

Приложение № 3
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « 01 » декабря 2020г. № 517

ПОРЯДОК
восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Порядок) устанавливает основания и процедуру восстановления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) для обучения по основным образовательным программам и по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы) и разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль процедуры восстановления лиц, ранее отчисленных, осуществляет Центр приема, перевода и восстановления

поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (далее – Центр).

1.3. В целях оценки наличия оснований для восстановления, соответствующих документов и принятия решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных (далее – восстановление), в Университете действует Комиссия по переводу обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия).

1.4. Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора Университета.

1.5. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется при наличии вакантных мест.

1.6. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по каждой реализуемой образовательной программе, формам и курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Восстановление в Университет допускается на любую форму обучения.

1.8. При восстановлении лиц, не достигших возраста 18 лет, к заявлению о восстановлении для продолжения обучения должно быть приложено согласие родителей или законных представителей данного лица, выраженное в письменной форме (Приложение № 2).

II. Восстановление в число обучающихся

2.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для продолжения обучения осуществляется на направление подготовки или специальность, или образовательную программу, которую данное лицо осваивало до отчисления.

В случае, если при восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, осваиваемая им ранее образовательная программа в Университете не реализуется, лицо имеет право восстановиться на любую реализуемую Университетом образовательную программу в рамках направления подготовки или специальности с учетом требований раздела IV настоящего Порядка.

2.2. Восстановление для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения образовательной программы по инициативе Университета, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Не допускается восстановление для обучения в Университете:

2.3.1. лиц, отчисленных из других образовательных организаций;

2.3.2. лиц, не прошедших успешно первую промежуточную аттестацию;

2.3.3. в случае превышения предельного контингента обучающихся;

2.3.4. в случае, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем, установленный в п. 4.5. настоящего Порядка.

В случае, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем установленный в п. 4.5. настоящего Порядка, Комиссия может рассмотреть вопрос о восстановлении лица для продолжения обучения с понижением курса обучения по его заявлению.

2.4. Заявление о восстановлении для продолжения обучения (Приложение № 1) направляется в Центр в периоды с 30 июня по 30 августа и с 30 января по 31 марта.

2.5. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении лица в течение учебного года.

2.6. Восстановление в Университет лиц, отчисленных в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 13 Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденного приказом ректора № 570 от 18.11.2015 г.) осуществляется на усмотрение и по решению Комиссии, как правило, не ранее, чем через 1 год после отчисления.

2.7. Восстановление лиц, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академические задолженности, производится на тот семестр, в котором образовались академические задолженности.

2.8. В целях восстановления в число обучающихся Университета лицо, ранее отчисленное из Университета, представляет в сроки, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка, в Центр следующие документы:

а) заявление на имя ректора Университета (Приложение № 1);

б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

в) документы о перемене имени (при необходимости);

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

2.9. Документы направляются в Центр посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9).

2.10. В течение 5 рабочих дней работник Центра определяет перечень дисциплин (модулей), практик, научно - исследовательских и курсовых работ, результаты освоения которых могут быть зачтены, определяет объем академической разницы и период, с которого лицо может приступить к дальнейшему обучению.

2.11. Дисциплины (модули), практики, научно – исследовательские и курсовые работы признаются академической разницей в учебных планах в случаях, установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка.

2.12. Дисциплины (модули), практики, научно – исследовательские и курсовые работы, выявленные как академическая разница в учебных планах, вносятся работником Центра в аттестационный лист лица, ранее отчисленного из Университета.

2.13. Восстановление в Университет лица, отчисленного из Университета, производится, как правило, на семестр обучения, с которого обучающийся был ранее отчислен, и в соответствии с требованиями, установленными Порядком, за исключением:

а) восстановления лица, отчисленного по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - на начало того семестра, в котором образовалась академическая задолженность;

б) восстановления лица на другую образовательную программу или форму обучения - семестр обучения определяется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

в) восстановления лица, завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию и (или) не защитившего в установленные сроки выпускную квалификационную работу - восстановление производится для прохождения государственной итоговой аттестации на срок не менее чем 1 месяц для программ бакалавриата и 6 месяцев - для программ специалитета и магистратуры при условии, что лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

г) восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, возможно непосредственно после внесения платы за соответствующий семестр, если просрочка оплаты не превышает одного месяца. В случае, если просрочка оплаты превышает один месяц, восстановление производится в соответствии с настоящим Порядком.

д) восстановление лица, подавшего заявление о восстановлении для продолжения обучения с понижением курса в соответствии с абзацем п. 2.3.4. настоящего Порядка, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем установленный в п. 4.5. настоящего Порядка.

2.14. Лицо при подаче заявления о восстановлении для продолжения обучения имеет право одновременно подать заявление о переводе для освоения

другой образовательной программы, в другом Институте (филиале) Университета (далее – перевод), в соответствии локальным актом Университета, регулирующим порядок перевода. В данном случае работник Центра готовит аттестационные листы на восстановление и на перевод.

2.15. Центр передает в Комиссию заявления о восстановлении для продолжения обучения, аттестационные листы и материалы личных дел лиц, ранее отчисленных из Университета.

2.16. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о восстановлении;
- б) об отказе в восстановлении.

2.17. Решение Комиссии о восстановлении в число обучающихся оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

2.18. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителей работником Центра по электронной почте и (или) телефону, указанных в заявлении о восстановлении для продолжения обучения.

2.19. Решение Комиссии о восстановлении является основанием для издания приказа ректора Университета. Приказ ректора Университета издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

При восстановлении заявителя для продолжения обучения на платной основе приказ ректора Университета издается не позднее 10 календарных дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии разницы в учебных планах - дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, и внесения установленной в договоре (дополнительном соглашении к договору) суммы денежных средств на счет Университета. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет Центр.

2.20. В случае положительного решения Комиссии в отношении лиц, указанных в п. 2.14., издается приказ о восстановлении и переводе.

2.21. В приказе ректора Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- курс, на который восстанавливается обучающийся;
- форма обучения;
- наименование направления подготовки или специальности, программы магистратуры, направленности программы аспирантуры;
- институт, в который восстанавливается обучающийся;
- основа обучения (платная или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские и курсовые работы, которые обучающийся должен освоить и выполнить для ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.22. После подписания и регистрации приказа о восстановлении в число обучающихся личное дело обучающегося передается в соответствующий Институт (филиал) Университета.

2.23. Институт (филиал) при необходимости разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося и устанавливает срок ликвидации академической разницы в учебных планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах, как правило, не может превышать 6 месяцев.

Индивидуальный учебный план конкретного обучающегося разрабатывается институтом (филиалом) в срок не позднее 14 дней со дня издания приказа о восстановлении в двух экземплярах и утверждается ректором Университета. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле.

2.24. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается зачетная книжка, находящаяся в личном деле и студенческий билет. В случае отсутствия зачетной книжки в личном деле обучающегося ему выдается новая зачетная книжка, при этом в нее вносятся все дисциплины, практики, научно – исследовательские, курсовые и контрольные работы, ранее освоенные и выполненные обучающимся.

2.25. Решение Комиссии о восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, в число обучающихся действует 1 месяц со дня принятия данного решения.

III. Восстановление лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию

3.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.2. За повторное прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающегося не предусмотрено.

3.3. Для завершения обучения, включающего подготовку выпускной квалификационной работы, восстановление возможно только на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится при соблюдении условий, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, на срок до начала периода проведения государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком:

- не менее одного месяца - для программ бакалавриата;
- не менее шести месяцев - для программ специалитета и магистратуры.

3.5. В целях восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо направляет в срок не позднее тридцати календарных дней до срока, указанного в п. 3.4. настоящего Порядка, в Центр государственной итоговой аттестации Учебно-методического управления Университета (далее – Центр ГИА) следующие документы:

- а) заявление на имя ректора Университета (Приложение № 3);
- б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- в) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- г) документы о перемене имени (при наличии).

3.6. Документы направляются в Центр ГИА посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9).

3.7. В течение пяти рабочих дней работник Центра ГИА оформляет аттестационный лист заявителя.

3.8. Центр ГИА передает в Комиссию вместе с заявлением о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации аттестационный лист и материалы личного дела.

3.9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- б) об отказе в восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.10. Решение Комиссии о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

3.11. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителя Центром ГИА.

3.12. Решение Комиссии о восстановлении является основанием для издания приказа ректора Университета. Приказ ректора Университета издается в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

При восстановлении заявителя для продолжения обучения на платной основе приказ ректора Университета издается не позднее десяти календарных дней после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы денежных средств на счет Университета. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет Центр ГИА.

3.13. В приказе ректора Университета в обязательном порядке должны быть указаны:

- курс, на который восстанавливается обучающийся;
- форма обучения;
- направление подготовки или специальность, наименование образовательной программы;

- институт, в который восстанавливается обучающийся;
- основа обучения.

3.14. После подписания и регистрации приказа о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации личное дело обучающегося передается в соответствующий Институт (филиал) Университета.

IV. Академическая разница

4.1. При восстановлении заявителя должна быть определена академическая разница в учебных планах. Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет Центр. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

4.2. Правила определения академической разницы в учебных планах:

4.2.1. Академическая разница определяется до семестра продолжения обучения;

4.2.2. При определении академической разницы работник Центра производит зачет результатов освоения части реализуемой образовательной программы до семестра (триместра) отчисления заявителя (далее - зачетный объем обучения) на основании сведений об освоении заявителем объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

4.3. Дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа, не вошедшие в зачетный объем обучения, являются академической разницей.

Объем академической разницы выражается в зачетных единицах (з.е.).

4.4. При определении академической разницы для программ подготовки специалистов среднего звена работник Центра производит зачет учебных дисциплин части реализуемой образовательной программы до семестра отчисления заявителя на основании сведений о пройденном обучении.

Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных дисциплин.

4.5. Комиссия при принятии решения о восстановлении для обучения на семестр (триместр) отчисления заявителя исходит из следующего:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения академическая разница должна быть не более 15 з.е.,

- для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна быть не более 18 з.е.,

- для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения не более 18 з.е.,

- для программ подготовки специалистов среднего звена академическая разница должна составлять не более 3 учебных дисциплин.

Приложение № 1

к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « » _____ 2020 г. № _____

Ректору Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажсеву
ранее отчисленного (ой) из Университета

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (ей) _____

телефон: _____

указать номера телефонов

эл. почта: _____

указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Прошу восстановить меня на _____ курс, _____ семестр,
в Институт _____
на направление подготовки/специальность _____
(код)

(наименование направления подготовки / специальности)

на направленность (профиль)/
программу _____

(наименование направленности (профиля) / программы)

на форму обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

на основу обучения _____

(бюджетная или платная)

Был (а) отчислен (а) с _____ курса, _____ семестра, в _____ году
из Института _____
с направления подготовки/специальности _____
(код)

(наименование)

направленности (профиля)/
программы _____

(наименование направленности (профиля) / программы)

с формы обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

с основы обучения _____

(бюджетная или платная)

Причина отчисления _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения заявления)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « » _____ 2020 г. №

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажсеву

(ФИО родителя (законного представителя) лица, ранее отчисленного из
Университета))

(Ф.И.О. лица, ранее отчисленного из Университета)
проживающего (ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом
телефон: _____

_____ указать номера телефонов

Эл. почта: _____

_____ указать адрес электронной почты

Заявление о согласии на восстановление

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, ранее отчисленного из Университета)
являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. лица, ранее отчисленного из Университета),

заявляю о согласии на восстановление _____

(Ф.И.О. лица, ранее отчисленного из Университета)

в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)» для продолжения обучения по профессии (специальности среднего
профессионального образования, специальности, направлению подготовки высшего
образования) _____ на _____ условиях
_____ (форма обучения, курс обучения, основы обучения -
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской
Федерации, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное
представительство).
2. Копия зачетной книжки.

" " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « » _____ 2020 г. № ____

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву
ранее отчисленного (ой) из Университета

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____

проживающего (ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

указать номера телефонов

ЭЛ. ПОЧТА: _____

указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся для повторного прохождения
государственной итоговой аттестации, а именно:

(подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
процедуру защиты)

(подготовки к сдаче и сдачи государственных экзаменов; защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
процедуру защиты)

по образовательной программе высшего образования _____

(указать наименование направления подготовки / специальности и наименование образовательной программы)

Завершил(а) теоретический курс обучения и отчислен(а) в _____ году
на _____ курсе _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Института (филиала) _____
по образовательной программе высшего образования _____

(указать наименование направления подготовки / специальности)

специализация/направленность (профиль) _____

(указать наименование специализации / направленности (профиля))

Обучался(-лась) на _____ основе.

(бюджетной, платной)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения заявления)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

к Порядку восстановления лиц, ранее отчисленных, для обучения в
Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденному приказом
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от « » _____ 2020 г. № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- пол,
- гражданство,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- адрес регистрации и адрес фактического проживания,
- контактные номера телефонов,
- адрес электронной почты, цифровая фотография,
- данные документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (данные свидетельства о заключении брака, о перемене имени),
- данные документов миграционного учета (для иностранных граждан), данные документов об образовании, данные об успеваемости,
- иные данные, предоставляемые в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с восстановлением.

II. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (125993, г. Москва, ул. Садовая – Кудринская, д. 9).

III. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с восстановлением в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

IV. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей); обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

V. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных Университета;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
- хранение в электронном и бумажном виде;
- блокирование и удаление персональных данных.

VI. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения, порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

подпись

фамилия и инициалы

" " 20__ г.

дата