

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра финансового права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**МЗ.П.1**

**год набора - 2020**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Направленность (профиль) ООП ВПО:</b>	Магистр права в финансовой сфере
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2020

Программа утверждена на заседании кафедры финансового права протокол № 15 от «13» мая 2020 года

Автор:

Горлова Е.Н.- кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права

Рецензент:

Мачехин В.А - руководитель налоговой практики Московского представительства компании «Линклейтерс» (Великобритания), кандидат юридических наук, доцент

Производственная практика / Горлова Е.Н. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

## 1. Общие положения

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

**Вид практики:** производственная.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования.

Целью производственной практики является закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для основных видов будущей профессиональной деятельности: правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, педагогической; углубление теоретической подготовки.

Цели производственной практики достигаются в результате выполнения обучающимися соответствующих заданий по научно-исследовательскому модулю практики.

### **Целями производственной практики являются:**

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

### **Задачами производственной практики являются:**

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

## **2. Формы, способы и место проведения производственной практики**

Производственная практика может проводиться в следующих формах:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики или

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Конкретные формы проведения производственной практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Научно-исследовательская практика проводится как на кафедре финансового права Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) и в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) Университета, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базой практики может быть российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля, учебное учреждение (ИГиП РАН, ИЗИСП при Правительстве Российской Федерации и др.), ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки, научные подразделения и/или кафедры учебного заведения, осуществляющего магистерскую подготовку обучающегося.

Сроки и продолжительность проведения производственной (научно-исследовательской) практики, ее разделов (этапов), устанавливаются Московским государственным юридическим университетом имени О. Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса в магистратуре.

**Научно-исследовательская практика** может проводиться в следующих формах:

Вариант 1: научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

Вариант 2: научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Программа научно-исследовательской практики для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики:

- приобретение обучающимися навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Указанные результаты обучения соотносятся со следующими общекультурными и профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования.

После прохождения производственной практики в рамках общекультурных и профессиональных компетенций обучающийся способен:

*Общекультурные компетенции:*

- осознанием социальную значимость своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

*Профессиональные компетенции:*

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

#### **4. Место практики в структуре ООП ВПО**

Производственная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин (модулей) ООП ВПО направленности «Магистр права в финансовой сфере».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих частей ООП ВПО владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки;

2) умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в финансовой сфере;

3) умение осуществлять поиск, применять судебную практику;

4) умение осваивать учебную литературу по финансово-правовой тематике, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;

5) наличие навыков выполнения письменных работ;

6) умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы обучающегося, нацеленное на углубленное изучение методов научно-исследовательской деятельности, соответствующих направленности (профилю) магистерской программы.

## 5. Продолжительность производственной практики

**Общий объем** производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

**Общая продолжительность** производственной практики составляет 432 ак. часов.

**Сроки проведения** практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено: очная форма - в четвертом семестре второго курса, заочная форма – на втором курсе.

## 6. Структура и содержание производственной практики

№ п/п.	Составляющие производственной практики	Трудоемкость ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля (записи в дневнике, подготовка отчета в части выполненной работы, подготовка отчета по модулю 1, проверка выполненных заданий и т.д.).
1	Ознакомительная		- Ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы; - ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования.	Консультации у научного руководителя, ведение записей в дневнике, проверка выполненных заданий.
2	Методическая		- Приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями; - выработка способности и умения анализировать полученные в ходе исследования результаты.	Проверка выполненных заданий, собеседование по результатам выполнения методических заданий.
3	Исследовательская		- Представление полученных в ходе исследования результатов	Представление научному руководителю материалов (отчет о

			в виде законченных научно-исследовательских разработок.	НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).
4	Заключительная		- Оформление результатов научного исследования; - работа над полученными замечаниями по содержанию и оформлению результатов научного исследования.	Проверка научным руководителем
<b>Всего</b>		432 ак.ч./ 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

### **Содержание производственной практики**

Содержание научно-исследовательской практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной научной компетентности и научно-исследовательской культуры через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Содержание научно-исследовательской практики должно обеспечивать овладение обучающимся методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации; обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере избранной темы магистерской диссертации; формирование навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы; сбор и научная обработка фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие составляющие практики:

1. *Ознакомительную* - нацеленную на ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.); ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

2. *Методическую* - направленную на приобретение навыков

коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; выработку способности и умения анализировать полученные в ходе исследования результаты.

3. *Исследовательскую* - заключающуюся в представление полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций и т.д.).

Обязательными видами работ являются:

– поиск проблематики по избранной теме магистерской диссертации;

– сбор и систематизация материала: нормативные акты, правоприменительная практика, теоретические положения, статистическая информация;

– формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;

– осмысление результатов научной деятельности других субъектов (анализ теоретических положений диссертаций, научных статей и монографической литературы по теме магистерской диссертации);

– оформление результатов научной деятельности в установленной форме.

4. *Заключительную* – подготовка отчетных материалов в форме представления магистерской диссертации, обсуждение результатов с научным руководителем, работа над полученными замечаниями.

Содержание научно-исследовательской практики должно определяться сугубо индивидуально с учетом научных интересов обучающегося.

Программа научно-исследовательской практики для каждого обучающегося конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании обучающемуся на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно обучающимся и научным руководителем, отражаются в плане практики.

## **7. Формы отчетности по практике. Промежуточная аттестация по практике**

7.1. По итогам прохождения производственной практики обучающиеся представляют отчетные материалы в соответствии с установленной формой.

Отчетные материалы по практике представляются научному руководителю обучающегося.

Отчетные материалы должны содержать дневник прохождения

практики и письменный отчет.

7.2. В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется, и подписываются руководителями практики.

7.3. Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1) описание сформулированных обучающимся целей и задач исследования, с учетом избранной тематики;

2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;

3) перечень методов научного исследования, избранных обучающимся с учетом темы конкретного научного исследования;

4) перечень собранного и систематизированного материала (нормативные акты, правоприменительная практика, теоретические исследования, статистическая информация и т.д.);

5) описание выполнения заданий с приложением результатов выполнения данной работы (текстов научных статей, отчетов о НИР, текстов докладов научных конференций и т.д.);

6) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике;

- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать);

- предложения по совершенствованию данной программы практики;

7) выводы, сделанные по результатам прохождения практики.

7.4. Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

7.5. Отчетные материалы представляются научному руководителю в срок, указанный в индивидуальном плане обучающегося.

Руководитель практики в течение двух недель проверяет переданные отчетные материалы и готовит отзыв руководителя практики, в котором содержатся сведения о месте и сроках прохождения практики, оценивается проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, навыками методической работы; выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики должен быть сделан вывод, допускается ли обучающийся к защите материалов практики.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется обучающимися в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики.

Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части обучающихся, обучающихся по магистерской программе в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. В ходе аттестации оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики, руководителем магистерской программы) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется дифференцированная оценка с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не своевременно сдавшие отчетные материалы по практике, а также сдавшие отчеты, не соответствующие указанным требованиям по содержанию и оформлению, не допускаются к аттестации.

## **8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике**

Для аттестации обучающихся по практике создаются фонды оценочных средств, включающие индивидуальные задания, тесты, вопросы и т.п., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формой отчетности является дневник практики, а также отчет, содержащий выполненное задание. Окончательное завершение практики предусматривает защиту отчета по практике, заверенного руководителем от кафедры и организации. Окончательная оценка выставляется на основании:  
1. Заключения (отзыва) руководителя практики от организации. 2. Заключения и рекомендаций руководителя практики от кафедры.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по практике является индивидуальное задание научного руководителя, которое должно содержать вопросы, подлежащие изучению в ходе прохождения научно-исследовательской практики, а также ожидаемые результаты практики.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы отчетности:

собеседование;

консультации у научного руководителя;

представление научному руководителю собранных и систематизированных материалов;

представление и защита научному руководителю отчетов о научно-исследовательской работе (текстов научных статей, отчетов о НИР, текстов докладов научных конференций и т.д.);

выступление на заседании кафедры;

обсуждение результатов прохождения научно-исследовательской практики на заседании кафедры.

Время проведения каждой формы промежуточной аттестации определяется индивидуально.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная и научная литература**

1. Левитан, К. М. Юридическая педагогика : учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1045699>

2. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2011. - 542 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

### **Дополнительная литература**

1. Исаков, В. Б. Игропрактикум: опыт преподавания основ права : методическое пособие / Исаков В.Б.; Под ред. Исакова В.Б. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102140-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1019842>

2. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учеб. пособие / А. М. Осавелюк, Л. А. Казанцева [и др.] ; ред. : А. М. Осавелюк, Л. А. Казанцева, И. А. Калиниченко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02817-0. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы. - ISBN 978-5-16-100115-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982777>

5. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учеб. пособие / Рос. гос. ун-т правосудия. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : РГУП, 2016. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учеб. пособие / Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 224 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/469411>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-

библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

## **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 6.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

#### 6.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 6.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский

				фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б- 1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.

### 6.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по

				02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**6.4. Перечень  
программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах,  
задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине  
(модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:  № 32009118468 от 01.06.2020 г.  № 31907826970 от 27.05.2019 г.  № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия

		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

