

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО**  
**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр социологических исследований (далее – Центр) Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет начальник Управления. Непосредственное руководство – руководитель Центра.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1.1. Диагностика удовлетворенности обучающихся университетской средой.

2.1.2. Социологические исследования в сфере актуальных проблем студенческой молодежи Университета, ее жизненной позиции и социального самочувствия, информационных потребностей, отношение к субкультурам, идеологии экстремизма и терроризма, анализ проблем социальной идентичности и межгрупповых отношений в молодежной среде и формирование предложений по их решению.

2.1.3. Социологический мониторинг проблем в сфере административно-хозяйственной деятельности Университета, коррупционного поведения и основных условий обучения.

2.1.4. Выявление опасений обучающихся в области профессиональной подготовки, трудоустройства, сохранения их социального статуса и поиск возможностей снижения опасений.

2.1.5. Исследование имиджа Университета в процессе опроса абитуриентов, обучающихся, представителей профессионального сообщества.

2.1.6. Организация обмена опытом по направлениям деятельности Центра с иными российскими и зарубежными организациями, ведущих деятельность в сфере социологических исследований, в форме конференций, семинаров, круглых столов, тренингов и иных мероприятий.

2.2. Основными функциями Центра являются:

2.2.1. Разработка социологических исследований.

2.2.2. Создание электронной базы данных по результатам социологических исследований

2.2.3. Создание и апробирование новейших методик социологических исследований и программного обеспечения математической обработки их результатов.

2.2.4. Описание субъективного видения перспектив развития Университета обучающимися и научно-педагогических работников по результатам социологических исследований.

2.2.5. Формирование социологической культуры среди студентов, путем организации их систематического участия в социологических исследованиях, организации их работы социологическом клубе, участия в мероприятиях, проводимых Центром.

2.2.6. Анализ мнения выпускников Университета о полученных знаниях и приобретенных компетенциях.

### **III. ПРАВА ЦЕНТРА**

3.1 Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

3.1.1. Обеспечивать деятельность Университета по построению эффективной системы обратной связи с обучающимися в сфере качества организации молодежной политики и ее развития.

3.1.2. Реализовывать Стратегию развития молодежной политики Университета в соответствии с задачами деятельности Центра.

3.1.3. Развивать кадровый потенциал и интегрировать социологический анализ в научно-исследовательскую деятельность Университета.

3.1.4. Осуществлять подготовку отчетов и аналитических материалов по результатам социологических мониторингов.

3.1.5. Разрабатывать предложений по совершенствованию, воспитательной и иных видов деятельности Университета.

## IV. СОСТАВ ЦЕНТРА

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по молодежной политике.

4.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности и на руководящих должностях не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Центра должен знать:

4.3.1. Законодательство Российской Федерации в области образования, воспитания, молодежной политики, иные нормативные правовые акты, Устав Университета, Положение об Управлении, Положение о Центре и иные локальные нормативные акты Университета.

4.3.2. Основы управления, профессиональной социологической деятельности, методы проведения социологических исследований, передовой отечественный и зарубежный опыт работы социологов

4.3.3. Основы исследовательской деятельности, способы организации индивидуального и коллективного исследований.

4.3.4. Требования охраны и основы организации труда, правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.3.5. Формы и методы взаимодействия со структурными подразделениями. Нормы и правила этики делового общения и межкультурной коммуникации.

4.3.6. Правила эксплуатации технических устройств, порядок работы с компьютерной и иной организационно-вычислительной техникой, требования пожарной безопасности.

4.3.7. Порядок оформления, ведения, хранения рабочей документации.

4.3.8. Методы и средства защиты информации, нормативные правовые акты, регламентирующие работу со служебной информацией.

4.4. В период временного отсутствия руководителя Центра (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет социолог, назначаемый в установленном порядке, приобретающий соответствующие права и несущий ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

5.1. На руководителя Центра возлагается:

5.1.1. Осуществление непосредственного руководства деятельностью Центра.

5.1.2. Осуществление реализации Стратегии развития молодежной политики Университета на уровне институтов, общежитий, Университета в целом в соответствии с задачами, указанными в п. 2.1. настоящего Положения.

5.1.3. Формирование плана социологических исследований.

5.1.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам проведения социологических исследований, их целей и задач, полученным результатам.

5.1.5. Разработка проектов приказов и распоряжений ректора, проректоров, касающихся основных направлений деятельности Центра, проекты других локальных нормативных актов.

5.1.6. Формирование предложений по совершенствованию и реализации молодежной политики Университета, в том числе подготовка рекомендаций по созданию его положительного имиджа.

5.1.7. Подготовка аналитических социологических исследований в соответствии с задачами Центра.

5.1.8. Контроль исполнения работниками возложенных на них функций, установленных должностными инструкциями.

5.1.9. Создание и управление цифровыми инструментами (онлайн конструктор анкет, программ-уведомлений для обучающихся и работников Университета об опросах, и др.), имеющимися в распоряжении Центра.

5.1.10. Выделение из всего разнообразия направлений, форм и методов работы того, что является наиболее оптимальным и соответствует запросам Университета и внедрение их в работу.

5.1.11. Рассмотрение обращений и служебных вопросов, связанных с реализацией социологических исследований.

5.1.12. Осуществление ежедневного просмотра документов, поступающих по электронной почте и в системе электронного документооборота «Directum».

5.1.13. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook...@msal.ru), ежедневный просмотр документов, поступающих по электронной почте.

## **VI. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

6.1. Руководитель вправе:

6.1.1. Запрашивать в рамках полномочий Центра у руководителей структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также у работников Университета, участвующих в реализации направлений молодежной политики Университета и

воспитательной деятельности, представления документов (аналитические отчеты, докладные записки и другие документы).

6.1.2. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся деятельности Центра.

6.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Управления предложения о поощрении работников Центра и предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.1.4. Ставить вопрос перед руководством Управления о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА**

7.1. Руководитель Центра несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета.

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.