



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 154  
от «24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев  
«23» декабря 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Код и наименование направления подготовки или специальности:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Направленность (профиль) или специализация:</b>	Правовой консалтинг
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная
<b>Год начала подготовки:</b>	2019
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2019

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (далее – ООП ВПО, программа магистратуры) «Правовой консалтинг»» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2010 № 1763 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).**

Данная ООП ВПО представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ООП ВПО составлена с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») программы магистратуры «Правовой консалтинг»**

Нормативную правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648).

1.2.4. Приказ Министерства науки и образования РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.6. Приказ № 221 от 29.06.2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.7. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.8. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») программы магистратуры «Правовой консалтинг».

### **1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры**

ООП ВПО «Правовой консалтинг» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. Цель ООП ВПО «Правовой консалтинг» состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

### **1.3.2. Срок освоения ООП ВПО**

Нормативный срок освоения ООП ВПО «Правовой консалтинг» по очной форме – 2 года.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО**

Общая трудоёмкость освоения обучающимся ООП ВПО составляет 120 зачётных единиц (все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практика и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности ООП ВПО «Правовой консалтинг»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности обучающихся включает: правовое обучение и воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, касающихся обеспечения законных прав и интересов физических и юридических лиц, а также преподавание предметов в образовательных учреждениях.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») в процессе обучения по ООП ВПО «Правовой консалтинг» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Правовой консалтинг» и видами профессиональной деятельности:

#### **а) правотворческая деятельность:**

-подготовка нормативных правовых актов;

#### **б) правоприменительная деятельность:**

-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

-составление юридических документов;

#### **в) правоохранительная деятельность:**

-обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

-охрана общественного порядка;

-защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

-предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

-защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

**г) экспертно-консультационная деятельность:**

-оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

-осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

**д) организационно-управленческая деятельность:**

-осуществление организационно-управленческих функций;

**е) научно-исследовательская деятельность:**

-проведение научных исследований по правовым проблемам;

-участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

**ж) педагогическая деятельность:**

-преподавание юридических дисциплин;

-осуществление правового воспитания

## **2.5. Компетенции выпускника ООП ВПО, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО**

В результате освоения ООП ВПО «Правовой консалтинг» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические учебной дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») программы магистратуры «Правовой консалтинг» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВПО регламентируется учебным планом с учетом ООП ВПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **3.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») программы магистратуры «Правовой консалтинг» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

## **II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

В состав ООП ВПО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) базовой (обязательной) и вариативной (профильной) частей учебного плана, включая учебной дисциплины по выбору.

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

### **Общенаучный цикл (М1)**

#### **М1.Б Базовая часть**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **«Философия права» (М1.Б.01)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	формирование у обучающихся научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
--	--

<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к базовой (обязательной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК- 3, ОК-4, ОК- 5
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b>          место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;          основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;          классические типы понимания права;          наиболее важные проблемы современной философии права;          основные философско-правовые термины и понятия.</p> <p><b>Уметь:</b>          анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;          выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;          давать оценку современной государственно-правовой действительности;          применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.</p> <p><b>Владеть:</b>          методологической и категориальной основой философии права;          навыками самостоятельных философско-правовых исследований;          основными источниками философско-правовой мысли. философско-правовой культурой.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права. Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права. Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права. Тема 4. Государственно-правовые идеалы и

	действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста» (М1.В.ОД.01)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися системных знания в области бизнес-процессов, направленных на создание определенного продукта в виде юридической услуги и формирование навыков их использования в профессиональной деятельности юриста. Достижение указанной цели предполагает: получение обучающимися знаний в области бизнес-процессов; формирование у обучающихся представлений о сущности и основных видах бизнес-процессов, их роли в достижении предпринимательских целей; формирование навыков преодоления барьеров в бизнес-среде и выявления факторов деловой среды (внутренней и внешней), оказывающих влияние на эффективность бизнес-процессов; развитие способности анализа и моделирования бизнес-процессов в профессиональной деятельности юриста.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен <b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации; современные особенности рынка юридических услуг; основы маркетинга юридических услуг; технологии, методы и инструментальные средства выделения и совершенствования бизнес-процессов. <b>Уметь:</b>

	<p>использовать современные подходы, методы и инструменты идентификации и описания бизнес-процессов;</p> <p>анализировать реализуемые бизнес-процессы и выявлять проблемные зоны;</p> <p>выявлять элементы системы управления бизнес-процессов в юридической деятельности;</p> <p>регламентировать бизнес-процессы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения информационных инструментов проектирования бизнес-процессов;</p> <p>навыками определения показателей бизнес-процесса;</p> <p>способностями участвовать в проектировании и совершенствовании моделей бизнес-процессов в профессиональной деятельности юристов.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Бизнес-процесс как инструмент управления организацией</p> <p>Тема 2. Идентификация бизнес-процессов в юридической деятельности</p> <p>Тема 3. Моделирование и регламентация юридических бизнес-процессов</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Основы корпоративного управления» (М1.В.ОД.02)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>формирование у обучающихся системного представления об основных принципах и моделях управления корпорацией, что предполагает:</p> <p>уяснение основных правовых категорий корпоративного управления и контроля, основных подходов к построению оптимальной корпоративной структуры юридического лица в целях эффективного управления корпорацией, контроля за ее финансово-хозяйственной деятельностью и предотвращения корпоративных конфликтов;</p> <p>формирование практических навыков, требующихся для самостоятельного толкования и применения законодательства в сфере корпоративного управления и контроля, разработки необходимых документов, разрешения правовых споров, оценки юридических рисков, решения практических проблем, связанных с деятельностью органов управления корпорации;</p>
--	---

	развитие профессиональных способностей и повышение юридической грамотности.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятие, признаки и принципы корпоративного управления; основные модели корпоративного управления (в РФ и за рубежом);</p> <p>понятие и виды органов корпорации, понятие, виды и принципы распределения компетенции между органами</p> <p>понятие, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания, порядок голосования, принятия решений и определения кворума;</p> <p>понятие, компетенцию, порядок образования и деятельности наблюдательного совета (совета директоров), права и обязанности членов КОУ;</p> <p>понятие, компетенцию, порядок образования и деятельности единоличного и коллегиального исполнительного органа, полномочия исполнительного органа;</p> <p>понятие и виды локальных актов, регулирующих корпоративные отношения; понятие и требования к оформлению решений собраний;</p> <p>основания оспоримости и ничтожности решений;</p> <p>понятие корпоративного контроля, роль ревизионной комиссии и аудитора в системе управления корпорацией, порядок назначения, полномочия ревизионной комиссии, общие положения комплаенсе в корпорации;</p> <p>понятие контроля и подконтрольности, основания возникновения контроля в холдинге, меры по обеспечению контроля за деятельностью подконтрольных организаций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять положения Кодекса корпоративного управления, ГК РФ по вопросам управления в корпорации;</p>

применять нормы законодательства о компетенции органов корпорации и распределять компетенцию между органами по остаточному принципу;  
анализировать и толковать нормы законов об ООО и АО, ГК РФ, регулирующие деятельность общего собрания участников корпорации;  
анализировать и толковать нормы законов об ООО и АО, ГК РФ, регулирующие деятельность коллегиального органа управления корпорации;  
анализировать и толковать нормы законов об ООО и АО, ГК РФ, регулирующие деятельность исполнительного органа корпорации;  
применять нормы законодательства об актах, принимаемых корпорациями;  
анализировать и толковать нормы законодательства, регулирующие деятельность ревизионной комиссии и аудитора, определять способ защиты при утрате корпоративного контроля;  
анализировать и толковать нормы законодательства, регулирующие деятельность материнских и дочерних компаний, холдингов и групп компаний.

***Владеть:***

навыками анализа и оценки эффективности модели корпоративного управления для данной корпорации;  
навыками разработки положений устава относительно определения модели корпоративного управления и компетенции органов;  
навыками применения норм законодательства и разработки документов, необходимых для подготовки созыва, проведения общего собрания участников;  
навыками применения норм законодательства о коллегиальном органе управления, разработки документов, связанных с деятельностью данного органа;  
навыками применения норм законодательства о исполнительном органе корпорации, разработки документов, связанных с деятельностью данного органа;  
навыками разработки внутренних документов корпораций и решений общего собрания участников и совета директоров корпорации;  
навыками подготовки искового заявления о восстановлении корпоративного контроля, разработки документов, относящихся к деятельности ревизионной комиссии;

	навыком разработки документов, обеспечивающих единое правовое и организационное пространство в холдинге.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и основные принципы корпоративного управления.</p> <p>Тема 2. Общие положения об органе юридического лица и его компетенции.</p> <p>Тема 3. Общее собрание участников корпорации.</p> <p>Тема 4. Коллегиальный орган управления корпорации.</p> <p>Тема 5. Исполнительный орган корпорации.</p> <p>Тема 6. Корпоративные акты.</p> <p>Тема 7. Корпоративный контроль.</p> <p>Тема 8. Особенности корпоративного управления в группе компаний.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.01.01)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;  идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;  лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</p> <p>понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</p> <p>передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</p> <p>построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками письменного и устного перевода на русский язык;</p> <p>навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.</p> <p>навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Иностранный язык в правоведении.</p> <p>Тема 2. Первое собеседование юриста с клиентом.</p> <p>Тема 3. Навыки успешной презентации.</p> <p>Тема 4. Телефонные переговоры.</p> <p>Тема 5. Контракты.</p> <p>Тема 6. Чтение прессы.</p> <p>Тема 7. Портфолио.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Деловой иностранный язык: английский язык» (М1.В.ДВ.01.02)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено</p>
---	---

	коммуникативной направленностью дисциплины и компетентностным подходом к организации образовательного процесса.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;  идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;  лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;  понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. Говорящего;  передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;  построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками письменного и устного перевода на русский</p>

	<p>язык;</p> <p>навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет ресурсов.</p> <p>навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере.</p> <p>Тема 2. Трудоустройство юриста.</p> <p>Тема 3. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 4. Деловая устная коммуникация юриста.</p> <p>Тема 5. Типы деловых контактов.</p> <p>Тема 6. Формы письменной коммуникации юриста.</p> <p>Тема 7. Переписка с клиентами.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Деловые коммуникации и консультирование в сфере юриспруденции»  
(М1.В.ДВ.02.01)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>формирование у обучающийся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации в их будущей профессиональной деятельности;</p> <p>формирование базисных знаний о содержании, сущности, структуре и видах коммуникаций;</p> <p>формирование представлений о психологии деловых коммуникаций и особенностях личности коммуникаторов;</p> <p>изучение особенностей устных и письменных стратегий деловых коммуникаций;</p> <p>изучение основных психологических механизмов группового взаимодействия;</p> <p>формирование умения анализировать и использовать стратегии и тактики ведения переговоров;</p> <p>изучение общих этических принципов и нравственных характеристик деловых коммуникаций</p>
<p><b>Место учебной</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной</p>

<b>дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	(профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  понятие деловой коммуникации;  критерии классификации деловой коммуникации;  виды деловых коммуникаций;  структуру делового коммуницирования;  этические правила деловых коммуникаций в сфере юриспруденции;  понятие переговоров;  понятие консультирования;</p> <p><b>Уметь:</b>  планировать проведение переговоров;  фиксировать ход переговоров;  проводить интервьюирование;  анализировать проведенное интервьюирование;  проводить консультирование;  анализировать проведенное консультирование;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками выработки, формулирования и постановки вопросов;  навыками ведения переговоров;  навыками проведения консультаций;  навыками суммирования и обобщения информации;  навыками подготовки аналитических документов.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Общие положения о деловых коммуникациях в сфере юриспруденции.</p> <p>Тема 2. Особенности деловых коммуникаций при проведении консультирования.</p> <p>Тема 3. Особенности деловых коммуникаций при проведении переговоров.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ.02.02)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.          Задачи учебной дисциплины (модуля):          комплексное изучение основных предметных областей и функций организационно-управленческой деятельности, системных свойств и законов развития организации;          формирование понимания особенностей реализации организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста;          формирование представления о принципах и структуре построения юридической профессиограммы и разработке плана карьерного роста.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части общенаучного цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b>          основные понятия теории организации;          основные понятия теории управления;          особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;          обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>          применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления;          проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;          применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней</p>

	<p>средой;</p> <p>использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</p> <p>способностью работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</p> <p>способностью использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <p>способностью к самоорганизации и самооценке при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность</p> <p>Тема 2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>Тема 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Тема 4. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>

## **Профессиональный цикл (М2)**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **«История политических и правовых учений» (М2.Б.01)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины</b>	формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи
---	---

<b>(модуля)</b>	
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-3, ПК-9, ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  предмет и методологию истории политических и правовых учений;  место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;  основные закономерности развития учений о государстве и праве;  современное состояние науки истории политических и правовых учений;</p> <p><b>Уметь:</b>  применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;  ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;  с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p><b>Владеть:</b>  современной и исторической общей юридической терминологией;  навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;  навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.</p>
<b>Тематические</b>	Тема 1. Политические учения древнего мира, средних веков,

разделы (модули) учебной дисциплины	эпохи возрождения и реформации. Тема 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции. Тема 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.
-------------------------------------	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «История и методология юридической науки» (М2.Б.02)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований
Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	Дисциплина (модуль) относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций соответствии ООП ВПО	ОК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>знать:</b> предмет истории и методологии юридической науки; место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки; основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям; современное состояние юридической методологии; <b>уметь:</b> применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;

	<p>ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;</p> <p>анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>современной и исторической общей юридической терминологией;</p> <p>навыками использования общенаучных методов юридического исследования;</p> <p>навыками использования частно-научных методов юридического исследования.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Раздел 1. История юридической науки</p> <p>1.1. Древнегреческая и древнеримская юриспруденция. История и методология юридической науки в странах Европы в средние века и раннее новое время. Формирование юриспруденции на Руси - в России X-XVII вв.</p> <p>1.2. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период нового и новейшего времени.</p> <p>1.3. Развитие юриспруденции в России в XVIII в. История и методология юридической науки в России в XIX- начале XX века.</p> <p>Раздел 2. «Методология юридической науки»</p> <p>2.1. Сущностный и содержательный анализ методологии юридической науки.</p> <p>2.2. Общие методы юридической науки.</p> <p>2.3. Частно-научные методы юридической науки.</p> <p>2.4. Специфические методы юридической науки.</p> <p>2.5. Позитивистская классическая и постклассическая методология в конкретном юридическом исследовании.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Сравнительное правоведение» (М2.Б.03)

<b>Цель освоения учебной дисциплины</b>	решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание обучающихся в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.
<b>Место учебной</b>	Относится к базовой (обязательной) части

дисциплины в структуре ООП ВПО	профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;  методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;  основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;  дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;  категориальный аппарат юридической компаративистики.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;  находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;  моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;  выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;  применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;  навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;  доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;  опытом предыдущих поколений компаративистов для</p>

	формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины</b>	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 5. Юридическая карта мира.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на юридической карте мира.</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **«Актуальные проблемы правового консалтинга» (М2.Б.04)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>повышение качества образования обучающихся относительно проблемы организации и проведения юридического консультирования;</p> <p>получение обучающимися целостного представления о детальных аспектах правового консультирования, освоение и закрепление навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные принципы юридического консультирования;</p> <p>сущность и содержание юридического консультирования;</p> <p>особенности юридического консультирования по материальным и процессуальным правоотношениям;</p>

	<p>специфику юридического консультирования в публичных и частных отраслях права; законодательство о юридическом консультировании.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать правильно применять правовые нормы законодательства; принимать решения и совершать юридические действия для составления правовых документов, адекватно отражать юридические факты; анализировать юридические нормы и возникающие в связи с ними правовые отношения; оперировать юридическими понятиями и категориями в правовом консультировании.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий юридической техники действующих источников права; юридической терминологией российского и международного права с целью предоставления грамотных юридических консультаций.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Юридическая экспертиза. Поиск правовой информации: сбор и анализ.</p> <p>Тема 2. Выявление, оценка и снижение юридических рисков;</p> <p>Тема 3. Консультирование доверителя по различным правовым вопросам;</p> <p>Тема 4. Определение направления работы;</p> <p>Тема 5. Принятие поручения на ведение дела;</p> <p>Тема 6. Особенности претензионной работы правового консультанта.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Налоговое консультирование» (М2.В.ОД.01)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>усвоение обучающимися положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях, гражданского процессуального законодательства, законодательства об арбитражных судах, касающихся порядка консультирования по</p>
--	---

	<p>наиболее актуальным вопросам налогообложения и проблемами правового регулирования налоговых отношений;</p> <p>уяснение основных теоретических положений, выработанных науками конституционного права, административного права, финансового права, налогового права, бюджетного права, и имеющих значение для осуществления налогового консультирования;</p> <p>выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из правоотношений, складывающихся в сфере налогообложения и связанных с налоговым консультированием по наиболее актуальным вопросам правового регулирования налоговых правоотношений.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10
	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные принципы налогового консультирования; сущность и содержание налогового консультирования; законодательство о налоговом консультировании.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>толковать и правильно применять правовые нормы законодательства;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия для составления правовых документов, адекватно отражать юридические факты;</p> <p>анализировать юридические нормы и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями в налоговом консультировании.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с документацией;</p> <p>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий юридической техники действующих источников права;</p>

	юридической терминологией российского и международного права с целью предоставления грамотных юридических консультаций.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Правовые основы налоговой системы РФ.</p> <p>Тема 2. Особенности правового статуса субъектов налоговых правоотношений. Актуальные вопросы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами.</p> <p>Тема 3. Проблемные вопросы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование осуществления налогового контроля. Ответственность за налоговые правонарушения.</p> <p>Тема 5. Особенности досудебного и судебного урегулирования налоговых споров. Порядок обжалования актов налоговых органов.</p> <p>Тема 6. Актуальные проблемы налогового консультирования.</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **«Разрешение споров в суде» (М2.В.ОД.02)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>усвоение обучающимися положений гражданского процессуального законодательства, законодательства об арбитражном судопроизводстве, относящихся к сфере ведения гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций;</p> <p>уяснение основных теоретических положений, выработанных наукой гражданского процессуального права и имеющих значение при ведении гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций;</p> <p>выработка практических навыков подготовки и ведения гражданских дел в судах первой и проверочных инстанций.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10

<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  понятия права на обращение в суд, предпосылок права на обращение в суд, примирительных процедур, мирового соглашения, обеспечительных мер;  особенности рассмотрения судами дел в суде первой инстанции;  особенности рассмотрения судами конкретных категорий гражданских дел;  понятия права на обращение в суд кассационной и апелляционной инстанции, особенности рассмотрения кассационных и надзорных жалоб на судебные акты арбитражных судов.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать арбитражное процессуальное и гражданское процессуальное законодательство, регламентирующее общие вопросы рассмотрения дел судами первой и вышестоящих инстанций, самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм, грамотно использовать судебную практику при решении общих вопросов, касающихся рассмотрения дел судами;  анализировать гражданское, арбитражно-процессуальное и гражданско-процессуальное законодательство, регламентирующее вопросы, связанные с возбуждением, подготовкой, рассмотрением, разрешением отдельных категорий дел судами, самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием соответствующих правовых норм, грамотно использовать судебную практику.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения дел арбитражными судами, навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для осуществления заключения мирового соглашения и наложения обеспечительных мер;  навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения дел в проверочных инстанциях;  навыками поиска, толкования и применения</p>
---	--

	источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся особенностей рассмотрения конкретных категорий дел арбитражными судами, навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для успешного отстаивания своей позиции в суде, навыками успешного ведения дела в судебном заседании, навыками составления юридических заключений, дачи устных и письменных консультаций по вопросам, связанным с особенностями рассмотрения отдельных категорий дел.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	Раздел 1. Обращение в суд первой инстанции Раздел 2. Обеспечительные меры и сбор доказательств Раздел 3. Формирование состава участников процесса и распорядительные действия сторон Раздел 4. Судебное разбирательство Раздел 5. Ведение гражданских дел в апелляционной инстанции судов общей юрисдикции и арбитражных судов Раздел 6. Ведение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, в кассационных инстанциях и надзорной инстанции Раздел 7. Ведение дел, подведомственных арбитражным судам, в кассационных инстанциях и надзорной инстанции Раздел 8. Ведение дел при пересмотре судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Договорная работа организации» (М2.В.ОД.03)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний об общих положениях договорного права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации научной работы. Цели освоения учебной дисциплины достигаются путем решения следующих задач: в области обучения: освоить основные понятия подотрасли законодательства «договорное право» и института
--	--

	<p>«гражданский договор», сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы, изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;</p> <p>в области воспитания: сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, культуру мышления, повысить уровень правосознания, актуализировать мотивы достижения успеха в профессиональной деятельности, сформировать этику юриста, научного работника, предпринимателя.</p> <p>в области развития: развить организаторские способности обучающихся необходимые для успешного заключения, изменения и расторжения договорных связей в работе корпоративного юриста, аналитические качества для решения договорных споров в работе судьей, а также общие интеллектуальные способности для занятия научной и педагогической деятельностью.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> суть элементов договора, соотношение закона и договора; порядок реализации свободы договора; особенности разных видов преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров разных видов; способы определения существенных условий договора; требования к оформлению и регистрации договоров; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих</p>

	<p>из разных видов договоров;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>вести преддоговорную работу;</p> <p>составлять проекты договоров, претензий, иных документов, сопровождающих заключение и исполнение договоров;</p> <p>проводить правовую экспертизу заключенных договоров;</p> <p>анализировать решения судов по спорам о заключении, изменении, расторжении договоров;</p> <p>давать толкование новым нормативным актам в области договорного права;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностями самостоятельной подготовки текстов договоров, односторонних документов;</p> <p>навыками сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;</p> <p>опытом анализа материалов судебной практики;</p> <p>навыками критической оценки теоретических концепций в области договорного права.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и особенности гражданско-правового договора.</p> <p>Тема 2. Заключение договора.</p> <p>Тема 3. Преддоговорные соглашения.</p> <p>Тема 4. Форма договора.</p> <p>Тема 5. Содержание договора и его толкование.</p> <p>Тема 6. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование отдельных групп договоров.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Правовое сопровождение трудовых отношений» (М2.В.ОД.04)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.

<b>ВПО</b>	
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования труда в корпоративных организациях; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда в корпоративных организациях;</p> <p><b>Уметь:</b> связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере правового регулирования труда в корпоративных; разрабатывать локальные нормативные и иные акты, регулирующие отношения сферы труда организациях;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций; навыками составления локальных нормативных актов, трудового договора, отдельных видов соглашений в области трудового права; навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие трудового отношения, его структура.</p> <p>Тема 2. Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения.</p> <p>Тема 3. Особенности правового регулирования оплаты труда.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Правовой режим недвижимости» (М2.В.ОД.05)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования
--	--

	различных, в том числе нестандартных, правовых ситуаций по вопросам правового регулирования оборота недвижимости.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-7
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b>  сущность понятия «недвижимость»;  особенности правового режима недвижимости во Франции, Германии, Англии, США;  особенности правового режима отдельных видов недвижимости;  специфику различных вещных прав на недвижимое имущество;  порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  специфику правового регулирования продажи недвижимости;  особенности договоров продажи жилых помещений, купли-продажи земельных участков, продажи предприятия, аренды зданий и сооружений, аренды предприятия, аренды земельного участка, участия в долевом строительстве;</p> <p><b>Уметь:</b>  выявлять и анализировать проблемы правового регулирования оборота недвижимости;  составлять проекты документов, оформляющих оборот недвижимости (договоры продажи различных видов недвижимости, договоры аренды различных видов недвижимости, передаточные акты и др.);  проводить правовую экспертизу документов, оформляющих оборот недвижимости; анализировать решения судов по спорам, связанным с оборотом недвижимости;  давать толкование новым нормативным актам в области правового регулирования оборота недвижимости;</p> <p><b>Владеть:</b>  способностями самостоятельной подготовки текстов</p>

	<p>договоров, и других документов, оформляющих оборот недвижимости;</p> <p>навыками сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;</p> <p>опытом анализа материалов судебной практики;</p> <p>навыками критической оценки теоретических концепций в области правового регулирования оборота недвижимости.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Общая характеристика недвижимого имущества как объекта гражданских прав.</p> <p>Тема 2. Вещные права на недвижимое имущество.</p> <p>Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Тема 4. Продажа недвижимости.</p> <p>Тема 5. Аренда недвижимости.</p> <p>Тема 6. Долевое участие в строительстве.</p>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **«Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности» (М2.В.ОД.6)**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний в сфере интеллектуальной собственности, направленных на формирование и развитие умений и навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций;</p> <p>подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, связанной с разработкой и реализацией правовых норм, обеспечением законности и правопорядка, проведением научных исследований, образованием и воспитанием в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>С учетом указанных целей задачами данной учебной дисциплины являются:</p> <p>-формирование у обучающихся обоснованного на научных концепциях целостного представления об основах правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в данной области;</p> <p>развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что для прогресса современного государства право интеллектуальной</p>
--	--

	<p>собственности играет огромную роль;          выработка осознанного восприятия комплекса норм права интеллектуальной собственности, а также навыков применения этих норм в практической деятельности;          воспитание обучающихся в духе уважения законности и надлежащего профессионального правосознания.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-7, ПК-8</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>          основные понятия и категории, принципы, источники, институты права интеллектуальной собственности, правоприменительную практику, в том числе правовые позиции высших судебных органов, касающиеся сферы интеллектуальной собственности;</p> <p><b>Уметь:</b>          правильно толковать и применять нормы права интеллектуальной собственности; выявлять и анализировать проблемы применения указанных норм; правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере интеллектуальной собственности; обоснованно принимать решения по вопросам интеллектуальной собственности;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к логическому мышлению, анализу, обобщению информации в области интеллектуальной собственности; навыками определения способов защиты интеллектуальных прав; навыками оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам, а также оценки законности содержания различных договоров в сфере интеллектуальной собственности.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Общие положения об интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 2. Авторское право. Права, смежные с авторскими.</p> <p>Тема 3. Гражданско-правовая защита авторских и</p>

	<p>смежных прав.          Тема 4. Патентное право.          Тема 5. Защита патентных прав.          Тема 6. Правовая охрана средств индивидуализации.          Тема 7. Защита прав на средства индивидуализации.          Тема 8. Правовая охрана иных объектов интеллектуальной собственности.</p>
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Юридическая документация и деловое письмо» (М2.В.ДВ.01.01)

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>формирование у обучающихся системного знания о юридических документах, практических основ их создания и анализа, а также приобретение навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства.          Задачами учебной дисциплины (модуля) являются:          изучение законодательства и нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами;          ознакомление с правилами оформления юридических документов;          формирование навыков анализа и составления юридических документов;          ознакомление с современными технологиями организации документооборота.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:  <b>Знать:</b>          понятие юридического документа;          общую характеристику юридического документа;          виды юридических документов;          общие правила создания юридических документов;          значение документа при различных формах реализации права;          понятие правореализационных документов;</p>

	<p>виды правореализационных документов;  правила создания правореализационных документов;  договор как основной вид правореализационных документов;  понятие правоприменительных документов;  виды правореализационных документов;  правила создания правоприменительных документов;  юридическое делопроизводство;  <b>Уметь:</b>  анализировать юридические документы;  создавать юридические документы;  вести делопроизводство;  <b>Владеть:</b>  юридической терминологией, относящейся к данной теме;  навыками работы законодательством и научной литературой;  навыками анализа и создания юридических документов;  навыками ведения делопроизводства.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Общая характеристика документа. Юридические документа: понятие и их виды. Общие правила создания юридических документов.  Тема 2. Правореализационные и правоприменительные документы. Понятие, виды и правила их составления.  Тема 3. Техника написания процессуальных документов в гражданском, арбитражном и уголовном процессах.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Этические правила юридической профессии» (М2.В.ДВ.01.02)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики; изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста; изучение специфики применения этических норм к представителям юридической профессии.  Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:  выработка понимания социальной ценности и значения</p>
--	--

	<p>этики в деятельности юриста;          выработка умения использования теоретической основы юридической этики при осуществлении практической деятельности;          обеспечение реализации на практике понимания принципов и правил юридической этики, их значения и целей;          закрепление способности правильно определять соотношение практических действий с этическими правилами юридической профессии.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>          причины, условия и историю возникновения профессиональной этики;          понятие и содержание юридической этики;          социальную ценность и значение этики в деятельности юриста;          принципы и нормы профессиональной этики;          особенности привлечения к ответственности за нарушение этических правил поведения.</p> <p><b>Уметь:</b>          использовать знание теоретических основ юридической этики в практической деятельности;          решать практические проблемы, возникающие в деятельности юристов.</p> <p><b>Владеть:</b>          навыками теоретического анализа правовых явлений, этических норм и правовых отношений, касающихся деятельности юриста.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и сущность профессиональной этики, юридической этики, адвокатской этики.</p> <p>Тема 2. Этические правила поведения в практической деятельности юриста</p> <p>Тема 3. Ответственность за нарушение этических правил поведения</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Управление проектами и принятие правовых решений» (М2.В.ДВ.02.01)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>формирование у обучающихся системного представления об основных принципах и моделях управления в рамках профессионального правового консультирования, что предполагает:</p> <p>углубление представления обучающихся о том, что юридическая деятельность по своей природе имеет в основе управленческий компонент, позволяет считать необходимым формирование в профессиональном юридическом мышлении знаний теории управления и принятия решений;</p> <p>осознанию обучающимся социальной значимости своей будущей профессии, уважительному отношению к праву и закону, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей; совершенствованию и развитию интеллектуального и общекультурного уровня; компетентному использованию на практике приобретенных умений и навыков в организации юридической работы, в управлении коллективом;</p> <p>развитие профессиональных способностей обучающихся и повышение их юридической грамотности.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные теоретические и методологические основы психологии управления;</p> <p>правовые методы и средства управления, основные законодательные формы управления;</p> <p>понятие о видах и стилях руководства, основные теории лидерства;</p> <p>особенности структуры качеств руководителя.</p> <p>основные термины и понятия управленческо-правовой</p>

	<p>сферы деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  эффективно осуществлять управление групповой деятельностью и способствовать повышению эффективности руководства персоналом.  осуществлять лидерство и руководство в малых группах и коллективах;  осуществлять управленческие решения с учетом их юридической специфики;  осуществлять контроль и нести ответственность при реализации юридических решений.</p> <p><b>Владеть:</b>  методологической и категориальной основой законодательных форм управленческой деятельности;  навыками принятия самостоятельных правовых решений;  культурой управленческой деятельности.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические и методологические основы психологии управления;</p> <p>Тема 2. Управленческий потенциал руководителя и его составляющие;</p> <p>Тема 3. Феномены коллективного взаимодействия как слагаемые профессиональных юридических знаний;</p> <p>Тема 4. Психология принятия решений;</p> <p>Тема 5. Классификация управленческих решений, их виды и особенности реализации в юридической деятельности;</p> <p>Тема 6. Принятие решений в условиях неопределенности риска в правоприменительной практике</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Практическая психология в правовом консалтинге» (М2.В.ДВ.02.02)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>овладение знаниями о психологических задачах в правовом консалтинге;</p> <p>развитие коммуникативной компетентности юриста;</p> <p>формирование психологических навыков применимых в правовом консалтинге;</p> <p>формирование навыков участия в переговорном процессе;</p> <p>развитие культуры профессионального общения;</p> <p>развитие общих интеллектуальных, коммуникативных,</p>
--	---

	<p>организаторских способностей;  развитие навыков волевой регуляции эмоционального состояния;  формирование установки на применение психологических знаний, умений и навыков в правовом консалтинге.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-9, ПК-10</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b>  психологические задачи юриста при осуществлении консультирования; психологические особенности личностей клиентов в правовом консалтинге; профессионально-значимые качества личности юриста в правовом консалтинге; психологические особенности деятельности юриста в правовом консалтинге; типы конфликтных личностей; технологии эффективного общения в конфликте; психологическое содержание переговорного процесса; систему психологических навыков юриста в правовом консалтинге; методы психологического воздействия в юридической деятельности; способы защиты от манипулятивного воздействия.</p> <p><b>Уметь:</b>  выделять и решать психологические задачи в консультационной деятельности; осуществлять визуальную психодиагностику основных психотипов клиентов и их психических состояний; предупреждать и разрешать юридические конфликты; выбирать оптимальные приемы общения в ситуации конфликта; определять тип конфликтной личности; применять правомерные методы психологического воздействия; защищаться от манипулятивного воздействия; осуществлять психологическую подготовку к переговорам; решать психологические задачи в процессе переговоров.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками адекватной самооценки профессионально –</p>

	<p>значимых качеств личности юриста; эффективными приемами снятия психического напряжения в ситуации конфликта; методами саморазвития психологической компетентности; технологиями стратегий и тактик в переговорном процессе; навыками правомерного психологического воздействия; приемами защиты от манипулирования.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы практической психологии в правовом консалтинге. Тема 1. Психологические навыки юриста в правовом консалтинге.</p> <p>Раздел 2. Теоретические основы практической психологии в правовом консалтинге. Тема 1. Практическая психология правового консалтинга: предмет, задачи, методы, структура, место в системе наук. Тема 2. Психологические особенности личности клиентов в правовом консалтинге. Тема 3. Профессиограмма личности юриста в правовом консалтинге. Тема 4. Психологические задачи юриста в консультационной деятельности. Тема 5. Психология переговорного процесса в правовом консалтинге.</p> <p>Раздел 3. Психологические навыки юриста в правовом консалтинге Тема 1. Система психологических навыков юриста в правовом консалтинге. Тема 2. Психодиагностические навыки юриста в консультационной деятельности. Тема 3. Навыки правомерного психологического воздействия в консультационной деятельности юриста. Тема 4. Навыки юриста по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в консультировании. Тема 5. Навыки самооценки и личностного роста юриста в правовом консалтинге.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Трансграничный юридический консалтинг» (М2.В.ДВ.03.01)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>на основе изучения содержания и практики применения источников международного частного права, создаваемых на международном и национальном уровнях;</p> <p>формирование комплексного представления о порядке оказания консалтинговых услуг международными юридическими фирмами, их основных направлениях (практиках);</p> <p>приобретение обучающимися системных знаний об особенностях заключения, прекращения трансграничных коммерческих контрактов, последствиях их нарушения;</p> <p>освоение обучающимися практических навыков подготовки проектов трансграничных коммерческих контрактов, соглашений о порядке разрешения споров, а также иных юридических документов;</p> <p>формирование у обучающихся знаний об основных источниках регулирования трансграничных коммерческих контрактов, принципах и приемах работы с ними;</p> <p>формирование у обучающихся навыков применения полученных знаний в практической деятельности по составлению, оценке трансграничных контрактов, и разрешению вытекающих из них споров, представлению интересов международных фирм в судах и международных коммерческих арбитражах, признанию и приведению в исполнение иностранных арбитражных решений.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-8</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>сущность и основные направления (практики) трансграничного юридического консалтинга;</p> <p>регулирование основных видов трансграничных коммерческих контрактов;</p> <p>особенности составления и анализа трансграничных коммерческих контрактов, их содержание и структуру;</p>

	<p>особенности структурирования конкретных видов трансграничных коммерческих контрактов (включая сделки по слияниям и поглощениям), а также документацию, подготавливаемую в процессе их структурирования;</p> <p>особенности составления и толкования соглашений о порядке разрешения споров;</p> <p>особенности составления процессуальных документов, необходимых при разрешении споров в государственных судах и международных коммерческих арбитражах;</p> <p>законодательство и правоприменительную практику Российской Федерации и зарубежных стран в сфере признания и приведения в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять положения международного частного права на практике при решении вопросов в сфере трансграничного юридического консалтинга, и, в частности, при разрешении гражданских дел в судах, международных коммерческих арбитража, при оказании юридической помощи гражданам и юридическим лицам, при составлении соответствующих документов;</p> <p>анализировать судебную и арбитражную практику при разрешении конкретного спора;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основными понятиями и категориями, используемыми в трансграничном юридическом консалтинге;</p> <p>навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач в области трансграничного юридического консалтинга при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Общие положения о трансграничных коммерческих контрактах.</p> <p>Тема 2. Особенности составления отдельных видов трансграничных коммерческих контрактов.</p> <p>Тема 3. Общие положения о порядке разрешения споров.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Уголовный процесс как техника безопасности при ведении бизнеса»  
(М2.В.ДВ.03.02)**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>формирование у обучающихся глубоких профессиональных знаний, умений и навыков применения уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности юристов; изучение проблемы развития уголовно-процессуального законодательства и складывающейся на его основе практики; изучение судебной практики по уголовным делам различных категорий; привитие умения правильного применения норм уголовного права в целях совершенствования навыков использования их в процессе работы с различными представителями бизнес структур.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> особенности квалификации каждого преступления и проблемы законодательного регулирования ответственности за преступления в бизнес сфере; основные факторы, влияющие на формирование комплекса детерминант данной группы преступлений и основные способы воздействия на данный социально-правовой феномен;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать и применять уголовный закон с учетом основных положений уголовно-правовой доктрины и сложившейся судебно-следственной практики по делам о преступлениях в сфере бизнеса; выявлять и преодолевать проблемы применения уголовно-правовых норм;</p> <p><b>Владеть:</b> терминологией, основными понятиями, используемыми в действующем законодательстве, регулирующем правоотношения в различных сферах экономической деятельности бизнес-организаций.</p>

<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Экономическая и корпоративная преступность: основные понятия, разграничение составов преступлений.</p> <p>Тема 2. Актуальные проблемы современного уголовно-процессуального права. Вопросы применения норм уголовно-процессуального права в рамках работы по осуществлению юридического сопровождения деятельности бизнес-сообществ.</p> <p>Тема 3. Особенности уголовно-правовой оценки отдельных видов преступлений.</p>
---	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Юридическое сопровождение стартапов» (М2.В.ДВ.04.01)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>является формирование теоретических основ правового регулирования инновационной деятельности.</p> <p>Задачами учебной дисциплины (модуля) является формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами гражданского, предпринимательского, корпоративного права, правовыми основами инновационной деятельности, источниками правового регулирования инновационной деятельности; навыками толкования и применения законодательства в сфере гражданского права института юридических лиц (стартапов), обеспечение соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	<p>Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<b>Коды формируемых</b>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8</p>

компетенций	
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b>  законодательство о юридических лицах, научно-технической и инновационной деятельности;  понятие и признаки инновационной деятельности;  понятие и виды инноваций;  юридические аспекты осуществления и защиты прав предпринимателей в инновационной сфере;  тенденции и проблемы развития инновационного законодательства, затрагивающего интересы предпринимателей;  направления государственного регулирования инновационной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  правильно понимать, толковать и применять законодательство, регулирующее инновационную деятельность и деятельность юридических лиц;  определять признаки инновационной деятельности, меры поддержки со стороны государства инновационной деятельности;  квалифицировать договоры, связанные с инновационной деятельностью компетентно  использовать знания и навыки, приобретенные при изучении дисциплины, в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками поиска нормативно-правовыми актами и материалами судебно-арбитражной практики в области инновационного законодательства, в том числе по Интернет-ресурсам и работы с ними;  принимать самостоятельные и юридически обоснованные решения, грамотно составлять проекты договоров, связанных с инновационной деятельностью и другие юридические документы, необходимые в профессиональной деятельности;  навыками оформления документов, связанных с получением мер государственной поддержки инновационной деятельности;  давать квалифицированные правовые заключения и консультации, касающиеся осуществления и защиты прав субъектов инновационной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы учебной</b></p>	<p>Тема 1. Особенности создания и деятельности юридических лиц.</p>

<b>дисциплины (модуля)</b>	Тема 2. Правовые формы осуществления инновационной деятельности. Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности.
----------------------------	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Антимонопольное регулирование бизнеса» (М2.В.ДВ.04.02)

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>ознакомление обучающихся с сущностью, современным состоянием и тенденциями развития правового регулирования отношений на товарных рынках;</p> <p>выявление и анализ основных проблем антимонопольного регулирования;</p> <p>формирование навыков применения норм о защите конкуренции в практической деятельности;</p> <p>воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов предпринимателей, соблюдения законности и правопорядка при осуществлении деятельности на товарных рынках.</p> <p>Для достижения указанных целей изучение учебной дисциплины предполагает решение следующих задач:</p> <p>изучение основных понятий, используемых в законодательстве о защите конкуренции, принципов правового регулирования предпринимательской деятельности на товарных рынках и методов государственного регулирования товарных рынков;</p> <p>формирование представлений об антимонопольных требованиях к организации и осуществлению предпринимательской деятельности на товарных рынках;</p> <p>изучение правил антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности на товарных рынках;</p> <p>формирование представлений о мерах по развитию конкуренции на товарных рынках.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых</b>	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-14

компетенций	
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> актуальные современные научные концепции по проблемам недобросовестной конкуренции; правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства; основные категории конкурентного права бизнес-организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере антимонопольного регулирования; осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической и близкой к ней экономической терминологией по вопросу антимонопольного регулирования и контроля; навыками составления проектов экспертных заключений по проектам нормативных правовых актов и по вопросам применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Монополистическая деятельность и антиконкурентная практика.</p> <p>Тема 2. Недобросовестная конкуренция и ненадлежащая реклама.</p> <p>Тема 3. Правовые средства антимонопольного регулирования.</p>

## «ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (МЗ)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (МЗ.У.01)

<b>Цель прохождения учебной практики</b>	<p>Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и</p>
--	--

	развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре
<b>Место учебной практики в структуре ООП ВПО</b>	Учебная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8
<b>Планируемые результаты освоения учебной практики</b>	Обучающийся, прошедший учебную практику, должен <b>Знать:</b> структуру юридических документов, подготавливаемых при оказании юридической помощи; стадии подготовки юридических документов; порядок принятия юридических решений; порядок подготовки юридических документов. <b>Уметь:</b> анализировать правовую позицию для отражения ее в документе; разрабатывать структуру подготавливаемого документа; отражать в документе аргументацию выражаемой правовой позиции. <b>Владеть:</b> базовой практической юридической терминологией, относящейся к сфере практики; навыками выработки алгоритма подготовки процессуальных документов.
<b>Тематические разделы учебной</b>	Модуль 1. Проектная практика: Этап 1. Подготовительный - нацелен на ознакомление с

<p><b>практики</b></p>	<p>правилами работы органа власти (организации, адвокатского образования) в зависимости от выбора места прохождения практики; ознакомление с нормативными актами, документами, регулирующими деятельность и правила работы органа власти (организации, адвокатского образования); ознакомление с перечнем прав и обязанностей практиканта по месту прохождения учебной практики.</p> <p>Этап 2. Основной - направлен на получение практических навыков обобщения действующего законодательства, изучения и анализа судебной практики, подготовки правовых заключений (не менее трех) на основе анализа судебной практики по конкретным категориям дел; консультационной деятельности, составления проектов юридических документов. На данном этапе обучающимся выявляются проблемы, новые и перспективные направления в деятельности органа власти (организации, адвокатского образования);</p> <p>Этап 3. Заключительный - формируются выводы по итогам практики, предложения для решения выявленных проблем в деятельности органа власти (организации, адвокатского образования).</p> <p>Модуль 2. Профильная (ознакомительная) практика - проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю программы магистратуры и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на ознакомление со спецификой профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.</p> <p>Модуль 3. Педагогическая практика:</p> <p>Этап 1. Ознакомительный – нацелен на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедр, ознакомление с образовательным процессом кафедры уголовно-процессуального права и/или кафедры адвокатуры и нотариата;</p> <p>Этап 2. Основной – направлен на освоение аудиторной и внеаудиторной педагогической работы, закрепление,</p>
------------------------	--

	<p>расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, включающий посещение и анализ лекций и семинаров, проводимых преподавателями кафедр, составление планов семинарских занятий, текстов лекций, тестов и казусов по избранной теме магистерской диссертации;</p> <p>Этап 3. Заключительный - нацелен на подведение итогов педагогической практики, анализ проделанной работы.</p> <p>Модуль 4. Практика на базе Юридической клиники Университета - проводится в Центре студенческой юридической помощи Университета имени О.Е. Кутафина(МГЮА).</p> <p>Этап 1. Подготовительный - состоит из изучения профессиональных навыков консультационной работы юриста в ходе практических занятий (тренингов) и самостоятельной работы обучающихся по подготовке к этим занятиям.</p> <p>Этап 2. Основной - состоит из консультационной деятельности обучающегося по консультированию граждан. Магистрант участвует совместно с бакалавром в приеме граждан. Ведение приема граждан осуществляется в соответствии с Правилами оказания бесплатной юридической помощи в Центре студенческой юридической помощи Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</p> <p>Этап 3. Заключительный – по итогам работы с клиентами обучающийся составляет обобщение практики по актуальным вопросам на основе обращений в Центр. Тематика обобщения согласовывается с руководителем Центра.</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МЗ.П.01)

<p><b>Цель освоения производственной практики</b></p>	<p>организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций,</p>
---	---

	необходимых для успешного социального взаимодействия и самоорганизации, в том числе - в преподавательской деятельности и при участии в научных дискуссиях.
<b>Место производственной практики в структуре ООП ВПО</b>	Производственная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВПО</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10
<b>Планируемые результаты освоения производственной практики</b>	<p>Обучающийся, прошедший производственную практику, должен</p> <p><b>Знать:</b>  этические правила принятия юридических решений;  этические правила подготовки юридических документов;  этические правила участия в научной дискуссии.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать теоретические материалы по предмету собственного научного исследования;  разрабатывать методические материалы по преподаванию профильных учебных дисциплин;  анализировать и излагать теоретический материал;  готовить и проводить учебные занятия;  участвовать в научной дискуссии.</p> <p><b>Владеть:</b>  научной (теоретической) юридической терминологией, относящейся к сфере практики;  навыками выработки алгоритма принятия профессиональных решений</p>
<b>Тематические разделы производственной практики</b>	<p>Модуль «Исследовательская практика».</p> <p>Этап 1 – ознакомительная практика – нацелена на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д</p> <p>Этап 2 – методическая практика – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.</p>

	<p>Этап 3 – непосредственная исследовательская практика – включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.</p> <p>Этап 4 - заключительная практика – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)</p>
--	--

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (МЗ.Н)**

**Научно-исследовательская работа (далее – НИР)** - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ВПО и является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Программа НИР включает следующие виды НИР, этапы НИР, формы контроля ее выполнения.

1. Планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.
3. Работа над выпускной квалификационной работой: обсуждение темы, ее актуальности, структуры, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.
4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.
5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, институтом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль

- научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.
- 6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.
- 7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.
- 8. Участие в проведении практических занятий с обучающимися по программе бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.
- 9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.
- 10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **«Научно-исследовательский семинар № 1» (МЗ.Н.01)**

<b>Цель</b>	<b>освоения</b>	формирование комплексного представления о науке
-------------	-----------------	---

<p><b>научно-исследовательского семинара (далее – НИС №1)</b></p>	<p>адвокатура как особой юридической науки во взаимосвязи с другими историческими, теоретическими и отраслевыми юридическими науками.</p> <p>Задачами научно-исследовательского семинара № 1 является:</p> <p>формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области судебной практики адвокатской деятельности в судах; выработка способностей и умения анализировать и представлять полученные в ходе различных исследований результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация); выработка способностей сбора эмпирической базы; ознакомление обучающихся с историческим развитием адвокатуры, современным состоянием и перспективами развития науки адвокатуры как особой юридической науки во взаимосвязи с другими историческими, теоретическими и отраслевыми юридическими науками; воспитание обучающихся в духе уважения к научным достижениям российских и зарубежных ученых-правоведов, специализирующихся в области адвокатуры и смежных научных дисциплин.</p>
<p><b>Место НИС №1 в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>НИС №1 относится к разделу МЗ. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-11.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения НИС №1</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательский семинар № 1» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>современные проблемы и тенденции развития науки адвокатура;</p> <p>общефилософские и общенаучные методы познания;</p> <p>типы исследований; этапы организации и проведения научных исследований;</p> <p>формы представления результатов научных исследований, способы их внедрения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>планировать исследования, проводить сбор</p>

	<p>информации и ее обработку, фиксировать и обобщать полученные результаты;</p> <p>обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);</p> <p>представлять результаты научных исследований в публикациях и докладах;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологическими принципами и методическими приемами научной деятельности, методами научных исследований, знанием теорий науки в предметной области;</p> <p>умением изложения информации о выполненной работе в устном и письменном виде.</p>
<b>Тематические разделы НИС №1</b>	<p>Тема 1. Адвокатура как предмет научных исследований</p> <p>Тема 2. Подготовка и проведение магистерского диссертационного исследования</p> <p>Тема 3. Методология и методы научного исследования в области адвокатуры</p> <p>Тема 4. Оформление результатов научного исследования</p> <p>Тема 5. Научное творчество: личностный аспект</p> <p>Тема 6. Исследование теоретических основ юридической риторики и психологии в практической деятельности адвоката</p> <p>Тема 7. Научные исследования историко-правовых аспектов развития адвокатуры</p> <p>Тема 8. Научные исследования в области уголовно-процессуального правоприменения адвокатами</p> <p>Тема 9. Научные исследования в области гражданско-процессуального правоприменения адвокатами</p> <p>Тема 10. Научные исследования по анализу и обобщению судебной практики</p>

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Научно-исследовательский семинар № 2» (МЗ.Н.02)

<b>Цель освоения научно-исследовательского семинара (далее –</b>	формирование комплексного представления о правовом консалтинге как особой юридической науки во взаимосвязи с другими историческими, теоретическими и отраслевыми юридическими
--	---

<b>НИС №2)</b>	<p>науками.</p> <p>Задачами «Научно-исследовательского семинара № 2» является:</p> <p>формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по подготовке магистерской диссертации;</p> <p>освоение методики сбора эмпирической базы для подготовки магистерской диссертации;</p> <p>воспитание обучающихся в духе уважения к различным научным мнениям;</p> <p>формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и представления (опубликования, обнародования) ее результатов.</p>
<b>Место НИС №2 в структуре ООП ВПО</b>	НИС №2 относится к разделу М3. «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения НИС №2</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «Научно-исследовательский семинар № 2» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>методику выявления основных направлений научных исследований в избранной области научного исследования;</p> <p>методику сбора информации для формирования эмпирической базы исследования;</p> <p>основные способы оформления и представления результатов научного исследования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>находить, анализировать и критически оценивать мнения и концепции, относящиеся к выбранной тематике исследования;</p> <p>обрабатывать полученные научные данные, материалы анкетирования, интервьюирования и иных методов научного поиска применительно к избранной теме;</p> <p>обосновывать свои суждения, аргументировать формулируемые и выдвигаемые гипотезы;</p> <p>анализировать полученные данные эмпирического исследования, наглядно оформлять результаты научного исследования применительно к избранной теме.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками проведения научных исследований в области</p>

	<p>правового консалтинга применительно к избранной теме;</p> <p>навыками оценки результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач, и предложений по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обосновывать необходимость проведения дополнительных исследований;</p> <p>навыками статистической обработки результатов исследования и формулирования на их основе выводов и предложений.</p>
<p><b>Тематические разделы НИС №2</b></p>	<p>Тема 1. Методика выбора и формулирования темы магистерской диссертации. Определение и структурирование содержания магистерской диссертации.</p> <p>Тема 2. Основные направления сбора информации для подготовки магистерской диссертации.</p> <p>Тема 3. Формулирование положений, выносимых на защиту.</p> <p>Тема 4. Общие положения о методах научного исследования как способах сбора эмпирической информации. Классификация методов научного исследования.</p> <p>Тема 5. Анкетирование как метод научного исследования. Методика анализирования результатов анкетирования.</p> <p>Тема 6. Интервьюирование как метод научного исследования. Методика анализирования результатов интервьюирования.</p> <p>Тема 7. Особенности подготовки научной статьи.</p> <p>Тема 8. Порядок и особенности защиты магистерской диссертации.</p>

## ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ М4

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и ООП ВПО «Правовой консалтинг».

Итоговая государственная аттестация проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

Государственный экзамен по программе магистратуры;

Защита выпускной квалификационной работы.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (М4. Г)**

<b>Цель подготовки и проведения государственного экзамена</b>	Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программе магистратуры «Правовой консалтинг» (далее - государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы цивилистики в рамках тематики представленных в различных учебных циклах программы магистратуры «Правовой консалтинг» и взаимосвязанных между собой таких учебных дисциплин (модулей), как «Актуальные проблемы правового консалтинга», «Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста», «Основы корпоративного управления», «Разрешение споров в суде», «Договорная работа организации», «Правовое сопровождение трудовых отношений», «Правовой режим недвижимости», «Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности», «Налоговое консультирование» и других, формирующих конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
<b>Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО</b>	Государственный экзамен относится к разделу М4. «Итоговая государственная аттестация» основной образовательной программы высшего профессионального образования.  Объем итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Из объема государственной итоговой аттестации на сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-7, ПК- 8
<b>Планируемые результаты подготовки и проведения государственного экзамена</b>	<p>В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание и наиболее дискуссионные проблемы правового консалтинга;</p> <p>социальную значимость профессии юриста; систему источников в сфере права интеллектуальной собственности;</p> <p>систему источников в сфере правового консалтинга; содержание основных понятий и институтов правового консалтинга;</p> <p>правовое регулирование правового консалтинга;</p> <p>основные приемы и способы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>систему источников в сфере правового регулирования правового консалтинга и деятельности по его осуществлению;</p> <p>пробелы и коллизии законодательства о правовом консалтинге;</p> <p>возможные проявления коррупции в тексте проектов и действующих нормативных актов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать основные направления развития правового консалтинга в современной России; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону;</p> <p>толковать нормативные правовые акты, относящиеся к регулированию правового консалтинга и организации его осуществления;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового консалтинга;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

	<p>методологической и категориальной основой юридической науки; достаточным уровнем профессионального правосознания;</p> <p>навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов и необходимости защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц; навыками толкования;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов;</p> <p>навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>навыками участия в проведении и оценке результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового консалтинга</p>
<p><b>Тематические разделы программы государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части общенаучного цикла (индексы М1.В.ОД.1, М1.В.ОД.2) и по обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части профессионального цикла (индексы М2.В.ОД.1, М2.В.ОД.2, М2.В.ОД.3, М2.В.ОД.4, М2.В.ОД.5, М2.В.ОД.6) данной программы.</p> <p>Перечень дисциплин (модулей) для составления первого и второго вопросов:</p> <p>Актуальные проблемы правового консалтинга.</p> <p>Бизнес-процессы в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Основы корпоративного управления.</p> <p>Налоговое консультирование.</p> <p>Разрешение споров в суде.</p> <p>Договорная работа организации.</p>

	<p>Правовое сопровождение трудовых отношений.</p> <p>Правовой режим недвижимости.</p> <p>Правоприменение в сфере интеллектуальной собственности</p>
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (М4.Д)

<p><b>Цель подготовки к защите и защиты ВКР</b></p>	<p>Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.</p>
<p><b>Место ВКР в структуре ООП ВПО</b></p>	<p>«Защита выпускной квалификационной работы» относится к разделу М4. «Итоговая государственная аттестация» основной образовательной программы высшего профессионального образования.</p> <p>Объем итоговой государственной аттестации составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Из объема итоговой государственной аттестации на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ПК-7, ПК- 8</p>
<p><b>Планируемые результаты подготовки к защите и защиты ВКР</b></p>	<p>В результате подготовки к защите и защите ВКР обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>содержание и наиболее дискуссионные проблемы правового консалтинга; социальную значимость профессии юриста;</p> <p>систему источников в сфере правового консалтинга;</p> <p>содержание основных понятий и институтов правового консалтинга; правовое регулирование правового консалтинга; основные приемы и способы толкования нормативных правовых актов;</p> <p>систему источников в сфере права интеллектуальной</p>

	<p>собственности; пробелы, коллизии законодательства; возможные проявления коррупции в тексте проектов и действующих нормативных актов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и практики в сфере права интеллектуальной собственности; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону;</p> <p>толковать нормативные правовые акты в сфере права интеллектуальной собственности;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права интеллектуальной собственности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методологической и категориальной основой юридической науки; достаточным уровнем профессионального правосознания;</p> <p>навыками принятия мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов;</p> <p>навыками толкования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, норм в области права интеллектуальной собственности;</p> <p>навыками проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками участия в проведении и оценке результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права интеллектуальной собственности.</p>
--	---

## ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### «Права человека в Российской Федерации» (ФТД.01)

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучающимися источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков
---	---

	использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к факультативным дисциплинам (модулям) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b>  эволюцию представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений;  общую характеристику системы международной защиты прав и свобод человека и гражданина;  значение и основные направления взаимодействия государственных органов с международными организациями по защите прав человека;  основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>Уметь:</b>  раскрывать содержание и демонстрировать механизмы реализации конституционных принципов: неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения, равенство перед законом и судом;  анализировать взаимодействие президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками составления документов и осуществления юридически-значимых действий по рассмотрению обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления.  навыками доступа к справочно-информационным ресурсам доступа к информации о государственных услугах  навыками составления юридических документов в рамках реализации основных форм деятельности члена совета федерации, депутата государственной думы в</p>

	сфере защиты прав и свобод граждан.
<b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b>	<p>Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.</p> <p>Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Правовая статистика» (ФТД.02.01)**

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11

<p><b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b>  цели и задачи учебной дисциплины (модуля) «Правовая статистика»;  основные понятия и теории правовой основные понятия и теории правовой статистики;  основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;  сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных статистических величин, показателей вариации;  динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;  использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;  использовать данные правовой статистики в научных исследованиях в области права;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;  самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профессиональной сфере, а также с целью профилактики преступлений и иных правонарушений;  самостоятельно строить различные статистические таблицы, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p><b>Владеть:</b>  основной терминологической и методологической базой учебной дисциплины;  основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули)</b></p>	<p>Тема 1. Объект, предмет и система показателей в правовой статистике.</p>

<b>факультативной дисциплины</b>	Тема 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Тема 3. Комплексный статистический анализ и формы представления данных правовой статистики
----------------------------------	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» (ФТД.02.02)

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	получение обучающимися системных знаний о интерпретации социологических данных в правоприменительном процессе, практических навыков проведения социологических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО</b>	Относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения факультативной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> цели и задачи учебной дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе»; основные понятия и теории правовой основные понятия и теории правовой статистики; основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации; сущность обобщающих показателей – абсолютных и относительных статистических величин, показателей вариации; динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;</p>

	<p>использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;</p> <p>использовать данные правовой статистики в научных исследованиях в области права;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;</p> <p>самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в сфере профессиональной сфере, а также с целью профилактики преступлений и иных правонарушений;</p> <p>самостоятельно строить различные статистические таблицы, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основной терминологической и методологической базой учебной дисциплины;</p> <p>основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</b></p>	<p>Тема 1. Социологическое исследование институционализации норм права</p> <p>Тема 2. Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц</p> <p>Тема 3. Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики</p> <p>Тема 4. Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик</p>

### III. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

#### 3.1. Общесистемные требования к реализации ООП ВО

3.1.1. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает возможностями для развития общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Университет имени

О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для социализации личности.

3.1.2. Реализация компетентностного подхода в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3.1.3. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), для ООП ВО является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

3.1.4. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. В целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют не более 20 процентов аудиторных занятий.

3.1.4. В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

3.1.5. ООП ВО содержит учебной дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.1.6. Объем факультативных дисциплин Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) определяется самостоятельно.

3.1.7. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

3.1.8. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ознакомливает обучающихся с их правами и обязанностями при формировании

индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися учебной дисциплины (модули) становятся для них обязательными. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные учебной дисциплины (модули);
- право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании своей индивидуальной образовательной программы;
- право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации при наличии соответствующих документов при переводе из другого высшего учебного заведения;
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;
- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

3.1.9. В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО).

## **3.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО**

3.2.1. Реализация ООП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3.2.2. Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

3.2.3. Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

3.2.4. При реализации ООП ВО, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и ученые звания. Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

### **3.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП ВО**

3.3.1. ООП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП ВО. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет в разделе «Личный кабинет».

3.3.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, в том числе и к электронно-библиотечным системам:

- Издательство «Проспект»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru»;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com»;
- Электронная библиотечная система «Polpred.com».

3.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

3.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.3.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального

циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

3.3.6. Фонд дополнительной литературы Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

3.3.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

3.3.8. В целях доступности получения высшего образования по ООП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

3.3.8.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3.3.8.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо ООП определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3.3.8.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3.9. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

3.3.10. Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), кроме вузов, в которых обучение сочетается со службой в правоохранительных органах и военной службой;

- учебный зал судебных заседаний;

- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (при условии реализации вузом соответствующей магистерской программы);

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

3.3.11. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет при использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

3.3.12. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **3.4. Требования к финансовым условиям реализации ООП ВО**

3.4.1. Ученый совет Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при введении ООП ВПО по направлению подготовки утверждает размер средств на реализацию ООП ВПО.