

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Производственная практика  
Рабочая программа**

**Направленность (профиль) Прокурорско-следственная деятельность**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Квалификация (степень) выпускника: уровень бакалавриата  
Форма обучения: очная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании методического совета

Авторы:

Антонян Е.А., д.ю.н., профессор

Волохова О.В., к.ю.н., доцент

Максимова Т.Ю., к.ю.н., доцент

Самсонова М.В., к.ю.н., доцент

Рецензенты:

**Антонян Е.А.,**

**Волохова О.В.,**

**Максимова Т.Ю.,**

**Самсонова М.В.**

Производственная практика: направленность (профиль) Прокурорско-следственная деятельность: рабочая программа / Е.А. Антонян., О.В. Волохова., Т.Ю. Максимова., М.В Самсонова — М., 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) бакалавр)

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2017

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики.....	6
4. Место проведения производственной практики .....	7
5. Структура и содержание производственной практики .....	7
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	10
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	11
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике .....	16
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения производственной практики .....	17
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	18

## 1. Общие положения

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид практики:** производственная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных навыков, умений и опыта профессиональной деятельности.

**Виды производственной практики:**

- производственная внешняя практика;
- производственная внутренняя практика (проводится в структурных подразделениях Университета, органах студенческого самоуправления, Юридической клинике Университета);
- производственная рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете и (или) во внешних организациях).

Настоящая программа определяет содержание и требования к прохождению производственной внешней практики. Содержание и требования к проведению иных видов производственной практики определяются в соответствующих программах практики.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Формы производственной практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

**Цель производственной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

**Задачи производственной практики:**

- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;
- профессиональная ориентация обучающихся;

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **компетенции:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Профессиональные компетенции:**

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: уголовное право, уголовно-процессуальное право, уголовно-исполнительное право, прокурорский надзор и дисциплин общеправового направления.

Обучающийся, направляемый на производственную практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; назначение уголовного и гражданского судопроизводства, понятие и виды доказательств;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в правоохранительной деятельности; разграничить функции участников уголовного, гражданского судопроизводства, дать оценку доказательств, обозначить общие условия предварительного и судебного следствия, прокурорского надзора и реагирования.

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, составления юридических документов, проектов процессуальных документов в области уголовного, гражданского и административного судопроизводства.

2.2. Производственная практика предшествует изучению ряда дисциплин по выбору, спецкурсов и направлена на помощь студентам при подготовке к государственному итоговому экзамену практической направленности.

### **3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики**

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 9 3.Е.

Производственная практика состоит из двух частей, объем Части 1 (Б2.П.1) - 3 3.Е, Части 2 – (Б2.П.2) – 6 3.Е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 324 часа.

Продолжительность первой части производственной практики (Б2.П.1) составляет 108 часов, 2 недели непрерывно.

Продолжительность второй части производственной практики (Б2.П.2) составляет 216 часов, 4 недели непрерывно.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

#### **4. Место проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета, в том числе в Юридической клинике.

Место проведения производственной практики определяется по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций, а также подразделений Университета.

Профильными организациями являются федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы бакалавриата и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В этом случае характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

#### **5. Структура и содержание производственной практики**

Производственная практика состоит из двух частей: часть 1 (Б2.П.1), часть 2 (Б2.П.2).

##### **Структуры и содержания производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
--------------	---------------------------------	--	-----------------------------	--------------------------------

			<b>х</b>	
		<b>Часть 1 (Б2.П.1)</b>		
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию, согласовывает место прохождения практики с руководителем практики от Университета; получает от него индивидуальное задание для выполнения в процессе практики. Обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики от Университета, получает направление на практику.	8	Консультации с руководителем практики от Университета, согласование с ним плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Основной этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе изучает организацию деятельности правоохранительного органа, порядок работы сотрудников, их процессуальную деятельность. Также обучающийся непосредственно принимает участие при осуществлении правоохранительной и процессуальной деятельности по месту прохождения практики.	80	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	<b>Итого по части 1</b>		<b>108, 3 з.е.</b>	

<b>Часть 2 (Б2.П.2)</b>				
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию, согласовывает место прохождения практики с руководителем практики от Университета; получает от него индивидуальное задание для выполнения в процессе практики. Обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики от Университета, получает направление на практику.	8	Консультации с руководителем практики от Университета, согласование с ним плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	Основной этап - выполнение задания на практике	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе присутствует при производстве процессуальных действий, обращая внимание при этом на тактические, методические, технические особенности их проведения; самостоятельно готовит проекты процессуальных документов, акты прокурорского реагирования.	160	характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	20	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
<b>Итого по части 2</b>			<b>216, 6 з.е.</b>	

	<b>Всего</b>		<b>324, 9 з.е.</b>	
--	--------------	--	----------------------------	--

## 6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенций
1.	<b>Часть 1 (Б2.П.1)</b>	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-15	После завершения практики обучающийся сможет: -добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь; -правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права для решения конкретной ситуации в соответствии с индивидуальным заданием на практику; -юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при решении заданных правовых ситуаций; -толковать нормативные правовые акты.
2.	<b>Часть 2 (Б2.П.2)</b>	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13.	После завершения практики обучающийся сможет: -добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; -логически верно, аргументированно и ясно строить

			<p>устную речь;</p> <p>-правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права для решения конкретной ситуации в соответствии с индивидуальным заданием на практику;</p> <p>-юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при решении заданных правовых ситуаций;</p> <p>-выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>-выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p>-самостоятельно готовить юридические документы, правильно и полно отражать в них результаты своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---

## 7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;

- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- иные средства, отражающие специфику разделов практики.

4. По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели порогового уровня</b>
		<b>Часть 1 (Б2.П.1)</b>	
1.	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по	Задания руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном

	принципы этики юриста.	практике, характеристика с места практики.	объеме, могут содержать недостатки, которые могут быть устранены в ходе аттестации.
	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь	Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике.	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя практики от Университета грамотны и обоснованы.
	Правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права для решения конкретной ситуации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены.
	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при решении заданных правовых ситуаций	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Обучающийся логически верно провел анализ правовых документов, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично

			и конкретно.
	Толковать нормативные правовые акты	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены. Обучающийся при ответах на защите отчета правильно обосновывает примененные нормы права.
		<b>Часть 2 (Б2.П.2)</b>	
	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики.	Задание руководителей от Университета и от организации выполнены обучающимся самостоятельно, в полном объеме, могут содержать недостатки, которые могут быть устранены в ходе аттестации.
	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь	Отчетные материалы по практике, защита отчета по практике.	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме и содержанию, предусмотренным в программе практики и индивидуальном задании руководителя практики, либо содержат незначительные недочеты. Ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя практики от Университета грамотны и обоснованы.
	Правильно применять нормативные правовые акты,	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание	Ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права, содержат

	реализовывать нормы материального и процессуального права для решения конкретной ситуации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	руководителя практики.	фактическую информацию об обстоятельствах дела, к которым нормы были применены.
	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при решении заданных правовых ситуаций	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики.	Обучающийся логически верно провел анализ правовых документов, ответы на вопросы индивидуального задания аргументированы, устное выступление на защите отчета по практике логично и конкретно.
	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики, характеристика места практики с	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, в них имеется четкая структура организации-места практики, показаны должностные полномочия сотрудников, дана оценка их действиям в ходе проведения процессуальных мероприятий.
	Выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Отчетные материалы по практике, индивидуальное задание руководителя практики, характеристика места практики с	Отчетные материалы по практике соответствуют требованиям, в них дан анализ конкретных уголовных, гражданских дел, изученных обучающимся за время практики, процессуальных действий, в которых принимал участие обучающийся.
	Самостоятельно		Отчетные материалы по

	<p>готовить юридические документы, правильно и полно отражать в них результаты своей профессиональной деятельности</p>		<p>практике соответствуют требованиям, все разделы заполнены надлежащим образом, к отчету приобщены проекты процессуальных документов, самостоятельно подготовленных обучающимся за время практики. Эссе содержит ответы на поставленные вопросы, отражает мнение обучающегося.</p>
--	--	--	---

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## **8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

По результатам прохождения каждой части производственной практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики от Университета.

### ***8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике***

Отчетные материалы включают в себя:

- график прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением выполненного индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- эссе об итогах практики;
- характеристика с места прохождения практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### ***8.2. Требования к оформлению отчетных материалов***

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **9. Учебно-методическое обеспечение прохождения производственной практики**

Для успешного прохождения производственной практики обучающемуся необходимо:

- перед прохождением практики изучить программу практики и соответствующие нормативные материалы для того, чтобы быть готовым к выполнению заданий, данных руководителем практики по решению конкретных задач;

- максимально продуктивно, с точки зрения программы практики, использовать отведенное время, полностью и качественно выполнять все задания предусмотренные программой и индивидуальным заданием руководителя;

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в направлении и пройти собеседование с руководителем практики от организации;

- регулярно посещать место производственной практики;

- в соответствии с программой практики, с учетом индивидуальных заданий самостоятельно собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

- следовать указаниям руководителя практики от организации, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;

- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать краткое описание выполненной работы;

- в случае неявки на практику в установленный срок студент обязан предоставить руководителю практики соответствующий документ о причине неявки (опоздания).

По окончании производственной практики обучающийся самостоятельно составляет отчет, дневник который проверяется и

подписывается руководителем практики от организации, и сдает его руководителю практики от университета.

В соответствии с установленными сроками практики необходимо правильно распределить время на основные этапы практики:

Этап 1 - ознакомление с учреждением или предприятием (структура, управление, сфера деятельности, показатели);

Этап 2 - изучение нормативно-правовой базы;

Этап 3 - сбор и обработка данных, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;

Этап 4 - составление и оформление отчета по практике.

Успешное прохождение практики и эффективное усвоение нового материала определяются добросовестным и деловым отношением студента к вопросам, предусмотренным программой практики.

Преподавателю – руководителю производственной практики от кафедры рекомендуется:

- провести консультацию, собрание группы перед выходом на производственную практику;

- оказывать помощь в подборе и систематизации материала для написания отчета;

- во время прохождения практики консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов;

- рассмотреть в установленные сроки отчеты студентов по производственной практике.

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.