

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИОЭКОНОМИКИ И  
ГЕНЕТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-образовательный центр правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий (далее - НОЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. НОЦ осуществляет научно-исследовательскую, методическую, экспертную, консультационную, образовательную деятельность в сфере правового регулирования биоэкономики и генетических технологий.

1.4. НОЦ в своей деятельности подчиняется проректору по научно-исследовательской деятельности.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ**

2.1. Основными задачами НОЦ по направлению его деятельности являются:

2.1.1. Проведение анализа российского и зарубежного законодательства, регулирующего отношения в сфере правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий.

2.1.2. Сравнительное исследование законодательства государств - лидеров в развитии генетических технологий, международных норм и практики, связанных с применением генетических технологий.

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию российского законодательства в сфере биоэкономики и генетических технологий.

2.1.4. Проведение научных исследований, интеграция перспективных направлений науки и высшего образования, решение актуальных проблем юридической практики в сфере биоэкономики и генетических технологий.

2.1.5. Подготовка и реализация образовательных программ и учебных дисциплин в области правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий.

2.1.6. Содействие в развитии международного сотрудничества в области правового регулирования биоэкономики и генетических технологий.

2.1.7. Привлечение к работе и сотрудничеству с НОЦ отечественных и зарубежных ученых, специалистов в различных областях, представителей органов государственной власти для решения актуальных проблем в области биоэкономики и генетических технологий.

2.1.8. Оказание научно-исследовательских, консультационных, образовательных услуг различного характера, выполнение работ по профилю НОЦ для образовательных и научно-исследовательских организаций, по запросам органов государственной власти, местного самоуправления и иных лиц.

2.1.9. Подготовка и запись учебных курсов, включая дистанционные учебные курсы.

2.2. Основными функциями НОЦ являются:

2.2.1. Проведение научных исследований по проблематике правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий, в том числе совместно с ведущими российскими и зарубежными научными центрами.

2.2.2. Проведение мониторинга законодательства в сфере правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий.

2.2.3. Проведение экспертизы проектов федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, а также проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти, на предмет их соответствия международным обязательствам Российской Федерации и национальным стандартам в сфере биоэкономики и генетических технологий.

2.2.4. Реализация исследовательских проектов в области правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НОЦ**

3.1. Структура НОЦ определяется приказом ректора Университета.

3.2. Деятельность НОЦ возглавляет директор НОЦ, непосредственно подчиняющийся проректору по научно-исследовательской деятельности Университета.

3.3. Должность директора НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет, а также научные труды в сфере правового обеспечения биоэкономики и генетических технологий.

Трудовой договор с директором НОЦ заключается по результатам конкурса на замещение должности руководителя НОЦ или без проведения конкурса - в случаях и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. НОЦ комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Права и обязанности работников НОЦ устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА НОЦ**

4.1. Директор НОЦ обязан:

4.1.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью НОЦ.

4.1.2. Организовывать выполнение научно-исследовательских работ, проводимых в НОЦ, определяет методы и средства выполнения этих работ.

4.1.3. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ и направляет их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и руководству Университета на согласование.

4.1.4. Принимать непосредственное участие в проведении работ, предусмотренных в тематических планах НОЦ.

4.1.5. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, а также качество работ, выполненных сотрудниками НОЦ.

4.1.6. Организовывать привлечение средств с целью обеспечения деятельности НОЦ путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг.

4.1.7. Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.1.8. Согласовывать и представляет отчеты о работе НОЦ, обеспечивает практическое применение результатов.

4.1.9. Обеспечивать эффективность работы НОЦ, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.

4.1.10. Организовывать выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности НОЦ.

4.1.11. Организовывать делопроизводство НОЦ.

4.1.12. Использовать для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, ...@msal.ru) и системы электронного документооборота, ежедневный просмотр документов,

поступающих по электронной почте и по системе электронного документооборота.

4.1.13. Иные обязанности директора НОЦ могут определяться трудовым договором.

## **V. ПРАВА ДИРЕКТОРА НОЦ**

5.1. Директор НОЦ вправе:

5.1.1. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.

5.1.2. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о замещении должностей НОЦ, поощрении работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

5.1.4. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в реализации своих обязанностей и прав.

5.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности НОЦ, направленные на достижение целей и повышение качества его работы.

5.1.6. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции.

5.1.7. Запрашивать от работников НОЦ информацию и документы, необходимые для работы НОЦ.

5.1.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.9. В пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников НОЦ, и осуществляет проверку их исполнения.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА НОЦ**

6.1. Директор НОЦ несет ответственность:

6.1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных обязанностей.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.



6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НОЦ**

7.1. Университет выделяет НОЦ необходимые помещения, оборудование и программные средства для ведения научно-исследовательской, методической, экспертной, консультационной, образовательной деятельности, предоставляет его работникам право пользоваться библиотекой.

## **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОЦ**

8.1. НОЦ может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора университета в установленном порядке.