

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Учебная практика
Рабочая программа

Направленность (профиль)
«Судебная адвокатура»

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **уровень магистратуры**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедр Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА): адвокатуры и нотариата от 15 декабря 2017 года, протокол № 6; уголовно-процессуального права от 04 декабря 2017 года, протокол № 5.

Авторы: доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой уголовно-процессуального права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Л.А. Воскобитова,

к.ю.н., доцент кафедры адвокатуры и нотариата Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Е.Н. Калачева,

к.ю.н., старший преподаватель кафедры адвокатуры и нотариата Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА) Елена Олеговна Бусурина.

Рецензенты: к.ю.н, доцент, директор Института адвокатуры, заместитель заведующего кафедрой адвокатуры и нотариата Светлана Игоревна Володина;

Первый Вице-президент ФПА РФ Е. В. Семеняко

Ф.И.О. авторов: д.ю.н., профессор Л.А. Воскобитова, к.ю.н. Е.Н. Калачева, к.ю.н. Е.О. Бусурина

Наименование программы: рабочая программа учебной практики направленности (профиля) «Судебная адвокатура» /д.ю.н., проф. Л.А. Воскобитова; к.ю.н. Е.Н. Калачева; к.ю.н. Е.О. Бусурина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА),
2017

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики	5
4. Место проведения учебной практики	6
5. Структура и содержание учебной практики	7
6. Планируемые образовательные результаты учебной практики	14
6. Промежуточная аттестация по учебной практике	14
8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике	18
9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики	20
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики	21

1. Общие положения

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие **профессиональные компетенции:**

разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1);

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

2.2. Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы «Судебная адвокатура» владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории теории государства и права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения адвоката при осуществлении им своей профессиональной деятельности;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 зачетных единиц.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено

для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;

для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося, с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 324 академических часа (шесть учебных недель), 9 зачетных единиц. Практика проводится для очной формы обучения – во втором семестре; для очно-заочной и заочной формы обучения - в третьем семестре.

Учебная практика может состоять из следующих разделов (модулей):

- проектная практика;
- профильная (ознакомительная);
- педагогическая практика;
- практика на базе юридической клиники – 108 часов, 3 зачетные единицы

Обучающиеся по программе «Судебная адвокатура» могут пройти учебную практику по модулям, указанным в программе при условии соблюдения общей продолжительности практики 324 академических часа.

Учебная практика может включать в себя несколько модулей из указанных в программе, либо состоять из иного модуля, определенного руководителем совместно с обучающимся индивидуально, с учетом уровня практической подготовки обучающегося при соблюдении общей продолжительности практики 324 академических часа.

Содержание модулей:

Проектная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, имеющим опыт профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы.

Проектная практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов.

Подготовительный этап нацелен на ознакомление с правилами работы органа власти (организации, адвокатского образования) в зависимости от выбора места прохождения практики; ознакомление с нормативными актами, документами, регулирующими деятельность и правила работы органа власти (организации, адвокатского образования); ознакомление с перечнем прав и обязанностей практиканта по месту прохождения учебной практики.

Основной этап направлен на получение практических навыков обобщения действующего законодательства, изучения и анализа судебной практики, подготовки правовых заключений (не менее трех) на основе анализа судебной практики по конкретным категориям дел; консультационной деятельности, составления проектов юридических документов;

На данном этапе обучающимся выявляются проблемы, новые и перспективные направления в деятельности органа власти (организации, адвокатского образования);

На заключительном этапе формулируются выводы по итогам практики, предложения для решения выявленных проблем в деятельности органа власти (организации, адвокатского образования).

Профильная (ознакомительная) практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на ознакомление со спецификой профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, не имеющим опыта профессиональной деятельности, в том числе и в соответствии с профилем магистерской программы.

Педагогическая практика проводится на кафедре уголовно-процессуального права Университета и кафедре адвокатуры и нотариата Университета или в иных образовательных организациях высшего образования, реализующие образовательные программы по направлению подготовки Юриспруденция, нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках магистерской программы, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Содержание педагогической практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Педагогическая практика проводится в определенной системе и включает следующие этапы практики:

Ознакомительный этап — нацелен на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедр, ознакомление с образовательным процессом кафедры уголовно-процессуального права и/или кафедры адвокатуры и нотариата;

Основной этап — направлен на освоение аудиторной и внеаудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, включающий посещение и анализ лекций и семинаров, проводимых преподавателями кафедр, составление планов семинарских занятий, текстов лекций, тестов и казусов по избранной теме магистерской диссертации;

Заключительный этап нацелен на подведение итогов педагогической практики, анализ проделанной работы.

Практика в Юридической клинике Университета

Практика в Юридической клинике Университета проводится в Центре студенческой юридической помощи Университета имени О.Е. Кутафина. Практика в Юридической клинике включает следующие этапы:

Подготовительный этап состоит из изучения профессиональных навыков консультационной работы юриста в ходе практических занятий (тренингов) и самостоятельной работы обучающихся по подготовке к этим занятиям.

Основной этап состоит из консультационной деятельности обучающегося по консультированию граждан. Магистрант участвует совместно с бакалавром в приеме граждан. Ведение приема граждан осуществляется в соответствии с Правилами оказания бесплатной юридической помощи в Центре студенческой юридической помощи Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

После проведения интервьюирования магистрант-практикант самостоятельно подбирает соответствующий нормативный материал и готовит правовое заключение (письменную консультацию).

В правовом заключении излагаются возможные правовые пути решения проблемы. За время прохождения этого модуля практики магистрант-практикант должен составить 3-5 правовых заключений.

После этого происходит вторая встреча магистранта - практиканта с доверителем (консультирование), на которой гражданину предоставляется правовое заключение и устно разъясняются его положения, последствия совершения (несовершения) определенных действий (риски).

Во время прохождения практики магистрант-практикант ведет дневник практики. По итогам готовится отчет в соответствии с требованиями научного руководителя магистранта.

За весь период прохождения практики магистрант должен провести консультирование (интервьюирование) трех - пяти доверителей.

На заключительном этапе – по итогам работы с клиентами магистрант составляет обобщение практики по актуальным вопросам на основе обращений в Центр. Тематика обобщения согласовывается с руководителем Центра.

Структуры и содержания практики

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак. час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
---	-----------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

1.	Проектная практика		<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с программой и содержанием учебной практики; - ознакомление с правилами работы органа власти / правоохранительных органов / суда /организации/ адвокатского образования; - ознакомление с нормативными актами, документами, регулирующими деятельность и правила работы органа власти / правоохранительных органов / суда / организации / адвокатского образования; - ознакомление с перечнем прав и обязанностей практиканта по месту прохождения учебной практики. <p><u>Основной этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка актов, регулирующих деятельность органа власти / правоохранительных органов / суда/ организации / адвокатского образования; - проведение экспертизы локальных актов; -подготовка обобщений действующего законодательства; - изучение и анализ судебной практики; - подготовка правовых заключений (не менее трех) на основе анализа судебной практики по конкретной категории дел; - участие в осуществлении консультативной деятельности в качестве помощника-практиканта сотрудника органа власти/ правоохранительных органов/ организации / адвокатского образования и участие в составлении проектов документов; - выявление проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности органа власти / организации / адвокатского образования) по месту прохождения учебной практики; - выработка и формулирование предложений для решения выявленных проблем в деятельности органа власти/ правоохранительных органов/ 	<p>Консультация руководителя практики, согласование с руководителем рабочего плана (графика) практики, получение индивидуального задания.</p> <p>Консультации с руководителем практики; Характеристика с места практики.</p>
----	--------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>организации /адвокатского образования</p> <p>-выполнение иных заданий руководителя практики.</p> <p><u>Заключительный этап:</u></p> <p>- подготовка отчетных материалов, содержащих анализ выполненной в процессе практики работы, выводы по итогам проектной практики</p>	<p>Представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.</p>
1.	Профильная (ознакомительная) практика		<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <p>- ознакомление с нормативными актами, документами, регулирующими деятельность и правила работы органа власти (правоохранительных органов; суда) / организации / адвокатского образования;</p> <p>- ознакомление с перечнем прав и обязанностей практиканта по месту прохождения учебной практики.</p> <p><u>Основной этап:</u></p> <p>- экспертиза и оценка актов, регулирующих деятельность органа власти (правоохранительных органов; суда); /организации/ адвокатского образования;</p> <p>- подготовка обобщений действующего законодательства и судебной практики;</p> <p>- участие в консультационной деятельности органа власти / организации/ адвокатского образования;</p> <p>- подготовка правовых заключений на основе норм материального права и проведенного анализа судебной практики по определенной категории дел (не менее трех);</p> <p>- выполнение иных заданий руководителя практики</p> <p><u>Заключительный этап:</u></p> <p>- подготовка отчетных материалов, на основе индивидуальных заданий</p>	<p>Консультация руководителя практики, согласование с руководителем рабочего плана (графика) практики, получение индивидуального задания.</p> <p>Характеристика с места практики, консультации с руководителем практики.</p> <p>Представление материалов</p>

			руководителя практики, содержащих анализ выполненной в процессе практики работы, выводы по итогам проектной практики	в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики,
2.	Педагогическая практика		<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с модулем рабочей программы учебной практики; - ознакомление с правилами работы кафедры уголовного процесса и кафедры адвокатуры и нотариата; - ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий на кафедре Уголовного процесса и на кафедре Адвокатуры и нотариата <p><u>Основной этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры уголовно-процессуального права Университета и кафедры адвокатуры и нотариата Университета; - подготовка и проведение учебной аудиторной работы и внеаудиторная работа; - подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; - подготовка учебно-методических материалов (тестов, казусов) по избранной теме магистерской диссертации; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий <p><u>Заключительный этап:</u></p> <p>подготовка соответствующего раздела отчетных материалов, содержащих выводы по итогам педагогической практики</p>	<p>Консультация руководителя практики, согласование с руководителем рабочего плана (графика) практики, получение индивидуального задания.</p> <p>Консультации с руководителем практики.</p> <p>Анализ посещенной лекции, анализ посещенного семинарского занятия.</p> <p>Представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>

3.	Практика на базе юридической клиники Университета	108 , 3 з.е.	<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы Юридической клиники Университета и другими локальными правовыми актами Университета; - посещение и участие в обучающих тренингах навыкам работы юриста; - подготовка к участию в тренингах; - знакомство с бакалаврами, проходящими практику в Юридической клинике; - Выполнение индивидуальных заданий преподавателя, проводящего тренинги; <p><u>Основной этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь куратору по осуществлению руководства бакалаврами, проходящими практику в Юридической клинике; - совместная с бакалаврами работа по осуществлению приема граждан; - совместная с бакалаврами подготовка экспертизы юридических документов на соответствие законодательству; - совместная с бакалаврами работа по интервьюированию, консультированию граждан по правовым вопросам; - анализ дела, совместная с бакалаврами работа по подготовке правового заключения, согласование с куратором Центра - совместная с бакалаврами работа по составлению юридических документов. <p><u>Заключительный этап:</u></p> <p>Подготовка отчетных материалов. Оформление дневника практики, получение характеристики, сбор подготовленных материалов.</p>	<p>Консультация руководителя практики, согласование с руководителем рабочего плана (графика) практики, получение индивидуального задания.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций.</p> <p>Контроль соблюдения порядка и сроков оказания бесплатной юридической помощи в Центре</p> <p>Представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>
4.	Иные модули		Формулируются разработчиками программы практики	
	Всего	324, 9 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

№ п/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых Компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1.	Проектная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8	По окончании практики обучающийся сможет: разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
1.	Профильная (ознакомительная) практика	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8	По окончании практики обучающийся сможет: разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов

			нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
2.	Педагогическая практика	ПК-1, ПК-7, ПК-2,	По окончании практики обучающийся сможет: разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
3.	Практика на базе Юридической клиники	ПК-8, ПК-2, ПК-7	По окончании практики обучающийся сможет: - оказывать бесплатную юридическую помощь социально-незащищенным категориям граждан; - проводить устное и письменное консультирование, составлять юридические документы; - анализировать нормы материального и процессуального права, судебную и иную правоприменительную практику, и применять их для решения конкретных правовых проблем.

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
-------	--------------------------------	---------------------	------------------------------

1.	<p>разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1); разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней;</p> <p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p>	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<p>Обучающийся правильно определил вид правового акта, необходимого для издания в конкретной ситуации.</p> <p>Содержание акта соответствует требованиям закона.</p> <p>Форма и содержание акта соответствует правилам юридической техники.</p> <p>Обучающийся владеет первичными практическими навыками составления юридических документов.</p>
2.	Составлять юридические документы (ПК-2);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<p>Обучающийся правильно определил вид юридического документа применительно к конкретной ситуации;</p> <p>Обучающийся определил большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;</p> <p>Обучающийся правильно выбрал нормы права подлежащие применению в конкретной ситуации;</p> <p>Правильно истолковал и обосновал применяемые нормы;</p> <p>Форма и содержание акта соответствует требованиям закона и правилам юридической техники.</p>
3.	Проводить устное и письменное консультирование, составлять юридические	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы	<p>Обучающийся правильно определил вид юридического документа применительно к конкретной ситуации;</p> <p>Обучающийся владеет</p>

	документы (ПК-2); 2. анализировать нормы материального и процессуального права, судебную и иную правоприменительную практику, и применять их для решения конкретных правовых проблем (ПК-7).	по практике	первичными навыками устного и письменного консультирования (составления правового заключения). Обучающийся правильно выбрал нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации; правильно истолковал и обосновал применяемые нормы.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен включать разделы (модули) практики (проектная, профильная, педагогическая, практика на базе юридической клиники Университета, либо иной раздел, согласованный с научным руководителем практики), которые пройдены обучающимся в рамках учебной практики.

Разделы должны включать:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики по каждому этапу (подготовительный, основной)
- 2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;
- 3) в рамках раздела педагогической практики отчет должен включать

материалы для двух занятий (лекции, практического занятия);

4) описание выполнения заданий в рамках экспертно-консультативной работы с приложением результатов выполнения данной работы.

5) описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного раздела (проектная практика) практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

б) собственную оценку студентом результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?

- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

- предложения по совершенствованию данной программы практики.

Разработанные материалы занятий в рамках педагогического раздела практики (указать количество) по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;

- определение целей занятия;

- определение результатов занятия;

- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;

- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;

- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;

- задания и список литературы, рекомендуемой студентам для самостоятельного выполнения и изучения;

- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

В данном разделе необходимо сформулировать рекомендации по подготовке к прохождению практики, выполнению заданий на практике, подготовке аттестации. При необходимости могут быть указаны учебная литература, иные источники и информационные ресурсы.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант»);

- узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные;

- метод сравнительного правоведения при анализе законодательства иностранных государств и российского законодательства.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Обучающимся при прохождении практики рекомендуется пользоваться следующими источниками.

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М. В. Немытина, А. А. Графшонкина [и др.] ; ред. М. В. Немытина; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2014. - 211 с. - (Бакалавр. Прикладной курс).
2. Хазова О.А. Искусство юридического письма/ О. А. Хазова. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Юрайт, 2014. - 182 с. - (Профессиональные навыки юриста).

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства /Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М., 2006.
2. Воскобитова Л. Анализ фактических обстоятельств дела //Материалы летней школы «Академия прав человека» для студентов юридических вузов России и СНГ. 25 июля – 2 августа 2001 года. Ставрополь /По материалам сайта www.lawclinic.ru
3. Воскобитова Л. Консультирование как вид деятельности адвоката //Материалы второй летней школы для студентов юридических вузов “Академия прав человека”. 21-28 августа 1999 года. Тверь /По материалам сайта www.lawclinic.ru
4. Гаррис Р. Школа адвокатуры. Тула: Автограф, 2001.
5. Дронова Ю.А. О психологических аспектах интервьюирования //Выработка основных навыков юриста. Материалы семинара для преподавателей юридических клиник 15 – 19 февраля 2003 года. Тверь. / По материалам сайта www.lawclinic.ru
6. Макаров С.Ю. Особенности консультационной работы адвоката / Федер. палата адвокатов РФ. – Москва: Новая юстиция, 2006.
7. Нарутто С.В. Юридическая техника. Учебно-практическое и методическое пособие. Хабаровск, 2002.
8. Скабелина Л.А. Психология профессиональной деятельности адвоката. Учебное пособие. –М., 2001.
9. Скабелина Л.А. Психологические аспекты адвокатской деятельности. – М., 2012. – 229 с.
10. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учебно-практическое пособие. М., 2000.

Информационные ресурсы

1. <http://www.sudrf.ru/>– интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»;
2. <http://www.fparf.ru/>– официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации;
3. Правовая система «Гарант».
4. Правовая система «Консультант-плюс».

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.