



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

**П Р И К А З**

31 августа 2023 года

№ 404

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от 31.08.2023 № 9)

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 05.11.2014 № 810 «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», приказ от 01.11.2022 № 436 «О внесении изменений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Ректор

В.В. Блажнев

Приложение  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «31» августа 2023 года № 407

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического отпуска, отпуска по**  
**беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Московский государственный**  
**юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета и устанавливает требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся Университета, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам и аспирантам) (далее вместе - обучающиеся), а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся Университета и распространяется в том числе на институты (филиалы) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту (аспиранту) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в целях создания университетского стартапа при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не допускается.



1.5. В срок получения высшего или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе не входит время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включается в срок получения образования, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.6. Решение о предоставлении академического и иных отпусков оформляется путем издания приказа Университета. Отказ в предоставлении академического или иного отпуска фиксируется в виде резолюции к заявлению обучающегося.

Образцы документов, используемых в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) при предоставлении отпусков обучающимся приведены в приложениях к приказу Университета от 24.09.2021 № 342 «Об утверждении форм документов, используемых при организации образовательного процесса и отражающих результаты освоения реализуемых образовательных программ».

## **II. Основания и порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту (аспиранту) академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу (мобилизации)), документы, подтверждающие иные основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении и сроке академического отпуска принимается ректором или проректором по образовательной деятельности Университета, оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения заявления обучающегося на основании оценки уважительности причин невозможности освоения образовательной программы, указанных в заявлении и представленных документах.

2.3. Заявление о предоставлении академического отпуска с приложением документов подается в соответствующий колледж, институт, институт (филиал) Университета.

В случае признания ректором (проректором по образовательной деятельности) уважительными причин невозможности освоения программы колледжем, институтом, институтом (филиалом) подготавливается проект приказа об академическом отпуске в срок, не превышающий пяти дней со дня



получения заявления и оригиналов всех прилагаемых к нему документов. В проекте приказа указываются даты начала и окончания академического отпуска.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске студент освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до выхода из академического отпуска.

Плата за оказание образовательных услуг в период академического отпуска не взимается.

2.5. Нахождение в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается на период отпуска.

2.6. При необходимости увеличения срока нахождения в академическом отпуске обучающийся не позднее чем за двадцать дней до окончания отпуска подает заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, с приложением нового пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

При наличии оснований для предоставления академического отпуска издается приказ о предоставлении академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего отпуска (с учетом общего срока, не превышающего в совокупном исчислении двух лет) без оформления выхода из предыдущего отпуска.

2.7. О предоставлении академического отпуска иностранному гражданину, обучающемуся по очной форме и осуществляющему трудовую деятельность на территории Российской Федерации, Центр международного сотрудничества Университета уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

### **III. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся Университета на основании личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению с приложением копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, справки с места работы (службы, учебы) другого родителя ребенка о том, что он не использует



указанный отпуск (справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о неполучении другим родителем ребенка ежемесячного пособия по уходу за ребенком (предоставляется, если другой родитель не работает, не служит и не обучается).

Справка с места учебы другого родителя ребенка не предоставляется, если родитель также является обучающимся Университета.

Справки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, могут не предоставляться в следующих случаях:

а) смерть другого родителя, признание его безвестно отсутствующим или умершим (к заявлению прилагается копия свидетельства о смерти или соответствующее решение суда);

б) запись об отце (о матери) ребенка была внесена со слов матери (отца) (к заявлению прилагается справка из органов записи актов гражданского состояния установленного образца<sup>1</sup>);

в) родителем ребенка является иностранный гражданин, постоянно не проживающий на территории Российской Федерации (к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка).

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Обучающимся, усыновившим ребенка (детей), предоставляются отпуска по уходу за ребенком (детьми):

а) на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения;

б) до достижения ребенком возраста 3 лет.

В заявлении о предоставлении отпуска обучающийся указывает его продолжительность (с предъявлением решения или копии решения суда об усыновлении ребенка) и прилагает к заявлению копию (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей).

При усыновлении ребенка (детей) обоими супругами обучающимся дополнительно представляется справка с места работы (службы, учебы) супруга о том, что указанный отпуск им не используется.

3.4. Обучающейся, усыновившей ребенка (детей), по ее желанию вместо отпуска, указанного в п. 3.3 настоящего Положения, предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня его (их) усыновления и

---

<sup>1</sup> Форма № 2 приложения № 1 к приказу Минюста России от 01.10.2018 № 200.



до истечения 70 календарных дней (в случае одновременного усыновления двух и более детей - 110 календарных дней) со дня рождения ребенка (детей).

3.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся на период, указанный в соответствующей медицинской справке. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся с даты подачи заявления на любой срок до достижения ребенком возраста трех лет.

3.6. Обучающейся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в период нахождения в отпуске по беременности и родам выплачивается пособие в размере и порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и оказании им материальной поддержки в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

3.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по его заявлению, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке.

3.8. Обучающиеся, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вправе продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при переводе на другую образовательную программу. Оплата образовательных услуг в данном случае производится на общих основаниях.

#### **IV. Особенности предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа**

4.1. В заявлении студента (аспиранта) о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа описывается планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо прикладывается к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

4.2. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа, к заявлению прилагаются выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов юридического лица.



4.3. Права и обязанности обучающегося в период нахождения в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируются настоящим Положением.

#### **V. Окончание срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Досрочный выход из отпуска**

5.1 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. Обучающийся, находящийся в отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему отпуска и обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе.

Обучающийся, не подавший заявление о выходе из отпуска и (или) отсутствующий в течение двух недель после окончания отпуска по невыясненным причинам, может быть отчислен из Университета в связи с утерей связи.

5.3. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и семестре (триместре), на которых уходил в соответствующий отпуск, за исключением обучающихся, которым был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до трех лет с правом продолжения освоения образовательной программы.

5.4. В случае, если к моменту выхода из отпуска образовательная программа в Университете не реализуется, обучающийся имеет право перевестись на другую образовательную программу, реализуемую Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в соответствии с Порядком перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора по образовательной деятельности) Университета. Проект приказа подготавливается соответствующим колледжем, институтом, институтом (филиалом).



Обучающийся должен приступить к обучению с даты, следующей за датой издания приказа о допуске к образовательному процессу, либо с даты, указанной в приказе о допуске к образовательному процессу.

5.6. При возникновении разницы в учебных планах, в том числе в связи с изменением (актуализацией) образовательной программы, обучающийся приказом Университета переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Проект приказа подготавливается соответствующим колледжем, институтом, институтом (филиалом).

При завершении академического отпуска по заявлению обучающегося до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в целях соблюдения срока получения образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.7. В случае подачи заявления о выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, до окончания периода отпуска, к заявлению прилагается соответствующее заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к освоению образовательной программы.