

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Учебная практика

Рабочая программа

Направленность (профиль)

«Магистр международного частного права»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры
международного частного права МГЮА

от « 26 » октября 2017 года, протокол № 2

Автор(ы) Шулаков А.А., к.ю.н., доцент

Рецензент(ы) Дмитриева Г.К., д.ю.н., профессор

Ф.И.О. авторов

Наименование программы: рабочая программа учебной практики/ Шулаков
А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики.....	7
4. Место проведения учебной практики	7
5. Структура и содержание учебной практики	8
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики.....	12
7. Промежуточная аттестация по учебной практике	13
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	15
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	17
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	19

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

- разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения дисциплин программы «Магистр международного частного права» владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) Знает:

основные понятия и категории международного частного права;

основные понятия и методы правовой педагогики;

понятие и теоретические концепции международного частного права; содержание основных институтов, специальные источники международного частного права и их особенности; основные проблемы, смысл отдельных понятий и терминов;

основные принципы и подходы сравнительного правоведения.

2) Умеет:

применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

охарактеризовать проблемное поле и современное состояние научных исследований в области актуальных проблем международного частного права;

анализировать содержание нормативных правовых и локальных нормативных актов, касающихся международного частного права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, грамотно применять судебную практику; обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм, регулирующих отношения с иностранным элементом; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

3) Владеет навыками:

поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов;

ведения консультирования, переговоров с работодателем и оформления их результатов;

применения нормативных правовых актов и локальных норм в практической деятельности составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения с иностранным элементом;

планирования и реализации мероприятий, связанных с применением норм международных договоров и законодательства РФ, касающихся трансграничных отношений в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено

для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры «Магистр международного частного права», избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Проектная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, имеющим опыт профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.

Педагогическая практика проводится на кафедрах Университета или в иных образовательных организациях высшего образования, реализующие образовательные программы по направлению подготовки Юриспруденция, нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Содержание педагогической практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Педагогическая практика направлена на ознакомление с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре; предусматривающую разработку учебно-методических материалов, в том числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации студентов бакалавриата; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин.

Обязательными видами работ являются: посещение не менее 3 аудиторных занятий (лекций – 1 (проводимой научным руководителем для обучающихся в бакалавриате или магистратуре), практических занятий – 1 (проводимых для бакалавров), консультаций-1 (еженедельных или групповых), с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения.

Обучающиеся должны разработать материалы двух занятий (лекции, практического занятия) по темам, согласованным с научным руководителем, включающих: определение целей и результатов занятия, план проведения занятия, материалы, используемые на занятии, практические задания, описание используемых методов обучения, в том числе интерактивных методик; присутствовать на одном практическом занятии по теме,

согласованной с научным руководителем, с последующим его обсуждением.

Программа педагогической практики для каждого обучающегося конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании студенту на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно научным руководителем и обучающимся и отражаются в плане практики.

Структуры и содержания практики Для магистров очной формы обучения

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.час., з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Проектная практика	216/6	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики; - подготовка презентации по проблемам, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения; - подготовка научно-исследовательской работы; - выполнение иных заданий руководителя практики. 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
2.	Педагогическая практика	108/3	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы кафедры; - ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка и проведение учебная аудиторная и внеаудиторная работа; - подготовка учебно-методических материалов; подготовка аудиторных занятий(в качестве ассистента преподавателя), включая: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно- 	Консультации научного руководителя, представление и защита материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов Учебных занятий (лекций, практических занятий), а также отчетов о проведении учебных занятий,

			методическом уровне учебных материалов для проведения занятий.	собеседовани е с научным руководи телем
	Всего	9зачетных единиц, 324 часа.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Для магистров очно-заочной и заочной форм обучения

№	Раздел практики	Продолж ительность/ ак.час., з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Проектная практика	216/6	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики; - подготовка презентации по проблемам, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения; - подготовка научно-исследовательской работы; - выполнение иных заданий руководителя практики. 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальн ым заданием руководителя практики
2.	Педагогическая практика	108/3	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы кафедры; - ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка и проведение учебная аудиторная и внеаудиторная работа; - подготовка учебно-методических материалов; подготовка аудиторных занятий(в качестве ассистента преподавателя), включая: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; - подбор и анализ основной и 	Консультации научного руководителя, представлени е и защита материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов Учебных занятий (лекций, практических занятий), а также отчетов

			дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий.	о проведении учебных занятий, собеседования с научным руководителем
	Всего	9зачетных единиц, 324 часа.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Проектная практика	ПК-1 ПК-2	<p><i>Знать:</i> международные договоры, нормативные правовые акты, содержащие нормы международного частного права.</p> <p><i>Уметь:</i> участвовать в разработке нормативных правовых актов обобщать действующее законодательство и судебную практику</p> <p><i>Владеть:</i> способностью разрабатывать нормативные правовые акты, связанные с регулированием отношений с иностранным элементом.</p> <p><i>Знать:</i> международные договоры, нормативные правовые акты, содержащие нормы международного частного права.</p> <p><i>Уметь:</i> совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного частного права.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и</p>

		ПК-3	<p>процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Знать:</i> международные договоры, нормативные правовые акты, содержащие нормы международного частного права, связанные с регулированием трансграничных отношений</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать источники международного частного права;</p> <p><i>Владеть:</i> способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, связанные с регулированием отношений с иностранным элементом</p>
2.	Педагогическая практика	ПК-7	<p>По окончании педагогической практики обучающийся сможет приобрести опыт педагогической работы по профилю программы «Магистр международного частного права»:</p> <p><i>Знать:</i> международные договоры, нормативные правовые акты, содержащие нормы международного частного права.</p> <p><i>Уметь:</i> участвовать в разработке нормативных правовых актов обобщать действующее законодательство и судебную практику</p> <p><i>Владеть:</i> способностью анализировать результаты, полученные в ходе обобщения действующего законодательства и судебной практики, выявлять пробелы и проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.</p>

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.
2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся на основе анализа результатов, полученных в ходе обобщения действующего законодательства и судебной практики, правильно составляет проекты нормативных правовых актов.
2.	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно выбрал и квалифицированно применил нормы российского законодательства и подготовил проект судебного решения. Магистр определил большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего решения. Форма и содержание акта соответствует требованиям закона и правилам юридической техники
3.	Квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно определил нормы международного частного права, а также использовал судебную практику и верно истолковал и обосновал применяемые нормы.

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план)

проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен включать следующие разделы:

- 1) описание посещения учебных занятий и анализ используемых на них методик обучения;
- 2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;
- 3) материалы для двух занятий (лекции, практического занятия);
- 4) описание выполнения заданий в рамках экспертно-консультативного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы.
- 5) описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

б) собственную оценку студентом результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?
- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?
- предложения по совершенствованию данной программы практики.

Разработанные материалы занятий (лекции, практического занятия) по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;
- определение целей занятия;
- определение результатов занятия;
- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;
- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;
- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;
- задания и список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного выполнения и изучения;
- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

а) основная литература:

Юридическая педагогика. Курс лекций / Столяренко А.М. - М.: ЭКМОС, 2000. - 496 с.

Юридическая педагогика. Учебник / Левитан К.М. - М: Норма, 2008.

б) дополнительная литература:

Вышинский М. П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Майоров В.И. Введение в юридическую специальность. Учебное пособие. Южно-Уральский государственный университет. Юридический факультет.

Челябинск. 2005 (<http://window.edu.ru/resource/595/47595/files/susu02.pdf>)

Сошникова Т. А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7 . - С. 90-96

Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. С. 20-21

Шахрай С. М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1986. - С. 134-162

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> — официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

2. <https://archive.org> — электронная цифровая библиотека «Интернет-Архив» (библиографический ресурс по иностранной литературе)

3. <http://www.businesspravo.ru> — сайт с русскими переводами юридических документов

4. <http://www.conventions.ru> — сайт с русскими переводами текстов международных договоров

5. <http://eur-lex.europa.eu> — сайт по европейскому праву (с текстами всех регламентов, директив, решений и других документов ЕЭС и ЕС)

6. <http://www.hcch.net> — официальный сайт Гаагской конференции по международному частному праву

7. <http://www.icao.int> — официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО)

8. <http://www.iccwbo.org> — официальный сайт Международной торговой палаты

9. <http://www.iccwbo.ru> — официальный сайт Национального комитета Международной торговой палаты в России

10. <http://www.iccbooks.com> — сайт электронного книжного магазина Международной торговой палаты

11. <http://www.iiblp.org> — официальный сайт Института международного банковского права и практики (ИВЛР)

12. <http://www.ila-hq.org> — официальный сайт Ассоциации международного права

13. <http://www.imo.org> — официальный сайт Международной морской организации (ИМО)

14. <http://www.intracen.org> — официальный сайт Международного торгового центра (ИТС)

15. <http://www.miripravo.ru> — сайт русских переводов юридических документов

16. <http://www.otif.org> — официальный сайт Межправительственной организации для международных перевозок по железным дорогам (ОТИФ)
17. <http://www.trans-lex.org> — официальный сайт Принципы СЕНТРАЛ
18. <http://www.wipo.int> — официальный сайт ВОИС
19. <http://wto.org> — официальный сайт ВТО
20. <http://unctad.org> — официальный сайт ЮНКТАД
21. <http://www.unidroit.org> — официальный сайт УНИДРУА
22. <http://www.uncitral.org> — официальный сайт ЮНСИТРАЛ
23. <http://www.arbitr-praktika.ru> - сайт «Арбитражная практика»
24. <http://www.laws-portal.ru> - Юридический консультационный портал
25. <http://law.edu.ru> - сайт Федерального правового портала «Юридическая Россия»
26. <http://www.law.com> - сайт Новости и информация в области права
27. <http://www.allpravo.ru> - Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве»
28. <http://www.lawmix.ru> - сайт актуальной правовой информации
29. <http://www.lwionline.org> - сайт Правила написания юридических документов (Legal Writing Institute)

Рекомендуется использование Справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.