

Приложение № 2
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «23» августа 2022 г. № 321

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТОВ,
ЛИЦ, ПРИКРЕПИВШИХСЯ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, И ДОКТОРАНТОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. Общие положения

1.1. Научное руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью является необходимым условием подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук аспирантами, а также лицами, прикрепившимися без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – научная деятельность, соискатель ученой степени, прикрепление, Университет).

Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора юридических наук Университетом может быть назначен научный консультант.

1.2. В своей деятельности научный руководитель (консультант) руководствуется Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093», Приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала обучения (прикрепления) для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Обсуждение кандидатуры научного руководителя осуществляется гласно на заседании кафедры, о чем делается соответствующая запись в протоколе. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия, что отражается в протоколе заседания кафедры.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Иметь ученую степень доктора наук (по решению Университета – кандидат наук) или соответствующую ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2.2. Осуществлять научную деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.2.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.2.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Каждый доктор наук, работающий в Университете, обязан поддерживать традиции научной школы кафедры и осуществлять руководство соискателями ученой степени. Научными руководителями

назначаются, как правило, доктора наук по соответствующей научной специальности, по которой проходит подготовку соискатель ученой степени.

В отдельных случаях к научному руководству подготовкой соискателя ученой степени могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет.

2.4. В исключительных случаях в качестве руководителей, консультантов могут быть приглашены ведущие доктора наук, профессора из других организаций.

2.5. Соискателям ученой степени, выполняющим междисциплинарные научные исследования, могут быть назначены два научных руководителя, или руководитель и консультант, в том числе один - из числа работников другой организации.

2.6. Научный руководитель за 7 календарных дней до заседания кафедры представляет заведующему кафедрой служебную записку, в которой выражает свое согласие и указывает сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения.

Научный руководитель назначается приказом Университета на основании выписки из протокола заседания кафедры, в которой отражаются сведения в соответствии с пунктом 2.2. Положения.

2.7. В случае представления кафедрой в качестве научного руководителя кандидатуры работника, имеющего ученую степень кандидата наук, данное решение согласовывается с проректором по образовательной деятельности, проректором по научно-исследовательской деятельности. Кандидатуру научного руководителя представляет заведующий кафедрой на рассмотрение Ученого совета Университета. При этом необходимо представить:

а) личное заявление научного руководителя на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

б) выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук, доцента к научному руководству;

в) список опубликованных работ за последние 5 лет в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ.

2.8. Весь пакет документов с визами проректора по образовательной деятельности и проректора по научно-исследовательской деятельности представляется заведующим кафедрой в Ученый совет не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания.

2.9. Количество соискателей ученой степени, назначаемых одновременно одному научному руководителю, консультанту, определяется с его согласия приказом Университета, но, как правило, не более 5-ти - для докторов наук, и 3-х - для кандидатов наук.

2.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании обоснованного представления кафедры после согласования с проректором по образовательной деятельности, проректором по научно-исследовательской деятельности Университета.

3. Назначение научного консультанта

3.1. Целью назначения научного консультанта является оказание научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

3.2. Научными консультантами докторантов назначаются работники Университета, из числа докторов наук, профессоров по профильной для докторанта научной специальности, осуществляющие научную деятельность, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. В отдельных случаях к научному консультированию докторанта могут привлекаться доктора наук, профессора по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации.

3.4. Предполагаемый научный консультант, за 7 календарных дней до заседания кафедры, представляет заведующему кафедрой служебную записку, в которой выражает свое согласие и указывает сведения о своей научной деятельности за 5 лет.

3.5. Научный консультант назначается приказом Университета на основании выписки из протокола заседания кафедры, в которой отражаются сведения о научной деятельности предполагаемого научного консультанта.

3.6. Докторанту, выполняющему междисциплинарное научное исследование, разрешается иметь двух научных консультантов.

3.7. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом Университета в связи с личным заявлением научного консультанта, личным заявлением докторанта, по причине изменения направления научно-исследовательской работы или темы диссертационного исследования, невыполнения научным консультантом своих обязанностей после согласования с проректором по образовательной деятельности, проректором по научно-исследовательской деятельности Университета.

3.8. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется в зависимости от эффективности работы научного консультанта (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

4. Права и обязанности научного руководителя, научного консультанта

4.1. Научный руководитель, научный консультант имеют право:

а) предлагать собственную тематику исследований, соответствующую научной специальности соискателя ученой степени;

б) участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов относительно выполняемых им обязанностей;

г) участвовать в обсуждении выполнения соискателем ученой степени индивидуального плана работы на заседаниях кафедры;

д) давать рекомендации соискателю ученой степени для его участия в конкурсах, грантах, научных проектах и т.д.;

е) ставить вопросы перед руководством выпускающей кафедры (Институтом «Аспирантура и докторантура», ректоратом) о поощрении соискателя ученой степени;

ж) рекомендовать по согласованию с кафедрой к отчислению соискателя ученой степени, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;

з) присутствовать на заседаниях по аттестациям соискателя ученой степени;

и) быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов и государственных экзаменационных комиссий;

к) осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей;

л) вносить предложения по улучшению и совершенствованию подготовки соискателей ученой степени;

м) повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

4.2. Научный руководитель, научный консультант:

а) оказывает соискателю ученой степени содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы в течение 30 календарных дней после зачисления (прикрепления), помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;

б) присутствует с соискателем ученой степени при рассмотрении темы на заседании диссертационного совета;

в) осуществляет руководство научной деятельностью соискателя ученой степени (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

г) консультирует соискателя ученой степени по вопросам подготовки диссертации к защите;

д) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных соискателем ученой степени в рамках выполнения индивидуального плана работы, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

е) осуществляет контроль за выполнением соискателем ученой степени индивидуальной работы, оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту соответствующие разделы курса для подготовки реферата с целью получения необходимых методологических навыков для работы над диссертацией.

4.4. Научный руководитель консультирует аспиранта в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.5. Научный руководитель непосредственно отвечает за подготовку аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности.

4.6. Научный руководитель контролирует прохождение научно-педагогической практики аспирантом.

4.7. До обсуждения окончательного варианта диссертационной работы на кафедре (предварительная экспертиза) научный руководитель, научный консультант представляет на кафедру письменный отзыв о диссертации соискателя ученой степени.

При отрицательном отзыве соискатель ученой степени вправе просить кафедру назначить предварительную экспертизу своим мотивированным заявлением.

4.8. Научный руководитель, научный консультант обязан присутствовать на заседании кафедры при каждой промежуточной аттестации соискателя ученой степени.

4.9. Научный руководитель, научный консультант обязан присутствовать на заседании Ученого Совета, где заслушивается отчет соискателя ученой степени.

4.10. Научный руководитель, научный консультант обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана работы, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, научное редактирование текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

4.11. Научный руководитель, научный консультант принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации для обсуждения на кафедре, учитывая результаты ее проверки через электронную систему «Антиплагиат».

4.12. После успешного прохождения окончательного варианта диссертационной работы на кафедре (предварительная экспертиза) научный руководитель, научный консультант составляет окончательный письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4.13. Научный руководитель участвует в разработке, обновлении программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

5. Ответственность научного руководителя, научного консультанта

5.1. Научный руководитель, научный консультант несет ответственность за качество подготовки диссертации соискателем ученой степени в период обучения в аспирантуре (прикрепления), за представление соискателем ученой степени диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом работы в соответствующий диссертационный совет и контролирует работу соискателя ученой степени в течение всего периода обучения (прикрепления), а также сопровождения (при необходимости).

5.2. Эффективность работы научного руководителя, научного консультанта определяется количеством защит соискателей ученых степеней в год окончания обучения (прикрепления), а также сопровождения (при необходимости).

5.3. В случае неэффективной работы научного руководителя, научного консультанта Ученый совет на основании представления проректора по образовательной деятельности или проректора по научно-исследовательской деятельности может не рассматривать его кандидатуру в качестве научного руководителя, научного консультанта в течение 3-х лет.

5.4. Если соискатель ученой степени из-за систематического неисполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей не защищает диссертацию в год окончания (прикрепления), с научного руководителя, научного консультанта в конце года снимаются 50 часов учебной нагрузки.

5.5. Эффективность научного руководства, научного консультирования учитывается при избрании на должность профессора и при решении вопроса о присвоении ученого звания.

6. Работа кафедры, ответственной за подготовку соискателей ученой степени

6.1. Заведующий кафедрой, осуществляя общий контроль за подготовкой соискателей ученой степени и в целях повышения качества диссертационных исследований:

а) координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

б) обеспечивает условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей;

в) организует равномерное распределение соискателей ученой степени среди профессорско-преподавательского состава кафедры;

- г) организует планирование и проведение приема соискателей ученой степени по научным специальностям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- д) участвует в формировании индивидуального плана соискателей ученой степени кафедры;
- е) формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения образовательного процесса в аспирантуре;
- ж) привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- и) участвует в приеме кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- к) организует своевременные промежуточные аттестации соискателей ученых степеней на заседаниях кафедры;
- л) участвует в аттестации соискателей ученых степеней на заседаниях Ученого совета, Совета по науке;
- м) контролирует работу научных руководителей, научных консультантов;
- н) организует выявление и отбор кандидатов в целевую аспирантуру для кафедры;
- о) координирует работу по выявлению талантливой молодежи и ее вовлечению в научно-исследовательскую деятельность кафедры.