

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Производственная практика

Рабочая программа

По магистерской программе

«Магистр права в сфере интеллектуальной собственности»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры интеллектуальных прав

от «29» ноября 2017 года, протокол № 4

Ворожевич Арина Сергеевна – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры интеллектуальных прав

Рецензент(ы)

Голофаев Виталий Викторович – кандидат юридических наук, доцент, судья Суда по интеллектуальным правам.

Красавчикова Лариса Ивановна – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры гражданского права.

Ворожевич Арина Сергеевна

Производственная практика: рабочая программа / Ворожевич Арина Сергеевна
— М., 2017: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

1. Общие положения	4
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики	6
4. Место проведения производственной практики	7
5. Структура и содержание производственной практики	7
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	9
7. Промежуточная аттестация по производственной практике.....	10
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	12
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	12
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	13

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Цель производственной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие *профессиональные компетенции*:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

- основы юридической педагогики;
- философия права;
- социология права;
- история политических и правовых учений;
- история и методология юридической науки;
- актуальные проблемы права интеллектуальной собственности;
- правовая охрана авторских прав;
- правовая охрана средств индивидуализации.
- Методика преподавания права.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- знает общетеоретические положения современной российской юридической науки, основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности;

- обладает теоретическими знаниями по дисциплине право интеллектуальной собственности;

- умеет осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- владеет навыками поиска материалов судебной практики, а также толкования ее для правильного решения вопроса по квалификации нарушений законодательства в сфере интеллектуальных прав;

- обладает навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения;

- обладает навыками публичных выступлений;
- умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов.

2.2. Производственная практика предшествует изучению ряда дисциплин:

- 3. Объем, Правовая охрана смежных прав;
- Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности;
- Правовая охрана изобретений и полезных моделей;
- Интеллектуальные права в сети Интернет;
- Договоры о создании результатов интеллектуальной деятельности и распоряжении исключительными правами;
- Международно-правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- Юрисдикционные формы защиты интеллектуальных прав;
- Правовая охрана программ для ЭВМ, ноу-хау и других нетрадиционных объектов;
- Использование прав на результаты интеллектуальной деятельности в качестве обеспечения исполнения обязательств;
- Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности в фармацевтике;
- Интеллектуальная собственность в шоу-бизнесе;
- Защита творчества в индустрии моды;
- Интеллектуальная собственность в спорте;
- Топологии интегральных микросхем;
- Налогообложение в сфере интеллектуальных прав;
- Механизмы разрешения трансграничных споров в сфере интеллектуальной собственности;
- Правовое регулирование инновационной деятельности;
- Деятельность международных организаций в сфере охраны интеллектуальной собственности;
- Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.

3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики

Общий объем производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

Общая продолжительность производственной практики составляет 432 ак. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и

календарным учебным графиком рассредоточено четвертом семестре.

4. Место проведения производственной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 час

Кафедра интеллектуальных прав разрабатывает программу научно-исследовательской практики в соответствии с нормативными требованиями по организации практик студентов высших учебных заведений РФ и в зависимости

от специфики реализуемой магистерской программы «Магистр права в сфере интеллектуальной собственности».

Конкретное содержание научно-исследовательской практики планируется научным руководителем студента магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов «Магистр права в сфере интеллектуальной собственности» и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность /ак.ч, з.е.	Формы текущего контроля
1 Модуль «Исследовательская практика», разбитый на этапы:			
	Первый раздел (этап) – <i>ознакомительная практика</i> – нацелена на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д.	50	Собеседование с научным руководителем, консультации у научного руководителя, присутствие на заседания кафедры
	Второй раздел (этап) – <i>методическая практика</i> – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.	120	Консультации у научного руководителя, изучение методической литературы, изучение литературы по теме диссертации
	Третий раздел (этап) – <i>исследовательская практика</i> – включает непосредственное	212	Консультации у научного руководителя, присутствие на заседания кафедры, изучение литературы по теме диссертации, подготовка научных статей, подготовка

	участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.		докладов и выступление с докладами на научных мероприятиях, подготовка и защита отчета
	Четвертый раздел (этап) - <i>заключительная практика</i> – включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.)	50	Присутствие на заседания кафедры, подготовка докладов и выступление с докладами на заседании кафедры
	Всего	432, 12	

Программа научно-исследовательской практики для каждого студента магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1	Исследовательская практика	ПК – 2, ПК-11	Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права; способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования; способен подготовить публикацию по тематике научного исследования в соответствии с установленными требованиями; владеет навыками оценки результата научного исследования в области права; владеет навыками поиска

			библиографической информации; знает современное состояние науки в избранной области общественных отношений; знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов.
--	--	--	--

7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены

вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Подготовка отчета	Полнота, достоверность, логичная структура, соответствие формальным требованиям	Соблюдены требования к содержанию отчетных документов; сведения о прохождении практики изложены в логической последовательности, соответствуют действительности
2.	Подготовка научных статей	Самостоятельность выполнения работы, научный стиль изложения, логичная структура, исследовательский характер, обоснованность выводов, новизна, теоретическая и практическая значимость	Материал изложен логически последовательно, работа выполнена самостоятельно, отдельные выводы отличаются новизной, проанализировано значительное количество источников по заявленной проблеме
3.	Выступление с докладом на конференции	Научный стиль изложения, грамотная устная речь, обозначены проблемные вопросы, аргументированность тезисов, способность студента ответить на	Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения представленным материалом.

		вопросы	Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях
--	--	---------	---

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

Основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное

обеспечение используется студентом по рекомендации научного руководителя.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.