

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Кафедра конституционного и муниципального права**

**Производственная практика**

**Рабочая программа**

**По магистерской программе  
«Юрист в избирательном процессе»**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2017**

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от 16.11.2017 года, протокол № 4

Профессор, доктор юридических наук Г.Д. Садовникова

Рецензент:

Доктор юридических наук, профессор С.В. Нарутто

Производственная практика: рабочая программа / Садовникова Г.Д. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

## Оглавление

1. Цели производственной практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы .....	5
3. Продолжительность и сроки проведения производственной практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Место проведения производственной практики .....	6
5. Структура и содержание производственной практики .....	7
6. Планируемые образовательные результаты производственной практики.....	9
7. Промежуточная аттестация по производственной практике .....	11
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике .....	13
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики .....	14
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	14

## 1. Общие положения

**Практика** - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

**Вид практики:** производственная

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

**Формы учебной практики:** дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

**Цель производственной практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных работ, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции**:

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

## **2. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

2.1. Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Производственная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: «Электорально-правовая культура», «Правотворческий процесс и процедуры», «Система и статус избирательных комиссий, их взаимодействие с иными участниками избирательного процесса», актуальные проблемы избирательного права», «Основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Правовые аспекты информационного обеспечения выборов», «Финансовое обеспечение выборов», «Правовое регулирование выборов в субъектах Российской Федерации и муниципальных выборов», «Выборы в российской системе народных голосований» и др.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

### **Знает:**

- основные понятия, теории и концепции в сфере избирательного права и избирательного процесса;
- систему и структуру избирательных комиссий, принципы их организации и деятельности
- особенности нормативного правового регулирования отношений в сфере выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- правовые позиции судов по актуальным проблемам избирательного права и избирательного процесса;
- дискуссионные проблемы современной науки конституционного и избирательного права, направления развития доктрины и законодательства в сфере выборов в органы государственной и муниципальной власти;
- основы ведения научной дискуссии, экспертного обсуждения актуальных

проблем избирательного права.

**Умеет:**

- собирать эмпирический материал, судебную практику и электоральную статистику;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении задач, касающихся сферы публичной власти, избирательного права и избирательного процесса;
- связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере избирательного права и избирательного процесса;
- выстраивать алгоритм выполнения научно-исследовательских работ;
- участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- выявлять актуальные проблемы в сфере выборов в органы публичной власти.

**Владеет:**

- навыками самостоятельных правовых исследований
- методиками комплексного анализа проблем - основными навыками поиска, систематизации и анализа источников с целью выявления актуальных проблем в сфере публичной власти, избирательного права и избирательного процесса;
- методами научного исследования методиками комплексного анализа проблем и основным методам научного исследования
- навыками поиска источников, требующихся для проведения научных исследований;
- навыками организации работы научно-исследовательских коллективов;
- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения законодательства в сфере избирательного права;
- навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих избирательно-правовые и тесно связанные с ними отношения.

2.2. Производственная практика предшествует итоговой государственной аттестации, защите магистерской диссертации.

**3. Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики**

*Общий объем* производственной практики в зачетных единицах – 12 з.е.

*Общая продолжительность* производственной практики составляет 432 ак. часа.

*Сроки проведения* практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в четвертом семестре.

#### **4. Место проведения производственной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Московская городская избирательная комиссия, Московская областная избирательная комиссия, избирательные комиссии других субъектов РФ, территориальные избирательные комиссии, аппараты политических партий, аппараты фракций парламентских партий в Государственной Думе Федерального Собрания РФ, органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

#### **5. Структура и содержание производственной практики**

Производственная практика состоит из одного модуля.

Внутри модуля выделены следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

Руководитель практики совместно с обучающимся определяет конкретные этапы из определенных в программе индивидуально с учетом уровня практической подготовки обучающегося и темы выпускной

квалификационной работы, общая продолжительность этапов практики 378 часов.

### Структура и содержания практики

№	Раздел практики	Продолжительность/а к.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
	<b>Исследовательская практика</b>		<p>Виды работ подготовительного этапа:</p> <p>Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования;</p> <p>Виды работ основного этапа:</p> <p>Сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, выработка научно обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.</p>	<p>Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики, предварительная проверка научного доклада или статьи</p>



			<p>Виды работ заключительного этапа:</p> <p>Подготовка отчетных материалов, доклад на заседании кафедры или публичный доклад в иной форме (по согласованию с руководителем программы и заведующим кафедрой), подготовка статьи в одно из изданий Университета.</p>	
	<b>Всего</b>	432 часов, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

## 6. Планируемые образовательные результаты производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Подготовительный этап	ПК-2	<p>Умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты;</p> <p>умеет выбрать судебную и (или) административную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования ;</p> <p>умеет подобрать доктринальные источники в соответствии с поставленными целями и задачами.</p>
		ПК-11	<p>Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права;</p> <p>знает современное состояние науки в избранной области общественных</p>



			библиографической информации; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов.
--	--	--	---

## 7. Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- самостоятельно подготовленные магистрантом в ходе практики документы (ответы на жалобы, предложения руководству, проекты нормативных правовых актов);
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения

аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели порогового уровня</b>
1.	Сбор материала для написания тезисов, статьи по теме диссертации; диссертация.	Полнота материала: доктринальные источники (не менее 30% не позднее 3-х лет издания), судебная практика, правоприменительная практика.	В материале представлены: доктринальные источники, судебная практика, правоприменительная практика.
2.	Подготовка тезисов, статьи по теме диссертации; написание таких частей диссертации, как введение, библиография; подготовка отчета о практике.	Актуальность темы, знание ГОСТов, Оформление статьи в соответствии с требованиями журнала (ключевые слова, аннотация, и т.д.) написание введения к магистерской диссертации в соответствии с	Тема и план диссертации, тезисов. Наличие новизны и актуальности, направленность на решение практической задачи; оформление тезисов, статей, в соответствии с требованиями издателя, оформление библиографии – в соответствии с ГОСТами.

		требуемой структурой.	
3.	Представление отчета о прохождении практики, публичная защита основных положений диссертации, апробированных в тезисах и статье, сформулированных во введении.	Соответствие ГОСТам, утвержденной форме отчета, соответствие введения требуемой структуре	Отчет соответствует утвержденной форме Введение соответствует требуемой структуре Студент владеет фактическим материалом, умеет грамотно изложить и аргументировано защитить свою позицию

При несоответствии указанным показателям обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## 8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### 8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### 8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к

оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383

Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 15.04.2014 г. № 231/1.

### **Информационные сайты:**

Справочно-правовая система Гарант.

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Официальный сайт Президента Российской Федерации - [http:// президент.рф](http://президент.рф)

Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ – <http://www.ombudsmanrf.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ – <http://www.ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры – <http://www.genproc.gov.ru>

Официальный Сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации - [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)

Субъекты РФ в сети Интернет - <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным

системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.