



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

П Р И К А З

12 октября 2020 года

№ 414

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России № 885/390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 04.02.2015 № 33 «Об утверждении Положения об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

И.о. ректора

Е.Ю. Грачева

Проект вносит: Институт «Аспирантура и докторантура»

Директор


(подпись)

12/10/2020

М.В. Варлен

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической работе


(подпись)

1 / 1 / 2020

М.В. Мажорина


Начальник
Учебно-методического
управления


(подпись)

1 / 1 / 2020

Н.В. Софийчук

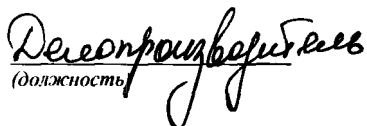
Начальник
Юридического отдела

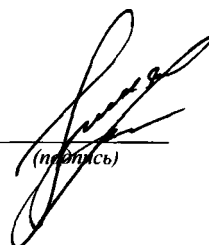

(подпись)

1 / 1 / 2020

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО


(должность)


(подпись)

12/10/2020


(инициалы, фамилия)

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «12» октября 2020 г. № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) обучающихся программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее – программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259, приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.2. Педагогическая практика обучающихся – форма практической подготовки обучающихся, вид образовательной деятельности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления образовательного процесса в Университете.

Педагогическая практика обучающихся включает в себя преподавание учебных дисциплин (модулей), организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу.

Педагогическая практика обучающихся является обязательной частью для освоения обучающимися в Университете основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, программами практики, индивидуальным планом аспиранта, настоящим Положением.

1.3. Освобождение обучающихся от педагогической практики не допускается.

1.4. Ответственными за организацию практик обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются Институт «Аспирантура и докторантура» (далее – Институт). Ответственным за проведение педагогической практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является кафедра, за которой закреплена подготовка обучающихся по программе аспирантуры (далее – выпускающая кафедра).

Руководителем педагогической практики обучающегося является научный руководитель обучающегося.

1.5. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной на основании федерального государственного образовательного стандарта и с учетом настоящего Положения программой практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Местом проведения педагогической практики являются Университет и иные образовательные учреждения, с которыми у Университета существуют договорные отношения.

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обучающимся, осуществляющим преподавательскую деятельность в иных образовательных организациях по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в образовательных учреждениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом директора Института по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

Для зачета практики обучающемуся необходимо представить следующие документы:

- заявление о зачете практики на имя директора Института;
- индивидуальный план педагогической практики;
- копию трудовой книжки или справки из образовательного учреждения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- справку-характеристику об учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего образовательного учреждения;
- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры Университета о возможности зачета педагогической практики.

1.8. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в образовательных организациях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации, указанной в п. 1.7.

1.9. Педагогическая практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1.10. Университет устанавливает виды (типы) педагогической практики и способы ее проведения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым образовательным программам высшего образования.

1.11. Объем педагогической практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях либо академических часах, сроки проведения устанавливаются учебными планами образовательных программ, календарным учебным графиком.

1.12. Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется приказом директора Института с указанием сроков прохождения практики в академических часах, места проведения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем практики.

1.13. Порядок организации и прохождения педагогической практики, формы отчетности определяются настоящим Положением, а также программой педагогической практики, разрабатываемой Институтом. Цели, задачи определяются программой педагогической практики.

2. Порядок проведения педагогической практики

2.1. Педагогическая практика проводится в ходе обучения в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Тип педагогической практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения педагогической практики в Университете – стационарный и выездной.

2.3. Форма проведения педагогической практики определяется дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения педагогической практики по периодам проведения.

2.4. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации педагогической практики Институт:

- разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам организации проведения педагогической практики;

- обеспечивает размещение информации о порядке и сроках прохождения педагогической практики;

- организует и проводит перед началом проведения педагогической практики консультацию или собрание с обучающимися по вопросам прохождения педагогической практики;

- консультирует обучающихся и руководителей практики по вопросам организации проведения педагогической практики;

- готовит проекты приказов о допуске обучающихся к прохождению педагогической практике.

2.5. В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения педагогической практики Институт осуществляет работу:

- по разработке и обновлению программы педагогической практики, оценочных материалов по педагогической практике;

- по разработке совместно с кафедрами Университета методических рекомендаций для обучающихся по порядку прохождения педагогической практики;

- по взаимодействию с кафедрами по организации и проведению педагогической практики обучающихся.

2.6. В целях обеспечения своевременной и качественной работы педагогической практики Институт:

- издает приказ о допуске обучающихся к прохождению педагогической практики с указанием сроков прохождения практики в академических часах, места проведения педагогической практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем практики;

- информирует обучающихся о сроках проведения педагогической практики в соответствии с календарным учебным графиком и порядке ее прохождения;

- проводит ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает регистрацию отчетной документации по педагогической практике обучающимися и внесение результатов отчетной документации по практике в АСУ Университета;
- обеспечивает хранение в личном деле обучающегося отчетной документации по педагогической практике.

2.7. В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения педагогической практики руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой обучающегося на выпускающей кафедре;
- до начала педагогической практики проводит консультации по вопросам организации проведения педагогической практики, на котором конкретизирует задачи практики;
- совместно с обучающимся составляет индивидуальный план педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит обучающегося с планом учебной работы;
- оказывает методическую помощь обучающемуся при прохождении педагогической практики;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики обучающегося, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- присутствует на учебных занятиях, проводимых обучающимся;
- проводит открытые занятия;
- обеспечивает организацию и учет результатов педагогической практики обучающегося;
- осуществляет проверку отчетной документации по педагогической практике, готовит отзыв руководителя практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических навыков;
- обеспечивает проведение промежуточной аттестации по педагогической практике обучающегося по результатам прохождения педагогической практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

2.8. В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения педагогической практики заведующий кафедрой:

- организует проведение педагогической практики обучающихся на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам кафедры;
- посещает выборочно занятия, проводимые обучающимися в рамках прохождения педагогической практики;

- организует проведение заседаний кафедры для промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися педагогической практики и контролирует своевременное предоставление обучающимися отчетной документации о прохождении педагогической практики.

2.9. В целях обеспечения своевременного проведения педагогической практики и выполнения индивидуального плана педагогической практики, обучающийся должен до начала прохождения практики:

- представить в Институт справки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в статье 331 Трудового кодекса РФ;

- являться на консультацию или собрание по прохождению педагогической практике;

- ознакомиться с программой педагогической практики;

- не позднее 10 дней до начала педагогической практики необходимо ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями техники безопасности и пожарной безопасности, пройти вводный инструктаж по охране труда;

- не позднее 10 дней представить в Институт заполненный индивидуальный план педагогической практики, подписанный руководителем практики.

2.9. В целях обеспечения выполнения индивидуального плана педагогической практики, обучающийся должен в период проведения педагогической практики:

- проходить педагогическую практику по месту и в сроки, установленные приказом о прохождении педагогической практики;

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом педагогической практики;

- самостоятельно оформлять отчетную документацию по педагогической практике в соответствии с программой педагогической практики, индивидуальным планом педагогической практики;

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в Институт;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативными правовыми актами, имеющимися на кафедре;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать в период педагогической практики правила деловой этики и этикета;

- подписать у руководителя педагогической практики (в случае прохождения педагогической практики в филиале Университета, школе, иной организации отчетная документация визируется руководителем или

уполномоченным лицом соответствующей организации) отчетную документацию.

2.10. Руководитель педагогической практики в установленные сроки проверяет переданную отчетную документацию по педагогической практике, оформляет отзыв руководителя педагогической практики. В отзыве руководителя педагогической практики указываются сведения о месте и сроках прохождения педагогической практики обучающимся, оцениваются результаты в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики обучающегося, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками к преподавательской деятельности, выводы по итогам прохождения педагогической практики обучающимся, оформление отчетной документации.

По итогам проверки отчетной документации руководитель педагогической практики принимает решение о допуске или не допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

2.11. В целях обеспечения выполнения индивидуального плана педагогической практики, обучающийся должен по окончании прохождения педагогической практики:

- явиться на заседание кафедры для прохождения промежуточной аттестации по педагогической практике;
- представить на кафедру отчетную документацию подписанную обучающимся, научным руководителем обучающегося (в случае прохождения педагогической практики в филиале Университета, школе, иной организации отчетная документация визируется руководителем или уполномоченным лицом соответствующей организации).

2.12. В ходе промежуточной аттестации обучающийся отчитывается на кафедре и оценивается кафедрой в части прохождения педагогической практики с выставлением оценки: «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный учебный план аспиранта и ведомость промежуточной аттестации. Зачет по практике является необходимым условием завершения обучения в текущем семестре. Перенос зачета по практике на следующий семестр (следующий учебный год) не допускается.

Обучающийся размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность педагогической практики в электронном портфолио.

2.13. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан представить в Институт отчетную документацию, подписанную научным руководителем и утвержденную на заседании кафедры (в случае прохождения педагогической практики в иной образовательной организации отчетная документация визируется руководителем или уполномоченным лицом соответствующей организации), в соответствии со сроками, указанными в приказе о прохождении педагогической практики.