кабинет: 10

Электронная почта: nvstrelnikova@msal.ru

Электронный читальный зал

Дни недели	Время работы
Понедельник	11:30—19:45
Вторник — пятница	10:00—19:45
Суббота	10:00—16:45
Воскресенье	выходной день

Читальный зал для преподавателей и аспирантов

Дни недели	Время работы
Вторник — пятница	10:00—19:45
Суббота, воскресенье, понедельник	выходные дни

1.6. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Обеспечивает справочно-библиографическое и информационное обслуживание всех категорий читателей в соответствии с направлениями учебной, научной и культурно-воспитательной работы Университета.

Зав. отделом — Галкин Алексей Иванович

Телефон: (499) 244-84-42

Кабинеты: 637—639

Электронная почта: aigalkin@msal.ru

Медиатека: кабинет 17

Дни недели	Время работы	Перерывы
Вторник — пятница	11:00—19:00	13:30—14:00 15:30—15:45 17:45—18:00
Суббота	10:00—16:45	11:15—11:30 13:30—14:00 15:15—15:30
Понедельник, воскресенье	выходные дни	

Копирование документов: кабинет 10

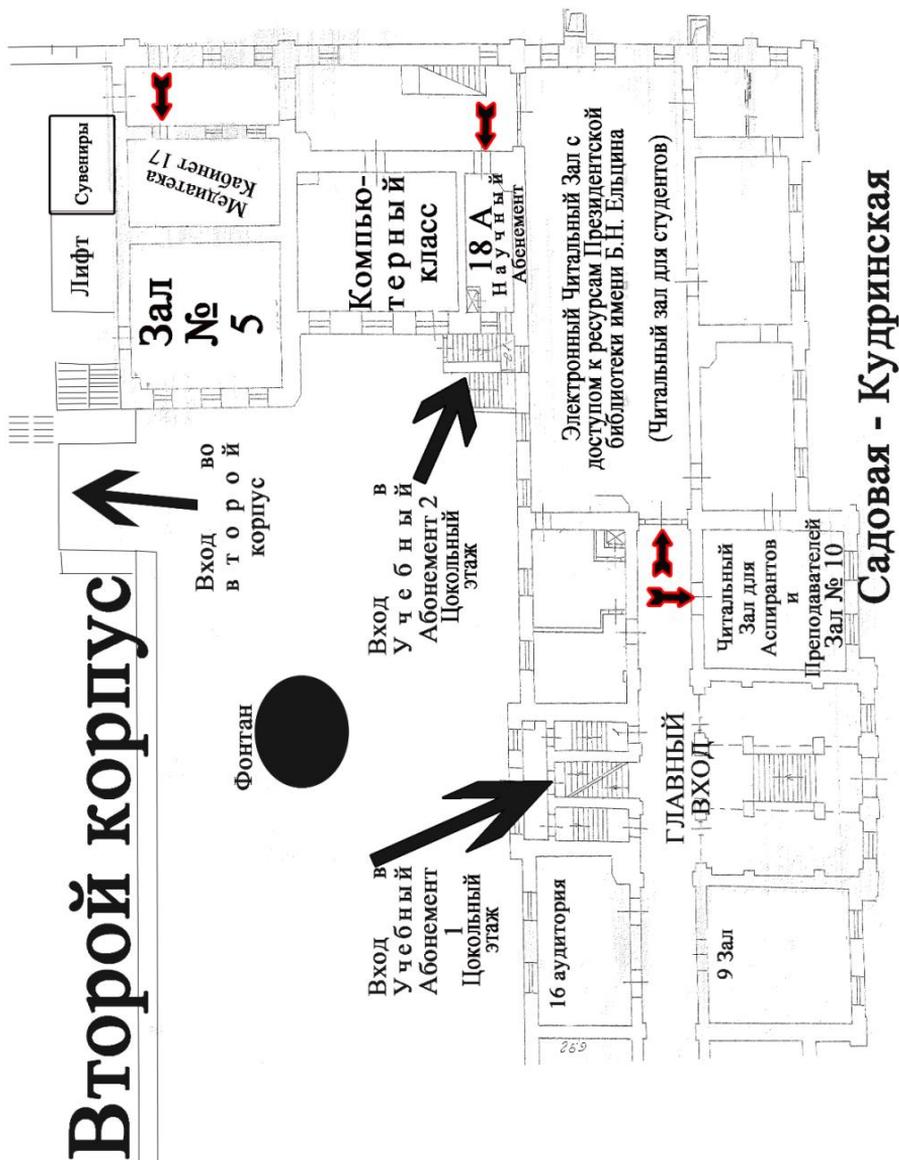
Дни недели	Время работы	Перерывы
Вторник — пятница	11:00—19:00	14:00-14:30
Суббота	10:00—16:45	13:30-14:00
Воскресенье, понедельник	Выходные дни	



**В ПОСЛЕДНИЙ ЧЕТВЕРГ КАЖДОГО МЕСЯЦА
БИБЛИОТЕКА ПРОВОДИТ САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ.**

В ЭТОТ ДЕНЬ ЧИТАТЕЛИ НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ.

**1.7. СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛОВ БИБЛИОТЕКИ
в главном здании Университета
(ул. Садовая-Кудринская, д. 9)**



2. ЗАПИСЬ В БИБЛИОТЕКУ

При себе необходимо иметь паспорт, студенческий билет и кампусную карту. (Если их нет — любой документ, удостоверяющий статус студента Университета.)

Телефон: (499) 244-84-42

Кабинет № 637-639

Электронная почта: aigalkin@msal.ru

Дни недели	Время работы	Перерывы
Понедельник — четверг	10:00—18:00	13:30—14:00
Пятница, суббота	10:00—16:30	13:30—14:00
Воскресенье	выходной день	

3. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ

3.1. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ БИБЛИОТЕКИ



Электронный каталог библиотеки содержит библиографические описания учебной, научной и справочной литературы, а также периодических изданий, находящихся в фонде библиотеки.

В Электронный каталог входят библиографические базы данных:

БД «Книги» — 54 724 записи.

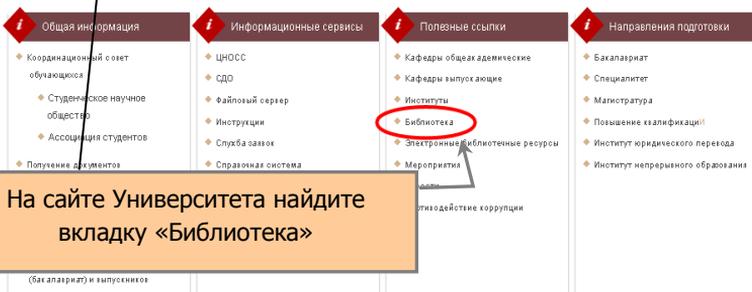
БД «Статьи и периодика» — 44 996 записей.

БД «Труды сотрудников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» — 3 363 записи.

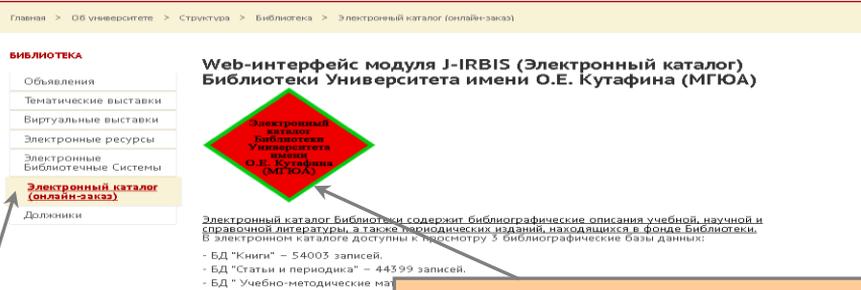
БД «Учебно-методические материалы» — 2 415 записей.

С Электронным каталогом библиотеки возможно работать в отделе читальных залов, в медиатеке и через Интернет в любом удобном месте. Ссылка для перехода к электронному каталогу расположена на сайте Университета: Главная ⇒ Об университете ⇒ Структура ⇒ Библиотека (<http://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/biblioteka/>).

Работа с Электронным каталогом библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) через Интернет



На сайте Университета найдите вкладку «Библиотека»



Слева — Блок Электронный каталог (онлайн-заказ)

Нажмите на логотип Электронного каталога (онлайн-заказа). Откроется Web-интерфейс модуля J-IRBIS

Регистрация в модуле J-Irbis

При нажатии на поле «Фамилия» и «Пароль» будет отрываться вспомогательная клавиатура. Фамилия вводится с заглавной буквы, без пробела на конце. Паролем служит ваш библиотечный идентификатор (штрихкод на читательском билете), значение которого можно узнать у дежурного библиотекаря или по почте msallibrary@gmail.com

Авторизация

Фамилия

Пароль

Войти

Паролем служит значение штрих-кода Вашего читательского билета. Его можно узнать у дежурных библиотекарей либо самостоятельно, с помощью приложений для распознавания кодов на мобильных устройствах.

Рекомендуемые приложения:
для Android: "Штрих-код QR-сканер"
для iPhone: "Scan — считыватель штрих-кодов и QR-кодов"



После авторизации откроется страница расширенного поиска.

Расширенный поиск

Специальность [2]: [Список специальностей](#)

Дисциплина [2]: [Список дисциплин](#)

Автор [2]:

Заглавие [2]:

Ключевые слова [2]:

в [2]:

ловка:

окончания слов [2]: не учитывать / учитывать

- Если экземпляры книги есть в отделах читальных залов и научного абонемента (выдача из книгохранения осуществляется в читальном зале), то ее можно заказать.
- Нажмите кнопку «Оформить предварительный заказ» в описании издания.
- Ваши заказы вы можете просмотреть в личных функциях профиля и при желании отменить, пока заказ не выполнен.

- Заказ, оформленный до 18:00 (в субботу до 15:00), можно получить в выбранном при оформлении заказа месте выдачи до 19:45 (в субботу до 16:45) текущего рабочего дня.
- Заказ, оформленный после 18:00 (в субботу после 15:00), можно получить в выбранном при оформлении заказа месте выдачи с 12:00 первого следующего рабочего дня.



Обращайте внимание на график работы абонементов! Например, получить литературу в научном абонементе можно до 18:45, т.к. график работы научного абонемента в будние дни (вторник — пятница) с 11:00 до 19:00.

Изменения в работе абонементов публикуются в новостях библиотеки и в социальных сетях: подписывайтесь на обновления!

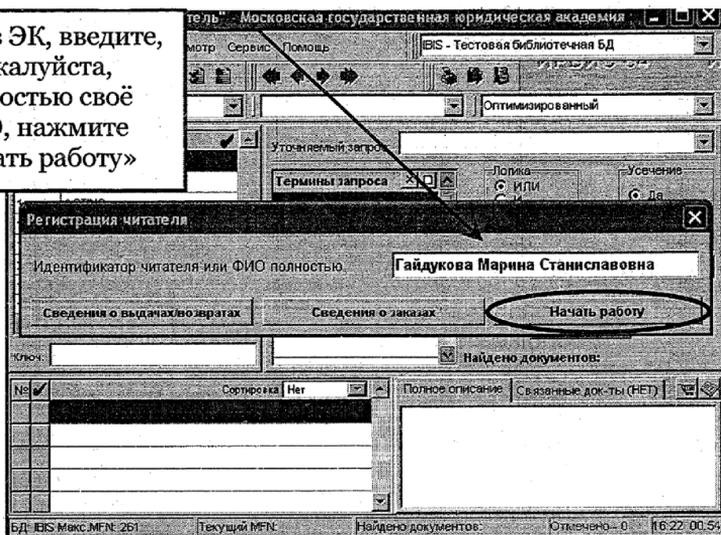
Инструкция по использованию АРМ «Читатель» с компьютеров читальных залов и медиатеки

АРМ «Читатель» используется для поиска литературы в библиотеке и заказа изданий отдела читальных залов и отдела научной литературы и редких книг.

Для старта запустите ярлык «Читатель» на рабочем столе и следуйте инструкции:

Поиск изданий в Электронном каталоге (ЭК)

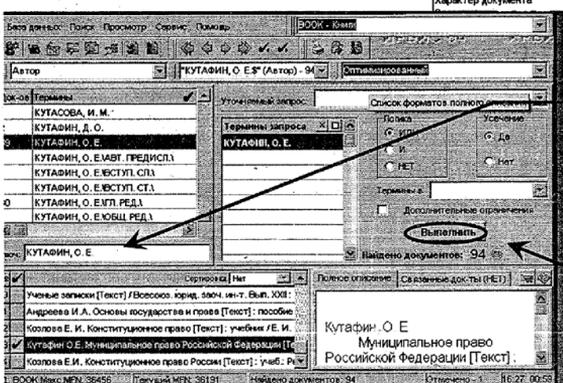
Открыв ЭК, введите, пожалуйста, полностью своё ФИО, нажмите «начать работу»



При необходимости, выберите базу данных и словарь поиска

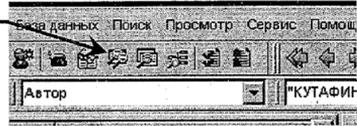


Введите термин/ы в «Ключ» (можно выбрать несколько), нажмите «Выполнить»

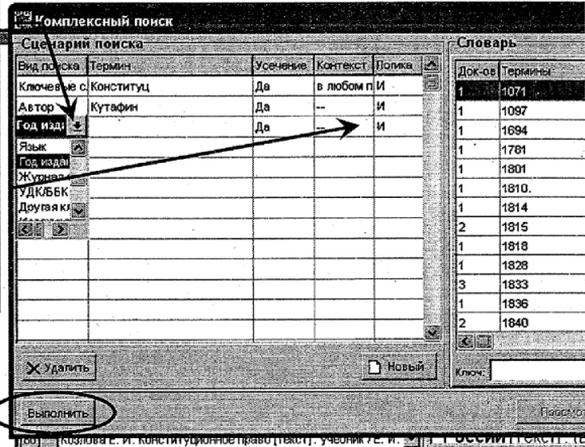


Комплексный поиск

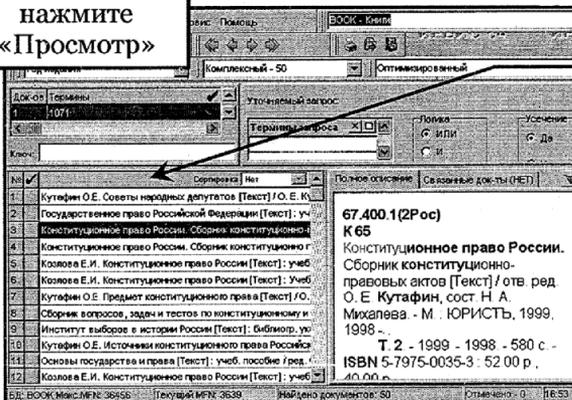
Для одновременного поиска по нескольким параметрам, выберите «Комплексный поиск»



Выберите несколько элементов для поиска, можно ограничить параметры в графе «Логика». После выбора, нажмите «Выполнить»



Для вывода списка, найденных изданий, нажмите «Просмотр»

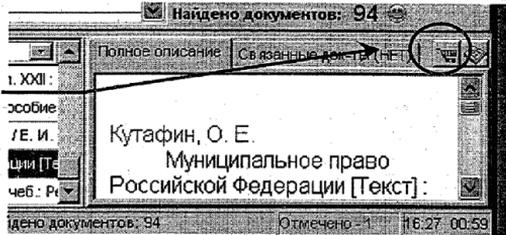


Результаты поиска отображаются в левой нижней части экрана

Электронный заказ

Электронный заказ (ЭЗ) это заказ изданий из фонда, через Электронный каталог (заменяет написание требования).

ЭЗ вызывается с помощью кнопки «корзина»



Идентификатор читателя или ФИО полностью: **Гайдукова Марина Станиславовна**

Избирательное право России [Текст] (в документе) / Моск. гос. юрид. акад., ред. О. Е. Кутафин, сост. Н. А. Михалева, А. А. Яшин, Т. П. Федеральные нормативно-правовые акты, 1999 - 640 с.

Свободные экземпляры: ЧЗ(1)
Можно получить: чз1, чз2, чз3

Место выдачи: **чз1**

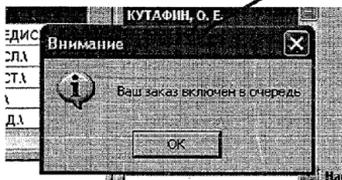
Примечания к заказу: **Спасибо :)**

Печатать требование

Сведения о выдачах/возвратах Сведения о заказах Продолжить работу

В окне ЭЗ подтвердите свои данные и выберите место выдачи.

После появления информационного окошка, Вы сможете продолжить работу.



3.2. ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ БИБЛИОТЕКИ

Доступ к полнотекстовым БД осуществляется только в отделе читальных залов и медиатеке.

Полнотекстовые БД библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

БД «Золотой фонд» содержит полные тексты оцифрованных редких и ценных книг из фонда библиотеки.

БД «Диссертации и авторефераты» содержит полные тексты оцифрованных авторефератов и диссертаций, защищенных в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с 2008 года.

БД «Учебно-методические материалы» содержит электронные версии учебно-методических указаний, пособий, программ разработанных на кафедрах Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.3. ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM: <http://znanium.com/>



В ЭБС реализованы: возможность установки закладок для быстрого возвращения к прерванной работе (закладка на страницу), сохранение история работы пользователя в личном кабинете, автоматическое формирование списка используемой литературы, отправка конспекта по электронной почте для дальнейшего использования. Логин и пароль необходимо получить в кабинете 639.

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru: <http://www.book.ru>



Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование до 10% содержания книги. Фонд ЭБС «BOOK.ru» комплектуется на основании новых федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО). Читателю необходимо зарегистрироваться с любого компьютера Университета. Для удаленной записи в ЭБС необходимо

сообщить Ваш логин и пароль по почте msallibrary@gmail.com с ФИО, наименованием института и курса.

3. Электронно-библиотечная система

IPRbooks: www.iprbookshop.ru



В настоящее время в ЭБС «IPRbooks» представлено более 200 ведущих издательств России. В базе ЭБС «IPRbooks» содержится более 10 000 изданий — это учебники, монографии, журналы. В ЭБС «IPRbooks» вы найдете учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов (обзоры и анализ судебной практики, статьи и комментарии к законодательству, консультации и разъяснения авторитетных специалистов); книги практического характера по вопросам права и бухгалтерского учета.

Логин и пароль необходимо получить в кабинете 639.

4. Электронно-библиотечная система

«Университетская библиотека online»:

<http://www.biblioclub.ru>



Электронные книги можно скачать или читать прямо с сайта, они сгруппированы в целостные тематические коллекции, сопровождаются аннотированными описаниями, представлены в едином издательском формате, адаптированном для чтения с экрана и приспособленном к целям научного цитирования. На сегодняшний день «Университетская библиотека online» насчитывает более 35 000 изданий и постоянно пополняется. Регистрация самостоятельно в медиатеке или отделе читальных залов. После регистрации можно использовать с любого устройства, с выходом в сеть Интернет.

5. Электронно-библиотечная система

«Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>



Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование до 10% содержания книги. Удобная навигация в системе позволяет провести быстрый параметрический поиск по автору, наименованию, издательству, а также дисциплинам и направлениям подготовки. Каждое издание сопровождается библиографическим описанием и аннотацией.

Регистрация самостоятельно в медиатеке или отделе читальных залов.

После регистрации можно использовать с любого устройства с выходом в сеть Интернет.

3.4. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

1. Ресурсы Президентской библиотека имени Б.Н.Ельцина (доступ только в электронном читальном зале)



Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина — одна из трех национальных библиотек Российской Федерации, которая собирает и хранит в электронно-цифровой форме печатные и архивные материалы, аудиозаписи, видео- и иные материалы, отражающие многовековую историю российской государственности, теории и практики права, а также русского языка, как государственного языка Российской Федерации. Фонды Электронного читального зала включают более 250 тысяч единиц хранения. Это электронные копии старинных рукописей, карт, фотоальбомов, газет и монографий.

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки



Пользователю требуется зарегистрироваться в качестве виртуального читателя РГБ и работать на определенных компьютерах, пользуясь установленным паролем доступа.

✓ **Технология обслуживания пользователей в ВЧЗ МГЮА (Университета имени О.Е. Кутафина) (<https://dvs.rsl.ru>)**

Адрес Электронной библиотеки диссертаций РГБ в интернете - <http://diss.rsl.ru>

Полные тексты диссертаций доступны только с компьютеров Медиатеки и Электронного читального зала.

✓ **Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ для читателей Университета вне ВЧЗ МГЮА (Университета имени О.Е. Кутафина)**

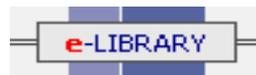
С компьютеров, находящихся вне ВЧЗ МГЮА (Университета имени О.Е. Кутафина), доступ к полным текстам диссертаций, хранящимся в электронном депозитории с ограничением доступа, невозможен.

✓ **Регистрация**

Для получения доступа к Электронной библиотеке диссертаций РГБ необходимо быть зарегистрированными в РГБ и быть авторизованными в ВЧЗ нашего Университета. Регистрация в РГБ проводится самостоятельно (<https://passport.rsl.ru/>). Активация записи читателя РГБ — в кабинете 639. Если у вас уже есть читательский билет РГБ, вам нужно только пройти авторизацию в кабинете 639.

3. Научная электронная библиотека

e-Library: <http://elibrary.ru>



Научная электронная библиотека (НЭБ) предоставляет доступ к отечественной и зарубежной научной периодике в электронном виде. Полнотекстовая коллекция представлена журналами по всем отраслям знаний, в т.ч. и по тематике Университета. Практически 90 % российских изданий — рецензируемые, включены в список ВАК.

Для начала работы необходимо самостоятельно зарегистрироваться на сайте НЭБ. Список изданий, доступных читателям, представлен на сайте Университета в разделе «Электронные ресурсы библиотеки».

4. Ресурсы портала Polpred.com

Polpred.com — это уникальный русскоязычный проект информационного обеспечения,



соединяющий в себе удобства справочной системы, серьезной экономической газеты и аналитического журнала. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Поиск с настройками. Экспорт в Word сотен статей в один клик. Интернет - сервисы по отраслям и странам. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети.

Англоязычные ресурсы

1. Ресурсы группы LexisNexis®: <http://academic.lexisnexis.eu/>

Lexis.com - портал, открывающий доступ к юридическим документам, судебным прецедентам, аннотациям, комментариям и анализу/обзору международного судопроизводства.

Лучшие результаты поиска. Средства поиска Lexis.com направлены на конкретные области права. Благодаря этому Вы сможете быстро найти необходимые источники информации.

Базы данных LexisNexis Academic. LexisNexis Academic обеспечивает быстрый доступ к тысячам надежных источников. Этот ресурс насчитывает свыше 5800 публикаций, в том числе юридическую, новостную, финансовую, медицинскую и общую информацию.

Юридическая информация. Базы данных LexisNexis Full Academic Legal предоставляют доступ к материалам из первичных источников, таким как положения прецедентного права, законодательные акты и нормы.

Благодаря этому ресурсу студенты и преподаватели могут:

- Отслеживать текущие события через постоянно обновляющиеся проводные службы или самые свежие номера изданий по всему миру;
- Углубляться в первичные или вторичные источники юридической информации в целях проведения исследований юридического характера.

Насыщенное содержание. LexisNexis Full Academic Legal обеспечивает доступ к обширному, непревзойденному собранию новостной, юридической и деловой информации. Именно этим и наиболее ценен LexisNexis.

2. Российская платформа научных журналов НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru/>



- Система, называемаяся «Архив научных журналов», создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) в соответствии с государственным контрактом Министерства образования и науки №07.551.11.4002.
- В коллекциях представлены архивы журналов перечисленных ниже издательств до 2005 г. (поиск по ним производится непосредственно из системы «Архив научных журналов»):
 - Annual Reviews,
 - Cambridge University Press,
 - The American Association for the Advancement of Science,
 - Oxford University Press,
 - SAGE Publications,
 - Taylor and Francis.

4. РЕГЛАМЕНТ ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА ЗА УТЕРЯННЫЕ ИЗДАНИЯ

Если вы потеряли учебную или научную литературу, для возмещения ущерба вам необходимо:

1. Прийти в абонемент, куда нужно было вернуть издание, предъявить читательский билет (кампусную карту или студенческий билет) и сообщить дежурному библиотекаря об утере издания.
2. В вашем присутствии дежурный библиотекарь заполнит бланки оплаты на утерянные издания, на которых вы должны расписаться, подтвердив правильность заполнения. Бланк оплаты на руки **не выдается**.
3. Через 2 (5*) рабочих дня вы обращаетесь в каб. 10 (ул. Садовая-Кудринская, д. 9, читальный зал для преподавателей и аспирантов) и получаете готовый бланк оплаты. О готовности бланка можно узнать по телефону (499) 244-80-53 (оператор Красовская Лидия Васильевна).

Дни недели	Время работы	Перерывы
Вторник — пятница	11:00—19:00	14:00—14:30
Суббота	10:00—16:45	13:30—14:00
Воскресенье, понедельник	выходные дни	

* В случае утраты учебника, учебного пособия или издания, пользующегося повышенным спросом, процедура оценки издания занимает 2 рабочих дня; в случае утраты малоспрашиваемой либо особо ценной литературы процедура оценки издания может занять до 5 рабочих дней.

4. С бланком оплаты вы идете в кассу Университета и выплачиваете сумму возмещения ущерба, указанную в бланке. Бланк оплаты вы оставляете в кассе, получаете взамен кассовый чек и квитанцию об оплате.

Касса Университета работает:

понедельник — четверг: 9:30—17:00; пятница: 9:30—16:00.

5. С квитанцией об оплате вы снова обращаетесь на абонемент, куда нужно было вернуть издание, где с вас снимут задолженность и восстановят в правах читателя библиотеки.

5. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С БИБЛИОТЕЧНОЙ КНИГОЙ

1. Не перегибайте книгу, даже если ее мягкая обложка провоцирует вас на это.



2. Не пытайтесь применить силу, если книга плохо раскрывается, и ничего не кладите на раскрытую книгу.

3. Не загибайте уголков страниц, даже если под рукой нет закладки.

4. Не пытайтесь разогнуть смятые страницы или выправить покоробленный переплет.

5. Не облакачивайтесь на книгу при чтении.



6. Старайтесь не ронять книгу и не позволяйте ни себе, ни другим никакого варварства по отношению к ней.

7. Не кладите книги на пол или подоконник (помните о том, что для них вредны пыль и прямой солнечный свет).



8. Не оставляйте в книгах собственные пометки (подчеркивания, сентенции на полях, послания ем, кто будет читать книгу после вас, и т.п.) и вообще не дотрагивайтесь до книги пишущими предметами (даже обратной стороной карандаша).

9. Не подкладывайте книгу под листы бумаги, на которой пишете.
10. Не приносите в библиотеку ничего, что может причинить вред книге (еду, клей, клейкую ленту и т.п.). Постарайтесь отказаться от привычки перекусывать (пить сок, есть бутерброды) во время чтения или чинить карандаши над раскрытой книгой.
11. Попробуйте избежать лишних прикосновений к страницам книги (особенно, если книга старая и ветхая). Воздержитесь от того, чтобы водить пальцем по строчкам — используйте для этой цели кусочек бумаги или закладку.



12. Не пытайтесь подклеить канцелярским клеем отрывающийся корешок или соединить рассыпающиеся страницы клейкой лентой. Откажитесь от мысли самостоятельно отреставрировать библиотечную книгу — лучше сообщите библиотекарю о замеченных дефектах.
13. Не используйте в качестве закладки первый попавшийся под руку предмет (ручку, номерок от гардероба или что-нибудь в этом роде).
14. Постарайтесь смириться с тем, что вас обязывают оставлять верхнюю одежду в гардеробе. Пыль, оседающая на ней, вредна для книг.
15. Если вы получили книгу, листы которой перевязаны бечевкой, не развязывайте ее самостоятельно, а обращайтесь к библиотекарю.
16. Если Вы обнаружили, что в книге не разрезаны страницы, не хватайтесь за ножницы или линейку, а попросите, чтобы библиотекарь дал вам специальный нож для разрезания страниц и показал, как им пользоваться.



17. Если есть возможность воспользоваться ксерокопией книги, предпочтите ее оригиналу.
18. Не кладите раскрытую книгу на стол переплётом вверх и не оставляйте ее на краю стола со свесившимися вниз листами.
19. Расстаньтесь с книгой на время посещения буфета и иных мест, не предназначенных для чтения.
20. Старайтесь сразу посмотреть все выданные Вам книги и сообщить библиотекарю обо всех обнаруженных дефектах: в противном случае вам вряд ли удастся доказать свою непричастность к ним.
21. Возможно, напоминание об этом будет излишним, но всё же помните: за неосторожное обращение с книгой или любую порчу книги (вырванные, поврежденные или испорченные страницы, оторванный корешок, испорченный переплет и т.п.) вам грозит — как минимум — исключение из библиотеки.



**На сайте Университета, в разделе библиотеки,
вы можете ознакомиться:**

- с правилами пользования отделами библиотеки,
- с перечнем платных услуг, оказываемых библиотекой,
 - с тематическими и виртуальными выставками,
 - с актуальными новостями.

<http://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/biblioteka/>

Для заметок