

КОПИЯ

45
Приложение
к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «11» октября 2015 № 594

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Музей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ в части учета и хранения фондов; Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Музей реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Музей подчиняется непосредственно директору Музея.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

2.1. Основными задачами Музея являются:

2.1.1. Наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории Университета;

2.1.2. Отражение истории развития юридического образования в общем историческом контексте;

2.1.3. Содействие гражданско-патриотическому воспитанию студентов и повышению их культурно-образовательного уровня.

2.2. Основными функциями Музея являются:

2.2.1. Документирование деятельности Университета и истории развития юридического образования в стране, путем выявления, сбора, изучения, и хранения музейных предметов;

2.2.2. Документирование достижений студенческого и педагогического коллектива;

2.2.3. Обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

2.2.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по тематике экспозиций и профилю Музея, предусмотренной законодательством об образовании и культуре (лекции, экскурсии, встречи, издание книг, брошюр и др.).

III. ПРАВА МУЗЕЯ

3.1. Для осуществления своих полномочий Музей имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;

3.1.2. Поддерживать рабочие контакты с архивами и музеями России, зарубежных стран и средствами массовой информации;

3.1.3. Участвовать в семинарах и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах в соответствии с профилем музея;

3.1.4. Финансироваться за счет спонсорских пожертвований и собственных средств Университета;

3.1.5. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

IV. СОСТАВ МУЗЕЯ

4.1. Деятельность Музея возглавляет директор Музея Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – директор Музея), относится к категории руководителей.

4.2. На должность директора Музея принимается лицо, имеющее высшее образование (юридическое, педагогическое, культуры и искусства) и опыт практической работы не менее 3 (трех) лет.

4.3. Директор Музея назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по представлению проректора по научной работе.

4.4. Директор Музея непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.

4.5. Директор Музея в своей деятельности руководствуется:

4.5.1. Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими профессиональную деятельность хранителя фондов музея;

4.5.2. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства Университета, Положением о Музее Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), настоящей должностной инструкцией.

4.6. Директор Музея должен знать:

4.6.1 Конституцию Российской Федерации, нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам Музея Университета;

4.6.2 Структуру Университета и специфику организации;

4.6.3 Порядок учета и хранения музейных фондов;

4.6.4 Этику и навыки делового общения;

4.6.5 Правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.7. Музей комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ

5.1. На директора Музея возлагается:

5.1.1. Организация работы Музея;

5.1.2. Организация формирования и хранения фондов Музея;

5.1.3. Организация экспонирования фондов Музея;

5.1.4. Организация научной, культурно-воспитательной и просветительской деятельности Музея;

5.1.5. Организация комплектования музейных фондов и работы по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музея;

5.1.6. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины;

5.1.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения Музеем функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Музея.

VI. ПРАВА ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ

6.1. Директор Музея вправе:

6.1.1. Пользоваться закрепленным в установленном порядке имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Университета;

6.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию и документы необходимые для работы Музея;

6.1.3. Вести научный поиск во внешних архивных учреждениях для сбора материалов по истории Университета;

6.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции директора Музея;

6.1.5. Входить с предложениями к проректору по научной работе Университета по вопросам работы Музея.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА МУЗЕЯ

7.1. Директор Музея несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;

7.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.5. Директор Музея в установленном законодательством порядке несёт ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей, находящихся в Музее;

7.2. Ответственность работников Музея устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.