АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Блок М1. «ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ»

М1.Б. Базовая часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М1.Б.01 «ФИЛОСОФИЯ ПРАВА»

Цель освоения	Углубление представлений обучающихся о природе и
учебной	назначении государства и права в широком контексте
дисциплины	общественных отношений и исторического опыта,
(модуля)	формирование идеальных моделей развития
	государства и права, воспитание осознанного,
	самостоятельного и критического подхода к
	государственно-правовой действительности с позиций
	нравственности и гражданского долга
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Философия права»
дисциплины	относится к базовой (обязательной) части
(модуля) в	общенаучного цикла основной образовательной
структуре ООП	программы высшего профессионального образования
ВПО	по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
	(квалификация (степень) «магистр»)
Коды	
формируемых	OK-1, OK-2, OK-3, OK-4, OK-5
компетенций	
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты	«Философия права» обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	 место и роль философии права в системе
(модуля)	юридических и других гуманитарных наук;
(модучи)	 основные положения о сущности, назначении,
	исторической эволюции и перспективах развития
	государства и права, нравственных критериях их
	оценки, соотношении личности, общества и
	государства, способах разрешения противоречий
	между ними;
	 – классические типы понимания права;
	 наиболее важные проблемы современной философии
	права;
	 основные философско-правовые термины и понятия.
	Уметь:
	 анализировать основные направления развития
	философско-правовой мысли;
	philocopero il pubobon inbienti,

философскоразличных потенциал ВЫЯВЛЯТЬ правовых школ и концепций; – давать оценку современной государственно-правовой деятельности; – применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности. Владеть: методологической категориальной основой И философии права; навыками самостоятельных философско-правовых исследований; основными философско-правовой источниками мысли; философско-правовой культурой. Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и Тематические нравственность. Нравственные ценности в философии разделы учебной права. дисциплины Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические (модуля) концепции права. Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права. Тема Государственно-правовые идеалы И действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

М1.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

М1.В. Обязательные дисциплины (модули)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

M1.B.01 «Организация предоставления государственных услуг»

Цель освоения	Получение глубоких и достоверных знаний по
учебной	вопросам организации предоставления
дисциплины	государственных и муниципальных услуг
(модуля)	соответственно федеральными органами
	исполнительной власти, органами государственных
	внебюджетных фондов, исполнительными органами
	государственной власти субъектов Российской
	Федерации, а также местными администрациями и
	иными органами местного самоуправления,
	осуществляющими исполнительно-распорядительные

	полномочия; осуществление системного анализа
	административно-правового регулирования
	процедуры предоставления государственных и
	муниципальных услуг; акцентирование внимания на
	недостаточно разработанных и спорных вопросах
	реализации публичной администрацией такого
	составного элемента системы государственного
	управления, как механизм организации
	предоставления государственных услуг, с целью
	защиты субъективных прав и законных интересов
	частных лиц и охраны от нарушений норм
	объективного административного права; выработка у
	обучающихся навыков самостоятельной работы с
	нормативным, учебным и научным материалом;
	предложений и рекомендаций по совершенствованию
	нормативных правовых актов в сфере организации
	предоставления государственных услуг
Место учебной	
дисциплины	государственных услуг» относится к обязательным
(модуля) в	0 / 1
структуре ООП	
ВПО	программы высшего профессионального образования.
Коды	
формируемых	ПК-2, ПК-7, ПК-9.
компетенций	111c 2, 111c 7, 111c 7.
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	«Организация предоставления государственных
освоения учебной	услуг» обучающийся должен:
дисциплины	Знать:
(модуля)	– понятие и сущность административно-правового
(модули)	механизма организации предоставления
	государственных услуг; классификацию и особенности
	видов государственных услуг;
	– субъектов предоставления государственных услуг;
	– нормативные правовые основы и принципы
	государственной политики в сфере предоставления
	государственных услуг;
	– формы оказания государственных услуг;
	– административные процедуры предоставления
	государственных услуг и их регламентацию;
	- систему государственного контроля и надзора в
	сфере предоставления государственных услуг;
	– стандарты качества оказания государственных услуг;
	– сущность использования информационно-
	телекоммуникационных технологий при

предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;
- квалифицированные давать юридические консультации заключения ПО применению И административных регламентов органов исполнительной власти органов местного И самоуправления.

Владеть:

- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления.

Тема 2. Организация предоставления государственных услуг.

 Тема 3. Административные
 регламенты

 предоставления государственных услуг.

Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Тема 6. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М1.В.02 «Административная реформа»

II.	V
Цель освоения	Углубление имеющихся представлений об
учебной	административной реформе, ее причинах, целях и
дисциплины	задачах. Обучающиеся должны получить новые знания
(модуля)	и умения оценивать результаты административной
	реформы, без чего невозможно эффективно исполнять
	профессиональные обязанности на должностях
	государственной службы всех ее видов.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Административная
дисциплины	реформа» относится к обязательным дисциплинам
(модуля) в	(модулям) вариативной (профильной) части
структуре ООП	
ВПО	программы высшего профессионального образования.
Коды	
формируемых	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-
компетенций	7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	«Административная реформа» обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- общетеоретические положения, раскрывающие
(модуля)	содержание категории административного права;
	- базовые представления о системе исполнительной
	власти в Российской Федерации
	- понятия: «административный процесс»,
	«административное судопроизводство»;
	- положения Конституции РФ, являющиеся основой
	для формирования в Российской Федерации системы и
	структуры исполнительной власти;
	- систему органов административной юстиции;
	- условия, предпосылки и причины проведения
	административной реформы в Российской Федерации.
	Уметь:
	 оперировать изученными административно-
	правовыми и управленческими понятиями и
	категориями;
	– анализировать научную литературу, проводить
	поиск новой научной, аналитической и иной
	информации по изученной теме;
	- пользоваться общенаучными, частными и
	специально-научными методами исследования.
	Владеть:

	- научной терминологией, используемой для научной
	характеристики системы исполнительной власти;
	- навыками работы с теоретическими источниками по
	изученной теме, критического осмысления позиций
	учёных по дискуссионным вопросам, сопряженным с
	изученной темой;
	- навыками анализа явлений и процессов в сфере
	государственного управления.
Тематические	Тема 1. Предпосылки, этапы и основные направления
разделы учебной	административной реформы в Российской Федерации.
дисциплины	Тема 2. Общая характеристика функций
(модуля)	исполнительной власти.
	Тема 3. Совершенствование системы федеральных
	органов исполнительной власти.
	Тема 4. Основные направления по дебюрократизации
	экономики в рамках административной реформы.
	Тема 5. Взаимоотношение исполнительной власти и
	институтов гражданского общества.
	Тема 6. Зарубежный опыт административных реформ.

М1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М1.В.ДВ.01.01 «Иностранный язык в правоведении»

Цель освоения	Целями освоения учебной дисциплины (модуля)
учебной	«Иностранный язык в правоведении» является
дисциплины	повышение уровня владения английским языком,
(модуля)	овладение новыми направлениями в рамках
	профильной сферы деятельности и необходимым
	уровнем коммуникативной компетенции для решения
	социально-коммуникативных и профессиональных
	задач в сфере деятельности юриста при интеграции в
	иноязычную среду и при общении с зарубежными
	партнерами.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык в
дисциплины	правоведении» относится к дисциплинам (модулям) по
(модуля) в	выбору вариативной (профильной) части общенаучного
структуре ООП	цикла основной образовательной программы высшего
ВПО	профессионального образования.
Коды	
формируемых	
компетенций в	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения данной дисциплины (модуля)

результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

обучающийся должен

Знать:

правила грамматической системы английского языка; нормы употребления лексики и фонетики; лексическую терминологию в области гражданского, уголовного, международного, спортивного, энергетического, экологического права.

Уметь:

критически и аргументировано анализировать информацию, поступающую из СМИ, использовать разные виды чтения с целью извлечения профессионально значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемой специальности, отбирать существенно значимую и второстепенную информацию;

составлять монологического/диалогическое высказывание профессионального характера, выдвигать, аргументировать и критически оценивать гипотезы, принимать участие в дискуссиях, полемике, сделать профессионально ориентированную презентацию, провести юридическую консультацию на английском языке;

письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка, написать сообщение/доклад, составить договор на английском языке;

определять на слух и понимать основное содержание текстов профессионального характера, выделять профессионально значимую информацию, вести телефонные переговоры;

Владеть:

навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров профессионального и научного характеров;

навыками проведения сопоставительного анализа факторов англоязычной и русской профессиональной субкультур;

навыками планирования и структурирования публичного высказывания;

навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

Тематические разделы (модули) учебной

- 1. Английский язык в правоведении.
- 2. Правоведение и юридическая терминология.
- 3. Правоведение и юридическая терминология.

дисциплины	4. Научные степени и исследования.
	5. Научные степени. Наукометрические базы данных.
	6. Научная коммуникация и магистерская диссертация.
	7. Научная коммуникация и магистерская диссертация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М1.В.ДВ.01.02 «Деловой иностранный язык»

(МОДУЛЯ)	М1.В.ДВ.01.02 «Деловой иностранный язык»
Цель освоения	Целями освоения учебной дисциплины (модуля)
учебной	«Деловой иностранный язык» является повышение
дисциплины	исходного уровня владения английским языком,
(модуля)	достигнутого на предыдущей ступени образования, и
	овладение обучающимися необходимым и достаточным
	уровнем коммуникативности для решения социально-
	коммуникативных задач в областях деловой и
	профессиональной деятельности юриста при общении с
	зарубежными компаниями и партнерами, а также для
	дальнейшего самообразования.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Деловой иностранный
дисциплины	язык» относится к дисциплинам (модулям) по выбору
(модуля) в	вариативной (профильной) части общенаучного цикла
структуре ООП	основной образовательной программы высшего
ВПО	профессионального образования.
Коды	
формируемых	
компетенций в	ОК-3, ОК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-13
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения данной дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- особенности обще-делового и профессионально-делового
(модуля)	английского языка;
	- характеристики делового стиля общения на английском
	языке в ситуациях профессионального общения юриста;
	- ситуации делового общения юриста;
	- правила ведения делового дискурса с учетом
	межкультурных различий;
	- значение новых лексических единиц, терминов,
	связанных с рынком трудовых ресурсов, процессом
	трудоустройства и характером работы юриста
	компании;
	- идиоматические выражения, клише, единицы речевого
	этикета, применяемые в ситуации общения в рамках
	заданной темы.
	- стандартные формы оформления документов, а

именно объявления о вакансии, резюме соискателя на должность юриста и сопроводительного письма в компанию;

- правила делового этикета;
- письменные формы делового общения, общепринятые структуры их построения и современные средства передачи информации;
- стандартные формы и планировку (структуру) делового письма, электронного сообщения, памятной записки;
- правила подготовки электронной деловой презентации в Power Point: цели, содержание и форма.

Уметь:

- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;
- вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;
- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;
- построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- составить собственное портфолио (резюме) в бумажной или электронной формах;
- моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации;
- анализировать значение невербальных средств общения при осуществлении межличностной коммуникации;
- осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения с опорой на модели и самостоятельно;
- составлять деловые письма, электронные сообщения и памятные записки, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения;
- построить собственную письменную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
- подготовить электронную презентацию для

	трудоустройства.
	Владеть:
	- навыками поиска и стандартного оформления деловой
	документации типа рекламного объявления о вакансии,
	составления мотивационного письма, резюме и
	портфолио;
	- навыками применения клишированных форм речи в
	деловой и юридической документации;
	- навыками поиска необходимой информации
	посредством мультимедийных средств и Интернет-
	ресурсов;
	- навыками построения дискурса по деловым вопросам
	посредством современных средств коммуникации,
	включая телефон, Интернет программы и другие
	интерактивные методы общения;
	- навыками применения формул речевого этикета и
	нормативных правил поведения в ситуациях делового
	общения;
	- навыками объективного анализа собственного уровня
	владения коммуникативными навыками в деловой
	сфере.
Тематические	1. Особенности делового иностранного языка в
разделы учебной	юридической сфере.
дисциплины	2. Трудоустройство юриста.
(модуля)	3. Написание резюме. Собеседование.
	4. Деловая устная коммуникация юриста.
	5. Типы деловых контактов.
	6. Формы письменной коммуникации юриста.
	7. Переписка с клиентами.

М1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М1.В.ДВ.02.01 «Система стратегического планирования в Российской Федерации»

Цель освоения	Получение обучающимися знаний о системе
учебной дисциплины	стратегического планирования в Российской
(модуля)	Федерации, о ее законодательно установленных
	элементах, а также в получении практических
	умений и навыков, связанных с разграничением
	стратегических и иных планирующих документов,
	определением правового статуса субъектов
	стратегического планирования.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Система

	атратаруна на применения в прим
дисциплины	стратегического планирования в Российской
(модуля) в структуре	Федерации» относится к дисциплинам (модулям) по
ООП ВПО	выбору вариативной (профильной) части
	общенаучного цикла основной образовательной
	программы высшего профессионального
	образования.
Коды формируемых	•
компетенций в	
соответствии с ООП	ОК-3, ОК-5; ПК-3, ПК-11, ПК-12
BO	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины
результаты освоения	(модуля) обучающийся должен:
учебной дисциплины	Знать:
(модуля)	- основные понятия, используемые в
	законодательных актах о стратегическом
	планировании;
	- элементы системы стратегического планирования;
	- принципы стратегического планирования;
	- задачи стратегического планирования;
	- участников стратегического планирования, а также
	их полномочия;
	- виды документов стратегического планирования;
	- порядок государственной регистрации документов
	стратегического планирования и общественного
	обсуждения их проектов;
	- основы информационного обеспечения
	стратегического планирования
	Уметь:
	- определять соответствие показателей,
	содержащихся в документах стратегического
	планирования, целям социально-экономического
	развития и обеспечения национальной безопасности
	Российской Федерации;
	- применять методы юридического анализа,
	сравнительного правоведения при разграничении
	документов стратегического планирования и иных
	планирующих документов, определении признаков
	документа стратегического планирования;
	- осуществлять отбор и формировать комплекс
	нормативных правовых актов, имеющих отношение
	к системе стратегического планирования;
	- использовать информационные технологии для
	решения различных исследовательских и
	административных задач;
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	- систематизировать и обобщать информацию,

	готовить предложения по совершенствованию
	системы государственного и муниципального
	управления
	Владеть:
	- навыками совершенствования и развития своего
	интеллектуального и общекультурного уровня;
	- методами и специализированными средствами для
	аналитической работы и научных исследований;
	- приемами практического использования
	приобретенных умений и навыков в организации
	исследовательских работ, в управлении
	коллективом;
	- навыками разработки тестовых заданий, казусов и
	обучающих ролевых игр по темам учебной
	дисциплины.
	- навыками определения приоритетов развития
	организации, отрасли, сферы общественных
	отношений
Тематические	1. Понятие системы стратегического планирования и
разделы учебной	ее элементы.
дисциплины	2. Принципы стратегического планирования.
(модуля)	3. Задачи стратегического планирования.
	4. Участники стратегического планирования и их
	полномочия.
	5. Документы стратегического планирования.
	6. Государственная регистрация документов
	стратегического планирования.
	7. Общественное обсуждение проектов документов
	стратегического планирования.
	8. Информационное обеспечение стратегического

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М1.В.ДВ.02.02 «Организационно-управленческая деятельность юриста»

планирования.

Цель освоения	Целями освоения учебной дисциплины (модуля)		
учебной дисциплины	«Организационно-управленческая деятельность		
(модуля)	юриста» является формирование у обучающихся		
	способностей использовать современные		
	управленческие технологии в профессиональной		
	деятельности.		
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Организационно-		
дисциплины	управленческая деятельность юриста» относится к		
(модуля) в структуре	дисциплинам (модулям) по выбору вариативной		

ООП ВПО	(профильной) части общенаучного цикла основной
	образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды формируемых	
компетенций в	ОК-1; ОК-2, ОК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-11.
соответствии с ООП	
ВПО	D C v
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:
результаты освоения учебной дисциплины	Знать:
(модуля)	- основные понятия теории организации;
(модули)	- основные понятия теории управления;
	- особенности деятельности организатора,
	руководителя и управляющего;
	- обязанности и ответственность юриста с учетом
	сферы организационно-управленческой
	деятельности;
	Уметь:
	- применять в практике решения организационно-
	управленческих задач соответствующие методы их
	осуществления;
	-проводить оценку, анализ и управление ситуацией
	при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых
	решений;
	- применять организационно-управленческие
	навыки установления и развития коммуникативных
	связей и деловых отношений внутри организации и с
	внешней средой;
	- использовать организационно-управленческие
	навыки мобилизации коллектива, мотивации и
	стимулирования деятельности сотрудников,
	развития их профессиональных навыков и
	продвижения по карьерной лестнице;
	Владеть: - способностью оценивать роль и значение
	конкретных организационно-управленческих
	функций в практике эффективного достижения
	целевого результата работы коллектива;
	- способностью работать в группе, коллективе,
	рационально осуществлять взаимодействие с
	участниками совместной деятельности при решении
	задач по достижению поставленной цели;
	- способностью использовать организационно-
	управленческие навыки организации,

	координирования и контроля деятельности в группе,		
	организации, в том числе в малых трудовых		
	коллективах;		
	- способностью к самоорганизации и самооценке при		
	взаимодействии в рабочей группе; непрерывного		
	самообучения и самосовершенствования знаний.		
Тематические	1. Введение в организационно-управленческую		
разделы учебной	деятельность		
дисциплины	2. Система управления клиентскими поручениями		
(модуля)	(технологии планирования и маркетинг		
	юридических услуг)		
	3. Развитие организационно-управленческих		
	компетенций в профессиональной деятельности		
	юриста.		

Блок М2. «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ» М2.Б. Базовая часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М2.Б.01 «История политических и правовых учений»

Цель освоения	Целями освоения учебной дисциплины (модуля)
учебной дисциплины	«История политических и правовых учений»
(модуля)	является формирование у обучающихся научных
	представлений о закономерностях развития
	политико-правовых доктрин в разные исторические
	эпохи.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «История
дисциплины	политических и правовых учений» относится к
(модуля) в структуре	базовой (обязательной) части профессионального
ООП ВПО	цикла основной образовательной программы
	высшего профессионального образования.
Коды формируемых	
компетенций в	ОК-3; ПК-9; ПК-15.
соответствии с ООП	OK-3, 11K-7, 11K-13.
ВПО	
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты освоения	«История политических и правовых учений»
учебной дисциплины	обучающийся должен:
(модуля)	Знать:
	- предмет и методологию истории политических и
	правовых учений;
	- место и роль истории политических и правовых
	учений в системе юридических наук;
	- основные закономерности развития учений о

	государстве и праве;			
	- современное состояние науки истории			
	политических и правовых учений;			
	Уметь:			
	- применять знания закономерностей развития			
	политико-правовых явлений и учений в сфере			
	правотворчества, правореализации и правоохраны;			
	- ориентироваться в социальных проблемах			
	правовой действительности;			
	- с учетом исторического опыта анализировать			
	современные проблемы правового регулирования			
	общественных отношений;			
	Владеть:			
	- современной и исторической общей юридической			
	терминологией;			
	- навыками теоретического осмысления			
	исторического интеллектуального политико-			
	правового опыта;			
	- навыками использования полученных знаний в			
	целях решения конкретных правовых проблем.			
Тематические	1. Политические учения древнего мира, средних			
разделы учебной	веков, эпохи возрождения и реформации.			
дисциплины	2. Политические учения эпохи буржуазных			
(модуля)	революций и свободной конкуренции.			
()	3. Политические учения эпохи империализма,			
	социалистических революций, соревнования двух			
	систем и кризиса мировой социалистической			
	системы.			

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) М2.Б.02 «История и методология юридической науки»

Цель освоения	Целями освоения учебной дисциплины (модуля)			
учебной дисциплины	«История и методология юридической науки»			
(модуля)	является формирование научных представлений о			
	закономерностях исторического развития			
	юридического научного знания, об исторических и			
	современных методологических подходах к			
	проведению юридических исследований			
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «История и			
дисциплины	методология юридической науки» относится к			
(модуля) в структуре	базовой (обязательной) части профессионального			
ООП ВПО	цикла основной образовательной программы			
	высшего профессионального образования.			

Коды	форми	py	емых
компет	генций		В
соответ	гствии	c	ООП
ВПО			

OK-2; ΠΚ-7; ΠΚ-8; ΠΚ-10; ΠΚ-11; ΠΚ-12; ΠΚ-13; ΠΚ-14; ΠΚ-15

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «История и методология юридической науки» обучающийся должен:

Знать:

- предмет истории и методологии юридической науки;
- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- современные представления о научном познании;
- юридические типы научного познания;
- юридическое познание как вид деятельности;
- предмет и объект юридической науки, её структура;
- основные этапы в истории становления и развития юридической науки;
- историю зарубежного и российского правоведения;
- научные теории и их представителей в области юриспруденции;
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- методологию юриспруденции как самостоятельную область юридического познания;
- виды научных исследований в области изучения права и государства;
- историю становления и развития юридического образования;
- современные организационные и нормативные основы функционирования отечественного правового обучения и воспитания;
- основные формы и методы правового обучения и воспитания

Уметь:

- применять полученные знания для анализа исторического процесса становления и развития юридической науки;
- анализировать закономерности зарождения и эволюции методологий исследования государственно-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии методологических подходов к предметной области юридической науки;

- оперировать научными понятиями и категориями в области юриспруденции;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- -осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
- давать научно-обоснованную оценку государственно-правовой практики;
- аргументировано обосновывать свою точку зрения и вести продуктивную полемику в предметной области юридического познания;
- соблюдать принципы этики юриста, добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- определять цели и задачи правового обучения;
- управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении права;
- эффективно осуществлять правовое воспитание;

Владеть:

- научной терминологией в области юриспруденции;
- навыками историографического и библиографического анализа исследуемой правовой проблематики;
- методологией научного исследования в области юриспруденции;
- навыками использования различных методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- квалифицированно проводить научные исследования в области права и юридической педагогики;
- способностью квалифицированно толковать правовые источники, в том числе в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками анализа и реализации управленческих инноваций;
- способностью преподавать правоведческие дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровнях;
- способностью осуществлять правовое воспитание.

Тематические разделы учебной дисциплины

1. Юриспруденция в системе научного знания. «История и методология юридической науки» как учебная дисциплина (модуль).

(модуля)

- 2. Зарождение науки о праве в Древнем мире. Юриспруденция Средних веков и эпохи Возрождения. Становление юридического образования.
- 3. История и методология юридической науки в период Нового времени. Университеты как центры юридического образования и науки.
- 4. История и методология юридической науки в период Новейшего времени. Научные исследования в области права.
- 5. История и методология права в России. Отечественное юридическое образование.
- 6. Понятие и принципы методологии современной юридической науки. Методология юридического исследования.
- 7. Практикум по методологии юридического исследования.
- 8. Правовое обучение и воспитание: сущность и место в современном юридическом образовании России.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.Б.03 «Сравнительное правоведение»

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)

Формирование у обучающихся системных знаний о сравнительного методологии правоведения сравнительно-историческом сравнительных формирование аспектах; фундаментальных представлений о различных правовых системах мира, достоинствах и недостатках разных моделей развития государства И права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического государственно-правовой подхода К действительности с позиций нравственности и гражданского долга; подготовка юридических кадров, профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации основе изучения различных правовых систем мира, выявления сходных правовых проблем и путей их решения

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре

Является обязательной дисциплиной (модулем) базовой (обязательной) части профессионального цикла основной образовательной программы

ООП ВПО	
ООП ВПО	высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты освоения	«Сравнительное правоведение» обучающийся
учебной дисциплины	должен:
(модуля)	Знать:
	- исторические модули становления
	сравнительного правоведения как науки и учебной
	дисциплины;
	- методологический базис проведения
	компаративно-правовых исследований;
	- основные нормативные и ценностные источники
	правовых систем мира;
	- дифференциальные векторы структурирования
	юридической карты мира в прошлом и настоящем;
	- категориальный аппарат юридической
	компаративистики.
	Уметь:
	- проводить самостоятельный мониторинг
	иностранных юридических актов, используя
	методологический базис, полученный в ходе
	обучения;
	- находить ретроспективные и перспективные
	закономерности развития правовых систем разной
	групповой направленности;
	- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
	- выявлять точки конвергенции правовых семей в
	условиях глобализации;
	- применять полученные теоретические знания при
	разрешении юридических казусов.
	Владеть:
	- методологической и категориальной базой для
	проведения компаративных исследований в рамках
	отраслевых юридических дисциплин;
	- навыками сравнения и оценки нормативных основ
	правовых систем иностранных государств;
	- доктринальными источниками по юридической
	компаративистике на русском и иностранных
	языках;
	- опытом предыдущих поколений компаративистов
	для формирования целостного знания о месте
	российской правовой системы на юридической
	карте мира.

Тематические	Томо 1 История формирования и разрития			
	Тема 1. История формирования и развития			
разделы учебной	сравнительного правоведения.			
дисциплины	Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и			
(модуля)	учебная дисциплина (модуль).			
	Тема 3. Методология сравнительно-правовых			
	исследований.			
	Тема 4. Объекты и уровни проведения			
	сравнительно-правовых исследований.			
	Тема 5. Юридическая карта мира.			
	Тема 6. Нормативные характеристики основных			
	правовых сообществ: современное состояние.			
	Тема 7. Российская правовая система на			
	юридической карте мира.			

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.Б.04 «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Цель освоения	Формирование у обучающихся системного			
учебной дисциплины	представления о закономерностях механизма			
	административно-правового регулирования,			
	уяснение значения институтов административного			
	и административно-процессуального			
	законодательства в их взаимосвязи и			
	взаимообусловленности, изучение тенденций			
	правового развития в наиболее существенных			
	областях государственно-властной и иной			
	деятельности субъектов административного права,			
	ознакомление обучающихся с комплексными			
	вопросами формирования и реализации			
	современной административно-правовой и			
	административно-процессуальной политики			
	Российского государства, механизмом ее влияния			
	на предмет, метод, систему, принципы, нормы			
	административного права, административные			
	правоотношения, правовой режим организации и			
	функционирования исполнительной власти,			
	подготовка к решению профессиональных задач			
	правового (нормотворческого,			
	правоприменительного) обеспечения			
	государственного управления.			
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные			
дисциплины	проблемы административного права и процесса»			
(модуля) в структуре	относится к базовой (обязательной) части			

ООП ВПО	профессионального цикла основной			
	образовательной программы высшего			
	профессионального образования.			
Коды формируемых				
компетенций	ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11.			
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины			
результаты освоения	(модуля) «Актуальные проблемы			
учебной дисциплины	административного права и процесса»			
(модуля)	обучающийся должен:			
	Знать:			
	- систему административного и административно-			
	процессуального права и законодательства;			
	- основные доктринальные подходы к решению			
	проблемных задач государственного управления с			
	помощью административно-правовых норм;			
	- актуальные задачи систематизации материальных			
	и процессуальных норм административного права.			
	Уметь:			
	- формировать и поддерживать достаточный			
	уровень профессионального правосознания;			
	- квалифицированно толковать административно-			
	правовые акты;			
	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	административного права и процесса; - принимать оптимальные управленческие решения			
	в сфере государственного управления;			
	- квалифицированно проводить научные			
	исследования в области административного и			
	административно-процессуального права.			
	Владеть:			
	- уважительным отношением к праву и закону,			
	нетерпимым отношением к коррупционному			
	поведению;			
	- навыками применения административно-			
	правовых актов;			
	- навыками восприятия, анализа и реализации			
	управленческих инноваций в области			
	административного права и процесса;			
	- первоначальными навыками самостоятельного			
	осуществления научно-исследовательской работы			
	в области административного права и процесса.			
Тематические	Тема 1. Административное право и процесс как			
разделы учебной	часть правовой системы и объект юридической			
дисциплины (модуля)	науки.			

Тема 2. Актуальные вопросы изучения оби	цих
начал административного права и процесса.	
Тема 3. Доктрина административного права	И
процесса.	
Тема 4. Актуальные проблемы административн	ОГО
права в области реформы государственн	ОГО
управления.	
Тема 5. Актуальные проблемы административн	ОГО
процесса.	

М2.В ВАРИАТИВНАЯ (ПРОФИЛЬНАЯ) ЧАСТЬ

М2.В. Обязательные дисциплины (модули)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.01 «Теория государственного управления»

Подг. осроония	Формирования системного предстордения о					
Цель освоения	Формирование системного представления о					
учебной	государственном управлении как предмете					
дисциплины	административно-правовой науки, основной сфере					
(модуля)	реализации норм административного права,					
	ознакомление с научными знаниями в области					
	современных проблем государственного управления в					
	рамках смежных с правоведением административных					
	наук, теорией и практикой реформы государственного					
	управления, подготовка к решению					
	профессиональных задач правового обеспечения					
	деятельности субъектов правоотношений в области					
	государственного управления.					
Место	Учебная дисциплина (модуль) «Теория					
дисциплины	государственного управления» относится к					
(модуля) в	обязательным дисциплинам (модулям) вариативной					
структуре ООП	(профильной) части профессионального цикла					
ВПО	основной образовательной программы высшего					
	профессионального образования					
Коды						
формируемых	ОК-1, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11.					
компетенций						
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)					
результаты	обучающийся должен:					
освоения учебной	Знать:					
дисциплины	- теоретические и законодательные положения,					
(модуля)	раскрывающие содержание категории					
• •	государственного управления, его структуру, виды					
	отношений в сфере государственного управления и					

особенности их административно-правового регулирования;

- положения теории государственного управления и этапы ее развития;
- направления совершенствования государственного управления (административная реформа);
- правовые и иные подходы в сфере организации и осуществления государственного управления.

Уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации;
- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного правового анализа сферы государственного управления.

Владеть:

- юридической и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами по вопросам организации и осуществления исполнительной власти, документами стратегического планирования;
- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем государственного управления;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины, правовых принципов и правовых отношений, возникающих в сфере государственного управления.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Управление: понятие и виды.

Тема 2. Государственное управление в современном обществе.

Тема 3. Структура и содержание государственного управления.

Тема 4. Государственное			управление		
исполнительная власть.		o	государстве	нном	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.02 «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации»

Цель освоения	Формирование у обучающихся целостного				
учебной	представления о закономерностях, принципах				
дисциплины	построения и функционирования системы органов				
(модуля)	исполнительной власти Российской Федерации, ее				
	структуре и организационно-правовых взаимосвязях				
	между элементами; приобретение обучающимися				
	знаний, умений и навыков, необходимых для				
	последующей профессиональной правотворческой и				
	правоприменительной деятельности в сфере				
	государственного и местного управления.				
Место учебной					
дисциплины	органов исполнительной власти Российской				
(модуля) в	Федерации» относится к обязательным дисциплинам				
структуре ООП	(модулям) вариативной (профильной) части				
ВПО	профессионального цикла основной образовательной				
	программы высшего профессионального образования.				
Коды					
формируемых	ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10.				
компетенций					
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)				
результаты	обучающийся должен:				
освоения учебной	Знать:				
дисциплины	- понятие, сущность и систему органов				
(модуля)	исполнительной власти Российской Федерации;				
	- структуру федеральных органов исполнительной				
	власти Российской Федерации и органов				
	исполнительной власти субъектов Российской				
	Федерации, их компетенцию;				
	- организационно-правовые основы взаимодействия				
	органов исполнительной власти.				
	Уметь:				
	- оперировать изученными административно-				
	правовыми и управленческими понятиями и				
	категориями;				
	- анализировать юридические факты, относящиеся к				

	теме, и возникающие в связи с ними управленческие					
	отношения;					
	- правильно применять полученные знания в					
	правоприменительной практике;					
	- осуществлять правовую экспертизу нормативных					
	правовых актов;					
	- давать квалифицированные юридические					
	заключения и консультации;					
	- правильно составлять и оформлять юридические					
	документы;					
	- находить и анализировать новую научную					
	литературу по теме.					
	Владеть:					
	- юридической, управленческой и научной					
	терминологией по изученной теме;					
	- навыками работы с правовыми актами и					
	теоретическими источниками по изученной теме;					
	- навыками анализа функционирования системы					
	органов исполнительной власти на основе правовых					
	знаний;					
	- навыками реализации норм материального права.					
Тематические	Тема 1. Понятие и сущность системы органов					
разделы учебной						
дисциплины	Тема 2. Президент РФ и Правительство РФ в системе					
(модуля)	исполнительной власти.					
	Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти:					
	система, структура и компетенция.					
	Тема 4. Органы исполнительной власти субъектов					
	Российской Федерации.					
	Тема 5. Организационно-правовые основы					
	взаимодействия органов исполнительной власти.					

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.03 «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации»

Цель освоения	Формирование системного представления об
учебной	институте государственной службы как предмете
дисциплины	административно-правовой науки, основной сфере
(модуля)	реализации норм административного права в области
	государственной службы, ознакомление с научными
	знаниями в области современных проблем
	государственного управления в рамках смежных с
	правоведением административных наук, теорией и

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО	практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов государственной службы в области государственного управления. Учебная дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной (профильной) части профессионального цикла основной образовательной программы высшего профессионального образования.
формируемых	Π К-1, Π К-7, Π К-9, Π К-10.
Компетенций	D # 2004/94 #2000
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты	«Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен:
освоения учебной дисциплины	Россииской Федерации» обучающийся должен. Знать:
(модуля)	
(модуля)	- понятие федеральной государственной гражданской службы и ее видов; особенности военной службы и правоохранительной службы как видов федеральной государственной службы; - формы и методы осуществления государственнослужебной деятельности по направлениям модуля, методики рассмотрения дисциплинарных проступков, совершаемых государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности; Уметь: - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по направлению дисциплины (модуля); - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений по направлениям модуля; - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов по темам модуля; давать квалифицированные консультации по вопросам статуса государственных служащих и прохождения государственной службы по направлениям модуля; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе привлечения субъектов к дисциплинарной ответственности по направлениям дисциплины (модуля), выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких правонарушений, давать оценку и содействовать

предупреждению коррупционного поведения в процессе применения законодательства о государственной службе и др.;

Владеть:
- юридической терминологией по темам дисциплины (модуля);

(модуля);
- навыками анализа: правовых явлений по темам модуля; юридических фактов, административноправовых норм и правоотношений, возникающих по

направлениям дисциплины (модуля);

- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам,

- методикой квалификации и разграничения различных дисциплинарных проступков и др.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».

- 2. Правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации: общая характеристика, проблемы теории и практики.
- 3. Общие условия государственной службы.
- 4. Система управления федеральной государственной службой: общая характеристика, проблемы теории и практики.
- 5. Особенности федеральной государственной гражданской службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.
- 6. Особенности военной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.
- 7. Особенности иных видов государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.
- 8. Поощрения и ответственность государственных служащих.
- 9. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ: общая характеристика, проблемы теории и практики.
- 10. Административно-процессуальные вопросы государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.04 «Правовые формы государственного управления»

Цель освоения Формирование у обучающихся систематизированных

учебной	знаний и практических навыков для определения форм					
дисциплины	государственного управления применительно к					
(модуля)	функционированию государственного механизма,					
(модули)						
	удовлетворения запросов и нужд населения в					
	правоприменительной и в подзаконной нормативно-					
3.6	регулирующей деятельности.					
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Правовые формы					
дисциплины	государственного управления» относится к					
(модуля) в	обязательным дисциплинам (модулям) вариативной					
структуре ООП	(профильной) части профессионального цикла					
ВПО	основной образовательной программы высшего					
	профессионального образования.					
Коды						
формируемых	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9.					
компетенций						
Планируемые	В процессе освоения учебной дисциплины (модуля)					
результаты	обучающийся должен:					
освоения учебной	Знать:					
дисциплины	– понятие, признаки и виды правовых форм					
(модуля)	государственного управления;					
	– систему правового регулирования правотворческой					
	деятельности органов исполнительной власти;					
	 порядок принятия, опубликования, действия и 					
	обжалования правовых актов государственного					
	управления;					
	Уметь:					
	– выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед					
	субъектами исполнительной власти в области					
	правотворческой деятельности;					
	– анализировать положения законодательства РФ в					
	сфере правового регулирования правотворческой					
	деятельности органов исполнительной власти;					
	 применять полученные знания для анализа проблем 					
	системы государственного и муниципального					
	управления как управленческой науки;					
	Владеть навыками:					
	 самостоятельного анализа научной литературы 					
	применительно к правотворческой деятельности					
	органов исполнительной власти;					
	 критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и 					
	дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;					
	– анализа правовых актов государственного					
Томотический	управления.					
Тематические	Тема 1. Понятие и сущность форм государственного					

разделы учебной	управления.				
дисциплины	Тема 2. Виды форм государственного управления.				
(модуля)	Тема 3. Административно-правовой договор.				
	Тема 4. Понятие, виды и юридическое значение				
	правовых актов государственного управления.				
	Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования				
	и вступления в силу правовых актов государственного				
	управления.				
	Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов				
	государственного управления.				

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.05 «Административные процедуры»

Цель освоения	Получение обучающимися новых знаний и углубление					
учебной	имеющихся представлений об административно-					
дисциплины	процедурной деятельности органов исполнительной					
(модуля)	власти, их видам, особенностям, выработка у					
	обучающихся навыков самостоятельной работы с					
	нормативным, учебным и научным материалом;					
	акцентирование внимания на недостаточно					
	разработанных и спорных проблемах дисциплины					
	(модуля) административных процедур; приобретение					
	обучающимися компетенций, необходимых для					
	последующей профессиональной правотворческой и					
	законотворческой деятельности при осуществлении					
	административно-процедурной деятельности органов					
	исполнительной власти.					
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Административные					
дисциплины	процедуры» относится к обязательным дисциплинам					
(модули) в	(модуля) вариативной (профильной) части					
структуре ООП	профессионального цикла основной образовательной					
ВПО	программы высшего профессионального образования.					
Коды						
формируемых	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.					
компетенций	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)					
результаты	обучающийся должен:					
освоения учебной	Знать:					
дисциплины	- понятие и сущность административно-процедурной					
(модуля)	деятельности;					
(~nv)	- организационно-правовые основы регулирования					
	правоотношений в сфере административно-					
	процедурной деятельности;					

порядок правового регулирования охраны отношений в рамках административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.

Уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими имкиткноп И категориями;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие административного процесса и его виды.

Тема 2. Понятие и сущность административнопроцедурной деятельности органов исполнительной власти.

Тема 3. Регистрационные процедуры.

Тема 4. Лицензионные процедуры.

Тема 5. Разрешительные процедуры.

Тема Технико-правовые 6. регулятивные административные процедуры.

Тема 7. Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

Тема 8. Административная нормотворческая процедура, ee разновидности И правовая регламентация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.06 «Обеспечение законности в государственном управлении»

Цель	освоения	Получение	обучающимися	систематизированных
учебной		знаний и пра	ктических навыког	в в области обеспечения

дисциплины	законности деятельности государственных органов, их						
(модуля)	должностных лиц и государственных служащих;						
(модули)	приобретение обучающимися компетенций,						
	необходимых для последующей профессиональной						
	нормотворческой и правоприменительной						
	деятельности в сфере обеспечения законности в						
	государственном управлении.						
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Обеспечение						
дисциплины	законности в государственном управлении» относится						
(модуля) в	к обязательным дисциплинам вариативной						
структуре ООП	_						
ВПО	основной образовательной программы высшего						
	профессионального образования.						
Коды							
формируемых	ОК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13.						
компетенций	OK 1, 11K-3, 11K-0, 11K-1, 11K-12, 11K-13.						
	В воружитель момномия унобиой видиналици (можита)						
Планируемые	В результате изучения учебной дисциплины (модуля)						
результаты	обучающийся должен:						
освоения учебной	Знать:						
дисциплины	- содержание законности в государственном						
(модуля)	управлении как принципа, режима и метода						
	деятельности государственных органов, их						
	должностных лиц и государственных служащих;						
	- соотношение понятий: «законность»,						
	«целесообразность», «правопорядок»,						
	«легитимность», «государственная дисциплина»;						
	- систему способов и средств обеспечения законности						
	в государственном управлении;						
	- взаимосвязь общих условий (предпосылок) и						
	специальных юридических, организационно-правовых						
	способов и средств обеспечения законности;						
	- теоретико-методологические и правовые основы контрольной деятельности в Российской Федерации;						
	<u> </u>						
	- понятие и сущность системы контроля в						
	государственном управлении;						
	- правовой статус субъектов государственного и						
	общественного контроля;						
	- соотношение контроля и надзора;						
	- понятие и сущность обжалования неправомерных						
	действий (решений) государственных органов,						
	должностных лиц и государственных служащих;						
	- правовые основы административного и судебного						
	обжалования;						
	- понятие и сущность административного						
	принуждения;						

- особенности дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего;
- специфику административной ответственности должностных лиц государственных органов;

Уметь:

- оперировать изученными административноправовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, указывающие на возможные нарушения законности;
- правильно выбирать способы и средства обеспечения законности и применять их в правоприменительной практике;
- правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с использованием способов и средств обеспечения законности в государственном управлении;

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной дисциплине;
- навыками работы с нормами правовых актов, закрепляющих средства обеспечения законности в государственном управлении;
- навыками структурно-функционального анализа деятельности контрольно-надзорных органов.
- навыками подготовки и подачи жалобы в органы исполнительной власти и суд.
- навыками выбора и применения мер административного принуждения в целях обеспечения законности в государственном управлении.
- навыками выбора и применения мер юридической ответственности в случае совершения правонарушения (преступления).

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и значение законности в государственном управлении

Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 3. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 5. Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном

управ Тема		и. Эридическая ответст	венность дол:	жностных
лиц	И	государственных	служащих	органов
госуд	арсти	венного управления		

М2.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) M2.B.ДB.01.01 «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями»

TT.	Δ C
Цель освоения	Формирование целостного представления об
учебной	административно-правовом статусе организаций,
дисциплины	наделенных государственными полномочиями,
(модуля)	проблемах их функционирования и путях их решения,
	а также приобретение компетенций, необходимых для
	последующей профессиональной правотворческой и
	правоприменительной деятельности в сфере
	государственного управления.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Административно-
дисциплины	правовой статус организаций, наделенных
(модуля) в	государственными полномочиями» относится к
структуре ООП	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)
ВПО	части профессионального цикла основной
	образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- понятие и виды организаций, наделенных
(модуля)	государственными полномочиями;
	- понятия «государственные полномочия», «публичные
	полномочия», «юридические лица публичного права»,
	«аутсорсинг»;
	- виды нормативных правовых актов о порядке
	наделения государственными и публичными
	полномочиями в сфере государственного управления.
	- структуру и особенности, основные проблемы
	реализации административно-правового статуса
	организаций, наделенных государственными и иными

публичными полномочиями;

- порядок создания, государственной регистрации, деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями;
- механизмы обеспечения законности, противодействия коррупции в организациях, наделенных государственными полномочиями;

Уметь:

- оперировать изученными административноправовыми и управленческими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;
- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- находить и анализировать новую научную литературу по теме.

Владеть:

- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;
- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;
- навыками анализа правовой основы деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.

Тематические разделы (модули) учебной дисциплины

- Тема 1. Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями.
- Тема 2. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики.
- Тема 3. Административно-правовой статус государственных учреждений.
- Тема 4. Административно-правовой статус общественных объединений.
- Тема 5. Проблемы реализации административноправового статуса организаций, наделенных государственными полномочиями и пути их разрешения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ДВ.1.2

Цель освоения	Формирование у обучающихся теоретических знаний
учебной	об институте народного представительства, об
дисциплины	исторических предпосылках и основах его становления
(модуля)	и развития, о значении и роли органов народного
()	представительства в системе народовластия,
	формирование практических умений и навыков
	самостоятельно применять полученные знания,
	навыков и умений в сфере организации и деятельности
	представительных органов публичной власти в
	Российской Федерации, их правового регулирования в
	своей профессиональной деятельности на основе
	• •
	развитого правосознания, руководствуясь
Magra	конституционными демократическими ценностями.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Конституционные
дисциплины	основы порядка формирования и деятельности
(модуля) в	представительных органов в Российской Федерации»
структуре ООП	относится к дисциплинам по выбору вариативной
ВПО	(профильной) части профессионального цикла
	основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	«Конституционные основы порядка формирования и
освоения учебной	деятельности представительных органов в Российской
дисциплины	Федерации» обучающийся должен:
(модуля)	Знать:
	- содержание понятий «народное представительство»,
	«представительные органы власти», «функции
	представительных органов власти» и иных понятий,
	изучаемых в процессе освоения дисциплины (модуля);
	- теоретические основы возникновения и деятельности
	представительных органов;
	- основные этапы становления системы народного
	представительства в Российской Федерации;
	- историю развития законодательства о народном
	представительстве, практику его реализации;
L	7 1 7

- практику формирования представительных органов в Российской Федерации на различных уровнях организации публичной власти;
- судебную практику по основным вопросам организации и деятельности представительных органов власти в Российской Федерации;
- место парламентского контроля в системе представительной демократии.

Уметь:

- участвовать в разработке проектов нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность представительных органов;
- формулировать и анализировать проблемы, связанные с реализацией функций представительных органов;
- аргументировано объяснять и обосновывать позицию по вопросам практики деятельности представительных органов власти;
- анализировать нормативные правовые акты, определяющие организационные основы деятельности представительных органов власти;
- анализировать судебные решения по актуальным вопросам организации и деятельности представительных органов власти;
- обеспечивать деятельность представительных органов в Российской Федерации.

Владеть навыками:

- публичной дискуссии по вопросам теории и практики народного представительства;
- подготовки экспертных заключений по вопросам организации деятельности представительных органов власти;
- реализации полномочий депутата;
- обеспечения процедуры формирования представительных органов власти.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Историко-теоретические основы народного представительства.

Развитие системы органов народного представительства в России.

Система представительных органов и выборы в Российской Федерации.

Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации.

Функции	представительных	органов:	теория	И
практика и	их реализации.			
Парламент	гский контроль в сис	теме предс	тавительн	Юй
демократи	И.			

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА» М2.В.ДВ.1.3

Цель освоения	Формирование системных знаний об основах и			
учебной	специфике правового регулирования			
дисциплины	информационных отношений, основных навыков			
(модуля)	правильного толкования и применения норм			
	информационного права.			
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы			
дисциплины	информационного права» относится к дисциплинам по			
(модуля) в	выбору вариативной (профильной) части			
структуре ООП	профессионального цикла основной образовательной			
ВПО	программы высшего профессионального образования.			
Коды	ПК-2, ПК-7, ПК-8.			
формируемых				
компетенций в				
соответствии с				
ООП ВПО				
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)			
результаты	«Актуальные проблемы информационного права»			
освоения учебной	обучающийся должен:			
дисциплины	Знать:			
(модуля)	- особенности оборота социальной информации и			
	значимости информационных объектов;			
	- объективные закономерности протекания			
	информационных процессов;			
	- особенности общественных отношений в			
	кибернетическом пространстве;			
	- основные направления осуществления			
	государственной информационной политики.			
	Уметь:			
	- объяснить цели, задачи, основные направления			
	построения информационного общества в РФ;			
	- разграничить функции участников информационных			
	отношений;			
	Владеть навыками:			
	- применения норм конституционного, гражданского,			
	административного и уголовного права к			

	соответствующим общественным отношениям в			
	информационной сфере;			
	- публичной дискуссии по актуальным проблемам			
	информационного права.			
Тематические	Тема 1. Информационное общество, информационные			
разделы учебной	технологии и информационное право.			
дисциплины	Тема 2. Информационная политика: понятие,			
(модуля)	содержание и правовое значение.			
	Тема 3. Общая характеристика основных			
	информационных прав и свобод человека и			
	гражданина.			
	Тема 4. Предмет, методы и принципы			
	информационного права. Место информационного			
	права в системе российского права.			
	Тема 5. Понятие источников информационного права и			
	их характеристика. Система информационного			
	законодательства.			
	Тема 6. Субъекты информационного права и			
	информационные правоотношения.			
	Тема 7. Право на доступ к информации.			
	Тема 8. Актуальные правовые проблемы деятельности			
	средств массовой информации и телекоммуникаций.			
	Тема 9. Актуальные проблемы правового			
	регулирования отношений в области электронного			
	документооборота.			
	Тема 10. Правовое обеспечение информационной			
	безопасности.			

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» M2.B.ДB.1.4

Цель освоения	Обучение как общим положениям, касающимся
учебной	правового регулирования деятельности субъектов
дисциплины	естественных монополий, так и особенностям,
(модуля)	касающимся правового положения субъектов
	естественных монополий в отдельных сферах
	энергетики, и является необходимой частью
	профессиональной подготовки будущих юристов.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое положение
дисциплины	субъектов естественных монополий в сфере
(модуля) в	энергетики» относится к дисциплинам по выбору

отпущитую ООП				
структуре ООП	вариативной (профильной) части профессионального			
ВПО	цикла основной образовательной программы высшего			
TO	профессионального образования.			
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.			
формируемых				
компетенций в				
соответствии с				
ООП ВПО				
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)			
результаты	обучающийся должен:			
освоения учебной	Знать:			
дисциплины	- источники правового регулирования деятельности			
(модуля)	субъектов естественных монополий в сфере			
	энергетики;			
	- содержание норм энергетического права;			
	- понятия и основные теоретические положения науки			
	энергетического права;			
	- актуальные проблемы правового регулирования			
	общественных отношений в сфере энергетики;			
	- правовые позиции высших судебных органов,			
	касающиеся регулирования общественных отношений			
	с участием субъектов естественных монополий в сфере			
	энергетики.			
	Уметь:			
	- оперировать основными понятиями энергетического			
	права;			
	- выявлять и анализировать проблемы правового			
	регулирования отношений в сфере энергетики,			
	анализировать факты и правоотношения, возникающие			
	при рассмотрении споров в рамках деятельности			
	субъектов естественных монополий в сфере			
	энергетики в арбитражных судах и судах общей			
	юрисдикции;			
	- анализировать, толковать и правильно применять			
	нормы энергетического права; принимать решения и			
	совершать юридические действия на основании норм			
	энергетического права; осуществлять правовую			
	экспертизу нормативных правовых актов, касающихся			
	отношений в сфере энергетики;			
	- давать юридические заключения по вопросам в сфере			
	энергетики;			
	- правильно составлять и оформлять различные			
	юридические документы.			
	Владеть:			
	- терминологией энергетического права;			
	1			

- навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права;
 навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям;
- навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере энергетики;
- анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

- 1. Разновидности субъектов естественных монополий в сфере энергетики. Источники правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий в сфере энергетики.
- 2. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере транспортировки газа по трубопроводам, нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- 3. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче электрической энергии и оказания услуг по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике.
- 4. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии
- 5. Особенности правового положения субъектов естественных монополий в сфере захоронения радиоактивных отходов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА» М2.В.ДВ.1.5

Цель освоения	Формирование у обучающихся представлений о
учебной	тенденциях развития трудового законодательства
дисциплины	России и наиболее актуальных проблемах, стоящих
(модуля)	перед трудовым правом в настоящее время; подготовка
	магистра, способного к творческому осмыслению и
	практическому применению полученных знаний в
	своей профессиональной деятельности.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы

	<u></u>			
дисциплины	трудового права» относится к дисциплинам по выбору			
(модуля) в	вариативной (профильной) части профессионального			
структуре ООП	цикла основной образовательной программы высшего			
ВПО	профессионального образования.			
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-6, ПК-7.			
формируемых				
компетенций в				
соответствии с				
ООП ВПО				
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)			
результаты	обучающийся должен:			
освоения учебной	Знать:			
дисциплины	- содержание специальной литературы по актуальным			
(модуля)	проблемам трудового права;			
(MOAJOIN)	- нормативно-правовые акты всех уровней, а также			
	иные правовые источники и судебную практику,			
	отражающие актуальные проблемы трудового права;			
	- значение терминологических конструкций и			
	понятийных категорий, закреплявшихся в трудовом			
	праве России и зарубежных стран в различные			
	периоды.			
	Уметь:			
	- проводить сравнительное исследование			
	доктринальных концепций, касающихся			
	изменяющихся подходов к правовому регулированию			
	труда;			
	- формировать систему логических связей,			
	позволяющих определить подходы к решению			
	актуальных проблем трудового права в России и за			
	рубежом;			
	- развивать аналитические способности и углублять			
	профессиональную квалификацию, необходимую для			
	осуществления экспертно-консультационной			
	деятельности по вопросам трудового права.			
	Владеть:			
	- навыками поиска, анализа, толкования и применения			
	нормативных и иных источников, необходимых для			
	моделирования различных ситуаций и решения			
	правовых споров, связанных с разными правовыми			
	моделями регламентации труда, складывавшимися на			
	отдельных исторических этапах развития трудового			
	права России и зарубежных стран;			
	- навыком выявления и систематизации тенденций			
	развития трудового законодательства в России и за			
	рубежом;			

	- навыком выработки собственной концептуальной
	позиции по принципиальным теоретическим вопросам,
	связанным с эволюцией трудового права в
	историческом и географическом контексте.
Тематические	1. Общий обзор актуальных проблем трудового права.
разделы учебной	2. Трансформация отношений в сфере труда на
дисциплины	современном этапе.
(модуля)	3. Проблемы системы источников трудового права.
	4. Запрет дискриминации в сфере труда с точки зрения
	международных норм, российского и зарубежного
	трудового законодательства.
	5. Запрет принудительного труда в международных
	актах и российском трудовом законодательстве.
	6. Актуальные проблемы правоотношений в сфере.
	7. Проблемы социального партнерства в сфере труда в
	России и за рубежом.
	8. Проблемы взаимодействия российского
	законодательства и международных трудовых
	стандартов по отдельным вопросам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ВЫБОРЫ В СИСТЕМЕ НАРОДНЫХ ГОЛОСОВАНИЙ» М2.В.ДВ.1.6

Цель освоения	Получение теоретических знаний и формирование		
учебной	практических умений и навыков по применению		
дисциплины	нормативных правовых актов, регулирующих систему		
(модуля)	выборов и иных народных голосований при		
	осуществлении публичной власти в России		
	(государственной власти и местного самоуправления).		
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Выборы в системе		
дисциплины	народных голосований» относится к дисциплинам по		
(модуля) в	выбору вариативной (профильной) части		
структуре ООП	профессионального цикла основной образовательной		
ВПО	программы высшего профессионального образования.		
	Изучается в первом семестре 1 курса.		
Коды	ОК-1, ОК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9.		
формируемых			
компетенций в			
соответствии с			
ООП ВПО			
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)		
результаты	обучающийся должен:		
освоения учебной	Знать:		

дисциплины (модуля)

- социальную значимость своей будущей профессии;
- исторические, теоретические и общеправовые основы народных голосований;
- законодательство Российской Федерации в части регулирования правоотношений в сфере осуществления выборов и иных народных голосований;

Уметь:

- правильно толковать и применять правовые нормы (государственной власти и местного самоуправления, акты, принятые непосредственно народом);
- давать квалифицированные юридические заключения (консультации) по вопросам реализации народных голосований.

Владеть:

- навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность органов публичной власти, правозащитниками, представителями политических партий и общественности в сфере реализации народных голосований;
- навыками по повышению своей профессиональной квалификации.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Историко-теоретические основы народовластия и формы его реализации.

Народные голосования как способ осуществления непосредственной демократии.

Право народных голосований Российской Федерации – проблемы институционализации.

Народные голосования как правоотношение: общая характеристика. Субъекты правоотношений - народных голосований.

Характеристика институтов системы народных голосований: понятие и правовые основы.

Понятие и содержание процессов народных голосований.

Правовые гарантии системы народных голосований в Российской Федерации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ» М2.В.ДВ.2.1

Цель освоения	Формирова	ание	комплексного	представл	тені	ия об
учебной	институте	адмі	инистративной	юстиции,	a	также

дисциплины	практических навыков защиты прав и свобод граждан			
(модуля)	и организаций в органах административной юстиции			
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Административная			
дисциплины	юстиция» относится к дисциплинам по выбору			
(модуля) в	вариативной (профильной) части профессионального			
структуре ООП	цикла основной образовательной программы высшего			
ВПО	профессионального образования.			
Коды				
формируемых	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14.			
компетенций				
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)			
результаты	«Административная юстиция» обучающийся должен:			
освоения учебной	Знать:			
дисциплины	- теоретические положения, раскрывающие			
(модуля)	содержание категории административной юстиции,			
	основные подходы к данной категории;			
	- понятия: «административная юстиция»,			
	«административная юрисдикция»,			
	«административный процесс», «административно-			
	правовой конфликт», «административно-правовой			
	правовой конфликт», «административно-правовой спор», административный иск», «административная			
	жалоба» «административное судопроизводство»;			
	- положения Конституции РФ, являющиеся основой			
	для формирования в Российской Федерации института			
	административной юстиции, основные решения			
	Конституционного Суда Российской Федерации по			
	данному вопросу;			
	- систему органов административной юстиции; - понятие и назначение судебной власти;			
	- понятие и назначение судеоной власти, - судебную систему России;			
	- историю развития органов административной			
	юстиции в России;			
	- зарубежные модели административной юстиции;			
	- основные подходы к понятию административного			
	процесса;			
	- теоретические и практические проблемы, связанные			
	с категорией «административное судопроизводство»;			
	- признаки и виды административно-правового			
	конфликта;			
	- виды административных производств, их			
	особенности;			
	-правила разграничения подведомственности и			
	подсудности административных дел судам судебной			
	системы России;			
	- понятие, стадии, задачи производства по делам об			

административных правонарушениях;

- правила рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;
- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме;
- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования;
- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения, объяснять их правовую природу;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы;
- осуществлять подготовку и правовую экспертизу процессуальных документов.

Владеть:

- административно-правовой терминологией в рамках изученной темы;
- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам изученной темы;
- навыками работы с источниками административного права;
- навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках изученной темы;
- навыками анализа явлений и процессов применительно к изученной теме;
- навыками подготовки процессуальных документов в рамках изученной темы.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и значение административной юстиции.

Тема 2. Органы административной юстиции.

Тема 3. Административный процесс и административное судопроизводство.

Тема 4. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 5. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

Тема 6. Судопроизводство по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Административное судопроизводство в

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЙ СТАТУС ДЕПУТАТОВ И ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» М2.В.ДВ.2.2

Цель освоения	Формирование комплексного представления о			
учебной	конституционно-правовом регулировании правового			
дисциплины	статуса депутатов, выборных должностных лиц на всех			
(модуля)	уровнях публичной власти.			
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Правовой статус			
дисциплины	депутатов и выборных должностных лиц» относится к			
(модуля) в	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)			
структуре ООП	части профессионального цикла основной			
ВПО	образовательной программы высшего			
	профессионального образования.			
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-7.			
формируемых				
компетенций в				
соответствии с				
ООП ВПО				
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)			
результаты	обучающийся должен:			
освоения учебной	Знать:			
дисциплины	– понятие правового статуса, его составные элементы и			
(модуля)	значение;			
	– конституционно-правовые основы правового статуса			
	депутата и выборного должностного лица;			
	– виды стадий законодательного процесса и			
	особенности участия депутата, выборного			
	должностного лица на каждой стадии.			
	Уметь:			
	– правильно составлять и оформлять юридические			
	документы;			
	– анализировать, толковать и правильно применять			
	правовые нормы;			
	– анализировать юридические факты и возникающие в			
	связи с этим правовые отношения в сфере реализации			
	правового статуса депутата, выборного должностного			
	лица;			
	– принимать решения и совершать юридические			
	действия в точном соответствии с законом;			
	– оперировать юридическими понятиями и			
	категориями.			
	Владеть:			

	– юридической терминологией;
	– навыками подготовки проектов законов и проектов
	иных нормативных правовых актов органов
	представительной власти:
	 навыками работы с правовыми актами;
	– навыками анализа юридических фактов, правовых
	норм, правовых отношений, являющихся объектами
	профессиональной деятельности;
	 навыками реализации норм материального права.
Тематические	1. Правовой статус выборных должностных лиц:
разделы учебной	понятие, виды, значение, нормативно-правовое
дисциплины	регулирование.
(модуля)	2. Субъекты законодательного процесса их виды и
	особенности правового статуса.
	3. Правила, процедуры и особенности участия
	депутатов, выборных должностных лиц в
	правотворческом процессе в органах
	представительной и исполнительной власти.
	4. Гарантии правового статуса депутатов и других
	выборных лиц: понятие, виды и особенности.
	высорных лиц. попитие, виды и осоосиности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» М2.В.ДВ.2.3

Цель освоения	Формирование у обучающихся системных знаний об
учебной	основах и специфике правового регулирования
дисциплины	информационных отношений в области
(модуля)	информационной безопасности, выработать основные
	навыки правильного толкования и применения норм
	правового обеспечения информационной
	безопасности.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы
дисциплины	информационной безопасности в Российской
(модуля) в	Федерации» относится к дисциплинам по выбору
структуре ООП	вариативной (профильной) части профессионального
ВПО	цикла основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ОК-2, ПК-8.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:

освоения учебной	Знать:
дисциплины	цели, задачи, основные направления построения
(модуля)	информационного общества в РФ и информатизации,
	цели, задачи, основные направления осуществления
	государственной информационной политики в области
	обеспечения информационной безопасности;
	Уметь:
	раскрыть объективные закономерности протекания
	информационных процессов в обществе;
	выявлять основные угрозы информационной
	безопасности личности, общества и государства;
	разграничить функции участников информационных
	отношений в сфере обеспечения информационной
	безопасности;
	Владеть навыками:
	применения норм информационного права к
	соответствующим общественным отношениям в
	информационной сфере;
	защиты электронных документов;
	публичной дискуссии по актуальным проблемам
	правового обеспечения информационной
	безопасности.
Тематические	Тема 1. Информационное общество и проблемы
разделы учебной	обеспечения безопасности личности, общества и
дисциплины	государства.
(модуля)	Тема 2. Понятие информационной безопасности, ее
	структура и место в системе национальной
	безопасности РФ. Международная информационная
	безопасность.
	Тема 3. Общая характеристика основных
	информационных прав и свобод человека и гражданина
	в области информационной безопасности.
	Тема 4. Институт тайны и информационное право.
	Тема 5. Правовое регулирование отношений в области
	обработки персональных данных.
	Тема 6. Информационная безопасность СМИ.
	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области
	электронного документооборота.
	Тема 8. Информационная безопасность в

информационно-телекоммуникационных сетях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» М2.В.ДВ.2.4

Цель освоения	Формирование у обучающихся системного
учебной	представления о правовом регулировании
дисциплины	внешнеэкономической деятельности в топливно-
(модуля)	энергетическом комплексе в целом и в отдельных
	отраслях энергетики.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Государственное
дисциплины	регулирование внешнеэкономической деятельности в
(модуля) в	сфере энергетики» относится к дисциплинам по
структуре ООП	выбору вариативной (профильной) части
ВПО	профессионального цикла основной образовательной
	программы высшего профессионального образования.
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11
формируемых	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- источники правового регулирования
(модуля)	внешнеэкономической деятельности в сфере
(модули)	энергетики;
	- содержание норм права, регулирующих
	внешнеэкономическую деятельность в сфере
	энергетики;
	- понятия и основные теоретические положения науки
	энергетического права;
	- актуальные проблемы правового регулирования
	общественных отношений в сфере энергетики;
	- правовые позиции высших судебных органов,
	касающиеся регулирования внешнеэкономической
	деятельности. Уметь:
	- оперировать основными понятиями энергетического
	права;
	- выявлять и анализировать проблемы правового
	регулирования отношений в сфере энергетики,
	анализировать факты и правоотношения, возникающие
	при рассмотрении споров в рамках деятельности
	субъектов естественных монополий в сфере
	энергетики в арбитражных судах и судах общей
	юрисдикции;
	- анализировать, толковать и правильно применять
	нормы энергетического права; принимать решения и

совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики;

- давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики;
- правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть:

- терминологией энергетического права;
- навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права в сфере внешнеэкономической деятельности;
- навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям в сфере внешнеэкономической деятельности;
- навыками анализа проблем правового регулирования общественных отношений в сфере внешнеэкономической деятельности энергетики;
- анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере энергетики.

Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в нефтяной и газовой отраслях.

Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в сфере электроэнергетики.

Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности внешнеэкономической деятельности в области использования атомной энергии.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН ПЕНСИЯМИ И ПОСОБИЯМИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПРОБЛЕМЫ» М2.В.ДВ.2.5

Цель освоения	Углубление представлений обучающихся о
учебной	содержании материальных правоотношений по
дисциплины	социальному обеспечению, гарантированных
(модуля)	государством каждому человеку как члену общества
(модуля)	
	10
	деятельностью или не занимался; формирование
	углубленных профессиональных знаний и навыков
	самостоятельного поиска, анализа и применения
	законодательства по пенсионному обеспечению и
	обеспечению социальными пособиями в практической
	деятельности, в том числе анализа его состояния на
	современном этапе развития общества; подготовка
	обучающихся к освоению других дисциплин
	профессионального цикла магистерской программы.
	Изучение дисциплины способствует осознанию
	обучающимся социальной значимости своей будущей
	профессии, уважительному отношению к праву и
	закону, добросовестному исполнению
	профессиональных обязанностей, соблюдению
	принципов этики юриста; совершенствованию и
	развитию интеллектуального и общекультурного
	уровня; компетентному использованию на практике
	приобретенных умений и навыков в организации
	исследовательских работ.
Место учебной	*
дисциплины	государственных гарантий обеспечения граждан
(модуля) в	_
структуре ООП	
впо	вариативной (профильной) части профессионального
	цикла основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ОК-1, ПК-7, ПК-10.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- понятие и теоретические подходы к сущности
(модуля)	социальных обеспечения;
	– основные источники права социального обеспечения,
	закрепляющие систему государственных гарантий
	обеспечения граждан пенсиями и пособиями;
	– условия и основания применения правовых норм,

регулирующих предоставление гражданам различных видов пенсий и пособий в России;

Уметь:

- анализировать нормы права социального обеспечения, регулирующие порядок предоставления пенсий и пособий;
- самостоятельно решать проблемные вопросы, связанные с содержанием отдельных видов пенсий и пособий;
- грамотно оперировать судебной практикой;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

Владеть:

- навыками поиска источников права социального обеспечения, в том числе по официальным интернетресурсам государственных организаций;
- навыками составления и оформления правовых актов, направленных на предоставление гражданам различных видов пенсий и пособий;
- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, нормы права социального обеспечения в области обеспечения граждан пенсиями и пособиями после завершения изучения учебной дисциплины.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

- 1. Социальное обеспечения как социально-экономическая категория.
- 2. Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.
- 3. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ
- 4. Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей.
- 5. Страховой стаж.
- 6. Страховые пенсии.
- 7. Страховые пособия.
- 8. Государственные пенсии
- 9. Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА» М2.В.ДВ.2.6

Цель освоения	Получение теоретических знаний и формирование
учебной	практических умений и навыков по выявлению
дисциплины	актуальных проблем избирательного права и
(модуля)	предложений по их решению.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы
дисциплины	избирательного права» относится к по выбору
(модуля) в	вариативной (профильной) части профессионального
структуре ООП	цикла основной образовательной программы высшего
ВПО	профессионального образования.
Коды	ОК-1, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- понятие и сущность, объективную необходимость
(модуля)	выборов и избирательного права;
	- специфику правового обеспечения выборов;
	Уметь:
	- оперировать основными понятиями применительно к
	дисциплине (модулю);
	- выявлять и анализировать применительно к
	дисциплине (модулю) проблемы правового
	регулирования отношений, анализировать факты и
	правоотношения, возникающие при рассмотрении
	споров в арбитражных судах и судах общей
	юрисдикции;
	- анализировать, толковать и правильно применять
	нормы права, действующие в отмеченной сфере
	правового регулирования;
	- принимать решения и совершать юридические
	действия на основании норм права применительно к
	дисциплине (модулю);
	- осуществлять правовую экспертизу нормативных
	правовых актов в отмеченной сфере правового
	регулирования;
	- правильно составлять и оформлять различные
	юридические документы применительно к дисциплине

	(модулю);
	- давать юридические заключения в отмеченной сфере
	правового регулирования.
	Владеть:
	- навыками использования знаний в практической
	деятельности по правильному применению норм,
	установленных в отношении выборов различных
	уровней;
	- научно-исследовательскими навыками.
Тематические	1. Избирательное право: понятие, содержание,
разделы учебной	принципы.
дисциплины	2. Проблемы соответствия российского
(модуля)	избирательного законодательства международным
	стандартам.
	3. Проблемы соотношения федерального и
	регионального законодательства о выборах.
	4. Проблемы применения избирательных систем на
	выборах различных видов и уровней.
	5. Проблемы взаимодействия субъектов
	избирательного процесса.
	6. Проблемы реализации избирательных прав граждан
	на различных стадиях избирательного процесса.
	7. Основные направления и перспективы развития
	избирательного права и процесса в Российской
	Федерации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ» М2.В.ДВ.3.1

Цель освоения	Углубление у обучающихся знаний в области
учебной	административной юрисдикции; выработка у
дисциплины	обучающихся навыков применения полученных
(модуля)	знаний в различных видах административно-
	юрисдикционных производств.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Административная
дисциплины	юрисдикция» относится к дисциплинам по выбору
(модуля) в	вариативной (профильной) части профессионального
структуре ООП	цикла основной образовательной программы высшего
ВПО	профессионального образования.
Коды	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)

обучающийся должен: результаты Знать: освоения учебной - понятие и сущность административной юрисдикции; дисциплины - организационно-правовые основы регулирования (модуля) административноправоотношений сфере юрисдикционной деятельности; порядок правового регулирования И охраны административноотношений рамках В юрисдикционного процесса. Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими имкиткноп категориями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права. Предмет, задачи и система учебной дисциплины Тематические (модуля) «Административная юрисдикция». учебной разделы Административный процесс и административная дисциплины юрисдикция. (модуля) 3. Дисциплинарное производство. 4. Производство по жалобам. 5. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В РАБОТЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ» М2.В.ДВ.3.2

правонарушениях.

6. Производство по делам об административных

TT	Ф.
Цель освоения	Формирование комплексного представления о
учебной	правотворческом процессе, его субъектах, правилах и
дисциплины	процедурах, о значении юридической техники, ее
(модуля)	основных методах и подходах, определяющей роли
	органов представительной власти в правотворческом
	процессе.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Правотворческий
дисциплины	процесс и юридическая техника в работе органов
(модуля) в	представительной власти» относится к дисциплинам
структуре ООП	по выбору вариативной (профильной) части
ВПО	профессионального цикла основной образовательной
	программы высшего профессионального образования.
Коды	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
	Знать:
освоения учебной	
дисциплины	- понятие правотворческого процесса, его стадии и
(модуля)	процедуры;
	-конституционно-правовые основы правотворческого
	процесса;
	- виды правотворческого процесса и особенности
	каждого вида;
	- понятие, значение и методологию юридической
	техники.
	Уметь:
	- правильно составлять и оформлять юридические
	документы;
	- самостоятельно подготовить законопроект, проект
	иного нормативного правового акта органа
	представительной власти и комплект документов к
	нему;
	- анализировать, толковать и правильно применять
	правовые нормы;
	- анализировать юридические факты и возникающие в
	связи с этим правовые отношения;
	- принимать решения и совершать юридические
	действия в точном соответствии с законом;
	- оперировать юридическими понятиями и
	категориями;
	Владеть:
	- юридической терминологией;
	юриди покои ториниологион,

	- юридической техникой;
	- навыками подготовки проектов законов и проектов
	иных нормативных правовых актов органов
	представительной власти:
	- навыками работы с правовыми актами;
	- навыками анализа юридических фактов, правовых
	норм, правовых отношений, являющихся объектами
	профессиональной деятельности;
	- навыками реализации норм материального права.
T	1 1 1
Тематические	1. Правотворческий процесс: понятие, виды, значение,
разделы учебной	нормативно-правовое регулирование.
дисциплины	2. Субъекты правотворческого процесса в органах
(модуля)	представительной власти.
	3. Правила и процедуры правотворческого процесса в
	органах представительной власти.
	4. Юридическая техника в правотворческом процессе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЭЛЕКТРОННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» М2.В.ДВ.3.3

Цель освоения	Формирование у обучающихся профессиональных
учебной	компетенций, необходимых для работы в сфере
дисциплины	государственного управления с использованием
(модуля)	современных информационных технологий.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Электронное
дисциплины	государственное управление» относится к
(модуля) в	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)
структуре ООП	части профессионального цикла основной
ВПО	образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля);
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- понятие электронного правительства (государства);
(модуля)	- правовое обеспечение государственных
	автоматизированных систем управления по различным
	предметам ведения;
	- порядок работы с государственными
	информационными системами;

	- иметь представление об особенностях электронного
	документооборота в сфере государственного
	управления.
	Уметь:
	- действовать в соответствии с нормативными
	правовыми актами в области получения и оказания
	государственных услуг в электронном виде;
	- выполнять выбор государственных информационных
	систем для поиска и получения необходимой для
	принятия управленческих решений информации.
	Владеть навыками:
	- поиска, систематизации, обработки и анализа
	информации с использованием государственных
	автоматизированных систем управления.
Тематические	Тема 1. Электронное государство как направление
разделы учебной	развития современного информационного общества.
дисциплины	Тема 2. Понятие и структура электронного
(модуля)	государства. Государственная политика создания и
	развития электронного государства. Государственная
	автоматизированная система «Управление».
	Тема 3. Понятие и направления развития электронного
	правительства. Концепция открытости электронного
	государственного управления.
	Тема 4. Электронные государственные услуги.
	Тема 5. Электронный парламент.
	Тема 6. Электронное правосудие. Информационно-
	правовые системы органов судебной власти
	Российской Федерации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ» М2.В.ДВ.З.4

Цель освоения	Формирование у обучающихся системного	
учебной	представления о правовом обеспечении	
дисциплины	промышленной безопасности в энергетике,	
(модуля)	приобретение практических навыков для решения	
	задач правового обеспечения промышленной	
	безопасности в сфере энергетики.	
Место учебной	и Учебная дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение	
дисциплины	промышленной безопасности опасных	
(модуля) в	производственных объектов в сфере энергетики»	
структуре ООП	относится к дисциплинам по выбору вариативной	
ВПО	(профильной) части профессионального цикла	

	andray afactorative transport	
	основной образовательной программы высшего	
IC	профессионального образования.	
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11.	
формируемых		
компетенций в		
соответствии с		
ООП ВПО		
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)	
результаты	обучающийся должен:	
освоения учебной	Знать:	
дисциплины	- содержание нормативных правовых актов,	
(модуля)	направленных на обеспечение промышленной	
	безопасности опасных производственных объектов	
	топливно-энергетического комплекса;	
	- понятия и основные теоретические положения	
	дисциплины (модуля), среди которых «промышленная	
	безопасность», «опасный производственный объект»,	
	«объект топливно-энергетического комплекса»,	
	«декларация промышленной безопасности», классы	
	опасности производственных объектов; а также	
	актуальные проблемы регулирования;	
	- систему и полномочия государственных органов,	
	обеспечивающих промышленную безопасность в	
	энергетике;	
	- тенденции правоприменительной и судебной	
	практики, связанные с обеспечением промышленной	
	безопасности опасных производственных объектов в	
	энергетике.	
	Уметь:	
	- оперировать основными понятиями дисциплины	
	(модуля);	
	- осуществлять правовую экспертизу нормативных	
	правовых актов;	
	- выявлять и анализировать проблемы правового	
	регулирования отношений в сфере обеспечения	
	промышленной безопасности в топливно-	
энергетическом комплексе, анализировать факт		
	безопасности в топливно-энергетическом комплексе в	
	арбитражных судах и судах общей юрисдикции;	
- анализировать, толковать и правильно приме		
нормы, направленные на обеспечение промышлен безопасности опасных производственных объекто		

различные оформлять правильно составлять юридические документы. Владеть: управленческой юридической, И научной терминологией по изученной теме; работы навыками правовыми актами теоретическими источниками по изученной теме; - навыками анализа и применения норм, регулирующих промышленную безопасность опасных производственных объектов в сфере энергетики к конкретным правовым ситуациям. 1. Понятие промышленной безопасности. Правовой Тематические режим опасных производственных объектов в сфере разделы **учебной** энергетики. Классификация ОПО в сфере энергетики. дисциплины Источники правового регулирования промышленной (модуля) безопасности опасных производственных объектов в сфере энергетики. 2. Полномочия государственных органов, обеспечение промышленной регулирующих безопасности обеспечивающих федеральный И государственный надзор в области промышленной безопасности. 3. Ответственность за нарушение требований области промышленной законодательства В проблемы безопасности. Актуальные судебной практики правоприменительной И правового обеспечения промышленной безопасности производственных объектов опасных сфере энергетики.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА» М2.В.ДВ.3.5

Цель освоения	Формирование компетенций, включающих знание,	
учебной	понимание и навыки в области труда персонала,	
дисциплины	способного к творческому и самостоятельному	
(модуля)	осмыслению и практическому применению	
	полученных знаний в своей профессиональной	
	деятельности.	
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Правовое	
дисциплины	регулирование труда персонала» относится к	
(модуля) в	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)	

структуре ООП	части профессионального цикла основной	
ВПО	образовательной программы высшего	
	профессионального образования.	
Коды	ОК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-10.	
формируемых	OK 1, 11K 2, 11K 7, 11K 10.	
соответствии с		
ООП ВПО	D many rome concessing two five views and two views and the views and two views and views	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля);	
результаты	обучающийся должен:	
освоения учебной	Знать:	
дисциплины	- научно обоснованные концепции и доктрины	
(модуля)	представления о правовом регулировании труда	
	персонала;	
	Уметь:	
	- решать кадровые задачи, связанные с подбором,	
	оценкой, обучением, мотивацией персонала;	
	- осуществлять правовую экспертизу нормативных	
	правовых актов;	
	- выявлять и анализировать проблемы правового	
	регулирования отношений в сфере труда персонала,	
	анализировать факты и правоотношения, возникающие	
	при рассмотрении споров в сфере труда персонала в	
	арбитражных судах и судах общей юрисдикции;	
	- анализировать, толковать и правильно применять	
	персонала;	
	- правильно составлять и оформлять различные	
	юридические документы. Владеть:	
	- навыками правотворческой деятельности по	
	разработке и применению коллективных договоров и	
	локальных нормативных актов работодателя,	
	связанных с трудом персонала;	
	1 1	
	- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;	
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	- навыками работы с правовыми актами и	
Томотический	теоретическими источниками.	
Тематические	1. Правовые основы управления персоналом.	
разделы учебной	Профессиональные стандарты.	
дисциплины	2. Трудовой договор: сложные вопросы в	
(модуля)	правоприменении.	
	3. Системы вознаграждения и мотивации персонала.	
	4. Правовые способы сокращения расходов на	
	персонал.	

5. Юридическая ответственность и трудовые споры в системе управления трудовыми конфликтами. Медиация в трудовом праве.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ КАНДИДАТА, ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ» М2.В.ДВ.3.6

Цель освоения	Получение теоретических знаний и формирование	
учебной	практических умений и навыков по основам оказания	
дисциплины	квалифицированной юридической помощи	
(модуля)	кандидатам, избирательным объединениям в связи с их	
	участием в выборах.	
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Юридическое	
дисциплины	сопровождение избирательной кампании кандидата,	
(модуля) в	избирательного объединения» относится к	
структуре ООП	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)	
ВПО	части профессионального цикла основной	
	образовательной программы высшего	
	профессионального образования. Изучается в третьем	
	семестре 2 курса.	
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7.	
формируемых		
компетенций в		
соответствии с		
ООП ВПО		
Планируемые	В результате освоения дисциплины (модуля);	
результаты	обучающийся должен:	
освоения учебной	Знать:	
дисциплины	- социальную значимость своей будущей профессии;	
(модуля)	исторические, теоретические и общеправовые основы	
	избирательного процесса; избирательное	
	законодательство Российской Федерации.	
	Уметь:	
	- правильно толковать и применять правовые нормы,	
	давать квалифицированные юридические заключения	
	(консультации) участникам избирательной кампании	
	кандидата, избирательного объединения.	
	Владеть:	
	- навыками по решению типовых правовых задач,	
	которые могут возникать перед участниками	
	избирательной кампании кандидата, избирательного	
	объединения, а также навыками по составлению	

Тематиче	ские
разделы	учебной
дисципли	ны
(модуля)	

юридических документов.

- 1. Избирательная кампания кандидата, избирательного объединения: общая характеристика и правовые принципы проведения.
- 2. Правовой статус участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.
- 3. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на подготовительном этапе.
- 4. Понятие и содержание юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии выдвижения и регистрации кандидата, избирательного объединения.
- 5. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии предвыборной агитации.
- 6. Характеристика основ юридического сопровождения избирательной кампании кандидата, избирательного объединения на стадии голосования, подведения итогов голосования.
- 7. Избирательные споры: понятие, способы разрешения, особенности юридического представительства интересов участников избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.
- 8. Основы представительства интересов кандидата, избирательного объединения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных организациях в ходе избирательной кампании.
- 9. Основы составления и правовой экспертизы юридических документов в ходе избирательной кампании кандидата, избирательного объединения.
- 10. Правонарушающие технологии в избирательном процессе и способы борьбы с ними.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ» М2.В.ДВ.4.1

Цель	освоения	
дисциплины		
(модуля)		

Формирование у обучающихся систематизированных знаний об административном принуждении, навыков применения мер административного принуждения.

Маста	Vivofinos minimum (incimum) (A minimum amunima	
Место учебной	` , ,	
дисциплины	принуждение» относится к дисциплинам по выбору	
(модуля) в	вариативной (профильной) части профессионального	
структуре ООП	цикла основной образовательной программы высшего	
ВПО	профессионального образования.	
Коды	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9.	
формируемых		
компетенций в		
соответствии с		
ООП ВПО		
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля);	
результаты	обучающийся должен:	
освоения учебной	Знать:	
дисциплины	- основные положения административного	
(модуля)	принуждения;	
	- сущность и содержание основных понятий,	
	категорий, институтов, правовых статусов субъектов	
	административного принуждения;	
	- законодательство Российской Федерации в сфере	
	административного принуждения; Уметь:	
	- оперировать изученными юридическими понятиями и	
	категориями;	
	- анализировать юридические факты, относящиеся к	
	теме, и возникающие в связи с ними правовые	
	отношения;	
	- анализировать, толковать и правильно применять	
	изученные правовые нормы и научные труды;	
	- принимать и совершать юридические действия в	
	точном соответствии с законом;	
	- давать квалифицированные юридические заключения	
	и консультации;	
	- правильно составлять и оформлять юридические	
	документы;	
	- находить и анализировать новую научную литературу	
	по теме.	
	Владеть:	
- юридической и научной терминологией по изучен		
	теме;	
	- навыками работы с правовыми актами и	
	теоретическими источниками по изученной теме;	
	- навыками анализа правовых явлений, юридических	
	фактов, правовых норм, правовой доктрины и	
	правовых отношений, возникающих на основе норм	
	административного права;	

	V 1	
	- методикой оформления и разграничения различных	
	мер административного принуждения.	
Тематические	1. Сущность убеждения и принуждения.	
разделы учебной	2. Административно-правовое принуждение, понятие,	
дисциплины	признаки и основания.	
(модуля)	3. Правовые основы и классификация видов мер	
	административного принуждения.	
	4. Общая характеристика административно-	
	предупредительных мер.	
	5. Общая характеристика мер административного	
	пресечения.	
	6. Общая характеристика мер административно-	
	процессуального обеспечения.	
	7. Общая характеристика мер административной	
	ответственности.	
	8. Защита прав граждан и юридических лиц при	
	применении мер административного принуждения.	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» М2.В.ДВ.4.2

	-	
Цель освоения	Формирование комплексного представления о роли	
учебной	органов представительной власти в государственном	
дисциплины	управлении в широком смысле слова, т.е. их	
(модуля)	упорядочивающей деятельности различных сторон	
	жизнедеятельности общества путем взаимоотношения	
	с органами исполнительной и судебной властей в	
	России и за рубежом.	
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Взаимодействие	
дисциплины	органов представительной власти с иными субъектами	
(модуля) в	государственного управления» относится к	
структуре ООП	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)	
ВПО	части профессионального цикла основной	
	образовательной программы высшего	
	профессионального образования.	
Коды	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7.	
формируемых		
компетенций в		
соответствии с		
ООП ВПО		
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)	
результаты	обучающийся должен:	
освоения учебной	Знать:	

дисциплины (модуля)

- понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления;
- -конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления;
- виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.

Уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

- 1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины (модуля) «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления».
- 2. Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом.
- 3. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт.
- 4. Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ) «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-ОТНОШЕНИЙ» М2.В.ДВ.4.3

Цель освоения	Подготовка обучающихся к профессиональной	
учебной	деятельности в сфере правотворчества, реализации	
дисциплины	правовых норм, обеспечения законности и	
(модуля)	правопорядка в глобальном кибернетическом	
	пространстве.	
Место	Учебная дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы	
дисциплины	правового регулирования интернет-отношений»	
(модуля) в	относится к дисциплинам по выбору вариативной	
структуре ООП	(профильной) части профессионального цикла	
ВПО	основной образовательной программы высшего	
	профессионального образования.	
Коды	ПК-2, ПК-7, ПК-8.	
формируемых		
компетенций в		
соответствии с		
ООП ВПО		
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины	
результаты	(модуля);обучающийся должен:	
освоения учебной	Знать:	
дисциплины	- цели, задачи, основные направления построения	
(модуля)	информационного общества и процессов	
	информатизации;	
	- основные направления осуществления	
	государственной информационной политики в сфере	
	Интернета;	
	- особенности оборота информации в кибернетическом	
	пространстве;	
	- объективные закономерности протекания	
	информационных процессов в сложных социальных	
	системах.	
	Уметь:	
	- разграничить функции участников интернет-	
	отношений; применить нормы информационного	
	законодательства к конкретным ситуациям,	
	складывающимся в информационной сфере;	
	- правильно составлять и оформлять юридические	
	документы;	
	- анализировать, толковать и правильно применять	
	нормы интернет-права;	
	- анализировать юридические факты и возникающие в	
	связи с этим правовые отношения;	
	- принимать решения и совершать юридические	

действия в точном соответствии с законом;

- оперировать юридическими понятиями и категориями.

Владеть:

- юридической терминологией и необходимым понятийным аппаратом, касающимся правового регулирования интернет-отношений;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационное общество и кибернетическое пространство. Роль информационнот телекоммуникационных сетей в развитии информационного общества.

Тема 2. Информационно-телекоммуникационные сети как объект информационных правоотношений.

Тема 3. Институт Интернет-права в информационном праве.

Тема 4. Субъекты и объекты интернет-отношений.

Тема 5. Смарт-контракты и сетевые договоры. Основы правового регулирования электронной коммерции. Блокчейн.

Тема 6 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных в сети Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование распространения рекламы в сети Интернет.

Тема 8. Информационная безопасность в информационно-телекоммуникационных сетях. Киберпреступность: понятие, особенности, механизмы противодействия.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» М2.В.ДВ.4.4

Цель	освоения
учебной	
дисциплины	
(модуля)	

Подготовка высококвалифицированных юристов, специализирующихся в сфере энергетики, обладающих всеми профессиональными навыками, необходимыми для решения правотворческих, правоприменительных, организационно-управленческих, экспертных и иных задач, возникающих в сфере энергетики.

Маста	V
_	Учебная дисциплина (модуль) «Государственное
дисциплины	регулирование в области энергосбережения и
(модуля) в	повышения энергетической эффективности» относится
структуре ООП	к учебным дисциплинам по выбору вариативной
ВПО	(профильной) части профессионального цикла
	основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ОК-1, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- нормы энергетического права в области
(модуля)	энергосбережения и энергетической эффективности,
	правоприменительную практику.
	Уметь:
	- применять основополагающие принципы и нормы
	энергетического права, самостоятельно решать
	вопросы, возникающие в области энергосбережения и
	повышения энергетической эффективности,
	юридически правильно квалифицировать факты и
	обстоятельства, грамотно оперировать судебной
	практикой, выявлять и анализировать проблемы
	государственного регулирования в области
	энергосбережения и повышения энергетической
	эффективности.
	Владеть:
	- навыками применения полученных теоретических
	знаний на практике, навыками поиска необходимых в
	практической деятельности норм.
Тематические	1. Понятие энергосбережения и энергетической
разделы учебной	эффективности и источники правового регулирования
дисциплины	в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
(модуля)	
	области энергосбережения и повышения
	энергетической эффективности. Полномочия
	государственных органов в области энергосбережения
	и повышения энергетической эффективности.
	3. Тенденции развития законодательства в области
	энергосбережения и повышения энергетической
	эпергососрежения и повышения энергетической

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ, ОБУСЛОВЛЕННАЯ ОСОБЫМ ХАРАКТЕРОМ ЗАНИМАЕМОЙ ИМИ ДОЛЖНОСТИ» М2.В.ДВ.4.5

Цель освоения	Формирование комплексного представления о
учебной	правовом регулировании отдельных категорий
дисциплины	работников; систематизация знаний в этой области;
	-
(модуля)	развитие навыков применения дифференцированных
	норм в отношении регулирования труда определенного
	круга лиц для эффективного управления персоналом.
Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Регламентация
дисциплины	трудового процесса лиц, обусловленная особым
(модуля) в	характером занимаемой ими должности» относится к
структуре ООП	дисциплинам по выбору вариативной (профильной)
ВПО	части профессионального цикла основной
	образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-10.
формируемых	
компетенций в	
соответствии с	
ООП ВПО	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения учебной	Знать:
дисциплины	- категории и концепции, основные понятия,
(модуля)	используемые в целях регламентации трудового
	процесса лиц, обусловленного особым характером
	занимаемой ими должности;
	- углубленные представления об общепризнанных
	международных принципах регламентация трудового
	процесса лиц, обусловленного особым характером
	занимаемой ими должности.
	Уметь:
	- уметь осуществлять поиск, толкование и применение
	нормативных правовых актов, руководящей и текущей
	судебной практики в области регламентации трудового
	процесса лиц, обусловленного особым характером
	занимаемой ими должности;
	- правильно составлять и оформлять юридические
	документы;
<u> </u>	rı <i>y</i>

	- анализировать, толковать и правильно применять
	правовые нормы;
	- анализировать юридические факты и возникающие в
	связи с этим правовые отношения;
	- принимать решения и совершать юридические
	действия в точном соответствии с законом;
	- оперировать юридическими понятиями и
	категориями.
	Владеть:
	- юридической терминологией и необходимым
	понятийным аппаратом, касающимся регламентации
	трудового процесса лиц, обусловленного особым
	характером занимаемой ими должности;
	- навыками работы с правовыми актами;
	- навыками анализа юридических фактов, правовых
	норм, правовых отношений, являющихся объектами
	профессиональной деятельности;
	- навыками реализации норм материального права.
Тематические	Единство и дифференциация правового регулирования
разделы (модули)	труда. Факторы дифференциации.
учебной	Правовой статус руководителя организации.
дисциплины	Специфика регулирования труда муниципальных и
	государственных гражданских служащих.
	Правовое регулирование трудовых отношений
	работников, направляемых на работу в
	дипломатические и консульские учреждения РФ.
	Особенности регулирования труда следователей,
	прокурорских работников, судей.
	Правовое положение иностранных работников в

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ВЫБОРОВ» М2.В.ДВ.4.6

Российской Федерации

Цель освоения	Целью изучения учебной дисциплины (модуля)
учебной	«Юридическая ответственность за правонарушения в
дисциплины	сфере выборов» является получение теоретических
(модуля)	знаний об особенностях применения юридической
	ответственности в избирательном процессе, а также
	формирование практических умений и навыков в
	определении оснований, видов и порядке применения
	юридической ответственности в строгом соответствии
	с нормами действующего права.

Место учебной	Учебная дисциплина (модуль) «Юридическая
дисциплины	ответственность за правонарушения в сфере выборов»
(модуля) в	относится к дисциплинам по выбору вариативной
структуре ООП	(профильной) части профессионального цикла
ВПО	основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
формируемых	
компетенций	
Планируемые	В результате освоения учебной дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения	Знать:
учебной	-теоретические основы и правовую природу
дисциплины	юридической ответственности в избирательном
(модуля)	процессе;
	-принципы, на которых основывается применение
	юридической ответственности в сфере выборов;
	-систему нормативных правовых актов,
	устанавливающих основания для наступления
	юридической ответственности в избирательном
	процессе;
	-основные виды юридической ответственности в
	сфере выборов;
	-основания для наступления юридической
	ответственности в избирательном процессе;
	теоретические основы и правовую природу
	конституционно-правовой ответственности в
	избирательном процессе;
	- принципы, на которых основывается
	применение конституционно-правовой
	ответственности в сфере выборов;
	- систему нормативных правовых актов,
	устанавливающих основания для наступления
	конституционно-правовой ответственности в
	избирательном процессе;
	- основные виды мер конституционно-правовой
	ответственности в сфере выборов;
	- виды субъектов конституционно-правовой
	ответственности в избирательном праве;
	Уметь:
	выявлять системные связи между правовыми
	источниками, регулирующими порядок наступления
	юридической ответственности;
	критически оценивать нормы права, устанавливающие

	основания наступления юридической ответственности;
	применять полученные теоретические знания к
	конкретным ситуациям, связанным с привлечение к
	юридической ответственности в рамках
	избирательного процесса;
	правильно применять полученные знания при
	привлечении субъектов избирательных
	правоотношений к юридической ответственности;
	выявлять системные связи между правовыми
	источниками, регулирующими порядок наступления
	конституционно-правовой ответственности;
	критически оценивать нормы права, устанавливающие
	основания наступления конституционно-правовой
	ответственности;
	применять полученные теоретические знания к
	конкретным ситуациям, связанным с привлечение к
	конституционно-правовой ответственности в рамках
	избирательного процесса.
	Владеть:
	навыками толкования правовых норм
	устанавливающих юридическую ответственность в
	сфере выборов;
	навыками пресечения, правонарушения в сфере
	выборов.
Тематические	Тема 1. Понятие, содержание и виды юридической
разделы (модули)	ответственности за правонарушения в сфере выборов
учебной	Тема 2. Конституционно-правовая ответственность в
дисциплины	избирательном процессе
	Тема 3. Уголовно-правовая ответственность в сфере
	выборов
	Тема 4. Административно-правовая ответственность в
	избирательном процессе
	Тема 5. Гражданско-правовая ответственность в сфере
	выборов
	Тема 6. Дисциплинарная ответственность в
	избирательном процессе

РАЗДЕЛ «ПРАКТИКА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» (М3)

Учебная практика (МЗ.У.1) Аннотация рабочей программы «Учебная практика» (МЗ.У.1)

Цель освоения	Практическая подготовка – форма организации
учебной	образовательной деятельности при освоении
практики	образовательной программы в условиях выполнения
практики	обучающимися определенных видов работ, связанных
	с будущей профессиональной деятельностью и
	направленных на формирование, закрепление,
	развитие практических навыков и компетенции по
	профилю соответствующей образовательной
	программы.
	Практическая подготовка при проведении практики
	организуется путем непосредственного выполнения
	обучающимися определенных видов работ, связанных
	с будущей профессиональной деятельностью.
	Профессионально-компетентностная подготовка
	обучающихся к самостоятельной работе посредством
	приобретения в зависимости от образовательной
	программы магистратуры и ее направленности
	(профиля) специальных профессиональных навыков, а
	также получение новых, расширения и углубления
	имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых
	для самостоятельного выполнения задач независимо от
	уровня сложности применительно к конкретной
	профессии или виду (видам) профессиональной
	деятельности, на которую (которые) направлена
	образовательная программа, а также формирования у
	обучающихся иных компетенций, необходимых для
	успешного социального взаимодействия,
	самоорганизации и самоуправления.
Место учебной	Учебная практика относится к разделу М.3. «Практика
практики в	и научно-исследовательская работа» основной
структуре ООП	образовательной программы высшего
ВПО	профессионального образования.
Коды	ОК-1, ОК- 2, ОК- 3, ПК- 1, ПК-2, ПК-3, ПК- 7, ПК -8
формируемых	
компетенций	
Планируемые	В результате прохождения учебной практики
результаты	обучающийся должен:
освоения	Знать:
учебной	- правила работы, служебный распорядок органа
практики	власти (организации) по месту практики, должностные
	регламенты;
	- локальные правовые акты;
	- правила работы с организационно- распорядительной
	и методической документацией.
<u> </u>	and the second s

Уметь:

- правильно определять вид правового акта, необходимого для издания органами государственного управления в конкретной ситуации;
- подготавливать проект акта, содержание которого соответствует требованиям закона;
- правильно определять вид юридического документа применительно к конкретной ситуации;
- правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации;
- определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;
- правильно истолковать и обосновать применяемые нормы;
- подготавливать правовые разъяснения, обобщения действующего законодательства и правовой практики, совершенствованию рекомендации ПО порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных предложений правоотношений, разработок, способствующих лучшей организации управленческой и правовой составляющих юридической профессии по профилю практики;
- разрабатывать методические материалы занятий (лекции, практического занятия).

Владеть:

- навыками подготовки юридических документов: заключение на проект правового акта; проект правового акта; процессуальные документы в сфере административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности, другие документы;
- навыком использования правил юридической техники при определении формы и содержание акта;
- навыком правовой экспертизы, анализа правовых норм, подготовки правовых заключений, правовых аналитических исследований;
- приемами толкования норм права, обобщения юридической практики;
- навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации, требующих правового решения;
- навыком выработки предложений для решений выявленных проблем;

	- навыки подготовки правовой позиции обучающегося
	в рамках правотворческой, правоинтерпретационной,
	правоприменительной и правоохранительной
	публично-правовой деятельности;
	- навыком анализа учебных занятий и используемых на
	них методик обучения.
Тематические	Часть 1. Проектная практика.
разделы учебной	1.1. Выполнение внутренних административных
практики	функций в органе (организации) по месту
	прохождения практики (общие вопросы, организация
	государственной службы или иной служебной
	деятельности, документооборот, рассмотрение
	обращений граждан).
	1.2. Административное и локальное нормотворчество
	организации.
	1.3. Административное правоприменение.
	1.4. Государственный контроль и надзор.
	1.5. Правовая работа в области административной
	юрисдикции и при рассмотрении административных
	дел в судах в порядке административного
	судопроизводства.
	Часть II. Педагогическая практика.

Производственная практика (МЗ.П.1) Аннотация рабочей программы «Производственная практика» (МЗ.П.1)

Цель освоения	Практическая подготовка – форма организации
производственной	образовательной деятельности при освоении
практики	образовательной программы в условиях выполнения
	обучающимися определенных видов работ, связанных
	с будущей профессиональной деятельностью и
	направленных на формирование, закрепление,
	развитие практических навыков и компетенции по
	профилю соответствующей образовательной
	программы.
	Практическая подготовка при проведении практики
	организуется путем непосредственного выполнения
	обучающимися определенных видов работ, связанных
	с будущей профессиональной деятельностью.
	Профессионально-компетентностная подготовка
	обучающихся к самостоятельной работе посредством
	организации и апробации результатов собственного
	научного исследования и иных смежных наработок,
	овладения навыками применения методов научного

	исследования в профессиональной деятельности.
Место производственной практики в структуре ООП ВПО	Производственная практика относится к разделу М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОК- 5, ПК -2, ПК- 6, ПК- 9, ПК-10, ПК-11
Планируемые результаты освоения производственной	В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: Знать: - современные методы и методики научной работы в
практики	сфере административного права и процесса применительно к теме диссертации; — труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права применительно к теме диссертации;
	 понятие, виды и структуру научно- исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме диссертации. Уметь:
	 квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса применительно к теме диссертации; готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме диссертации; разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и
	нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме диссертации. Владеть: — навыками, которые необходимы для подготовки
	научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме диссертации; — навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права

	и процесса применительно к теме диссертации.
Тематические	Производственная практика состоит из одного модуля
разделы	Модуль состоит из 3 этапов (подготовительного,
производственной	основного и заключительного.
практики	- подбор необходимых нормативных, доктринальных
•	и эмпирических материалов по теме диссертационного
	исследования;
	- сбор, анализ и обобщение исследовательского
	материала, получаемого в ходе первичной обработки
	указанного материала в целях подготовки
	магистерской диссертации, завершающийся
	подготовкой конспекта по исследованным
	материалам, а также составлением плана магистерской
	диссертации;
	- сбор, анализ и обобщение исследовательского
	материала, получаемого в ходе вторичной обработки в
	целях подготовки магистерской диссертации, а также
	иных исследований, практического и научного
	характера, их представление (апробация) в ходе
	учебной, научной, практической деятельности;
	- анализ существующих проблем правоприменения и
	практических особенностей юридической
	деятельности в сфере, связанной с темой
	диссертационного исследования, и выработка научно-
	обоснованных предложений по совершенствованию
	законодательства и правоприменительной практики;
	- продолжение работы и завершение черновой работы
	над диссертационным исследованием.
	- продолжение работы над диссертационным
	исследованием по результатам замечаний
	руководителя практики и научного руководителя
	обучающегося;
	- подготовка доклада по теме диссертационного
	исследования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Научно-исследовательская практика» (МЗ.П.02(П))

отчетных

руководителю практики от Университета

материалов

на

проверку

Сдача

 Цель освоения дисциплины
 Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую деятельность обучающихся, формирование и развитие навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. Цель практики профессионально-компетентностная подготовка обучающихся самостоятельной работе К посредством результатов организации И апробации собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности. Задачи практики: - овладение обучающимися навыками организации проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приобретение обучающимися навыков индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; - выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований законченных научно-исследовательских разработок; - сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Место дисциплины в Дисциплина (модуль) «Научно-исследовательская структуре ОПОП ВО практика» (МЗ.П.02(П)) является видом производственной практики. Коды формируемых ОК-5: ПК-11 компетенций В результате освоения дисциплины (модуля) «Научно-Планируемые исследовательская практика» обучающийся должен: результаты освоения **ДИСШИПЛИНЫ** Знать: - общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость; принципы организации и деятельности судебных и органов государственной власти И местного иных самоуправления в РФ, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста. Уметь: собирать материалы ДЛЯ выполнения выпускной квалификационной работы; организовать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности; добросовестно исполнять поручения задания руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста; - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации выполнения заданий на практике; – работать с информацией в глобальных компьютерных

сетях;

- представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

Владеть:

- навыками ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики;
- толковать нормативные правовые акты в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики.

Тематические разделы дисциплины

Основной этап — **научно-исследовательская практика** - выполнение индивидуального задания при прохождении практики:

- 1. Изучение нормативно-правовых и локальных актов, основных видов деятельности, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) места прохождения практики.
- 2. Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) места прохождения практики.
- 3. Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по ВКР, сбор, анализ и обобщение исследовательского материала в целях подготовки ВКР.
- 4. Выполнение иных задач, указанных в индивидуальном задании по практике

Научно-исследовательская работа (МЗ.Н)

Научно-исследовательская работа (далее — НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
 - проведение научно-исследовательской работы;
 - корректировка плана проведения научно-

исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;
 - публичная защита выполненной работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 (далее — НИС) и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводиться, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой.

Аннотация рабочей программы «Научно-исследовательский семинар № 1» (МЗ.Н.1)

Цель освоения	Приобретение компетенций, необходимых для
НИС	подготовки научно-квалификационной работы, научных
	публикаций, выполнения и апробации иных форм
	научной работы; освоение методов и методик научной
	работы с учетом специфики административного права и
	процесса; уяснение роли и места административно-
	правовой науки в сфере юридической науки и иных
	научных отраслей.
Место НИС в	Научно-исследовательский семинар № 1 относится к
структуре ООП	разделу «Практика и научно-исследовательская работа»
ВПО	основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15
формируемых	
компетенций	
Планируемые	В результате изучения дисциплины (модуля)
результаты	обучающийся должен:
освоения НИС	Знать:
	– роль и место административно-правовой науки в сфере
	юридической науки, иных отраслей науки;
	– современные методы и методики научной работы в
	сфере административного права и процесса;

- труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки административного права;
- особенности государственного управления зарубежных стран;
- понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы;
- современные методики эффективной организации научной работы в сфере административного права и процесса.

Уметь:

- квалифицированно проводить научные исследования в области административного права и процесса;
- преподавать юридические дисциплины (модуля) на высоком теоретическом и методическом уровне, в том числе готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, документы, оценочные средства для использования в учебном процессе;
- разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты норм права и нормативные правовые акты в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы;
- выполнять должностные обязанности по осуществлению государственных функций и оказанию государственных услуг, а также выявлять обстоятельства, препятствующие их эффективной реализации, предлагать пути и способы их устранения.

Владеть:

- навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы;
- навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса.

Тематические разделы НИС

Модуль I. Методология административно-правовых исследований в области административного права и процесса.

Административное право в системе юридических наук. Современное состояние исследований в науке административного права.

Сравнительно-правовые исследования в структуре научно-правового исследования по административному праву и процессу.

Модуль II. Методика научно-исследовательской работы (НИР) в области административного права и процесса.

Организация научной работы по административному
праву и процессу.
Подготовка магистерской диссертации.
3. Апробация результатов исследования.

Аннотация рабочей программы

«Научно-исследовательский семинар № 2» (МЗ.Н.2)

Подг. осросина	Формирование компетенций, необходимых для
Цель освоения НИС	1 1
пис	практической деятельности по разработке,
	интерпретации и квалифицированному применению
	материальных административно-правовых норм,
	регулирующих основания, условия и другие составные
	части административной ответственности.
Место НИС в	Научно-исследовательский семинар № 2 относится к
структуре ООП	разделу «Практика и научно-исследовательская работа»
ВПО	основной образовательной программы высшего
	профессионального образования.
Коды	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-14
формируемых	
компетенций	
Планируемые	В результате изучения НИС обучающийся должен:
результаты	Знать:
освоения НИС	- доктринальные концепции, распространенные в теории
	административной ответственности;
	- основания административной ответственности, ее
	структуру, субъектов и правовые условия ее реализации;
	- теоретические положения, описывающие сущность и
	особенности категории «административное
	правонарушение», юридический состав, виды административных правонарушений, тенденции
	систематизации и практики квалификации
	административных правонарушений и тенденции
	развития института административной ответственности в
	целом;
	- зарубежные правовые традиции административной
	ответственности.
	Уметь:
	- квалифицированно проводить выявление современных
	проблем разработки и реализации правовых норм в сфере
	административной ответственности, проблем
	теоретического характера, связанных изучением с ее роли
	в российской правовой системе;

- самостоятельно осуществлять научную работу в области изучения института административной ответственности, в том числе по разработке предложений по совершенствованию теоретических положений, законодательства и практики его применения в области административной ответственности.

Владеть:

- навыками аналитической и иной практической юридической деятельности в сфере административной ответственности различных субъектов;
- самостоятельной квалификации сложных административных правонарушений и обобщению научно-правовой информации при работе с большими данными в области привлечения субъектов к административной ответственности;
- подготовки к написанию магистерской диссертации и творческих научных работ при освещении вопросов административного принуждения и административной ответственности.

Тематические разделы НИС

Модуль I. Административная ответственность в системе юридической ответственности и административного принуждения.

Понятие, особенности и структура административной ответственности, её место среди других видов юридической ответственности.

Нормативные основания административной ответственности по федеральному законодательству и региональному законодательству.

Систематизация законодательства об административной ответственности.

Модуль II. Квалификация административных правонарушений и индивидуализация мер и условий привлечения к административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, состав и виды, особенности разграничения и квалификации сложных административных правонарушений.

Административные наказания, их взаимосвязь с административным принуждением и правовыми санкциями.

Субъекты и общие условия привлечения к административной ответственности.

4. Особенности отдельных категорий дел в судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности.

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ (М4)

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления». Итоговая государственная аттестация проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

государственный экзамен по программе магистратуры;

защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

М4.01.Государственный экзамен Аннотация рабочей программы государственного экзамена

Цель
государственного
экзамена

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения знаний умений, необходимых практики И профессиональной юридической осуществления деятельности в федеральных и региональных органах государственной (законодательной, власти судебной), местного исполнительной И органах самоуправления, юридических службах, юридической департаментах, отделах различной направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

Место государственного экзамена в структуре ООП ВПО

Государственный экзамен является обязательным элементом итоговой государственной аттестации по итогам обучения по ООП ВПО «Юрист в сфере государственного управления». Входит в раздел (М4) «Итоговая государственная аттестация» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Установлен по решению Ученого совета Университета имени О.Е.Кутафина

	(МГЮА)
Коды	ОК-1, ПК-7, ПК 8
формируемых	
компетенций	
Планируемые	Выпускник должен:
результаты	Знать:
государственного	- понятийно-категориальный аппарат изученных
экзамена	правовых дисциплин (модулей);
	- предназначение профессиональной деятельности
	юриста в сфере государственного управления;
	- правовые институты административного права и
	процесса, их внутренние взаимосвязи и связи
	межотраслевого взаимодействия со смежными
	дисциплинами (модулями);
	- теоретические и доктринальные положения
	дисциплин (модулей) применительно к профилю
	магистерской программы «Юрист в сфере
	государственного управления».
	Уметь:
	- самостоятельно решать на современном уровне задачи
	своей профессиональной деятельности;
	- профессионально излагать специальную информацию,
	научно аргументировать и защищать свою точку
	зрения;
	- демонстрировать комплексные представления о
	правовом регулировании государственного управления,
	достаточный уровень правосознания; - квалифицированно применять и толковать
	нормативные правовые акты, содержащие нормы
	административного права и процесса, реализовывать
	нормы материального и процессуального права в сфере
	государственного управления;
	- осуществлять юридическую экспертизу проектов
	нормативных правовых актов, в том числе в целях
	выявления в них положений, способствующих
	созданию условий для проявления коррупции;
	- давать квалифицированные юридические заключения
	и консультации в сфере государственного управления;
	Владеть:
	- научно-обоснованными и профессионально
	компетентными навыками правовой деятельности в
	сфере государственного управления (аналитическими,
	толкования правовых норм и их правильного
	применения, систематизации знаний и юридических
	понятий, составления юридических документов,

	коммуникативными навыками и навыками
	самоорганизации);
	- современными технологиями организации научной
	работы, методами правовых исследований и апробации
	полученных результатов;
	- высоким уровнем речевой культуры и
	самопрезентации.
Тематические	В программу государственного экзамена включаются
разделы	вопросы основополагающих дисциплин (модулей)
государственного	учебного плана подготовки магистров по направлению
экзамена	подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность
	(профиль) «Юрист в сфере государственного
	управления»: «Актуальные проблемы
	административного права и процесса», «Теория
	государственного управления», «Система и структура
	органов исполнительной власти Российской
	Федерации» и др.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) Аннотация рабочей программы выпускной квалификационной работы (ВКР). М4.02.

Цель ВКР	ВКР должна содержать результаты самостоятельно
	проведенного обучающимся исследования,
	направленного на решение конкретной прикладной
	задачи (проблемы), включая результаты ее решения и
	(или) разработки проекта, выводы по итогам
	проведенного исследования могут включать как
	теоретические разработки, так и предложения, носящие
	прикладной характер в рамках направленности (профиля)
	образовательной программы.
Место ВКР в	Защита выпускной квалификационной работы является
структуре ООП	обязательным элементом ООП ВПО и итоговой
ВПО	государственной аттестации по итогам ее освоения.
Коды	ОК-1, ПК-7, ПК 8
формируемых	
компетенций	
Планируемые	ОК-1:
результаты	Знать: содержание и наиболее дискуссионные проблемы
ВКР	правового обеспечения государственного управления;
	осознавать роль права в публичном управлении, понимать
	принципы гуманизма, справедливости, равенства,
	правового государства, верховенства закона, приоритета
	законности, верховенства конституции, приоритета прав
	и свобод человека и гражданина, их влияние на

профессиональное правосознание юриста; социальную значимость правового обеспечения государственного управления.

Уметь: грамотно изъясняться на профессиональные темы, демонстрируя компетентность, умение анализировать основные направления развития современной теоретикопрактики правовой мысли сфере правового обеспечения государственного управления; проявлять нетерпимость коррупционному К поведению, уважительно относится к праву и закону, в том числе оценивать факторы, создающие угрозы и риски для нарушения закона; применять в обосновании своих суждений, действий решений процессе И государственного правовые управления категории, раскрывающие принципы гуманизма, справедливости, равенства, правового государства, верховенства закона, приоритета законности, верховенства конституции, приоритета прав и свобод человека и гражданина, находить препятствия и противоречия в их реализации. Владеть: методами и категориями, необходимыми для правового обеспечения государственного управления; профессиональной навыками использования деятельности ПО правовому обеспечению государственного управления таких ценностей социальное государство, гуманизм, приоритет прав и свобод человека и гражданина, уважительное отношение к праву и закону, навыком демонстрации достаточного уровня профессионального правосознания, в том числе в вопросах доктринального обоснования своей позиции, комплексной оценки правовой ситуации на основе правовой источников информации, разнотипных выявления потенциальных правовых рисков, предупреждения правонарушений И конфликта интересов.

ПК-7:

Знать: систему правовых источников в сфере публичного управления; содержание основных понятий, категорий административного права и процесса; правовое положение субъектов публично-правовых отношений; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов (логический, грамматический, системный, исторический).

Уметь: толковать нормативные правовые акты в сфере административного права и процесса, использовать

приемы и способы толкования правовых актов; самостоятельно готовить правовые заключения и правовые позиции на основе анализа и толкования правовых норм в сфере публичного управления.

Владеть: принятия навыками мотивированного, обоснованного решения в конкретной ситуации, исходя из имеющихся материалов; навыками юридического толкования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, публично-правовых норм, в том числе при подготовке юридических документов и сферах административного правовых актов нормотворчества, административного правоприменения и контроля, также в сфере административной юрисдикции.

ПК-8:

Знать: порядок подготовки проектов правовых актов государственного управления, их виды, требования к содержанию, процедурам подготовки применения правовых актов управления, публичного законодательства В сфере управления; коррупциогенные факторы, правовые дефекты правовых актов и их проектов; дискуссионные проблемы правового обеспечения государственного управления, высших судебных правовые позиции инстанций, положения документов стратегического планирования, доктринальные подходы, направленные на их устранение. Уметь: осуществлять правовую экспертизу правовых актов, их проектов, иных юридических документов; проводить правовой анализ сложных ситуаций, казусов, осуществлять их правовую оценку, обосновывать пути поставленных правовых решения задач рамках сформулированной правовой позиции, аргументировать свои доводы, разрабатывать рекомендации, квалифицированные юридические заключения И консультации В сфере обеспечения правового государственного управления; правильно подбирать и обобщать правовую информацию, композиционно структурировать материалы и представлять результаты в доступной, непротиворечивой форме; разграничивать второстепенное в юридическом главное и анализе; использовать экспертном нормы заключении публичного права, доктринальные позиции, теоретические положения, правоприменительные, судебные и иные источники правовой практики.

Владеть: навыками проведения экспертизы правовых актов, их проектов, иных юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения государственного управления, приемами последовательного и всесторонне аргументированного изложения своей правовой позиции, представления в доступной форме результатов юридического анализа в точном соответствии с поставленными вопросами.

ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

ФТД.1. Права человека в Российской Федерации

Цель освоения	Цель освоения факультативной дисциплины -
факультативной	расширение знаний обучающихся в области прав
дисциплины	человека; изучение обучаемыми источников и
	содержания правовой защиты человека; формирование у
	обучающихся – будущих юристов навыков
	использования соответствующих нормативных правовых
	актов для регулирования прав человека в России.
Место	Факультативная дисциплина «Права человека в
факультативной	Российской Федерации» относится к факультативным
дисциплины	дисциплинам вариативной части основной
	образовательной программы высшего
	профессионального образования
Коды	
формируемых	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7
компетенций	
Тематические	Тема 1. Правовой статус личности в России: история,
разделы	теория, практика. Права и свободы человека и
факультативной	гражданина: понятие и сущность.
дисциплины	Тема 2. Правовое положение иностранных граждан,
	лиц без гражданства и иных лиц с особенностями
	правового статуса в Российской Федерации. Правовой
	механизм защиты и охраны прав и свобод человека и
	гражданина.
	Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод
	человека. Президент Российской Федерации – гарант
	прав и свобод человека и гражданина
	Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод
	человека и гражданина органами законодательной
	власти. Уполномоченный по правам человека в системе

защиты прав и свобод человека и гражданина.

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина

Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен Знать:

- эволюцию представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политикоправовых учений;
- общую характеристику системы международной защиты прав и свобод человека и гражданина;
- значение и основные направления взаимодействия государственных органов с международными организациями по защите прав человека;
- основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уметь:

- раскрывать содержание и демонстрировать механизмы реализации конституционных принципов: неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения, равенство перед законом и судом;
- анализировать взаимодействие президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан.

Владеть:

- навыками составления документов и осуществления юридически-значимых действий по рассмотрению обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления.
- навыками доступа к справочно-информационным ресурсам доступа к информации о государственных услугах
- навыками составления юридических документов в рамках реализации основных форм деятельности члена совета федерации, депутата государственной думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

ФТД.ДВ.1.1 ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА

Цель освоения факультативной дисциплины Место факультативной дисциплины в структуре ООП ВПО	Целью изучения факультативной дисциплины является получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста. Дисциплина «Правовая статистика» относится к дисциплинам по выбору факультативных дисциплин (модулей) вариативной части основной образовательной программы высшего профессионального образования
Коды формируемых компетенций	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
Планируемые результаты освоения	Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен Знать:
факультативной дисциплины	 предмет и основные показатели правовой статистики; основные методы статистического наблюдения; современные принципы сбора, хранения и переработки статистической информации в области социально-правовых процессов.
	Уметь: - с помощью первичного учета и отчетности, систематической регистрации и других специальных форм статистического наблюдения собирать массовые статистические данные; - сводить собранные массовые статистические данные в систему таблиц с применением методов группировок и сводных величин. Владеть:
	- навыками анализа собранных массовых статистических данных, т.е. проводить сравнение фактов для разных периодов времени, давать общее описание фактов и объяснять закономерности, выявленные с помощью статистических методов; - способностями использовать статистические материалы для планирования и прогнозирования при принятии решений.

Тематические	Тема 1.	Объект, предмет и система показателей в
разделы	правовой	статистике.
факультативной	Тема 2.	Статистическое наблюдение в правовой
дисциплины	статистик	e.
	Тема 3. Ко	омплексный статистический анализ и
	формы пр	едставления данных в правовой статистике.

ФТД.ДВ.1.2 Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе

Цель освоения	Становление представления о методическом и
факультативной	инструментально-прикладном уровнях
дисциплины	социологического знания в процессе исследования
	институционализации, легитимации и характера
	применения правовых норм, развитие
	соответствующих умений и навыков, необходимых для
	самостоятельной обработки и анализа
	социологических данных.
Место	Дисциплина «Интерпретация социологических данных
факультативной	в правоприменительном процессе» относится к
дисциплины в	дисциплинам по выбору факультативных дисциплин
структуре ООП	(модулей) вариативной части основной образователь-
ВПО	ной программы высшего профессионального
	образования
Коды	ОК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-11
формируемых	
компетенций	
Планируемые	Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль),
результаты	должен
освоения	Знать:
факультативной	показатели и индикаторы происходящих в
дисциплины	современной российской действительности
	социальных процессов и явлений, которые создают
	фундамент правовых отношений, и противоречия,
	ведущие к правовым конфликтам;
	социальные и правовые детерминанты
	институциональных процессов современного
	общества;

систему методов сбора и анализа социологических данных;

современные количественные и качественные интерпретационные модели социальных отношений; особенности операционализации правовых норм и законов в системе социологических показателей эффективности их реализации;

методы компьютерного анализа социологических данных;

Уметь:

разработать программу и инструментарий сбора массовой информации;

сформулировать выводы и практические рекомендации на основе анализа данных эмпирических и прикладных исследований в области правоотношений;

строить и правильно оформлять таблицы с результатами статистического анализа социологических данных о правоприменительных отношениях и эффективности законодательства, анализировать полученные данные и формулировать выводы, вытекающие из этого анализа;

диагностировать социальные конфликты с помощью социологического исследования отклонений от норм права;

использовать выводы социологических исследований для оптимизации взаимодействия государственной власти и населения;

Владеть:

основными процедурами измерения и проверки достоверности социологической информации;

навыками использования выводов социологических исследований в правоприменительной и управленческой деятельности;

способностью применять технологии и методы социологического анализа для моделирования правовых отношений и предотвращения социальных конфликтов правовыми методами;

приемами адаптации методик сбора и анализа социологических данных для исследования правоотношений в судебной, правоохранительной средах, в сферах государственного управления и контроля

Тематические	1.Социологическое	исследование	
разделы (модули)	институционализации норм права	ı	
факультативной	2.Анализ правоприменительных	стратегий граждан,	
дисциплины	социальных групп, должностных лиц		
	3.Построение динамической модели реализации норм		
	Гражданского кодекса в сфере построения цифровой		
	экономики		
4.Интерпретация данных о социальных детермина:			
	правоприменительных практик		