

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

МЗ.У.01 (У)

год набора – 2021

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Магистр международного бизнес-права (Master of International Business Law)
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва - 2021

Программа утверждена на заседании кафедры международного частного права протокол № 10 от «25» февраля 2021 года

Автор:

Засемкова О.Ф. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Слепак В.Ю. – кандидат юридических наук, руководитель практики по работе с юридическими лицами ООО «ИнвестКонсалт Системс»

Засемкова О.Ф.

Учебная практика: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / Засемкова О.Ф. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению и профилю подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получения новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач в рамках правового сопровождения международного бизнеса, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в сфере правового сопровождения международного бизнеса;
- развитие у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика МЗ.У.1 относится к разделу МЗ «Практика и научно-

исследовательская работы» основной образовательной программы высшего профессионального образования «Магистр международного бизнес-права (Master of International Business Law)».

Обучающийся, направляемый на практику, владеет следующими «входными» **знаниями, умениями и навыками:**

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий международного частного права;
- знание основных понятий и методов правовой педагогики;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского и иностранного права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную и арбитражную практику;
- умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении заданных проблем;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:*
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в педагогической деятельности:*
 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные принципы этического поведения юриста;
- основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профильной организации;
- международные договоры, нормативные правовые акты РФ и зарубежных стран, а также источники негосударственного регулирования, содержащие нормы международного частного права;

уметь:

- анализировать возможные правовые риски на стадии формирования условий предстоящей сделки профильной организации;
- корректно определять перечень нормативных правовых актов, регламентирующих основы осуществления конкретного вида международной (трансграничной) коммерческой деятельности применительно к отдельной ситуации;

владеть:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, связанные с регулированием международных (трансграничных) коммерческих отношений;
- навыками подготовки аналитических материалов по отдельной проблематике правового сопровождения международного бизнеса;
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам ведения международного бизнеса;

- навыками разработки алгоритма проведения занятия семинарского типа.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- для обучающихся очной формы обучения - во втором семестре;
- для обучающихся заочной формы обучения - в третьем семестре.

Тематический план практики для очной формы обучения

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.час., з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1	Проектная практика	216 / 6	- подготовка обобщений действующего законодательства РФ и зарубежных стран, а также судебной и арбитражной практики; - подготовка презентации по проблемам новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организаций, требующих правового решения; - подготовка научно-исследовательской работы; - выполнение иных заданий руководителя практики.	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
2	Педагогическая практика	108 / 3	- ознакомление с правилами работы кафедры; - ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка учебно-	Консультации научного руководителя, представление и защита материалов (планов, тезисов) для проведения отдельных видов учебных занятий (лекций, практических занятий), а также отчетов о проведении учебных занятий, собеседований с научным руководителем

			<p>методических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая: - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин (модулей); - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий, включая презентации и раздаточные материалы. 	
	ВСЕГО:	324 / 9	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Тематический план практики для заочной формы обучения

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.час., з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1	Проектная практика	216 / 6	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка обобщений действующего законодательства РФ и зарубежных стран, а также судебной и арбитражной практики; - подготовка презентации по проблемам новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организаций, требующих правового решения; - подготовка научно-исследовательской работы; - выполнение иных заданий руководителя 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			практики.	
2	Педагогическая практика	108 / 3	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы кафедры; - ознакомление с программой и содержанием учебных дисциплин на кафедре; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка учебно-методических материалов; - подготовка аудиторных занятий (в качестве ассистента преподавателя), включая: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин (модулей); - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий, включая презентации и раздаточные материалы. 	Консультации научного руководителя, представление и защита материалов (планов, тезисов) для проведения отдельных видов учебных занятий (лекций, практических занятий), а также отчетов о проведении учебных занятий, собеседований с научным руководителем
	ВСЕГО:	324 / 9	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения.

2.2. Содержание учебной практики

2.2.1. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом

направленности (профиля) программы магистратуры «Магистр международного бизнес-права», избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации:

- суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды, международные коммерческие арбитражные суды;
- саморегулируемые организации;
- юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- индивидуальные предприниматели;
- адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы, и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

2.2.2. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика – 324 академических часа.

№	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1	Учебная практика		<ul style="list-style-type: none"> - анализ методических материалов; - подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; - сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности; 	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			- анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой диссертационного исследования, и выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	
	ВСЕГО:	324 ак. часа / 9 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной практики используются следующие образовательные технологии:

Проектная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю программы магистратуры и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики, нацелена на формирование у обучающихся навыков поиска и анализа информации, выявление и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), а также на получение новых, углубление имеющихся знаний и умений обучающегося.

Данный модуль может быть предложен обучающимся, имеющим опыт профессиональной деятельности в соответствии с профилем программы магистратуры.

Педагогическая практика проводится на кафедрах Университета или в иных образовательных организациях высшего образования, реализующие образовательные программы по направлению подготовки Юриспруденция, нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках программы магистратуры, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Содержание педагогической практики обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Педагогическая практика направлена на ознакомление с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре; предусматривающую разработку учебно-методических материалов, в том

числе материалов для чтения лекций, заданий для практических занятий, казусов, материалов для подготовки сценариев ролевых игр, разработку тестов и иных заданий для проведения различных видов аттестации обучающихся; закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин.

Обязательными видами работ являются:

- посещение не менее 3 аудиторных занятий:

одной лекции, проводимой научным руководителем для обучающихся в бакалавриате или магистратуре;

одного практического занятия, проводимого для бакалавров;

одной консультации (еженедельной или групповой), с описанием в отчете хода занятий и используемых методов обучения.

Обучающиеся должны:

1) разработать материалы двух занятий (лекции, практического занятия) по темам, согласованным с научным руководителем, включающие:

- определение целей и результатов занятия,

- план проведения занятия,

- материалы, используемые на занятии,

- практические задания,

- описание используемых методов обучения, в том числе интерактивных методик;

2) присутствовать на одном практическом занятии по теме, согласованной с научным руководителем, с последующим его обсуждением.

Программа педагогической практики для каждого обучающегося конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно научным руководителем и обучающимся и отражаются в плане практики.

3.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;

- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п /п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся на основе анализа результатов, полученных в ходе обобщения действующего законодательства и судебной практики, правильно составляет проекты нормативных правовых актов.

2.	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно выбрал и квалифицированно применил нормы российского законодательства и подготовил проект судебного решения. Обучающийся определил большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего решения. Форма и содержание акта соответствует требованиям закона и правилам юридической техники
3.	Квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно определил нормы международного частного права, а также использовал судебную практику и верно истолковал и обосновал применяемые нормы.

При несоответствии указанным показателям обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

4.1.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации / в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от

Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен включать следующие разделы:

1) описание посещения учебных занятий и анализ используемых на них методик обучения;

2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;

3) материалы для двух занятий (лекции, практического занятия);

4) описание выполнения заданий в рамках экспертно-консультативного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы.

5) описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

б) собственную оценку обучающимся результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?

- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

- предложения по совершенствованию данной программы практики.

Разработанные материалы занятий (лекции, практического занятия) по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;

- определение целей занятия;

- определение результатов занятия;

- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;

- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии, или сценарий деловой игры;

- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;

- задания и список литературы, рекомендуемой обучающимся для самостоятельного выполнения и изучения;

- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

4.1.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием

текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12 - 14, межстрочный интервал 1,0 – 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

V. УЧЕБНО_МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Основная литература:

1. Research Methods for Law. Second Edition / Ed. by Mike McConville and Wing Hong Chui. – Edinburg University Press, 2017. - https://edinburghuniversitypress.com/pub/media/resources/9781474404259_Research_Methods_for_Law_-_Introduction_and_Overview.pdf
2. Vibhute K., Aynalem F. Legal Research Methods: Teaching Material // Prepared under the Sponsorship of the Justice and Legal System Research Institute. – 2009. - <https://chilot.files.wordpress.com/2011/06/legal-research-methods.pdf>

б) Дополнительная литература:

3. Al Amaren E.M., A Hamad A., Al Mashhour, Al Mashni M.I. An Introduction to the Legal Research Method: To Clear the Blurred Image on How Students Understand the Method of the Legal Science Research. - https://www.researchgate.net/publication/343625989_An_Introduction_to_the_Legal_Research_Method_To_Clear_the_Blurred_Image_on_How_Students_Understand_and_the_Method_of_the_Legal_Science_Research
4. Chynoweth P. Legal Research. - http://www.csas.ed.ac.uk/_data/assets/pdf_file/0005/66542/Legal_Research_Chynoweth_-_Salford_Uni..pdf
5. Hutchinson T. The Doctrinal Method: Incorporating Interdisciplinary Methods in Reforming the Law // Erasmus Law Review. – 2015. – No. 3. - http://www.erasmuslawreview.nl/tijdschrift/ELR/2015/3/ELR-D-15-003_006.pdf
6. Jovanovic M. Legal Methodology & Legal Research and Writing: A Very Short Introduction. - <http://www.ius.bg.ac.rs/prof/materijali/jovmio/mei/Legal%20methodology%20and%20legal%20research%20and%20writing.pdf>
7. Kroeze I.J. Legal Research Methodology and the Dream of Interdisciplinary // Potchefstroom Electronic Law Journal. – 2013. – Volume 16. – No. 3. - http://www.scielo.org.za/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1727-37812013000300004
8. Langbroek P., van den Bos K., Thomas M.S., Milo M., van Rossum W. Methodology of Legal Research: Challenges and Opportunities // Utrecht Law Review. – 2017. – Volume 13. – Issue 3. - <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKewjyxN7TyJnxAhXuCRAIHf6JDBgQFnoECAIQAA&url=https%3A%2F%2F>

www.utrechtlawreview.org%2Farticles%2F10.18352%2Fulr.411%2Fgalley%2F384%2Fdownload%2F&usg=AOvVaw1EkAea-ozDUqrycEIPo81

9. Legal Education and Research Methodology. - <https://www.nmu.ac.in/Portals/46/SLM/LL.%20M.%20Paper-IV.pdf>

10. Martin P. Introduction to Basic Legal Citation. Online ed., 2020. - <https://www.law.cornell.edu/citation/>

11. Mohamed K. Combining Methods in Legal Research // The Social Sciences. – 2016. – Volume 11. – Issue 21. – Pp. 5191-5198. - <http://docsdrive.com/pdfs/medwelljournals/sscience/2016/5191-5198.pdf>

12. Van Hoecke M. Methodology of Comparative Legal Research // <https://www.bjutijdschriften.nl/tijdschrift/lawandmethod/2015/12/RENM-D-14-00001.pdf>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. База данных ЮНСИТРАЛ - www.uncitral.org
2. База данных УНИДРУА - www.unidroit.org
3. Электронная база данных УНИДРУА - <http://unidroitfoundation.org/education-and-research/>

4. База данных Международной торговой палаты - www.iccwbo.org

5. Сайт Гаагской конференции по международному частному праву (НССН) - <http://hcch.net>

6. Сайт электронной библиотеки «Наука права» - <https://naukaprava.ru>

7. Сайт Института международного частного и сравнительного права – <http://www.iurisprudencia.ru/>

8. Сайт журнала «Вестник Международного коммерческого арбитража» - <http://www.arbitrationreview.ru>

9. Правовой ресурс LexisNexis - <https://www.lexisnexis.com/en-us/home.page>

10. Правовой ресурс CaseCheck - www.casecheck.co.uk

11. Справочно-правовая система Westlaw Academics - <https://msal.ru/news/dostupna-spravочно-pravovaya-sistema-westlaw-academics/>

12. Специализированный сайт о МЧП в России - <http://www.privintlaw.ru>

13. Правовой ресурс E-lawresources - <http://e-lawresources.co.uk/Offer-and-acceptance-contract.php>

14. Сайт о практике применения Нью-Йоркской конвенции 1958 г. - <http://www.newyorkconventionguide.org>

15. Сайт с заключениями Консультативного совета по Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. <https://www.cisgac.com>

16. Прецедентное право по Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. и Принципам УНИДРУА 2010 г. - <http://www.unilex.ru>

17. Прецедентное право по текстам ЮНСИТРАЛ –

http://www.uncitral.org/uncitral/ru/case_law.html

18. Сайт с правилами цитирования права - <http://www.lawcite.org>
19. Сайт о Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. – www.cisg.ru
20. Правила чтения ссылок на судебные прецеденты - https://en.wikipedia.org/wiki/Case_citation
21. Оксфордский стандарт цитирования правовой документации OSCOLA - <http://www.law.ox.ac.uk/publications/oscola.php>
22. Законодательство Великобритании - <http://www.legislation.gov.uk>
23. Портал об английском праве - <http://www.englishlaw.us>
24. Сайт Британского и Ирландского института правовой информации BAILII - <http://www.bailii.org>
25. Сайт Института информации по общему праву CommonLII - <http://www.commonlii.org/uk/cases/EngR/>
26. Сайт с решениями судов и трибуналов Великобритании - <https://www.judiciary.gov.uk/judgments/>
27. ARBlog – International Arbitration News, Trends and Cases - <https://www.hlarbitrationlaw.com/>
28. CIAR Global - <https://ciarglobal.com/arbitraje-internacional-al-rescate-de-la-cisg-en-tiempos-del-covid-19/>
29. Conflict of laws.net (Views and News in Private International Law) - <https://conflictoflaws.net/>
30. European Association of Private International Law (EAPIL) - <https://eapil.org/>
31. European Federation for Investment Law and Arbitration - <https://efilablog.org/tag/investment-arbitration/>
32. Global Arbitration News - <https://globalarbitrationnews.com/>
33. ICSID News and Event - <https://icsid.worldbank.org/news-and-events/blogs>
34. International Arbitration - <https://www.international-arbitration-attorney.com/blog/>
35. International Arbitration Database - <https://arbitration.org/blog/80?mini=2020-10>
36. International Arbitration & Dispute Resolution Blog - <https://www.arentfox.com/perspectives/international-arbitration-dispute-resolution-blog/all>
37. International Arbitration News - <https://arbitration.site/blog/>
38. International Council for Commercial Arbitration - <https://www.arbitration-icca.org/>
39. Kluwer Arbitration Blog - http://arbitrationblog.kluwerarbitration.com/2020/05/26/remote-hearings-in-international-arbitration-and-what-volt-aire-has-to-do-withit/?doing_wp_cron=1594296650.8850700855255126953125
40. Lexology – The International Arbitration Blog - <https://www.lexology.com/blogs/1399>
41. Practical Law Arbitration Blog -

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей),

практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

6.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

6.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для

				образовательных организаций
--	--	--	--	-----------------------------

6.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от

	информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.
----	-----------------------	-----------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с

				03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правил.