Приложение № 5

к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «23» августа 2022 г. № 32е

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к Университету имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов, сроки прикрепления, условия допуска к сдаче кандидатских экзаменов и правила сдачи кандидатских экзаменов.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее - специальная дисциплина, диссертация; вместе – кандидатские экзамены).

1.4. Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов (далее – экстерны), зачисляются в Университет для прохождения промежуточной аттестации на срок не более 6 месяцев.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Прикрепление экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности, по которой готовится диссертация.

1.6. Настоящий Порядок распространяет свое действие на экстернов и аспирантов Университета (в части условий допуска к сдаче и порядка сдачи

кандидатских экзаменов). Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, зачисленные для освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2. Прием документов и прикрепление экстернов для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прием документов осуществляется с 01 октября по 10 ноября и с 01 марта по 25 апреля текущего года.

2.2. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, которое подается на имя ректора Университета (на русском языке), указывается наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку его персональных данных, даваемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 1 фотография размером 3х4;
- анкета.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.4. В случае представления экстерном заявления, содержащего не все необходимые сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы.

2.5. Плата за прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не взимается.

2.6. Приказ о зачислении для сдачи кандидатских экзаменов издается Университетом и в течение 3-х рабочих дней направляется экстерну.

3. Условия допуска к сдаче и порядок сдачи кандидатских экзаменов экстернами и аспирантами Университета

3.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности, по которой подготавливается или подготовлена диссертация. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов представляет собой оценку результатов

освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

3.3. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием сдачи кандидатских экзаменов.

Информация о времени, месте кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.4. Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является представление реферата по истории и философии науки (правовые науки), требования к содержанию, оформлению, срокам представления которого установлены в Программе кандидатского экзамена по истории и философии науки.

Проверка реферата осуществляется:

- у аспирантов: научным руководителем, который визирует реферат, и рецензентом (преподавателем кафедры философии и социологии), который представляет рецензию на реферат с оценкой «зачтено», «не зачтено»;
- у экстернов: рецензентом (преподавателем кафедры философии и социологии), который представляет рецензию на реферат с оценкой «зачтено», «не зачтено».

3.5. Экстерн обязан представить реферат по истории и философии науки в Институт «Аспирантура и докторантура» при подаче заявления, указанного в п. 2.2 настоящего Порядка, и в сроки, указанные в п. 2.1 Порядка.

3.6. Составной частью кандидатского экзамена по иностранному языку является представление письменного перевода текста по научной специальности на язык обучения.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска к сдаче кандидатского экзамена, который проводится устно.

Требования к содержанию, объему научного текста установлены в Программе кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.7. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по специальности проводятся по билетам. Для подготовки ответа экзаменующимся выдают экзаменационные листы, которые хранятся в Университете после приема кандидатских экзаменов в течение года.

3.8. На каждого экзаменующегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена (Приложение № 1), в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменующемуся членами экзаменационной комиссии.

3.9. Уровень знаний экзаменующихся оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема кандидатского экзамена после утверждения ректором Университета подшиваются в личное дело экзаменующегося и хранятся в архиве Университета.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно (Приложение № 2).

3.12. В случае неявки экзаменующегося на кандидатский экзамен по причине временной нетрудоспособности или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, экзаменующийся допускается к сдаче кандидатского экзамена в соответствии с календарным учебным графиком и п. 1.4 Порядка.

Перенос установленного в индивидуальном плане работы аспиранта срока кандидатского экзамена допускается только в случае временной нетрудоспособности, наличие которой должно быть подтверждено соответствующим документом.

3.13. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Неудовлетворительная оценка по итогам сдачи кандидатского экзамена, полученная аспирантом, является академической задолженностью.

4. Экзаменационные комиссии

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее составе участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.5. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

4.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование научной специальности, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Приложение № 1

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

_____ _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии:
Утвержден приказом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) № _____ от _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____

от _____

(научная специальность_____)

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

_____

_____

_____

Дополнительные вопросы: _____

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Считать, что _____ сдал (а) экзамен с оценкой _____

спец-ть: **Председатель экзаменационной комиссии**

_____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

_____

Члены экзаменационной комиссии _____

_____

_____

Приложение № 2

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Форма справки аспиранту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., д. 9, Москва, 125993

Тел.: (499) 244-88-88; Факс: (499) 254-98-69

e-mail: msal@msal.ru; http://www.msal.ru

ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380;

ИНН/КПП 7703013574/770301001

_____ № _____

На №_____ от _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____

в том, что он (а) обучается (лся) с

«___»_____20__ по «___»_____20__

в очной (заочной) аспирантуре Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), сдал (а) кандидатские экзамены по научной специальности _____

«_____»

и получил (а) следующие оценки:

№№ пп	***Наименование дисциплины***	***Оценки, дата сдачи экзамена***	***Ф.И.О., ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии***
1.	История и философия науки (юридические науки)		
2.	Иностранный язык		
3.	Научная специальность		

Справка выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Проректор по образовательной деятельности

Директор
Института «Аспирантура и докторантура»

Форма справки экстерну (соискателю)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., д. 9, Москва, 125993

Тел.: (499) 244-88-88; Факс: (499) 254-98-69

e-mail: msal@msal.ru; http://www.msal.ru

ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380;

ИНН/КПП 7703013574/770301001

_____ № _____

На №_____ от _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____

в том, что он (а) в период прикрепления в качестве экстерна (соискателя) с «___»_____20__ по «___»_____20__ сдал (а) кандидатские экзамены по научной специальности _____ «_____» и получил (а) следующие оценки:

№№ пп	***Наименование дисциплины***	***Оценки, дата сдачи экзамена***	***Ф.И.О., ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии***
1.	История и философия науки (юридические науки).		
2.	Иностранный язык		
3.	Научная специальность		

Справка выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Проректор по образовательной деятельности

Директор
Института «Аспирантура и докторантура»