

**ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**М2.В.ОД.8. Правовой статус выборных должностных лиц, государственных  
и муниципальных служащих**

**Кафедра конституционного и муниципального права**

**Направление подготовки: юриспруденция**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2015**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- понятие, виды и отличие государственных и муниципальных должностей;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

### **УМЕТЬ:**

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- квалифицированно проводить научные исследования в области права: анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли, выявлять потенциал различных современных правовых школ и концепций;

- давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

### **ВЛАДЕТЬ:**

- должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления в сфере правового статуса выборных должностных лиц органов публичной власти;
- способность принимать решения;
- готовность к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- умение вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию.
- способность реализовывать нормы, регулирующие особенности правового статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» в соответствии с ФГОС ВПО и образовательной программой у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

*в правоприменительной деятельности:*

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

*в научно-исследовательской деятельности:*

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате (особенно по конституционному и муниципальному праву России), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины – является обязательной дисциплиной магистерской программы «Юрист в органах власти». Цикл специальных дисциплин.

## **3. Структура и содержание учебной дисциплины**

**Содержание учебной дисциплины для студентов очной формы обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	Практические занятия	СРС		
1	Понятие и виды государственных и муниципальных	1	2	2	10	Презентация Работа в малых группах	Опрос Решение практических и

	должностей, их место в системе органов публичной власти.						ситуационных задач
2	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти.	1	2	4	12	Разбор конкретных ситуаций Дискуссия	Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ
3	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.	1		2	10	Презентация Обзор научной литературы	Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ
4	Понятие и особенности правового государственных служащих.	1		4	12	Выполнение эссе Презентация	Опрос тестирование
5	Понятие и особенности правового муниципальных служащих.	1		2	10	Презентация Кейс-метод	Опрос Терминологический диктант
	ВСЕГО		4	14	54		

### Содержание учебной дисциплины для студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	Практические занятия	СРС		
1	Понятие и виды государственных	1	2	2	10	Презентация Работа в малых группах	Опрос Решение практичес

	и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти.						ких и ситуационных задач
2	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти.	1		2	14	Разбор конкретных ситуаций Дискуссия	Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ
3	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.	1		2	10	Презентация Обзор научной литературы	Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ
4	Понятие и особенности правового государственных служащих.	1		4	12	Выполнение эссе Презентация	Опрос тестирование
5	Понятие и особенности правового муниципальных служащих.	1		2	12	Презентация Кейс-метод	Опрос Терминологический диктант
	ВСЕГО		2	12	58		

### Содержание учебной дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			лекции	Практические занятия	СРС		
1	Понятие и виды государственных	1	2	2	10	Презентация Работа в малых группах	Опрос Решение практичес

	и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти.						ких и ситуационных задач
2	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти.	1	2	2	14	Разбор конкретных ситуаций Дискуссия	Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ
3	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления.	1			12	Презентация Обзор научной литературы	Опрос Проверка выполнения самостоятельных работ
4	Понятие и особенности правового государственных служащих.	1			16	Выполнение эссе Презентация	Опрос тестирование
5	Понятие и особенности правового муниципальных служащих.	1			12	Презентация Кейс-метод	Опрос Терминологический диктант
	ВСЕГО		4	4	64		

### ***3.1. Содержание дисциплины (программа курса)***

Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти

Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.

Тема 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти

Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти. Привилегии, связанные с занятием лицом выборной должности органа государственной власти. Президентский и парламентский иммунитет. Помощники выборных должностных лиц органов государственной власти.

Тема 3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления

Понятие выборного лица местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Проблемы учреждения иных выборных должностных лиц в органах местного самоуправления. Привилегии правового положения выборных должностных лиц муниципального образования в сравнении с простыми гражданами.

Тема 4. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих

Понятие и виды государственной службы. Основные признаки государственного служащего. Государственный гражданский служащий. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ответственность государственных служащих.

Тема 5. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих

Понятие муниципальной службы. Основная характеристика муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы. Ответственность муниципальных служащих.

### **3.2. Лекции**

***[с учетом особенностей тематического плана для очной формы обучения студентов]***

№ п/п	Наименование и план лекции	Объем часов	Задания для подготовки к лекции
1	<b>Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей. Выборные должностные лица органов государственной власти.</b> 1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.	2	В рекомендованных преподавателем учебниках и в специальной литературе изучить соответствующие



	<p>2. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях.</p> <p>3. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.</p> <p>4. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.</p> <p>5. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти.</p> <p>6. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти.</p>		разделы
2	<p><b>Тема 2. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих</b></p> <p>1. Понятие и виды государственной службы.</p> <p>2. Государственный гражданский служащий.</p> <p>3. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.</p> <p>4. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ответственность государственных служащих.</p> <p>5. Понятие муниципальной службы.</p> <p>6. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы. Ответственность муниципальных служащих</p>	2	В рекомендованных преподавателем нормативных правовых актах рассмотреть правовой статус государственных и муниципальных служащих.

## **Лекции**

**[с учетом особенностей тематического плана для очно-заочной формы обучения студентов]**

№ п/п	Наименование и план лекции	Объем часов	Задания для подготовки к лекции
1	<p><b>Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей. Выборные должностные лица органов государственной власти.</b></p> <p>1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.</p> <p>2. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.</p> <p>3. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>4. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	2	В рекомендованных преподавателем учебниках и в специальной литературе изучить соответствующие разделы

5.	Понятие и виды государственной службы.		
6.	Понятие муниципальной службы.		

### *Лекции*

*[с учетом особенностей тематического плана для заочной формы обучения студентов]*

№ п/п	Наименование и план лекции	Объем часов	Задания для подготовки к лекции
1	<p><b>Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей. Выборные должностные лица органов государственной власти.</b></p> <p>1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.</p> <p>2. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях.</p> <p>3. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.</p> <p>4. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.</p> <p>5. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти.</p> <p>6. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти.</p>	2	В рекомендованных преподавателем учебниках и в специальной литературе изучить соответствующие разделы
2	<p><b>Тема 2. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих</b></p> <p>1. Понятие и виды государственной службы.</p> <p>2. Государственный гражданский служащий.</p> <p>3. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.</p> <p>4. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Ответственность государственных служащих.</p> <p>5. Понятие муниципальной службы.</p> <p>6. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы. Ответственность муниципальных служащих</p>	2	В рекомендованных преподавателем нормативных правовых актах рассмотреть правовой статус государственных и муниципальных служащих.

### *3.3. Практические занятия*

*[с учетом особенностей тематического плана для очной формы обучения студентов]*

№ п/п	Тема практического занятия	Объем часов	Задания для подготовки к практическому занятию
1	<p>Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти</p> <p>1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.</p> <p>2. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях.</p> <p>3. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.</p> <p>4. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Найти примеры различий правового статуса государственных выборных должностных лиц в нормативных правовых актах.</li> <li>- Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.</li> <li>- Составить перечень государственных должностей на федеральном уровне.</li> <li>- Подготовить обзор литературы по проблематике правового регулирования государственных должностей.</li> </ul>
2	<p>Тема 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти</p> <p>1. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти.</p> <p>2. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти.</p> <p>3. Привилегии, связанные с занятием лицом выборной должности органа государственной власти.</p> <p>4. Президентский и парламентский иммунитет.</p> <p>5. Помощники выборных должностных лиц органов государственной власти.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать проект юридического документа, который регламентировал бы порядок деятельности помощника выборного должностного лица.</li> <li>- Сделать подборку примеров реализации функций выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления и сравнить их между собой.</li> </ul>
3	<p>Тема 3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления</p> <p>1. Понятие выборного лица местного самоуправления.</p> <p>2. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.</p> <p>3. Правовой статус главы муниципального образования.</p> <p>4. Проблемы учреждения иных выборных должностных лиц в органах местного самоуправления.</p> <p>5. Привилегии правового положения выборных должностных лиц</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать правовое регулирование компетенции выборного должностного лица представительного органа на примере своего муниципального образования.</li> <li>- Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.</li> <li>- Составить перечень муниципальных должностей на примере своего муниципального образования.</li> <li>- Подготовить обзор</li> </ul>

	муниципального образования в сравнении с простыми гражданами.		литературы по проблематике государственных должностей.
4	<p>Тема 4. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды государственной службы.</li> <li>2. Основные признаки государственного служащего.</li> <li>3. Государственный гражданский служащий.</li> <li>4. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.</li> <li>5. Права и обязанности государственного служащего.</li> <li>6. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.</li> <li>7. Ответственность государственных служащих.</li> </ol>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разобрать конкретную ситуацию, данную преподавателем.</li> <li>- Дать экспертное заключение на Федеральный закон «О государственной гражданской службе».</li> <li>- Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.</li> <li>- Подготовить обзор литературы по вопросам правового регулирования государственных должностей.</li> </ul>
5	<p>Тема 5. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципальной службы.</li> <li>2. Основная характеристика муниципального служащего.</li> <li>3. Права и обязанности муниципального служащего.</li> <li>4. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.</li> <li>5. Ответственность муниципальных служащих.</li> </ol>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать проект муниципального правового акта, регламентирующего деятельность муниципальных служащих с особенностями, заданными преподавателем.</li> <li>- Проанализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации по изучаемой проблематике.</li> <li>- Подготовить обзор судебной практики по вопросам темы занятия.</li> </ul>

### ***Практические занятия***

**[с учетом особенностей тематического плана для очно-заочной формы обучения студентов]**

№ п/п	Тема практического занятия	Объем часов	Задания для подготовки к практическому занятию
1	<p>Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная и муниципальная должность: понятие, признаки, принципы, виды.</li> <li>2. Развитие идей о государственных и муниципальных должностях.</li> <li>3. Соотношение государственного</li> </ol>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Найти примеры различий правового статуса государственных выборных должностных лиц в правовом регулировании.</li> <li>- Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.</li> </ul>

	или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность. 4. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить перечень государственных должностей на федеральном уровне.</li> <li>- Подготовить обзор литературы по проблематике государственных должностей</li> </ul>
2	Тема 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти 1. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти. 2. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти. 3. Привилегии, связанные с занятием лицом выборной должности органа государственной власти. 4. Президентский и парламентский иммунитет. 5. Помощники выборных должностных лиц органов государственной власти.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать проект юридического документа, который регламентировал бы порядок деятельности помощника выборного должностного лица.</li> <li>- Сделать подборку примеров реализации функций выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления и сравнить их между собой.</li> </ul>
3	Тема 3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления 1. Понятие выборного лица местного самоуправления. 2. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. 3. Правовой статус главы муниципального образования. 4. Проблемы учреждения иных выборных должностных лиц в органах местного самоуправления. 5. Привилегии правового положения выборных должностных лиц муниципального образования в сравнении с простыми гражданами.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На примере своего муниципального образования проанализировать правовое регулирование компетенции выборного должностного лица представительного органа.</li> <li>- Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой темы.</li> <li>- Составить перечень муниципальных должностей на примере своего муниципального образования.</li> <li>- Подготовить обзор литературы по вопросам правового закрепления государственных должностей.</li> </ul>
4	Тема 4. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих 1. Понятие и виды государственной службы. 2. Основные признаки государственного служащего. 3. Государственный гражданский служащий. 4. Государственные служащие,	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разобрать конкретную ситуацию, данную преподавателем.</li> <li>- Дать экспертное заключение на Федеральный закон «О государственной гражданской службе».</li> <li>- Подготовить рецензию на научную статью по проблематике изучаемой</li> </ul>

	<p>проходящие правоохранительную и военную службу.</p> <p>5. Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>6. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.</p> <p>7. Ответственность государственных служащих.</p>		<p>темы.</p> <p>- Подготовить обзор научной литературы, в которой проводится анализ проблем правового регулирования государственных должностей.</p>
5	<p>Тема 5. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих</p> <p>1. Понятие муниципальной службы.</p> <p>2. Основная характеристика муниципального служащего.</p> <p>3. Права и обязанности муниципального служащего.</p> <p>4. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.</p> <p>5. Ответственность муниципальных служащих.</p>	2	<p>- Разработать проект муниципального правового акта, регламентирующего деятельность муниципальных служащих с особенностями, заданными преподавателем.</p> <p>- Проанализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации по изучаемой проблематике.</p> <p>- Подготовить обзор судебной практики по вопросам темы занятия.</p>

### *Практические занятия*

**[с учетом особенностей тематического плана для заочной формы обучения студентов]**

№ п/п	Тема практического занятия	Объем часов	Задания для подготовки к практическому занятию
1	<p><b>Тема 1. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти и местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти.</p> <p>2. Полномочия и гарантии выборных лиц органов государственной власти.</p> <p>3. Президентский и парламентский иммунитет.</p> <p>4. Помощники выборных должностных лиц органов государственной власти.</p> <p>5. Понятие выборного лица местного самоуправления.</p> <p>6. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.</p> <p>7. Правовой статус главы муниципального образования.</p>	2	<p>- Найти примеры различий правового статуса государственных выборных должностных лиц в действующих правовых актах.</p> <p>- Разработать проект юридического документа, который регламентировал бы порядок деятельности помощника выборного должностного лица.</p> <p>- Сделать подборку примеров реализации функций выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления и сравнить их между собой.</p> <p>- Проанализировать правовое регулирование компетенции выборного должностного лица</p>

			представительного органа на примере своего муниципального образования
2	<p><b>Тема 2. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих</b></p> <p>1. Понятие и виды государственной службы.</p> <p>2. Государственный гражданский служащий.</p> <p>3. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.</p> <p>4. Права и обязанности государственного служащего.</p> <p>5. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы.</p> <p>6. Ответственность государственных служащих.</p> <p>7. Понятие муниципальной службы.</p> <p>8. Права и обязанности муниципального служащего.</p> <p>9. Ответственность муниципальных служащих.</p>	2	<p>- Разработать проект муниципального правового акта, регламентирующего деятельность муниципальных служащих с особенностями, заданными преподавателем.</p> <p>- Проанализировать Конституцию Российской Федерации; законодательство о государственной и муниципальной службе, на основании чего выделить коллизии, способствующие возникновению коррупционного элемента.</p> <p>- Привести примеры конкретных государственных и муниципальных служащих с обозначением конкретных названий должностей, ведомств, подразделений с указанием их правового статуса.</p>

### **3.4. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку лекционного материала;
- работу с научной литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- написание рефератов, эссе, докладов, решение тестов;
- выполнение контрольных работ и индивидуальных заданий по заданию преподавателя.

Особенности самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- По теме 1 «Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти» предполагает следующее:

1) Изучение теоретического материала, данного в лекции, а также анализируемого в юридической литературе.

2) Самостоятельное составление схемы публичной власти с обозначением должностей на разных уровнях публичной власти.

3) Уяснение соотношения государственных и муниципальных должностей с соответствующими органами публичной власти. Разбор ситуаций, когда имеет место совмещение данных статусов в одном лице (Президент РФ, глава муниципального образования и т.д.).

- По теме 2 «Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти» предполагает следующее:

1) Изучение нормативного правового и доктринального материала по вопросам представительства интересов населения в органах публичной власти.

2) Уяснение природы народного представительства.

3) Формирование собственной позиции по вопросу «чистоты» выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, прошедших за последние 3 года.

- По теме 3 «Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти и местного самоуправления» предполагает следующее:

1) Изучение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и подзаконных правовых актов.

2) Изучение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам, связанным с правовым статусом должностных лиц в России.

3) Изучение судебной практики по проблемам исполнения обязанностей



должностных лиц в России.

4) Изучение зарубежного опыта юридического закрепления правового статуса должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

5) Подготовка собственных предложений по совершенствованию правового регулирования компетенции должностных лиц.

- По теме 4 «Понятие и особенности правового статуса государственных служащих» предполагает следующее:

1) Проблемное изучение федерального законодательства о государственной службе разного рода с учетом того, что деятельность служащих отдельных видов государственных органов регламентируется самостоятельными нормативными правовыми актами.

2) Формирование собственной позиции о необходимости дополнительного гарантирования деятельности государственных служащих.

3) Формирование авторской оценки возможности интеграции практики профессионально-общественной аттестации государственных служащих.

По теме 5 «Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих» предполагает следующее:

1) Изучение правового регулирования муниципальной службы на федеральном, региональном и местном уровнях.

2) Соотношение муниципальной и государственной службы.

3) Формирование авторской оценки эффективности гарантирования деятельности муниципальных служащих в настоящее время.

*Особенности самостоятельной работы студентов очной формы обучения.*

Студенты очной формы обучения в полном объеме выполняют вышеперечисленные задания, а также строго следуют указаниям преподавателя. Выполняют дополнительные задания, а также изучают дополнительную научную

литературу по каждой теме практического занятия.

По заданию преподавателя могут готовить научные статьи и тезисы докладов для выступления на практических занятиях или для участия в научных мероприятиях разного уровня.

*Особенности самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.*

Студенты очно-заочной формы обучения не имеют такого количества часов аудиторных занятий, как указанная выше категория обучающихся, поэтому преподаватель должен координировать их самостоятельную подготовку с этим расчетом. Тем не менее, учащийся должен в полном объеме выполнить обозначенные выше задания, а также учитывая важность повышения своего профессионального уровня, должен находить возможность для дополнительного изучения научной литературы и нормативного правового регулирования муниципального уровня.

*Особенности самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.*

Студент должен собрать и обобщить имеющуюся литературу по данной дисциплине, уделяя особое внимание нормативным источникам, материалам практики, комментариям к нормативным актам.

Он должен составить краткий конспект по все основным проблемам дисциплины, выделяя дискуссионные вопросы и формулируя свой подход к их решению, обосновывая ссылками на источники.

В случае возникновения трудностей с усвоением материала дисциплины необходимо использовать материалы, содержащиеся на официальных сайтах государственных и муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обратиться по электронной почте к преподавателю с вопросами, которые вызывают трудности в процессе изучения дисциплины.

Студент должен планировать свою работу над усвоением материала дисциплины, составить график своей работы с указанием конкретных сроков выполнения поставленных задач. При необходимости он может обратиться к преподавателю для рационального составления графика самостоятельной работы.

#### ***4. Образовательные технологии***

Для освоения магистрантами учебной дисциплины «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- выполнение эссе;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по проблемам народного представительства в целях организации дискуссии в группе;
- решение задач, творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;
- ролевая игра и др.

### **Кейс-метод предполагает:**

- подготовленный в письменном виде пример реальной ситуации из юридической практики, или смоделированный под реальные условия кейс;
- самостоятельное изучение и обсуждение ситуации студентами;
- совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя;
- следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Отличительными особенностями кейс–метода являются:

- описание реальной проблемной ситуации;
- альтернативность решения проблемной ситуации;
- единая цель и коллективная работа по выработке решения;
- функционирование системы группового оценивания принимаемых решений.

При использовании кейс–метода в практической деятельности следует помнить об основных идеях (принципах) данного метода:

- кейс–метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, темам, истина в которых неоднозначна;
- усилия студента направлены не на овладение готовым знанием, а на его выработку;
- результатом такой деятельности является не только получение знаний, но и формирование практических навыков, которые будут востребованы в будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Чем отличается кейс от проблемной ситуации? Отличительной особенностью кейс - метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс не предлагает обучающимся проблему в

открытом виде, а участникам образовательного процесса предстоит вычлениить ее из той информации, которая содержится в описании кейса.

Содержащаяся в кейсе проблема не имеет однозначного решения; суть метода в том и состоит, чтобы из множества альтернативных вариантов в соответствии с выработанными ранее критериями выбрать наиболее целесообразное решение и разработать практическую модель его реализации.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

- индивидуальная самостоятельная работы обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);

- работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;

- презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Лекции	Интерактивные лекции	30%
	Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дискуссия;</li> <li>• составление юридического документа;</li> <li>• подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по проблемам народного представительства в целях организации дискуссии в группе;</li> <li>• решение задач, творческие задания;</li> <li>• анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) и др</li> </ul>	30%
Итого:			60%

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы студентов**

### **5.1. Формы текущего и промежуточного контроля**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- опрос;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- решение практических и ситуационных задач;
- тестирование и др.

## 5.2. Темы контрольных работ (рефератов, эссе)

1. Должностное лицо и орган власти: соотношение понятий.
2. Понятие и виды должностных лиц в отраслевом законодательстве.
3. Понятие и виды выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Особенности правового статуса выборных должностных лиц, работающих на освобожденной основе.
5. Особенности оформления отношений с выборными должностными лицами, работающими на освобожденной основе.
6. Особенности правового статуса выборных должностных лиц, работающих на неосвобожденной основе.
7. Особенности правового статуса государственных служащих.
8. Особенности правового статуса муниципальных служащих.
9. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу отдельных категорий служащих.
10. Карьера государственного и муниципального служащего.
11. Особенности прекращения полномочий выборных должностных лиц;
12. Особенности прекращения полномочий государственных и муниципальных служащих.
13. Понятие и виды юридической ответственности выборных должностных лиц.
14. Понятие и виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
15. Понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

16. Понятие и меры принуждения, применяемые к должностным лицам.
17. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам правового статуса выборных должностных лиц.
18. Позиции Конституционного Суда РФ по вопросам правового статуса государственных и муниципальных служащих.
19. Особенности защиты нарушенных прав должностных лиц.

### **5.3. Итоговая аттестация**

*Контрольные вопросы для подготовки студентов к итоговой аттестации*

1. Понятие, признаки, принципы и виды государственных и муниципальных должностей.
2. Соотношение государственного или муниципального служащего и лица, занимающего выборную государственную или муниципальную должность.
3. Понятие государственного органа и органа местного самоуправления.
4. Понятие должности, учреждаемой в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Выборные лица представительных органов государственной власти: понятие, признаки, принципы, виды.
6. Правовой статус выборных лиц органов государственной власти.
7. Президентский и парламентский иммунитет.
8. Правовой статус помощников выборных должностных лиц органов государственной власти.
9. Понятие и правовой статус выборного лица органов муниципальной власти.
10. Понятие и виды государственной службы.
11. Правовой статус государственного служащего.
12. Государственный гражданский служащий.
13. Государственные служащие, проходящие правоохранительную и военную службу.
14. Понятие муниципальной службы.

15. Основная характеристика муниципального служащего.
16. Права и обязанности муниципального служащего.
17. Ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
18. Ответственность муниципальных служащих.

Итоговая аттестация будет проводиться в форме ролевой игры – заседания конкурсной комиссии по приему на работу государственного или муниципального служащего. В ходе ролевой игры студентам необходимо продемонстрировать полученные в процессе изучения курса компетенции. По результатам ролевой игры ставится итоговая оценка.

### **6. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями)</b>
1.	Тема 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти	ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать государственные и муниципальные должности;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие, признаки, принципы, виды государственных и муниципальных должностей;</li> <li>- ориентироваться в многообразии и процессе становления идей о государственных и муниципальных должностях;</li> <li>- знать понятие государственного органа и органа местного самоуправления, а также должности, которые в них учреждаются</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить государственного или муниципального служащего и лиц, занимающих выборную государственную или муниципальную должность.</li> </ul>
2.	Тема 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти	ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие, признаки, принципы и виды выборных лиц органов государственной власти;</li> <li>- разбираться в полномочиях и гарантиях выборных лиц органов государственной власти;</li> <li>- знать правовой статус помощников выборных должностных лиц органов государственной власти;</li> </ul>



			<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать президентский и парламентский иммунитет.</li> </ul>
3.	Тема 3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления	ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять правовой статус депутата представительного органа муниципального образования;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать социальную значимость выборных должностных лиц как один из способов реализации конституционного принципа народовластия в России;</li> <li>- знать понятие выборного лица местного самоуправления;</li> <li>- знать права, обязанности и компетенцию главы муниципального образования.</li> </ul>
4	Тема 4. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих	ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятие и виды государственной службы;</li> <li>- при необходимости владеть знаниями и государственных гражданских служащих;</li> <li>- отличать правовой статус государственных служащих, проходящих правоохранительную и военную службу;</li> <li>- знать права и обязанности государственного служащего;</li> </ul> <p>Способность дать консультацию по вопросам ограничений, связанных с прохождением государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать меры ответственности государственных служащих.</li> </ul>
5	Тема 5. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих	ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность дать консультацию по вопросам прав и обязанностей муниципального служащего;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать значимость прохождения муниципальной службы как составного элемента суверенитета России;</li> <li>- знать понятие муниципальной службы;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать меры ответственности муниципальных служащих.</li> </ul>

## 7. Учебно-методическое обеспечение

### Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с послед. измен.).

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст.1865 (с послед. измен.)

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 27 июля 2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 5 декабря 2005 года «О государственной службе российского казачества» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 50. Ст. 5245 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 10. Ст. 1152 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 27 мая 2003 года «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 8 мая 1994 г. «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 2. Ст. 74 (с послед. измен.).

Федеральный закон от 18 мая 2005 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919. (с послед. измен.).

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст.2950 (с послед. измен.).

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. № 11. 2004. Ст. 945.

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания — Парламента Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 801 (с послед. измен.).

Регламенты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

Регламенты представительных органов муниципальных образований.

#### **Основная литература:**

1. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2013. - 192 с.
2. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников [и др.]; под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 671 с.
3. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 560 с.
4. Муниципальное право: учебник / С.В. Арбузов, А.В. Бесштанько [и др.]; ред. А.Н. Костюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 791 с.
5. Шугрина Е.С. Муниципальное право: учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 576 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Васильев С.А. Проблемы развития организационно-правовых основ предоставления государственных и муниципальных услуг населению в многофункциональных центрах // Актуальные проблемы российского права. — 2013. - № 12. - С.1572-1579.
2. Васильев С.А., Худяков А.В. Конституционно-правовые основы обеспечения экономической безопасности в сфере трудовой миграции правоохранительными органами России. – Коломна, 2015. – 114 с.
3. Демин А.А. Государственная служба в РФ: учебник / А. А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 391 с.
4. Казанцев Д.А. Статус государя на Руси и в Византии: общее и особенное в практике и доктрине (конец IX - начало XVI в.): монография / Д.А. Казанцев. - М.: Юрлитинформ, 2014. - 200 с.
5. Карпушкин А.В. Конституционные права и свободы в сфере труда в России: монография / А.В. Карпушкин. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 304 с.
6. Качушкин С.В. Соотношение понятий «государственная должность» и «государственный служащий» // Политика и общество. 2011. № 7. С. 22-29.
7. Кубелун А.Н. Защита избирательных прав граждан на муниципальном уровне: научно-практическое пособие / А. Н. Кубелун; ред. Е. С. Шугрина. - М.: Риор: ИНФРА-М, 2012. - 145 с.
8. Малько А.В. Правотворческая политика России: история и современность: монография / А.В. Малько, А.П. Мазуренко. - М.: Юрлитинформ, 2014. - 256 с.
9. Митюков М.А. В Государственной Думе: выступления, статьи, интервью, документы, дневниковые записи / М.А. Митюков. - М.: Проспект, 2014. - 720 с.
10. Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции: монография / Е.М. Заболотских, Д.А. Дорогин [и др.]; ред. Е.С. Шугрина. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 224 с.
11. Пажетных Д.В. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации Федерального Собрания России и верхних палат парламентов

Германии и Франции: монография / Д.В. Пажетных; ред. Е.В. Колесников. - М.: Юрлитинформ, 2014. - 280 с.

12. Промыслов В.Ю. Особенности правового статуса депутата муниципального собрания внутригородского муниципального образования в г. Москве по вопросу совмещения должностей государственной гражданской службы // Юридический мир. 2013. № 8 (188). С. 32-34.

13. Таева Н.Е. Конституционное право Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие / Н. Е. Таева. - М.: Риор: ИНФРА-М, 2012. - 106 с.

14. Чиркин В.Е. Глава государства. Сравнительно-правовое исследование / В. Е. Чиркин; Ин-т гос-ва и права РАН. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2013. - 240 с.

15. Шугрина Е.С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика: учебник для магистров / Е.С. Шугрина, С.В. Нарутто, Е.М. Заболотских; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: ЮРАЙТ, 2014. - 347 с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

[constitution.kremlin.ru](http://constitution.kremlin.ru) – сайт Конституция РФ.

<http://президент.рф> – сайт Президент РФ.

<http://www.government.ru/> - сайт Правительство РФ.

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - сайт Конституционного Суда РФ.

[www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) - Сайт Центральной избирательной комиссии РФ.

[www.minregion.ru](http://www.minregion.ru) - сайт Министерства регионального развития РФ.

<http://genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ.

<http://ombudsmanrf.org/> - сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

<http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты РФ в сети

Интернет

<http://www.transparency.org.ru/> - сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл - Р»

### **8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

- Компьютерный класс.
- Интерактивная доска
- Видео и аудио техника.
- Сборники тестовых материалов и задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

---

Авторы:

Доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Е.С. Шугрина, кандидат юридических наук, преподаватель кафедры конституционного и муниципального права С.А. Васильев

Рецензент: преподаватель кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н. С.С. Заикин.

Программа одобрена на заседании кафедры от «4» декабря 2014 года, протокол № 4