



**Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Кафедра криминалистики

Лабораторные работы: памятка

Автор:
Богатырев К.М.,
старший преподаватель кафедры криминалистики
Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА),
кандидат юридических наук

Цель и задачи памятки

Цель настоящей памятки – эффективные и единообразные проведение, собирание, проверка и последующая сдача в учебно-методическое управление лабораторных работ и практикумов по дисциплинам кафедры.

Задачи:

- уяснение организационных и учебно-методических основ проведения лабораторных работ;
- уяснение требований к форме выполнения лабораторных работ;
- уяснение требований к порядку сбора и оценки лабораторных работ;
- уяснение требований к порядку хранения и предоставления лабораторных работ заместителю заведующего по учебно-методической работе и в учебно-методическое управление (УМУ) Университета.



Не все из перечисленных выше требований изложены в локальных актах Университета: одни являются обычаем делового оборота, другие разработаны в целях формирования единого подхода к выполнению лабораторных работ.

Лабораторные работы: порядок выполнения

1. Лабораторные работы (далее – ЛР) выполняются в строгом соответствии с расписанием занятий **по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины (РПД)**. Используются соответствующие задания из учебно-методического комплекса, разработанного членами кафедры.
2. ЛР **выполняются на занятиях**, т.к. относятся к контактной (аудиторной) форме работы. То, что студенты не успели выполнить на занятии, они должны завершить в установленный преподавателем срок. Задавать ЛР «на дом» – недопустимо.
3. Если в РПД предусмотрена ЛР, **нельзя** заменить ее деловой игрой, тестированием и т.д. Любые дополнительные задания могут выполняться только после завершения ЛР.
4. Если в РПД на ЛР по теме отведено **2 часа**, рекомендуется выполнять **1-2 варианта** заданий, направленных на формирование практических навыков (например, выявление и описание следа пальца руки). Если в РПД на ЛР отведено **4 часа**, рекомендуется выполнять все варианты.
5. Текстовую часть заданий в ходе занятия студенты должны выполнять **в письменном виде**, чтобы при проверке ЛР сотруднику УМУ было видно, что задания выполнены разными студентами самостоятельно.



В случае отсутствия студента на занятии, связанном с выполнением ЛР, он обязан выполнить ее при содействии лаборанта кафедры согласно графику его работы в корпусах Университета.

Лабораторные работы: порядок собирания и оценки

1. Студенты должны сдавать ЛР на проверку преподавателю **только в PDF-формате** (сканированные копии) через старосту группы. ЛР, представленные в других форматах, принимать не следует, т.к. за их проверку не будет начисляться нагрузка.

2. Каждая ЛР должна иметь **титульный лист**, индивидуализирующий работу и выполнившего ее студента. ЛР по каждой теме должна быть представлена **в виде отдельного файла**, объединяющего все выполненные варианты. Файлы следует нумеровать «ЛР1», «ЛР2» и т.д. Все ЛР студент должен собрать **в одну папку под своей фамилией** и направить старосте.

3. Целесообразно проверять ЛР (особенно, обучающихся по программам специалитета) по мере их выполнения. В полном объеме группа должна сдать ЛР **до завершения модуля**.

4. На предпоследнем занятии следует выставить оценки за ЛР в электронный журнал: работы оцениваются не поштучно, а все сразу (выставляется одна оценка). Если ЛР не сданы без уважительной причины, выставляется оценка «неудовлетворительно».

5. На следующий день после окончания занятий в каждой группе папку с ЛР следует направить **заместителю заведующего по учебно-методической работе**. Нагрузка за проверку начисляется исходя из количества сданных ЛР независимо от числа обучающихся в группе.

Группа ИПР22-01Д	 Иванов	 ЛР1,  ЛР2,  ЛР...
	 Петров Антон	 ЛР1,  ЛР2,  ЛР...
	 Петров Борис	 ЛР1,  ЛР2,  ЛР...
	 Сидоров	 ЛР1,  ЛР2,  ЛР...