

Приложение

к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «15» октября 2020 г. № 418

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочных материалов учебных дисциплин (модулей) (далее – Порядок) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)) регламентирует содержание, структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (далее - РПУД (М)) и оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) (далее – ОМ), а также порядок разработки и утверждения РПУД (М) и ОМ образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – ФГОС);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Приказ от 21.09.2017 №368 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в действующей редакции);

- Приказ от 22.07.2019 №290 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

- Приказ от 29.06.2018 №221 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения РПУД (М) и ОМ образовательной программы.

1.4. РПУД (М) и ОМ образовательной программы представляют собой нормативные документы, определяющие круг основных знаний, навыков, умений, подлежащих освоению обучающимися, и компетенций, которые должны быть сформированы по каждой учебной дисциплине (модулю).

1.5. РПУД (М) и ОМ образовательной программы являются элементом образовательной программы и определяют цели, место, структуру и содержание учебной дисциплины (модуля).

II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РПУД (М) и ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Научно-педагогические работники кафедр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно разрабатывают РПУД (М) и ОМ образовательной программы в соответствии с приказом ректора о закреплении учебных дисциплин (модулей) за кафедрами и учебными планами образовательной программы.

2.2. Ответственного исполнителя из числа научно-педагогических работников кафедры (далее – Исполнителя) для разработки РПУД (М) и ОМ образовательной программы по конкретной учебной дисциплине (модулю) определяет заведующий кафедрой.

2.3. РПУД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий год набора, в соответствии с действующими ФГОС подлежат разработке и утверждению на соответствующей кафедре.

2.4. РПУД (М) и ОМ образовательной программы, которая планируется к реализации на предстоящий учебный год, в соответствии с действующими ФГОС подлежат ежегодному обновлению.

2.5. При разработке РПУД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель руководствуется:

- требованиями ФГОС соответствующего направления подготовки или специальности;
- содержанием учебного плана образовательной программы и календарного учебного графика;
- требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования к используемой в процессе освоения дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературе, а также к ее оформлению;
- требованиями, предъявляемыми к планируемым результатам обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии действующим ФГОС;
- необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося (возможность выбора им индивидуальной образовательной траектории);
- необходимостью обеспечения возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе создания специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в виде адапционных РПУД (М), которые при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- формой РПУД (М), предусмотренной Приложением № 1, и формой ОМ образовательной программы, предусмотренной Приложением №2 настоящего Порядка;
- требованиями к оформлению текста программы, указанными в Приложении № 3 настоящего Порядка.

2.6. В процессе разработки РПУД (М) и ОМ образовательной программы Исполнитель вправе:

– привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, читающих смежные учебные дисциплины (модули);

– консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

– консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на предмет соответствия РПУД (М) и ОМ образовательной программы требованиям ФГОС, учебного плана и календарного учебного графика;

– консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине (модулю) на стадии разработки РПУД (М) и ОМ образовательной программы возлагается на Исполнителя.

Контроль за выполнением требований к оформлению списка основной и дополнительной литературы в РПУД (М) осуществляется заведующим кафедрой.

2.8. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляет контроль:

- на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

- оформления списка основной и дополнительной литературы в РПУД (М) в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) направляет лист согласования подтверждения обеспеченности основной и дополнительной литературой библиотечного фонда Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) по РПУД (М) (далее – Лист согласования) Исполнителю до даты начала приемной кампании.

2.9. Обязательное привлечение работодателей для разработки учебно-методического материала может осуществляться в форме

рецензирования образовательной программы и/или РПУД (М) и ОМ (далее – внешних рецензий), а также в форме участия в разработке ОМ.

Организация работы по предоставлению внешних рецензий от представителей работодателей возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой.

2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПУД (М) и ОМ образовательной программы несет заведующий кафедрой.

2.11. РПУД (М) и ОМ образовательной программы, Лист согласования Библиотеки и внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой.

2.12. Заведующий кафедрой в срок до 5 марта текущего учебного года проверяет РПУДы (М) и ОМ образовательной программы на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, а также наличия Листа согласования и внешних рецензий.

2.13. РПУДы (М) и ОМ образовательной программы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и направляются заведующим кафедрой в электронной форме единым пакетом по каждой образовательной программе в адрес Отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления (далее – ОРОП УМУ) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) не позднее даты начала приемной кампании.

Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой образовательной программе в ОРОП УМУ направляются оригиналы и электронные копии (в формате PDF):

- Листа согласования РПУД (М);
- внешних рецензий на РПУД (М) и ОМ образовательной программы;
- выписок из протоколов заседания кафедры, подписанных заведующим кафедрой.

2.14. Замечания по содержанию и оформлению РПУД и ОМ должны быть устранены до начала даты приемной кампании.

2.15. ОРОП УМУ осуществляет контроль за:

2.15.1. Соответствием РПУДов (М) и ОМ образовательной программы:

- требованиям ФГОС;
- содержанию учебного плана и календарного учебного графика;
- утвержденным формам РПУД (М) и ОМ образовательной программы, предусмотренными Приложением № 1, Приложением № 2 настоящего Порядка;

2.15.2. Наличием и соответствием ФГОС и учебным планам: Листов согласования, внешних рецензий по РПУД (М) и ОМ образовательных программ; выписок из протоколов заседаний кафедры, подтверждающих утверждение РПУД (М) и ОМ коллективом научно-педагогических работников кафедры.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РПУД (М) и ОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура РПУД (М) и ОМ образовательной программы соответствует Приложению № 1 и Приложению № 2 Порядка и включает:

3.1.1. Титульный лист;

3.1.2. оборот титульного листа;

3.1.3. Общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в структуре образовательной программы, формируемые компетенции, планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля).

В РПУД (М) и ОМ должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, в рамках реализации которой происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с Учебно-методическим управлением.

3.1.4. Структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее – з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Перечень используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы не является исчерпывающим и может быть расширен на усмотрение Исполнителя с учетом оптимизации и повышения эффективности освоения

обучающимися конкретной учебной дисциплины (модуля) образовательной программы.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины (модуля) (лекция-дискуссия, лекция-презентация, видео-лекция, работа в парах, ротационные (сменные тройки), работа в малых группах, «аквариум», Броуновское движение, «мозговой штурм», дебаты, дискуссия, практика публичного выступления, «карусель», дерево решений, займи позицию, ролевые (деловые игры), выездные занятия, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

3.1.6. Оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, тематики курсовых и контрольных работ (при наличии), перечня вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену, модельных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) и др.

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает в себя перечень международно-правовых актов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, список основной, дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет.

3.1.8. Материально-техническое обеспечение, состоящее в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС.

Приложения:

Приложение № 1 Форма РПУД (М) образовательной программы в 1 экз. на 8 л.;

Приложение № 2 Форма ОМ образовательной программы в 1 экз. на 18 л.

Приложение № 3 Требования к оформлению текста программы в 1 экз. на 1 л.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Наименование кафедры-разработчика программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс дисциплины

год набора

**Код и наименование
направления подготовки
или специальности:**

**Уровень высшего
образования:**

**Направленность
(профиль) или
специализация ОПОП
ВО/ООП ВПО:**

Форма (формы) обучения:

Квалификация:

Оборот титульного листа

Программа утверждена на заседании кафедры (указать наименование кафедры), протокол № _____ от «___» _____ 20____ года

Автор(ы)

Рецензент(ы)

Ф.И.О. автора

Наименование программы: рабочая программа / ФИО автора — М.:
Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201_

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС
ВПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201_

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) – это широкая общая формулировка учебных намерений преподавателя. Она указывает на то, что именно преподаватель планирует охватить в блоке обучения и какое общее содержание и направленность программы он описывает. Цель освоения дисциплины устанавливается исходя из компетенций, формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины (модуля).

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля) прописываются через определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения дисциплины (модуля).

Указание компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных), которые формирует учебная дисциплина (модуль) (в соответствии с ФГОС и образовательной программы); видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в рамках освоения учебной дисциплины (модуля) (при наличии в учебной дисциплине (модулях) профессиональных компетенций).

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В данном пункте указываются:

- к какой части образовательной программы (базовая/вариативная) относится учебная дисциплина;
- взаимосвязь с другими учебными дисциплинами (модулями) в соответствии с содержательно-логическими связями образовательной программы.

1.3 Формируемые компетенции

По итогам освоения учебной дисциплины (модуля) у выпускника должны быть сформированы компетенции (*согласно матрице компетенций*) в соответствии с ФГОС и разработками образовательной организации.

1.4 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
« _____ » обучающийся должен:
знать:

— ...;

— ...;

уметь:

— ...;

— ...;

владеть:

— ...;

— ...;

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа учебной дисциплины (модуля)

Объем в з.е. и академических часах (в соответствии с учебным планом).
Форма промежуточной аттестации. Количество тематических планов соответствуют формам обучения, предусмотренным образовательной программой.

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр/курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак.ч.)					Образовательные технологии	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	КРП (для бакалавриата/специалитета)	Лабораторный практикум (для дисциплин профессионального цикла по ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))		
Модуль 1 (должно быть не менее 2 тем)									
1	Тема 1.								
2	Тема 2.								
Модуль 2 (должно быть не менее 2 тем)									

3	Тема 3.								
4	Тема 4.								
	Всего по семестру/триместру								

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр/курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак.ч.)					Образовательные технологии	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	КРП (для бакалавриата/специалитета)	Лабораторный практикум (для дисциплин профессионального цикла по ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))		
Модуль 1 (должно быть не менее 2 тем)									
1	Тема 1.								
2	Тема 2.								
Модуль 2 (должно быть не менее 2 тем)									

3	Тема 3.								
4	Тема 4.								
	<i>Всего по семестру/триместру</i>								

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр/курс	Виды учебной деятельности и объем (в ак.ч.)					Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	КРП (для бакалавриата/специалитета)	Лабораторный практикум (для дисциплин профессионального цикла по ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))		
Модуль 1 (должно быть не менее 2 тем)									
1	Тема 1.								
2	Тема 2.								
Модуль 2 (должно быть не менее 2 тем)									

3	Тема 3.								
4	Тема 4.								
	<i>Всего по семестру/триместру</i>								

2.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

2.2.1. Занятия лекционного типа

Указываются:

- раздел (при наличии);
- тема лекции;
- содержание (основные вопросы) лекции;
- задания для подготовки к лекции.

3.2.2. Занятия семинарского типа

Указываются:

- раздел (при наличии);
- вид практического занятия;
- тема практического занятия
- содержание (основные вопросы) практического занятия
- задания для подготовки к практическому занятию.

2.2.3. Самостоятельная работа

Указываются:

- виды самостоятельной работы;
- модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. при проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- лекция-дискуссия;
- лекция-презентация;
- лекция-провокация.

2. при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- проблемное практическое занятие;
- кейс-стади;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии.

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательная программа должна содержать следующее учебно-методическое обеспечение по всем учебным дисциплинам (модулям):

- нормативные акты и судебная практика;
- основная и дополнительная литература;
- программное обеспечение и электронные ресурсы.

Указываются источники, соответствующие содержанию аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. изучаемые в рамках подготовки к прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Раздел прописывается в строгом соответствии с ФГОС.

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ФОРМА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины

индекс дисциплины

год набора

**Код и наименование
направления подготовки
или специальности:**

**Уровень высшего
образования:**

**Направленность
(профиль) или
специализация ОПОП
ВО/ООП ВПО:**

Форма (формы) обучения:

Квалификация:

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) *наименование дисциплины(модуля)* одобрены на заседании кафедры _____, протокол № __ от «__» _____ 201__ года

Автор(ы): _____

Рецензент внешний
(представитель
работодателя) _____

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) *наименование дисциплины (модуля) / Ф.И.О. автора.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201__

Пояснительная записка

Оценочные материалы согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются частью образовательной программы.

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций выстраивается как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору показателей и критериев. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся, сроки их проведения регламентируются в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) локальными нормативными актами.

Оценочные материалы — это совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня освоения дисциплины и оценки сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе (далее – НИР) и при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Оценочные материалы по учебной дисциплине (модулю)
«_____»

разработаны в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) (далее – РПУД), практики в соответствии с которыми они подготовлены, сформированы с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой ОПОП ВО и соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата); учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины (модуля); образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины (модуля).

Модуль 1													
Тема 1.....	+	-											
Тема 2.....	-	+											
Модуль 2													
Тема 3....	+	-											
Тема 4....	+												

* В одной теме учебной дисциплины не могут формироваться одновременно все компетенции

1.4. Место учебной дисциплины (модуля) в ОПОП ВО

В данном пункте указываются:

- к какой части образовательной программы (базовая/вариативная) относится учебная дисциплина;
- взаимосвязь с другими учебными дисциплинами (модулями) в соответствии с содержательно-логическими связями образовательной программы.

2. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль — осуществление всех видов аудиторной (контактной) и внеаудиторной деятельности (самостоятельной работы) обучающегося с целью получения первичной информации о ходе освоения отдельных элементов содержания дисциплины;

промежуточная аттестация — оценивание результатов обучения в целом по учебной дисциплине (модуле) посредством испытаний в форме зачетов, защиты курсовой работы и экзаменов.

Оценочные материалы как неотъемлемая часть образовательных технологий являются средством не только оценки, но и, главным образом, обучения. Конечными результатами освоения учебной дисциплины (модуля) являются структурные элементы компетенции – «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным разделам или темам. Формирование этих элементов происходит в ходе освоения учебной дисциплины по этапам с применением различных образовательных технологий.

№ №	Этап формирования компетенции (наименование темы или раздела (модуля) учебной дисциплины) *	Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения **	Наименование оценочного материала (образовательные технологии) (нужное выбрать) ***	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции (нужное выбрать) ****	Вид аттестации и обучающихся
Модуль 1							
1	Тема 1.		1)Знать - 2)Уметь: - 3)Владеть: -	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	<i>Например,</i> «Кейс-стади» - это проблемное задание, в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимо для решения данной проблемы	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»; вопросы по темам/разделам дисциплины; Устный или письменный опрос; вопросы по темам/разделам дисциплины; перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; набор простых тестовый заданий; сообщений; концепция, роли и ожидаемый результат по каждой деловой игре, контроль и т.п.	Текущий контроль

2	Тема 2.		1)Знать: 2)Уметь: 3)Владеть:				
Модуль 2							
3	Тема 3.		1)Знать: 2)Уметь: 3)Владеть	понятийный диктант; доклад, разноуровневые задачи и индивидуальные задания; реферат; сообщение; деловая игра; работа в малых группах и др.		Вопросы к контрольной работе или понятийному диктанту; темы рефератов, докладов; комплект разноуровневых задач и заданий и др.	
4	Тема 4.		1)Знать: 2)Уметь: 3)Владеть	понятийный диктант; доклад, разноуровневые задачи и индивидуальные задания; реферат; сообщение; деловая игра; работа в малых группах и др.		Вопросы к контрольной работе или понятийному диктанту; темы рефератов, докладов; комплект разноуровневых задач и заданий и др.	

3. Шкала оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе текущего контроля

Система оценивания	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоенных знаний, умений, приобретенных владений
--------------------	------------------	---

неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	обучающийся отсутствовал на занятии и/или отказался отвечать на поставленный вопрос преподавателя и/или неправильно ответил на заданный вопрос
удовлетворительно	Минимальный уровень	обучающийся присутствовал на занятии, отвечал и выполнял задания, допускал не всегда верные ответы на поставленные вопросы и задания
хорошо	Средний уровень	обучающийся отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, допускал незначительные ошибки в ответах на поставленные вопросы и выполнял задания в целом правильно, допуская неточности и незначительные ошибки
отлично	Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на поставленный(е) вопрос(ы) преподавателя, ошибок не допускал

4. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам проводится по итогам очередного семестра (триместра), включая аттестацию по курсовой работе, указанной в учебном плане образовательной программы. Форма и сроки аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом образовательной программы, календарным учебным графиком. Для каждой формы промежуточной аттестации разрабатываются шкалы, критерии и процедуры оценивания частей и компонентов (знать, уметь, владеть) компетенций

№№	Наименование оценочного материала (нужное выбрать)	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции
1	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий	Темы типовых групповых и/или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовую работу
2	Зачет	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
3	Экзамен	Проверка степени сформированности компетенций, позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной	Перечень вопросов и заданий к экзамену

		дисциплине. Проводится в устной или письменной форме по билетам. Содержит теоретические вопросы для проверки усвоенных знаний, практические задания для проверки усвоенных умений и комплексные задания для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций	
--	--	--	--

5. Шкала оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений на этапе промежуточной аттестации

5.1. Защита курсовой работы (при наличии)

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации обучающегося за пройденный этап обучения по учебной дисциплине (модулю). Выполнение этой работы призвано выявить способности обучающегося на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей) ОПОП ВО, а также направлено на формирование соответствующих компетенций обучающегося. Типовые темы, а также задания на выполнение курсовой работы приводятся в РПУД. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется с учетом следующих позиций:

- *актуальность содержания;*
- *степень проработанности (глубина раскрытия содержания) темы;*
- *самостоятельность изложения материала;*
- *качество рукописи и ее оформление (включая справочно-библиографический аппарат).*

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний/ умений/навыков (или индикаторы достижения компетенций)	Система оценивания
минимальный уровень не достигнут	обучающийся не смог защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них	неудовлетворительно
минимальный	обучающийся достиг основных результатов, выполнил задание, но допустил существенные неточности, частично не достиг целей и задач, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления курсовой работы имеет недостаточный уровень, выявлены значительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность	удовлетворительно

	отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы	
средний	обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, имеются недостатки в оформлении курсовой работы и незначительные отклонения от предъявляемых требований. При защите обучающийся проявил хорошее владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы	хорошо
максимальный	обучающийся полностью выполнил задание курсовой работы, показал отличные знания и умения в рамках учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель написания курсовой работы достигнута, задачи решены. При защите обучающийся проявил отличное владение материалом работы и способность отвечать на большинство вопросов по теме курсовой работы	отлично

5.2. Зачет (при наличии)

Порядок проведения зачета определяется в РПУД (письменно, устно по билетам, устно в форме собеседования по вопросам). Зачет проводится для проверки выполнения обучающимися практических заданий, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачеты также могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний/умений/навыков (или индикаторы достижения компетенций)	Система оценивания
Минимальный уровень не достигнут	Обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов	незачтено
минимальный, средний, максимальный	обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач	зачтено

5.3. Экзамен/ зачет с оценкой (при наличии)

Процедура проведения (пример)	Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний/ умений/навыков (или индикаторы достижения компетенций)	Система оценивания
<p>Обучающийся отвечает на два вопроса билета к экзамену, один дополнительный вопрос, выполняет одно контрольное задание в виде решения задачи (при наличии), при необходимости отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>Минимальный уровень не достигнут</p>	<p>при ответе на теоретический вопрос билета и при выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>Каждому обучающемуся на подготовку к ответу на вопрос билета дается до 20 минут.</p> <p>Не менее чем за неделю до экзамена преподаватель должен определить обучающемуся вопросы для подготовки к экзамену, нормативно-правовые акты, теоретические источники для подготовки</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>обучающийся ответил на теоретический вопрос билета и выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Пр продемонстрировал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей</p>	<p>удовлетворительно</p>
	<p>Средний уровень</p>	<p>обучающийся отвечал на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Выполнил практическое задание билета</p>	<p>хорошо</p>

		с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продemonстрировал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос билета, правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Продemonстрировал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя	отлично

II. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ *(выбрать нужное или прописать свои задания)*

2.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин 2. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом. В каждом варианте – ... задания: задания на выбор одного правильного ответа (...): по ... баллу за правильный ответ задания на выбор нескольких правильных ответов (...): по ... балла за правильный ответ ... задания, требующие свободного ответа (...): по ... балла за правильный ответ задания на установление соответствия (...): по ... балла за правильный ответ

Наименование раздела

1. Вопрос

Варианты ответов

а)

б)

в)

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 заданий и менее -неудовлетворительно

2.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вопросы к разделам

1.

2.

3.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

• Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

• Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «**отлично**» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.3. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1.....

2....

3....

4.....

ВАРИАНТ 2

1.....

2....

3....

4.....

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению

необходимо записать правильный термин: 1. Деликт -..... (проступок, правонарушение). 2. Виндикация (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения). 3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков -это(Претензия). 4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения -это.....(административное взыскание)

Критерии оценивания понятийного диктанта:

Все верные ответы берутся за 100%

«отлично» - 94% и более

«хорошо» - 60-93%%

«удовлетворительно» - 33%-59%

«неудовлетворительно» - менее 33%.

2.4. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Задание № 1: решите ситуационные задачи.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: ... мин

2. Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает ... ситуационные задачи.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

2.5. Темы эссе (рефератов, докладов)

1.

2.

3.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.

2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.

3. В заключении четко формулируются выводы.
4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

2.6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

- 1.
- 2.
- 3.

2.7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Примерная модель (особенности) и виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы

1. Анализ действующих нормативных правовых актов;
2. Изучение материалов уголовных дел в судах;
3. Изучение материалов гражданских дел в судах

Модельные задания:

1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу
2. Напишите план беседы с подзащитным с целью выяснения его позиции
3. Напишите план выступления в судебных прениях по делу, где подзащитный признается виновным в совершении неумышленного преступления, и он полностью признает свою вину.

2.8. Вопросы для зачета/ экзамена по темам/разделам/модулям учебной дисциплины

Тема 1.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

2.9. Темы курсовых работ (при наличии)

Тема 1
Тема 2
Тема 3

2.10. Подборка вопросов для экзаменационного билета (не более 2 примеров)

Билет № _____

- 1.
- 2.

Приложение № 3

к Порядку разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), оценочных материалов учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы и основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;

Шрифт – Times New Roman, 14 пт.;

Размер бумаги – А4;

Поля: Верхнее – 2,5 см;

Нижнее – 2,5 см;

Левое – 2,5 см;

Правое - 2,5 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

- ✓ Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc.
- ✓ Шрифт – Times New Roman;
- ✓ Кегль шрифта основного текста 14 пт.;
- ✓ Колонцифры (номер страницы) – 14 пт.;
- ✓ Номера страниц проставляются по центру;
- ✓ Страница 1 – титульный лист (номер страницы не проставляется);
- ✓ Страница 2 – оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
- Страница 3 – оглавление (номер страница проставляется и начинается с номера 3); далее - текст (номера страниц проставляются последовательно).
- ✓ Междустрочный интервал – одинарный;
- ✓ Абзацный отступ – 1,27 см;
- ✓ Использование автоматических переносов обязательно.