

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Производственная практика
Рабочая программа

«Юрист в сфере государственного управления»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры административного права и процесса от «14» ноября 2017 года, протокол № 5.

Автор - Андрюхина Э.П., доцент кафедры административного права и процесса, кандидат юридических наук

Рецензенты:

Попов Л.Л., профессор кафедры административного права и процесса, доктор юридических наук,

Старостин С.А., профессор кафедры административного права и процесса, доктор юридических наук

Андрюхина Э.П.

Производственная практика «Юрист в сфере государственного управления: рабочая программа / Андрюхина Э.П. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Цели производственной практики.....	4
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики	6
4. Место проведения производственной практики	6
5. Структура и содержание производственной практики	7
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	8
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	10
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	11
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	12
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	12

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных работ, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории административного права и организации государственного управления, систему и структуру государственных органов исполнительной власти и иных государственных органов, не относящихся к ветвям государственной власти, принципы их организации и деятельности

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, а также при реализации полномочий государственных органов, наделенных исполнительно-распорядительными полномочиями;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие, развивающиеся и прекращающиеся в процессе реализации исполнительно-распорядительной деятельности.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и

календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика состоит из одного модуля (432 ак.ч./ 12 з.е.). Модуль состоит из 3 этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Руководитель практики совместно с обучающимся определяет конкретные этапы прохождения из определенных в программе индивидуально с учетом

уровня практической подготовки обучающегося и темы магистерской диссертации, утвержденной на заседании кафедры.

Структура и содержание практики

№	Раздел практики	Этап практики	Продолжительность /ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Исследовательская практика	Подготовительный этап	144 ак.ч./ 4 з.е.	- подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; - сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной обработки указанного материала в целях подготовки магистерской диссертации, завершающийся подготовкой конспекта по исследованным материалам, а также составлением плана магистерской диссертации;	Консультация руководителя практики, представление материалов (конспектов, плана диссертационного исследования и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
		Основной этап	144 ак.ч./ 4 з.е.	- сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе вторичной обработки в целях	Консультация руководителя практики, представление первого варианта диссертацион

				<p>подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности;</p> <p>- анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;</p> <p>- продолжение работы и завершение черновой работы над диссертационным исследованием.</p>	<p>ного исследования и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>
		Заключительный этап	144 ак.ч./ 4 з.е.	<p>- продолжение работы над диссертационным исследованием по результатам замечаний руководителя практики и научного руководителя обучающегося;</p>	<p>Консультация руководителя практики, представление отредактированного варианта диссертационного исследования, вступление с докладом по теме</p>

				- подготовка доклада по теме диссертационного исследования.	диссертационного исследования перед аудиторией (например, на одном из практических занятий либо на заседании кафедры, на конференции) по согласованию с руководителем практики
	Всего		432 ак.ч./ 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Исследовательская практика	ПК-2	- Умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта; - умеет выбрать практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования ; - владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования; - умеет обеспечить подготовку справочной информации о содержании правового регулирования в конкретной сфере общественных отношений.
		ПК-11	- способен подготовить доклад на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования; - владеет навыками оценки результата научного исследования в области права; - знает современное состояние науки в избранной области общественных отношений; - знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; - знает методы научного редактирования рукописей.

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем

практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	<p>- Умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта;</p> <p>- умеет выбрать практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования ;</p> <p>- владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования;</p> <p>- умеет обеспечить подготовку справочной информации о содержании правового регулирования в конкретной сфере общественных отношений.</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, материалы конспектов, плана диссертационного исследования и др. отчетные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, первый вариант диссертационного исследования и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- правильно определил предмет регулирования нормативного правового акта;</p> <p>- правильно подобрал практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования ;</p> <p>- выполнил требования по поиску и подбору актов по предмету регулирования;</p> <p>-подготовил конспект изученных материалов и представил его руководителю;</p> <p>- подготовил план магистерской диссертации.</p> <p>Содержание представленных материалов является достаточным для работы над магистерским исследованием</p> <p>Форма и содержание подготовленных материалов соответствует правилам подготовки таких документов.</p> <p>Работа над диссертационным исследованием проводится в рамках согласованного с руководителем графика.</p>
2.	<p>- способен подготовить доклад на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования;</p> <p>- владеет навыками оценки результата научного исследования в области права;</p> <p>- знает современное состояние науки в избранной области общественных отношений;</p> <p>- знает порядок планирования, осуществления и</p>	<p>Редактированный вариант диссертационного исследования, доклад по на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования, участие в обсуждении докладов других обучающихся.</p> <p>Своевременность представления указанных материалов.</p>	<p>Обучающийся сделал доклад на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования;</p> <p>- устранил недостатки выявленные руководителем при подготовке обучающимся первого варианта диссертационного исследования;</p> <p>-своевременно предоставил указанные материалы.</p>

	оформления научно-исследовательских работ; - знает методы научного редактирования рукописей.		
--	---	--	--

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Перед началом прохождения практики, обучающийся должен обсудить график и порядок ее прохождения с руководителем практики, а также получить индивидуальные задания.

В процессе осуществления подбора необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования, сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной обработки указанного материала в целях подготовки магистерской диссертации, завершающийся подготовкой конспекта по исследованным материалам, а также составлением плана магистерской диссертации необходимо постоянно (регулярно) консультироваться по процедуре ее прохождения, а также по возникающим вопросам с руководителем практики.

По итогам прохождения каждого этапа практики, обучающийся должен представить подготовленные материалы руководителю практики, который либо в день представления, либо в течение двух недель оценивает представленные материалы и сообщает о результатах такой оценки обучающемуся.

Оценка качества прохождения производственной практики включает текущий контроль руководителем результатов выполнения индивидуальных заданий, качества подготовки конспектов, докладов, иных отчетных материалов, а также самого магистерского исследования.

В качестве форм контроля предусмотрено представление обзоров, конспектов по материалам, регулирующих выбранной теме исследования, реферирование основных источников по теме диссертации, публичные выступления.

При прохождении производственной практики обучающимся рекомендуется руководствоваться и использовать следующие источники:

1. Нормативные правовые акты по проблеме исследования;
2. Судебную и административную практику по проблемам исследования;
3. Статистические данные по проблемам исследования, а также

Основную литературу

1. Волков Ю.Г. Диссертация: Подгот., защита, оформ. :Практ. пособие / под ред. Н. И. Загузова .-3-е изд.,[стер.].-М.:Гардарики, 2005 .
2. Жмурова Т.В., Зайцева Л.А. Диссертация (как написать и защитить диссертацию) / ред. И.М. Мацкевича— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: МГЮА : Изд-во "Элит", 2007 .
3. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформ. Порядок защиты: Практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / под ред. В.А.Абрамова.-3-е изд.,доп.-М.:Ось-89, 2008.

Дополнительную литературу

1. Агапов А.Б. Административное право: учебник для бакалавров. 8-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012.
2. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. 352 с.
3. Административная реформа в России: федеральный и региональный

уровни: монография / под ред. А.В. Малько. Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2009. 395 с.

4. Административная реформа: проблемы развития и совершенствования // Труды Института государства и права РАН / отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Институт государства и права РАН, 2006. № 2. 207 с.

5. Административное право зарубежных стран: Учебник под ред. А.Н. Козырина и М.А. Штатиной. М.: Спарк, 2003.

6. Административное право России: учебник для бакалавров / П.И. Кононов, А.И. Стахов. М.: Юрайт, 2015.

7. Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.

8. Административное право. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Учебник. М.: «Проспект», 2011.

9. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.

10. Административное право: Лекции / Елистратов А.И. М.: Тип. Т-ва И.Д. Сытина, 1911.

11. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2015.

12. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Профессиональное образование.

13. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. М.: Издательство Юрайт, 2016. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс.

14. Административные реформы в России: история и современность / под общ. ред. Р.Н. Байгузина. М.: Российская политическая энциклопедия («РОССПЭН»), 2006. 645 с.

15. Алексеев С.С. Государство и право: учебное пособие. М.: Проспект, 2014.

16. Алексеев С.С. Механизм правового регулирования в социалистическом государстве. М.: Издательство «Юридическая литература», 1966.

17. Алехин А.П., Козлов Ю.М., Кармолицкий А.А. Административное право Российской Федерации: Учебник. М., 1996.

18. Атаев А.А. Управленческая деятельность: Практика и резервы организации. М., 1988.

19. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. Изд. 2-е. М.: Омега-Л, 2004. – 584 с.

20. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М. 1997.

21. Атаманчук Г.В. Обеспечение рациональности государственного управления. М., 1990.

22. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М.: Формула права, 2008. 508 с.

23. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
24. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.2. М.: Изд-во РАГС, 2011. – 488 с.
25. Бахрах Д.Н. Административная власть как вид государственной власти // Государство и право. 1992. № 3.
26. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
27. Бахрах Д.Н. Система субъектов советского административного права // Сов. государство и право. 1986. № 2.
28. Бахрах Д.Н. Структура аппарата управления. Свердловск, 1983.
29. Бахрах Д.Н., Росинский Б.В., Стариков Ю.Н., Административное право: Учебник для вузов.- М.: Норма, 2007.
30. Бачило И.Л. Организация советского государственного управления. М.: Наука. 1984. – 237 с.
31. Бачило И.Л. Функции органов управления (правовые проблемы оформления и реализации). М.: Юридическая литература. 1976. – 200 с.
32. Бачило И.Л., Щекочихин П.Г., Катрич С.В. Ответственность в управлении / под ред. А.Е. Лунева, Б.М. Лазарева. М.: Наука, 1985.
33. Безруков А.В. Проблемы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов в сфере исполнительной власти. //Журнал российского права. 2001. № 1.
34. Бельский К.С. Феноменология административного права. Смоленск, 1995.
35. Бойцова В.В. Идея правового государства в трудах русских юристов: Административно-правовой аспект // Правоведение. 1991. № 3.
36. Бойцова В.В. Служба защиты прав человека и гражданина. М.: Издательство БЕК, 1996.
37. Брэбан Г. Французское административное право. М., 1988.
38. Брюйн Х. де. Управление по результатам в государственном секторе. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2005. 192 с.
39. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Гардарики, 2005. – 320 с.
40. Ведель Ж. Административное право Франции. М., 1973.
41. Веремеенко И.И. Механизм административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка. Часть 1. Предмет и понятие. М.: Изд-во ВНИИ МВД СССР, 1981.
42. Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права. 2003. № 10.
43. Галлиган Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. М.: Юрист, 2002. – 410 с.
44. Гессен В.М. Административное право. С-Петербург, 1903.
45. Горшенев В.М. Участие общественных организаций в правовом

регулировании. М.: Государственное издательство юридической литературы, 1963.

46. Горшенева Н.А., Миньковский Г.М. Борьба с преступностью несовершеннолетних в больших городах. М.: Издательство Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности, 1975.

47. Государственная служба (комплексный подход): Учеб. Пособие. – 2-е изд. – М.: Дело, 2000.

48. Государственная служба: Сборник нормативных документов. 2-е издание. М. Дело. 2000.

49. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л.Л. Попов, Е.В. Мигачёва, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

50. Государственное управление и административное право. М., 1978.

51. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачёв, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. М.: Норма: Инфра-М, 2011.

52. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва : ИНФРА-М, 2011.

53. Граждан В.Д. Теория управления. М.: Гардарики, 2004. – 416 с.

54. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография. Под ред. Ю.Н. Старилова. М., 2010.

55. Дёмин А.А. Административное право Российской Федерации: Учебное пособие. М., 2002.

56. Драго Р. Административная наука. М., 1982.

57. Евтихийев А.Ф. Законная сила актов администрации. Люблин, 1911.

58. Евтихийев А.Ф. Основы советского административного права. – Харьков: Юридическое издательство НКЮ УССР, 1925.

59. Евтихийев И.И., Власов В.А. Административное право СССР. М.: Юридическое издательство министерства юстиции СССР, 1946.

60. Ершова И.В. Проблемы правового статуса государственных корпораций. //Государство и право. 2001. № 6.

61. Загряцков М.Д. Административная юстиция и право жалобы в теории и законодательстве. М., 1925.

62. Зеленцов А.Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах. М.: Изд-во РУДН, 2002

63. Игнатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации: Монография. М, 2003.

64. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития / [А.С. Автономов, И.Л. Бачило, А.А. Гришкoveц и др.; отв. ред. Н.Ю. Хаманева]. М.: Новая правовая культура, 2004. 568 с.

65. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы

- развития / отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юристъ, 1998. 432 с.
66. Исполнительная власть в Российской Федерации: Науч.-практ. пособие / Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова. М., 1996.
 67. Исполнительная власть: организация и взаимодействие / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Юстицинформ, 2000. 240 с.
 68. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. М.: Новая правовая культура, 2003. 336 с.
 69. История юридических наук в России: сб. статей/ под ред. О. Е. Кутафина; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. М., 2009.
 70. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. М.: МГУ, 2003. – 800 с.
 71. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. М.: Норма. Учебник. – 3-е изд. 2004. – 544 с.
 72. Кобалевский В. Советское административное право. Харьков: юридическое издательство НАРКОМЮСТА УССР, 1929.
 73. Ковалевски С. Научные основы административного управления: Пер. с польск. / Под редакцией Л.Н. Качалиной. М.: Экономика, 1979
 74. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник. М.: Юрист, 2005.
 75. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. М., 1976.
 76. Козлов Ю.М. Административные правоотношения. М., 1976.
 77. Козлов Ю.М. Исполнительная власть: исходные позиции // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, Право. 1992. № 3.
 78. Козлов Ю.М. Исполнительная власть: сущность, функции // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, Право. 1992. № 4.
 79. Козлов Ю.М. Органы советского государственного управления. М., 1960.
 80. Козлов Ю.М. Предмет советского административного права. М., 1967.
 81. Конин Н.М. Административное право России: учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2013.
 82. Конин Н.М., Журик В.В., Петров М.П. Административное право Российской Федерации. Под ред. д.ю.н., проф. Н.М. Кониной. М., 2005. (Серия учебно-методических комплексов).
 83. Конин Н.М., Петров М.П. Административное право: Краткий учебник. – М., 2005. (Повторительный курс).
 84. Кононов П.И. Административное право России. Научно-практический курс. – М., 2012. URL: <http://www.book.ru/book/906346>
 85. Кононов П.И., Машаров И.М. К вопросу о правовых формах административной деятельности // Журнал российского права. 2004. № 5.
 86. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова, Ю.П. Орловского. М.: Городец, 2004. 848 с.
 87. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова. М.: Эксмо, 2010. 736 с.
 88. Концепция развития российского законодательства в целях обеспечения единого правового пространства в России // Журнал российского

права. 2002. № 6. С. 17–31.

89. Коренев А.П. Административное право России: Учебник: В 3-х ч. М., 1996. Ч.1.
90. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение. – М.: Юрид. лит., 1978.
91. Коренев А.П., Богатов Д.Ф. Административное право: Альбом схем. М., 1996.
92. Коркунов Н.М. Указ и закон. СПб., 1894 (О соотношении закона и акта управления).
93. Коровкина Н.Л., Левочкина Г.А. Методика подготовки исследовательских работ студентов. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/917760>.
94. Корф С.А. Административная юстиция в России. Т. 1. СПб, 1910, Т. 2. СПб., 1910.
95. Краснов М.А. Ответственность власти (государство в открытом обществе). М.: Издательство Магистр, 1997. 56 с.
96. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления /Отв. ред. Пискотин М.И. М.: Наука, 1987. – 294 с.
97. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления. М., 1987.
98. Курс административного права и процесса / Под ред. Ю.А. Тихомирова. 1998.
99. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. М., 1988.
100. Лазарев Б.М. Государственное управление на этапе перестройки. М.: Юридическая литература. 1988. – 320 с.
101. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М., 1972.
102. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М., 1972.
103. Лазарев Б.М. Понятие и виды управленческих процедур. Их роль в механизме государственного управления // Управленческие процедуры. М., 1988.
104. Лебедева Т.М., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт проведения административных реформ. М.: Изд-во Московского университета, 2011. – 232 с.
105. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай Пи Эр Медиа, 2011.
106. Манохин В.М. Правовое государство и проблема управления по усмотрению // Сов. государство и право. 1990. № 1.
107. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации. М., 1997.
108. Манохин В.М. Советская государственная служба. М.: Юридическая литература, 1966.
109. Маршев В.И. История управленческой мысли. Учебник. М.: Инфра, 2005. – 731 с.
110. Махина С.Н. Административная децентрализация в Российской Федерации: монография. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2005. 336 с.

111. Методология историко-правовых исследований/ Ин-т гос-ва и права Акад. наук СССР; отв. ред. В.Е. Гулиев. М.: ИГПАН СССР, 1980.
112. Методология права (предмет, функции, проблемы философии права)/ Д. А. Керимов; Институт государства и права Российской академии наук. М.: Аванта +, 2000.
113. Методология права. Предмет, функции, проблемы философии права/ Д. А. Керимов. - 5-е изд.. - М.: Изд-во СГУ, 2009.
114. Методология советского правоведения: межвуз. сб. науч. тр./ Свердлов. юрид. ин-т. Свердловск: Изд-во УрГУ, 1978.
115. Минашкин А.В. Административные процедуры организации и деятельности Правительства Российской Федерации //Законодательство и экономика. 2005. № 7
116. Минашкин А.В. Основы административно-правового статуса государственных учреждений //Право и экономика. 2003. № 1.
117. Министерства и ведомства: учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. М.: Норма, 2008. 256 с.
118. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение: монография. М.: Проспект, 2015 – 296 с.
119. Морозов П.Е. Методология научного исследования в сфере трудового права: учебное пособие. М.: Проспект, 2017.
120. Мэннинг Н., Парисон Н. Реформа государственного управления: международный опыт. М.: Весь Мир, 2003. 496 с.
121. Настольная книга государственного служащего /Комментарий к ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации. Отв. ред. В.И. Шкатулла. М., 1999.
122. Научные основы государственного управления в СССР. [[Азовкин И.А.](#), [Вишняков В.Г.](#), [Гайдуков Д.А.](#) и др.] /Редкол.: [Лунев А.Е.](#), [Пискотин М.И.](#), [Ямпольская Ц.А.](#) М.: Наука. 1968. – 439 с.
123. Некрасов С.Н. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. № 11.
124. Новиков А.Б. Идеология менеджмента качества в концепции административной реформы. СПб.: Инфо-да, 2009. 80 с.
125. О концепции развития исполнительной власти в Российской Федерации // Государство и право. 1996. № 8. С. 3–32.
126. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. М.: Дело, 2002. 168 с.
127. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. Учебное пособие. М.: Юристъ, 2008.
128. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учеб. Пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М., Юрист, 2006.
129. Окуньков Л.А. Президент и Правительство (в механизме государственной власти) //Журнал российского права. 2001. № 2.
130. Основные начала административного права / Елистратов А.И., проф. Моск. ун-та. 2-е изд., испр. и доп. М.: Г. А. Леман и С. И. Сахаров, 1917.

131. Пахомов И.Н. Виды советских государственных служащих, их права и обязанности. Лекции для студентов юридического факультета по курсу административного права. Львов: машинно-офсетная лаборатория Львовского университета, 1965.
132. Попов Л.Л. Ренессанс государственного управления в России. М.: Норма: Инфра-М, 2015. – 368 с.
133. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / ред. Л. Л. Попов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.
134. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. – М.: 2010.
135. Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты/под ред. Л.Л.Попова. – М.: Норма, 2012. – 320 с.
136. Приходько М.А. Завершение правового оформления министерской системы управления в России в начале XIX в. //Государство и право. 2001. № 3.
137. Проблемы административного и административно-процессуального права. МГЮА. М. 2005.
138. Проблемы общей теории социалистического государственного управления Курашвили Б.П., Оболонский А.В., Пискотин М.И., Розенбаум Ю.А., Рудашевский В.Д., Яковлев Г.С. /Отв. ред.: [Пискотин М.И.](#) М.: Наука, 1981. – 312 с.
139. Публичные услуги и право: науч.-практ. пособ. / под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Норма, 2007. 416 с.
140. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сб. / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелёвой. М.: Волтерс Клувер, 2007. 256 с.
141. Реформы и право / отв. ред. Ю.А. Тихомиров. М.: ГУ ВШЭ, 2006. 365 с.
142. Роль и значение юридической науки в развитии общества: сборник материалов/ Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. акад. экон. и права, Союз криминалистов и криминологов. Круглый стол (11 декабря 2015 г. ; Москва); ред.: А. В. Барков, Л. А. Петручак, Ю. С. Харитоновна. М.: Проспект, 2016.
143. Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М., 1964.
144. Советское административное право. Методы и формы государственного управления. М., 1977.
145. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н.А. Давыдов, И.И. Аминов, С.П. Поляков. Москва: Проспект, 2015. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/917367>.
146. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учеб. пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2014. – 494 с.
147. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право. М., 1972.
148. Сорокин В.Д. Проблемы административного процесса. М., 1968.

149. Социалистическая законность в советском государственном управлении / Лунев А.Е., Студеникин С.С., ... Студеникин С.С. - М.: Юрид. изд-во МЮ СССР, 1948.
150. Стариллов Ю.Н. Административная реформа в России: на пути к правовому или сильному государству //Правовая политика и правовая жизнь. 2005. № 2.
151. Стариллов Ю.Н. Государственная служба в Российской Федерации: Теоретико-правовое исследование. Воронеж, 1996.
152. Стариллов Ю.Н. Из публикаций последних лет: воспоминания, идеи, мнения, сомнения...: сб. избр. науч. тр. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2010. 640 с.
153. Стариллов Ю.Н. Службное право. Учебник. М.: Издательство БЕК, 1996.
154. Стог А.Д. О общественном призрении в России. Ч. 1. О начале устроения в России общественного призрения, о нынешнем состоянии оного под ведомством приказов общественного призрения и изданные о сем предмете законы до учреждения губерний. СПб.: Издано при Министерстве Полиции, 1818; Ч.2. Свод законов Приказов Общественного Призрения. С-Петербург: Морская типография, 1818.
155. Студеникин С.С. Советская государственная служба // Вопросы советского административного права: сборник статей / отв. ред. доц. В. Ф. Коток. М.; Ленинград: Издательство Академии Наук СССР, 1949.
156. Студеникина М.С. Государственный контроль в сфере управления. М.: Юридическая литература 1974.
157. Сырых В.М. История и методологии юридической науки. М., 2015.
158. Тарасов И.Т. Лекции по полицейскому (административному) праву. Т. 1. М., 1908 Т. 2. М., 1910.
159. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах. под ред. Лафитского В.И., Тимошенко И.Г. М.: Инфра - М, 2015.
160. Теоретико-методологические проблемы права/ Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; под ред. М. Н. Марченко. Вып. 2. М.: ЗЕРЦАЛО-М, 2007.
161. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2006. 697 с.
162. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М.: 2001.
163. Уваров А.А. О государственных полномочиях в компетенции органов местного самоуправления // Государство и право. 2002. № 10.
164. Учебник административного права / Гаген В.А. Ростов-на-Дону: Тип. Т-ва С.С. Сивожелезов и Ко, 1916.
165. Учение об управлении и право управления с сравнением литературы и законодательства Франции, Англии и Германии: Руководство: Перевод с немецкого / Штейн Л., проф. Вен. ун-та; Пер. под ред. и с предисл: И.Е. Андреевский, орд. проф. С.-Петерб. ун-та. С.-Пб.: А.С. Гиероглифов, 1874.
166. Хаманева Н.Ю. Судебный контроль за реализацией прав граждан в сфере исполнительной власти. М., 1999.

167. Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М, 2001.
168. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп. – М. 2012. Электронный ресурс: <http://www.book.ru/book/906347>
169. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник. М.: Норма. 2014. – 384 с.
170. Чиркин В.Е. Публичное управление. М.: Юристъ. 2004. – 475 с.
171. Чиркин В.Е. Разделение властей: Социальные и юридические аспекты // Сов. государство и право. 1990. № 8.
172. Чиркин В.Е. Юридическое лицо публичного права. М.: Норма, 2007. 352 с.
173. Шипицын А.Ю. О реализации федеральными органами исполнительной власти принятых федеральных законов. //Журнал российского права. 2002. № 6
174. Шихата И. Правовая реформа. Теория и практика: учеб. пособ. / пер. с англ. под ред. Н.Г. Дорониной. М.: Белые альвы, 1998. 256 с.
175. Эбзеев Б.С. Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2013
176. Якимов А.Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации. М., 1999.
177. Ямпольская Ц.А. О должностном лице в советском государственном аппарате // Вопросы советского административного права: сборник статей / отв. ред. доц. В. Ф. Коток. М.; Ленинград: Издательство Академии Наук СССР, 1949.
178. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма, 2016 – 704 с.
179. Социология права. Учебник : учебник / А.В. Корнев. — Москва: Проспект, 2015. — 336 с.
180. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / под ред. С.А. Старостина. – Москва: Проспект, 2016 – 336 с.

- электронные ресурсы библиотеки МГЮА (электронный каталог, доступ в РГБ и др.);
- коллекция видео-лекций и др. электронных материалов;
- электронные образовательные инструменты и ресурсы: Panopto.

Интернет-ресурсы:

- <http://vak.ed.gov.ru/> - Высшая аттестационная комиссия (ВАК);
- <http://www.edu.ru> — Российское образование. Федеральный портал [От аспиранта к профессору](#);
- <http://www.sci-innov.ru/sci-dev/> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности;
- <http://www.rsl.ru/> - российская государственная библиотека;
- <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека.

- официальный портал правовой информации: parvo.gov.ru;
- официальный портал проектов правовых актов: regulation.gov.ru;
- официальный сайт Президента РФ: www.kremlin.ru;
- официальный сайт Правительства РФ: www.government.ru;
- официальный сервер Правительства Москвы: www.mos.ru;
- онлайн ресурсы поисковых справочных правовых систем:
КонсультантПлюс – www.consultant.ru; Гарант – www.garant.ru и др.
- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>
- официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>
- официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
<http://www.arbitr.ru/>
- официальный сайт Судебного Департамента при Верховном Суде
Российской Федерации: <http://www.cdep.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы судебных приставов:
<http://www.fssprus.ru>
- официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:
<http://www.sledcom.ru>
- официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://genproc.gov.ru>
- официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской
Федерации: <http://www.fparf.ru>;
- официальный сайт Федеральной нотариальной палаты:
<http://www.notariat.ru>
- сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/ИУАЖ)
<http://iuaj.net/>
- федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<http://www.law.edu.ru/>
- сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»:
<http://www.lawlibrary.ru>
- сайт «Библиотека юридических редкостей» <http://oldlawbook.narod.ru>
- официальный сайт Европейского суда по правам человека
www.echr.coe.int
- официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний
www.fsin.ru

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.