

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и
прокурорско-следственной деятельности*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 04.01

ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

год набора - 2022

Код и наименование специальности:	40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее образование
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	специалист по судебному администрированию

Москва - 2022

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 12 от 05 мая 2022 года.

Авторы:

Джиоев С.Х. – доктор юридических наук, профессор кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.04.01 Судебная статистика; МДК.04.01 Организация службы судебной статистики в судах)

Мишакова Н.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (УП.04.01 Учебная практика; ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)).

Рецензент:

Добрецов Д.Г. – кандидат юридических наук, ведущий научный сотрудник отдела научного обеспечения прокурорского надзора и укрепления законности в социально-экономической сфере НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации.

Джиоев С.Х., Мишакова Н.В. Учебная практика по ПМ.04 «Судебная статистика»: рабочая программа / С.Х. Джиоев, Н.В. Мишакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану учебная практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Организация и обеспечение судебного делопроизводства», необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

В рамках программы учебной практики обучающимися приобретается практический опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.4	– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);	– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; – составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; – отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; – составлять оперативную отчетность; – осуществлять аналитическую	– инструкцию по ведению судебной статистики; – таблицу форм статистической отчетности судов; – виды и формы статистической отчетности в суде; – правила составления статистических форм; – систему сбора и отработки стати-

		работу по материалам статистической отчетности; – вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;	стической отчетности.
--	--	---	-----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов (6 семестр)
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет (6 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

для очной

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I. Учебная практика раздела 1 «Судебная статистика».		36	
1. Судебная статистика.	<p>1. Сбор статистической информации в судах.</p> <p>1.1. Изучения первичного учёта статистической информации.</p> <p>1.2. Получение статистической информации при приёме граждан судьями.</p> <p>1.3. Статистическая информация при подготовке гражданского, административного или уголовного дела к судебному заседанию.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – присутствовать на проводимых судьей приемах граждан, под контролем судьи принимать граждан, рассматривать по его поручению жалобы и составлять отчеты по ним; – изучать конкретные гражданские дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, обзоры судебной практики; – изучить подготовку дел к судебному разбирательству, докладывать судье свое мнение о том, что необходимо сделать для подготовки дел, составлять проекты соответствующих судебных актов; 	12	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5

	<p>2. Сбор статистической информации при проведении судебного заседания. 2.1. Получение статистической информации при проведении судебного заседания.</p> <p>Виды работ: – во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебных заседаний; – анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, иного представителя стороны, обсуждать их с руководителями практики;</p>	12	ПК 1.4. ПК 1.5
	<p>3. Анализ судебной статистики. 3.1. Понятие о статистической сводке, ее задачах и видах. 3.2. Сводка и группировка как второй этап статистического исследования. 3.3. Программа сводки и ее основные вопросы. 3.4. Простая и сложная сводка.</p> <p>Виды работ: – принимать участие в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; – составлять обзоры по результатам обобщения судебной практики; – изучить порядок принятия кассационных и апелляционных жалоб и представлений, направления дел в кассационную и апелляционную инстанции; – оформлять исполнительные документы; – составлять проекты судебных актов.</p>	12	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 2.4.
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	
Всего по учебной практике:		36 часов, 1 неделя	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Правовая статистика : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/pravovaya-statistika-437600>.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Андрюшечкина, И. Н. Использование нормативно-справочной информации судебного делопроизводства для задач ведения судебной статистики / И. Н. Андрюшечкина // Правовая информатика. – 2019. – № 3. – С. 21-40.
2. Васильев, Д. С. Показатели судебной статистики как критерии оценки судебной деятельности / Д. С. Васильев // Право и политика. – 2021. – № 3. – С. 79-100.
3. Закирова, Л. Ф. Роль судебной статистики в юридическом процессе / Л. Ф. Закирова // Научный электронный журнал Меридиан. – 2020. – № 7(41). – С. 180-182.
4. Маркина, Е. В. Комплексная автоматизация приказного производства в ГАС РФ «Правосудие» // Правовая информатика. 2019. № 2. С. 57-68.
5. Меньшиков, А. А. Обзор судебной статистики привлечения к уголовной ответственности по налоговым преступлениям за 2009-2019 годы / А. А. Меньшиков // Право и экономика. – 2020. – № 7(389). – С. 74-79.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики»

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Российская газета. 2004. № 246.
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 (ред. от 24.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2006. № 99.
4. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 (ред. от 18.01.2022) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе. 2019. № 12.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru
5. Национальная электронная библиотека <https://nab.rfl.ru>
6. ЭБС IPR books: <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт: - по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);	Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	Текущая аттестация: - заключение-характеристика руководителя практики от организации - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь: – составлять отчет о работе судов по рассмот-	Обеспечивать работу архива суда Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Промежуточная аттестация:

<p>рению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; – отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; – составлять оперативную отчетность; – осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; <p>вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Дифференцированный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка защиты отчета по учебной практике - вопросы дифференцированного зачета
<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по ведению судебной статистики; – таблицу форм статистической отчетности судов; – виды и формы статистической отчетности в суде; – правила составления статистических форм; – систему сбора и отработки статистической отчетности. 	<p>Обеспечивать работу архива суда</p> <p>Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p> <p>Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> <p>Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	