



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

*30 апреля 2020 года*

№ 135

Москва

О внесении изменений

В соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547, на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 170 от 30.04.2020)

ПРИКАЗЫВАЮ

внести изменения в Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденные приказом от 26.09.2018 № 287, согласно Приложению.

Ректор

В.В. Блажнев

Проект вносит: Институт «Аспирантура и докторантура»

Директор  
Института «Аспирантура и  
докторантура»



(подпись)

/ / /2020

М.В. Варлен

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
методической работе




(подпись)

/ / /2020

М.В. Мажорина


Начальник  
Юридического отдела

  
(подпись)

/ / /2020

С.И. Стерликова

Ответственный секретарь  
приемной комиссии


  
(подпись)

/ / /2020


С.В. Перов

ПРОВЕРЕНО

Начальник  
общего отдела  
Управления делами  
(должность)

  
(подпись)

/ / /2020

  
(инициалы, фамилия)

Рассылка: Институт «Аспирантура и докторантура», Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся УМУ, Ответственный секретарь приемной комиссии, Юридический отдел, Центр информационных ресурсов и технологий.

Приложение

к приказу Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

«30» апреля 2020 г. № 135

Изменения, вносимые в Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденные приказом 26.09.2018 № 287

1. Пункт 1.7 Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, утвержденные приказом 26.09.2018 № 287 (далее – Правила приема) изложить в следующей редакции:

«1.7. Прием на обучение осуществляется только в электронной форме, через заявление о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) посредством электронной информационной системы Университета «личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Университета, в электронном виде сведения об адресе электронной почты.».

2. Пункт 3.2 Правил приема слова «Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 125993, г. Москва, ул. Садовая – Кудринская, д.9.» исключить.

3. Пункт 3.3 Правил приема изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством «личного кабинета абитуриента», включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций,

осуществляется с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством направления электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный поступающим при регистрации в личном кабинете абитуриента (далее – электронная почта).

Если поступающим корректно заполнены все необходимые формы личного кабинета абитуриента, корректно заполнены и прикреплены электронные формы документов, необходимых для поступления, сведения о поступающем включаются в список лиц, подавших документы, размещаемый на официальном сайте Университета.».

4. Пункты 3.4 и 3.5 Правил приема исключить.

5. Подпункт 11 пункта 3.6 Правил приема исключить.

6. Пункт 3.11 Правил приема исключить.

7. Пункт 3.13 Правил приема изложить в следующей редакции:

«Если поступающий представил документы с нарушением Правил приема, уведомление о выявленных нарушениях направляется поступающему на электронную почту не позднее следующего рабочего дня после подачи документов.»

8. Пункт 3.14 Правил приема изложить в следующей редакции:

«Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации.».

9. Пункты 3.16 и 3.17 Правил приема исключить.

10. Пункт 8.5 Правил приема изложить в следующей редакции:

«8.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий в срок не позднее 22 сентября представляет заявление о согласии на зачисление, в котором:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца;

2) подтверждает, что им не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации;

3) подтверждает, что предупрежден о последствиях нарушения настоящего пункта.

в случае нарушения подпункта 1) настоящего пункта обучающийся, не представивший в установленный срок в Университет оригинал документа, удостоверяющий образование соответствующего уровня, будет отчислен из Университета;

в случае нарушения подпункта 2) настоящего пункта поступающему будет отказано в зачислении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при условии представления поступающим заявления о согласии на зачисление до начала учебного года.».

11. Пункт 8.6 Правил приема изложить в следующей редакции:

«8.6. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.».

12. Пункт 8.7 Правил приема изложить в следующей редакции:

«8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.».

13. Главу IX. «Особенности организации целевого приема» изложить в следующей редакции:

«IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, представляет скан-копию договора о целевом обучении и указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого

обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списках лиц, подавших заявления о приеме, и в списках, поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.».

14. Пункт 10.4 Правил приема исключить.

15. Главу IV. «Вступительные испытания» изложить в следующей редакции:

«IV. Вступительные испытания

4.1. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция Университет включает в перечень вступительных испытаний следующие вступительные испытания:

экзамен по юриспруденции;

экзамен по иностранному языку (английский, немецкий, французский).

При сдаче экзамена по иностранному языку поступающий выбирает один из языков, предлагаемых Университетом.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

4.3. Экзамен по юриспруденции проводится на русском языке. Экзамен по иностранному языку проводится на соответствующем иностранном языке.

4.4. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале.

4.5. Минимальное количество баллов, установленное Университетом для подтверждения успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), составляет:

по экзамену по юриспруденции – 70 баллов;

по экзамену по иностранному языку – 50 баллов.

4.6. Вступительные испытания проводятся с сочетанием устной (собеседование) и письменной (ответы на вопросы билета) форм с применением дистанционных технологий.

4.7. Вступительные испытания проводятся с 1 по 21 сентября в соответствии с утвержденным расписанием в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, дате и времени проведения для данной группы вступительного испытания, направляются поступающему на электронную почту не позднее 7 дней до начала вступительных испытаний и размещаются в личном кабинете абитуриента.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. В случае сдачи вступительного испытания ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 4.5 настоящих Правил, поступающий не допускается к сдаче последующего вступительного испытания.

4.10. Поступающий самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для проведения вступительного испытания.

Технические требования к оборудованию:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;

- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);

- наличие исправного и включенного микрофона;

- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

4.11. Поступающий при проведении вступительного испытания обязан:

- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;

- выполнять инструкции по настройке и использованию оборудования, по проведению вступительных испытаний и инструкции проктора;

- немедленно сообщить представителю приемной комиссии, осуществляющему контроль за проведением вступительного испытания (проктору), о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, произошедших не по вине поступающего.

4.12. Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается привлекать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами;

использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, планшеты; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.

4.13. Инструкции по настройке и использованию оборудования при прохождении вступительного испытания размещаются на сайте Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.14. Прохождение вступительного испытания осуществляется только после прохождения процедуры визуальной идентификации поступающего.

4.15. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний настоящих Правил членами приемной комиссии, экзаменационной комиссии может быть сделано замечание, поступающий может быть предупрежден о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил. При повторном нарушении члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии Университета вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

4.16. Если поступающий по объективным причинам не смог завершить выполнение письменного задания, он сообщает об этом в приемную комиссию.

Членами экзаменационной комиссии выставляются баллы на основе имеющегося ответа поступающего.

Членами экзаменационной комиссии и приемной комиссии составляется и подписывается акт. Приемная комиссия Университета на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято, или поступающий отказался от нее, выставленные первоначально баллы сохраняются.

4.17. Продолжительность времени на выполнение письменного задания при проведении экзамена по юриспруденции составляет 45 минут, устное собеседование при проведении экзамена по юриспруденции проводится в течение не более 60 минут.

Продолжительность времени на выполнение письменного задания при проведении экзамена по иностранному языку составляет 60 минут, устное собеседование при проведении экзамена по иностранному языку проводится в течение не более 60 минут.

4.18. Во время выполнения вступительного испытания ведется видеозапись. Видеозапись хранится в течение 1 месяца.

4.19. Проверка письменного ответа и собеседование осуществляются экзаменационной комиссией в составе не менее двух экзаменаторов.



4.20. Баллы, выставленные поступающему, проставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего, заверяются подписями экзаменаторов.

4.21. В случае, если поступающий не может пройти вступительное испытание по уважительной причине (болезнь и иные обстоятельства, подтвержденные документально), он обязан до начала экзамена направить в приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря с указанием причин неявки и представить электронную форму документа, подтверждающего уважительность причин в срок, не позднее следующего дня после получения такого документа. При соблюдении указанных требований, поступающий может быть допущен к сдаче экзамена в другой группе или в резервный день.

4.22. В случае неявки поступающего на экзамен по неуважительной причине или при несоблюдении требований пункта 4.21., поступающий не допускается к сдаче экзамена в другой группе или в резервный день.

4.23. Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.»

16. Пункт 15 настоящих Изменений применяется в случае, если на дату начала проведения вступительных испытаний (1 сентября 2020 года) не будут отменены режим повышенной готовности, введенный Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, и Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547.