



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 146
от «16» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев
«16» _____ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки или специальности:	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация:	Государственное и муниципальное управление
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2018
Квалификация (степень):	юрист

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), аннотации дисциплин (модулей), виды практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям ее качественной реализации в образовательном процессе.

1.1.1. ОПОП ВО составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)).

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.1.3. Срок получения образования:

– в очной форме по ОПОП ВО составляет 2 года. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

– в очно-заочной и заочной формах по ОПОП ВО составляет 2 года 3 месяца. Объем ОПОП ВО за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения определяется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для очной, очно-заочной или заочной форм обучения. Объем ОПОП ВО один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Объем ОПОП ВО один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.1.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и

коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО: организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.

1.1.7. ОПОП ВО формируется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения ОПОП ВО:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);

- ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

1.1.8. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность – осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- административно-технологическая деятельность – применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- консультационная и информационно-аналитическая деятельность – консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- проектная деятельность – составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

– научно-исследовательская и педагогическая деятельность – участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.6. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.7. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.8. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

1.3. Терминология ОПОП ВО

1.3.1. Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план (Приложение № 1), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график (Приложение № 2) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

1.3.2. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.3. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

1.3.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.4.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника сформируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.4.2. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.4.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, будет обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

1.4.4. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, будет обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

1.4.4.1. организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

1.4.4.2. административно-технологическая деятельность:

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

1.4.4.3. консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

– способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

– способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

1.4.4.4. проектная деятельность:

– способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

– способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

1.4.4.5. научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.4.5. При разработке ОПОП ВО все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Цель	освоения	Целью изучения дисциплины является формирование
-------------	-----------------	---

дисциплины (модуля)	профессиональных компетенций, обучающихся в сфере экономики государственного и муниципального (общественного) сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения, направления использования ресурсов с учетом тенденций и перспектив общественного развития.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ОК-1, 3; ОПК-1; ПК-2, 4, 5, 9, 17, 19.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия экономической науки в части национального, регионального и муниципального управления хозяйственными системами; - роль и значение государственных и муниципальных экономических объектов; - методы и инструменты рационального воздействия на социально-экономические процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и анализировать информацию об основных направлениях развития экономических процессов, находящихся в поле зрения государственного и муниципального управления; - применять для решения практических задач полученные теоретические знания, в частности проводить самостоятельно или в группе работу по сбору, анализу и представлению материалов социально-экономического характера; <p>Владеть: способностями применять основные методы и приемы аналитической и прогностической работы в профессиональной деятельности, связанной с участием в управлении социально-экономическими процессами.</p>
Тематические разделы (модуля) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный и муниципальный секторы в современной экономической системе. 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального секторов экономики. 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой. 4. Состояние государственного и муниципального секторов в современной экономике России.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд университета имени О.Е. Кутафина, включая аудитории, оборудованные техникой, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

	5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета и сети Интернет.
--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.2 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового регулирования организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти на основе соблюдения Конституции РФ, законов и установленных ими принципов народовластия на местах.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-1, 3; ОПК-1, 2; ПК-2, 3, 4, 7, 10, 11, 17.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, социально-правовую природу, основания классификации и признаки отдельных моделей организации публичной власти местных территориальных сообществ в России и зарубежных странах; - теоретико-правовые основы соотношения «муниципального управления» и «местного самоуправления»; - принципы и формы организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления; - правовые основы системы публичной власти в муниципальных образованиях Российской Федерации (прямые формы народовластия, муниципальные органы и должностные лица (муниципальные служащие)); - правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий в системе публичной власти муниципальных образований Российской Федерации; - принципы, формы и механизм взаимодействия органов государственной власти и органов муниципального управления/местного самоуправления; правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и порядок реализации их; - механизм правового регулирования местного бюджета как финансово-экономической основы муниципального управления и местного самоуправления; - условия и порядок привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) системы

муниципального управления и местного самоуправления.

Уметь:

- выявлять и использовать системные связи источников права различного уровня в целях регулирования организации и функционирования муниципального управления и местного самоуправления;
- своевременно и юридически грамотно вносить изменения в локальные правовые акты с целью обеспечения законности, плановости и эффективности деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;
- составлять проекты муниципальных правовых актов (устава муниципального образования, решений представительных, исполнительно-распорядительных и контрольно-счетных органов местного самоуправления, должностных инструкций и пр.);
- структурировать внутреннюю организацию органов муниципального управления и местного самоуправления различных видов местного территориального сообщества;
- разграничивать вопросы местного значения и полномочия органов муниципального управления/местного самоуправления разных видов муниципальных образований;
- обосновывать и формально-юридически закреплять предъявляемые к должностным лицам (муниципальным служащим) законные требования, в том числе в деле предотвращения возможного конфликта интересов, коррупциогенных действий;
- анализировать меры юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления.

Владеть:

- категориями и юридическими теоретическими конструкциями в сфере организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;
- способностью самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и сопровождающей их документацией в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;
- способностью применения имеющихся профессиональных знаний в принятии управленческих решений;
- приемами поиска и анализа с обобщением выводов соответствующей правовой и социально-экономической информации, касающейся организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;
- навыками ведения делопроизводства в органах муниципального управления и местного самоуправления;
- навыками приема граждан, рассмотрения их обращений органами и должностными лицами (муниципальными служащими) муниципального управления и местного самоуправления, а также представительства интересов муниципальных органов в суде и надзорных инстанциях;
- способностью юридически адекватно, с позиции соблюдения конституционности и законности, квалифицировать факты и события, затрагивающие сферу муниципального управления и самоуправления;
- способностью уяснять правовой смысл решений Конституционного Суда РФ, общих и арбитражных судов, затрагивающих правовой статус муниципального управления и местного самоуправления;
- способностью анализировать и оценивать (проводить экспертизу)

	муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления элементов коррупциогенности в них.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности в Российской Федерации. 2. Система муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности 3. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации. 4. Компетенция муниципального управления и местного самоуправления как «ядро» правового статуса муниципального образования: правовая регламентация, состав, проблемы реализации, пути совершенствования. 5. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях. 6. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий (внутренняя организация представительного и исполнительно-распорядительного органов, включая юридическую службу; соотношение полномочий представительного и исполнительно-распорядительного органов и главы муниципального образования; своеобразие решения вопросов экономической, жилищно-коммунальной, социальной и культурной жизни на местах; порядок осуществления отдельных государственных полномочий). 7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы муниципального управления и местного самоуправления (состав финансово-экономической основы; состав муниципального имущества; порядок формирования и реализации местного бюджета; порядок регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в сфере имущественных и бюджетных отношений; полномочия муниципального управления и местного самоуправления в финансово-экономическом выравнивании положения муниципальных образований в субъекте Российской Федерации). 8. Муниципальный служащий в системе муниципального управления и местного самоуправления: понятие, условия поступления на службу, права и обязанности, ограничения, юридическая ответственность.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд университета имени О.Е. Кутафина, включая аудитории, оборудованные техникой, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой мп подключенный к локальной сети Университета и сети Интернет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p>Цель освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» заключается в освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОП ВПО</p>	<p>Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ПК-4, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-18</p>
<p>Планируемые результаты освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении; - механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления; - основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности; - законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации; - основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям; - находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; - формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности; - юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих; - навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности; - навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; - приемами разработки проектов правовых актов управления.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б4. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Современные концепции государственного управления» является формирование системного представления о государственном управлении как предмете науки, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач обеспечения деятельности субъектов отношений в области государственного управления.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в

	аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 4, 5, 14, 18.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные концепции государственного управления общее понятие управления и его виды; - универсальные и социоцентристские подходы к понятию государственного управления; законы управления, его систему и виды; - причины и этапы возникновения и развития науки о государственном управлении; - правовые, экономические, политические и организационные механизмы использования положений теории в процессе модернизации административной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять и аргументировать роль и предназначение государственного управления в системе видов управленческой деятельности; - оперировать изученными понятиями и категориями теории государственного управления; - анализировать отношения в сфере управления при помощи элементов современной теории управления; - анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по вопросам государственного управления; - пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами комплексного анализа сферы государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной терминологией, используемой для всесторонней научной характеристики сферы государственного управления; навыками работы с источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам теории государственного управления; - навыками анализа классических и современных подходов, научных концепций в теории государственного управления, определения взаимосвязи этих подходов и процессов в сфере практического осуществления государственного управления.
Тематические разделы дисциплины	<p>Модуль I. Государственное управление в системе видов управленческой деятельности</p> <p>Тема 1. Общее понятие управления и его виды.</p> <p>Тема 2. Универсальные (системный, кибернетический, синергетический) и социоцентристские подходы к понятию государственного управления.</p> <p>Тема 3. Законы управления.</p> <p>Тема 4. Государственное управление в современном обществе:</p>

	<p>предназначение, система, виды.</p> <p>Модуль II. Современные концепции государственного управления.</p> <p>Тема 5. Возникновение и развитие науки о государственном управлении</p> <p>Тема 7. Этапы развития науки государственного управления.</p> <p>Тема 8. Современные концепции и подходы в теории государственного управления.</p> <p>Тема 9. Теория государственного управления и модернизация административной системы государства.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Цель освоения дисциплины	<p>Цели освоения учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение студентами систематизированных знаний и практических навыков в области обеспечения законности деятельности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; - приобретение магистрантом компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. <p>Задачами учебной дисциплины «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование стройной системы знаний о законности в государственном и муниципальном управлении и основных способах (средствах) ее обеспечения; - ознакомление с правовым регулированием и практикой государственного и общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления; - изучение порядка обжалования действий и решений органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; - установление сущности административного принуждения как способа обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении; - выявление особенностей юридической ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; - формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного и муниципального управления.
---------------------------------	--

Область применения	Учебная дисциплина призвана углубить теоретические знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам обеспечения законности в государственном управлении. Дисциплина изучается в течение одного семестра и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении предшествующих ее изучению дисциплин «Современные концепции государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Дисциплина «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении» служит основой для освоения таких дисциплин, как «Государственный и муниципальный контроль (надзор)», «Система государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении» является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-3; ПК-3, 10, 14.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие теоретические положения, характеризующие законность как принцип, метод и режим; - основные способы (средства) обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении; - правовые основы государственного и общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления, обжалования неправомерных действий и решений государственных и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; - содержание административного принуждения, применяемого для обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении; - особенности юридической ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания для реализации материальных и процессуальных норм законодательства Российской Федерации в целях обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления; - оформлять юридически значимые документы, необходимые для осуществления государственного и общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - выявлять, пресекать и раскрывать административные и дисциплинарные правонарушения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством РФ; - навыками обжалования действий и решений органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и

	<p>муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по обеспечению законности в сфере государственного и муниципального управления. - навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов; - навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и значение законности в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Тема 2. Основные способы и средства обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 3. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 5. Административное принуждение в системе способов обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 6. Юридическая ответственность должностных лиц и государственных служащих органов государственного и муниципального управления</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.2 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Цель освоения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися обширного комплекса научных знаний об особенностях управления имуществом, владение, пользование и распоряжение которым в полном объеме отнесено к ведению федеральных и региональных органов исполнительной власти и иных публичных, в том числе муниципальных органов. Необходимой предпосылкой изучения учебной дисциплины является отграничение публичных и гражданских имущественных отношений и обоснование категории публичного имущества, имущественного правомочия публичного органа.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования.</p>

	Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 5, 8, 9, 10, 14, 19
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие публичного имущества и виды возникающих в этой сфере имущественных отношений, теоретические и практические предпосылки управления государственным и муниципальным имуществом; - основные источники административного законодательства в сфере управления публичным имуществом; - содержание административных процедур в рассматриваемой сфере и их виды, полномочия органов исполнительной власти и иных публичных органов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; - компетенцию и организационно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и иных публичных органов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; - правовые предпосылки возникновения административной ответственности в сфере управления государственным и муниципальным имуществом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в правоприменительной деятельности; - использовать полученные навыки в толковании законодательства и ведомственных актов в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; - правильно применять административные процедуры управления государственным и муниципальным имуществом; - квалифицировать административные правонарушения в рассматриваемой сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности; - надлежащими навыками квалификации правомерной деятельности в сфере управления государственным и муниципальным имуществом и соответствующих административных правонарушений; - необходимым правовым инструментарием в целях владения, пользования и распоряжения публичной недвижимостью и объектами движимого имущества.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, виды и предназначение публичного имущества.</p> <p>Тема 2. Политико-правовые и организационные принципы управления публичным имуществом</p> <p>Тема 3. Нормативно-правовое регулирование публичных имущественных отношений.</p> <p>Тема 4. Публичные органы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом: компетенция и организационно-правовые формы деятельности.</p> <p>Тема 5. Организации, наделенные полномочиями управления публичным имуществом.</p>

	<p>Тема 6. Административные процедуры управления публичной недвижимостью и объектами движимого имущества.</p> <p>Тема 7. Юридическая ответственность в сфере управления публичным имуществом.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Цель освоения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Государственная гражданская служба» является подготовка выпускника, ориентированного на проведение практической работы в области государственной службы, в том числе: формирование системного представления о закономерностях механизма государственной гражданской службы, соотношения видов государственной гражданской службы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; изучение основ и тенденций правового развития государственной гражданской службы и ее видов; приобретение навыков практической работы в области государственной гражданской службы.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОК-3; ОПК-1; ПК-1, 2, 3, 10, 11, 15.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки институтов государственной гражданской службы, их структуру, основные нормативные правовые акты, регулирующие государственно-служебные отношения; - понятие и виды государственных гражданских должностей, виды государственных гражданских служащих, правовой статус государственного гражданского служащего; - порядок поступления на государственную гражданскую службу и

	<p>прекращения государственной гражданской службы, порядок прохождения государственной гражданской службы, в том числе с особенностями, предусмотренными законодательством по видам государственной гражданской службы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения; - творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; - анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической и управленческой терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками выполнения профессиональных задач в процессе реализации законодательства о государственной гражданской службе.
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи учебного курса «Государственная гражданская служба». 2. Правовые и организационные основы системы государственной гражданской службы Российской Федерации. 3. Система управления государственной гражданской службой на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. 4. Права, обязанности, запреты, ограничения и требования на государственной гражданской службе. Государственные гарантии. 5. Поступление на государственную гражданскую службу. 6. Прохождение государственной гражданской службы. 7. Прекращение государственной гражданской службы. 8. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих. 9. Особенности оплаты труда государственных гражданских служащих, в том числе гос. Гражданских служащих различных видов. 10. Процессуальные вопросы государственной гражданской службы. 11. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.4 МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Цель освоения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОК-1, 3; ОПК-1, 3; ПК-10, 11, 13, 14, 16.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы муниципальной службы; – понятие и особенности правового статуса муниципального служащего; – порядок поступления на муниципальную службу, прохождения муниципальной службы, порядок и основания прекращения муниципальной службы; – особенности организации кадровой работы в муниципальном образовании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими муниципальную службу; – правильно применять полученные знания при решении вопросов прохождения муниципальной службы; – критически оценивать нормы права, действующие в сфере муниципальной службы; – применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы; – составлять проекты юридических документов, оформляющие правовой статус муниципального служащего. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов муниципальной службы; – готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;

	<ul style="list-style-type: none"> – умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию; – способностью юридически правильно квалифицировать факты и события; – способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере муниципальной службы; – способность выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам муниципальной службы; – способность реализовывать нормы, регулирующие муниципальную службу и статус муниципального служащего.
Тематические разделы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, правовая природа и принципы муниципальной службы. Соотношение муниципальной и государственной службы. 2. Система правовых актов, регулирующих муниципальную службу. 3. Правовой статус муниципального служащего. 4. Порядок поступления на муниципальную службу, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы. 5. Конфликт интересов на муниципальной службе. 6. Организация кадровой работы в муниципальном образовании.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.5 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС РФ

Цель освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Бюджетная система и бюджетный процесс» на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются: ознакомление с содержанием бюджетных правовых норм и практикой их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в бюджетной сфере; получение комплексного представления о бюджетном праве; формирование навыков применения бюджетных правовых норм в практической деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОПК-1; ПК-3, 4, 6, 12.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетное право РФ; бюджетное устройство РФ; бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; доходы и расходы бюджетной системы; правовое регулирование межбюджетных отношений; бюджетный процесс в РФ; ответственность за нарушения бюджетного законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими бюджетную систему и бюджетный процесс РФ; - правильно применять и критически оценивать нормы бюджетного права; - применять полученные теоретические знания о бюджетной системе и бюджетном процессе к конкретным ситуациям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса РФ; - способностью юридически правильно квалифицировать факты и события; - способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере бюджетной системы и бюджетного процесса РФ; - способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам бюджетной системы и бюджетного процесса РФ; - способностью реализовывать нормы, регулирующие бюджетную систему и бюджетный процесс РФ.
Тематические разделы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетное право РФ. 2. Бюджетное устройство РФ. 3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. 4. Доходы и расходы бюджетной системы. 5. Правовое регулирование межбюджетных отношений. 6. Бюджетный процесс в РФ. 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.6 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Цель освоения дисциплины	Целью учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления» является подготовка выпускника, ориентированного на проведение
---------------------------------	--

	<p>практической работы в области государственной службы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системного представления о закономерностях механизма кадровой политики и кадрового учета в государственных и муниципальных органах, соотношения видов государственной службы и муниципальной службы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; - формирование кадрового состава государственной и муниципальной службы и реестров государственных служащих; - особенности формирования кадрового резерва различных уровней (федерального, субъекта Российской Федерации и муниципального образования); - принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы - приобретение навыков практической работы в области государственной и муниципальной службы, а также ведения кадрового учета.
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба», «Муниципальная служба» и др.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	<p>Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОК-3; ОПК-1; ПК-1, 2, 3, 10, 11, 15.</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки государственной кадровой политики и муниципальной кадровой политики, их структуру, основные нормативные правовые акты, данные государственно-служебные отношения; - понятие и виды кадрового обеспечения; - основные направления реформирования государственной и муниципальной службы и органов управления государственной и муниципальной службы; - вопросы, связанные поступлением, прохождением и прекращением государственной и муниципальной службы; - специфику и структуру служебного контракта и должностного регламента; - персональные данные государственного и муниципального служащего и порядок их формирования; - порядок функционирования кадровой службы государственного и муниципального органа. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, определять профессиональные задачи и пути их решения; - творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; - правильно применять полученные знания в правоприменительной практике; - анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической и управленческой терминологией по изученной теме; - навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме; - навыками выполнения профессиональных задач в процессе реализации законодательства о государственной и муниципальной службе в части кадровой политики и кадрового учета.
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи учебного курса «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления». 2. Правовые и организационные основы системы управления государственной и муниципальной службой в Российской Федерации. 3. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела государственного и муниципального служащего. 4. Реестры государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. 5. Кадровая работа, понятие, принципы, содержание. 6. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы. 7. Ротация государственных и муниципальных служащих. 8. Поощрения и ответственность государственных и муниципальных служащих. 9. Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы. 10. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование государственных и муниципальных служащих. 11. Кадровый резерв. 12. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.7 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Цель освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися обширного комплекса научных знаний о системе публичной администрации в Российской Федерации, ее целях, предназначении, структурных и содержательных началах организации и деятельности в условиях конституционно провозглашенных принципов правового, демократического, федеративного государства, местного самоуправления, выявление особенностей государственного и муниципального управления как основополагающих подсистем публичного управления.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба», «Муниципальная служба» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 4, 5, 14, 18.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, доктринальное и практическое предназначение категорий: «государственное управление», «местное самоуправление», «государственные органы исполнительной власти», «исполнительные органы местного самоуправления», «система публичного управления» - сущность и признаки публичного управления, принципиальные отличия системы органов исполнительной власти от системы государственного и муниципального управления; - положения современной научной теории публичного управления в российской и зарубежной литературе, политико-правовые концепции и зарубежные традиции публичного управления; - правовые основания, определяющие основные параметры публичного управления на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации, а также организацию и принципы функционирования муниципальной и корпоративной подсистем управления в публичном секторе; - цели, принципы, функции, сферы, иные элементы системы и структуры государственного и муниципального управления; организационно-правовые формы публичных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность ориентироваться в российских и зарубежных

	<p>источниках, определяющих организационные, правовые, экономические и иные основы публичного управления, обосновывать значение и направления функционирования системы публичного управления с учетом научных, доктринальных и нормативно-правовых положений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно анализировать и применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; - квалифицированно анализировать и применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей организационно-управленческой; административно-технологической; проектной; научно-исследовательской и педагогической деятельности; - способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Сущность, понятие и виды управления. Тема 2. Государственное и муниципальное управление в современном обществе. Тема 3. Система публичного управления. Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ. Тема 5. Муниципальное управление в РФ. Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.8 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

Цель освоения дисциплины	<p>Цели освоения учебной дисциплины «Государственный и муниципальный контроль (надзор)» предполагают: формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях и принципах построения и функционирования разветвленной системы контрольно-надзорных органов в сфере государственного управления, ее структуре и организационно-правовых формах деятельности; приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и</p>
---------------------------------	--

	правоприменительной деятельности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба», «Муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 7, 10, 13, 14.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, социальное назначение контроля, его основные элементы; соотношение контроля и надзора; - виды государственного контроля и надзора; - принципы построения системы контрольных органов; - основные нормативные правовые акты в области осуществления контроля и надзора; - особенности осуществления контрольно-надзорных полномочий органами исполнительной власти в зависимости от места, занимаемого этими органами в общей системе исполнительной власти; - основные нормативные положения, защищающие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере осуществления государственного и муниципального контроля (надзора); - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам контрольно-надзорной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой юридической терминологией в рамках темы; - навыками работы с источниками по теме; - навыками анализа административно-правовых норм и отношений, возникающих при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора); - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе осуществления государственного и муниципального контроля

	(надзора).
Тематические разделы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти. 2. Правовые и организационные основы осуществления контроля и надзора в сфере исполнительной власти. 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Парламентский контроль за сферой исполнительной власти. 5. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти. 6. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. 7. Судебный контроль за обеспечением законности в сфере исполнительной власти. 8. Общественный контроль в сфере исполнительной власти.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.9 ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА РФ И ФИНАНСОВОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Цель освоения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Финансовая система Российской Федерации и финансовое законодательство» является подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Система государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-1; ПК-4, 7, 10, 11, 13, 16.
Планируемые результаты освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - понятие, принципы построения финансовой системы Российской

	<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктринальные положения, современные концепции формирования финансовой системы, взаимосвязь категорий, объясняющих механизм функционирования институтов финансового законодательства; - основные нормативные правовые акты, относящиеся к системе финансового законодательства, их систему, правоприменительную практику в этой области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в финансовой сфере; - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам применения актов финансового законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в рамках темы; - навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме; - навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы; - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы.
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<p>Тема 1. Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура.</p> <p>Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.</p> <p>Тема 3. Бюджетная система.</p> <p>Тема 4. Налоговая система.</p> <p>Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 6. Система страхования.</p> <p>Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.</p> <p>Тема 8. Банковская система.</p> <p>Тема 9. Денежная система.</p> <p>Тема 10. Национальная платежная система.</p> <p>Тема 11. Система рынка ценных бумаг.</p> <p>Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.</p>
<p>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.10 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В РФ**

<p>Цель освоения дисциплины</p>	<p>получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
--	---

	соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у магистрантов навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 5, 10, 11, 12, 14.
Планируемые результаты освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - историю возникновения и развития института предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации; - понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг; - определение понятия «государственная услуга»; - понятие административного регламента; требования к административным регламентам предоставления государственных и муниципальных услуг; - соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги». - характеристику государственных и муниципальных услуг; - нормативно-правовую основу предоставления государственных и муниципальных услуг. - основные положения Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - задачи и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг; - виды государственных услуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт предоставления государственных и муниципальных услуг. - соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных и муниципальных услуг с иными видами юридической деятельности; - структуру и стадии предоставления государственных и муниципальных услуг; - административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; - субъекты и объекты предоставления государственных и муниципальных услуг. - содержание правового статуса заявителя при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг; - основы межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении государственных услуг. - реестры государственных и муниципальных услуг; - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - формы предоставления государственных и муниципальных услуг. - общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг; - порядок защиты прав физических и юридических лиц в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; - анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды; - находить и анализировать новую научную литературу по теме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой юридической терминологией в рамках темы; - навыками работы с источниками административного права по теме; - навыками анализа административно-правовых норм и отношений в рамках обозначенного раздела и др.
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>Тема 6. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания.</p>

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).
---	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.11 . ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью учебной дисциплины является и получение новых компетенций в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления, приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок обязательных дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, ОПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, основные направления и механизмы использования информационно-аналитических технологий; - средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть особенности информационных отношений в сфере государственного и муниципального управления; - выбрать необходимые для решения поставленных задач информационно-аналитические технологии;

	<p>- давать квалифицированные консультации по вопросам принятия решений в управленческой деятельности с использованием современных информационно-аналитических технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с информационно-аналитическими технологиями при принятии решений в управленческой деятельности;</p> <p>- применения норм конституционного, гражданского, административного, уголовного права к информационным отношениям в данной сфере.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.</p> <p>Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности.</p> <p>Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия.</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий.</p> <p>Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию.</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.11 . КУЛЬТУРА И ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Дисциплина «Культура и этика государственного и муниципального управления» имеет особую актуальность и ярко выраженный проблемный характер. Она призвана раскрыть природу, сущность и основные принципы этики деловых отношений, рассматривает влияние этики и этических норм на социальную ответственность руководителя, повышение результатов его деятельности.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и</p>

	использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Современные концепции государственного управления» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок обязательных дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-1, 2, 3; ОПК-2, 3; ПК-5, 10, 16, 20.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, основные принципы и понятия административной этики; особенности и историю формирования правил и норм делового этикета в разных странах; сущность и принципы современного делового этикета; этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе; этические основы психологии делового общения, в том числе: этикет телефонных разговоров, деловых переговоров и встреч, публичных мероприятий, взаимоотношений в схеме «руководитель – подчиненный», высказывания и принятия критики и т.д.; - нормы профессиональной этики государственного и муниципального служащего, моральные нормы современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности, психологические основы межличностного общения, историю этикетных учений, основные тенденции моральных факторов в регулировании общественных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе через призму высших этических ценностей; диагностировать этические проблемы в организации, применять навыки деловых коммуникаций с учетом требований этики и этикета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа этической составляющей управленческих решений, рисков в этой сфере; - навыками оценки служебного поведения с учетом норм морали и этико-правовых норм.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и содержание дисциплины «Этика и культура управления». 2. Этика государственного управления и ее связь с цивилизационными и культурными процессами. 3. Этика и культура в деятельности государственного и муниципального служащего. Современные проблемы и требования политической этики 4. Этика государственного управления и ценности культуры как регуляторы взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества 6. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных и муниципальных учреждений 7. Управленческая культура руководителя. Современные требования и элементы культуры управления 8. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования 9. Культура поведения и деловой этикет государственной и

	муниципальной службе 10. Имидж делового человека. Виды, составляющие элементы имиджа. Дресс-код госслужащего.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.13 . ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.
Область применения	Курс обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	Входит в блок обязательных дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО	ОПК-2, 3; ПК-6.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения данной дисциплины студент должен: Знать: – значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса; – идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем; – лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем. Уметь: – понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием; – понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего; – передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

	<p>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками письменного и устного перевода на русский язык;</p> <p>– навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.</p> <p>– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</p> <p>– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</p> <p>– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере. 2. Трудоустройство юриста. 3. Написание резюме. Собеседование. 4. Деловая устная коммуникация юриста. 5. Типы деловых контактов. 6. Формы письменной коммуникации юриста. 7. Переписка с клиентами.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов. 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы 3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет. 6. Лингафонные кабинеты.

Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.1.1 ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов» является подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Система государственного и муниципального управления», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-1; ПК-2, 4, 7, 10, 11, 13, 14, 16.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и предназначение государственных внебюджетных фондов; - механизм управления государственными внебюджетными фондами; - основные правовые требования, нормативные и доктринальные подходы к регулированию формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов; - основные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности государственных внебюджетных фондов, их систему, правоприменительную практику в этой области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений с участием государственных внебюджетных фондов; - осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам деятельности государственных внебюджетных фондов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в рамках темы; - навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме; - навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования государственных внебюджетных фондов; - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования государственных внебюджетных фондов.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Государственные внебюджетные фонды как институт финансовой системы.</p> <p>Тема 2. Управление государственными внебюджетными фондами.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование формирования и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Тема 4. Финансовый контроль в сфере государственных внебюджетных фондов.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.1.2 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Цель освоения дисциплины (модуля)	Основной целью изучения дисциплины «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся знаний и умений в области правового регулирования в сфере электронного документооборота, а также навыков использования информационных технологий и систем электронного документооборота.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-3, ПК-1, ПК-11, ПК-12.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и организационные основы делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти; организацию документопотоков в государственных и муниципальных органах власти; - основы информационной безопасности при использовании систем электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать необходимые средства и системы для организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти; - разграничить функции участников информационных отношений в сфере электронного документооборота; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере; - защиты электронных документов; - практической работы с современными системами электронного документооборота на уровне пользователя
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Современные трактовки понятий «документ». Функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</p> <p>Тема 4. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства</p>

	<p>Тема 5. Информационные технологии в документационном обеспечении сферы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 6. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Правовые основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.2.1 ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Цель освоения дисциплины	<p>Цели освоения учебной дисциплины «Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация знаний об организации и осуществлении общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; - приобретение магистрантом компетенций, необходимых для организации профессионального взаимодействия с субъектами общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.
Область применения	<p>Учебная дисциплина призвана углубить теоретические знания магистрантов, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Дисциплина изучается в течение одного семестра и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении предшествующих ее изучению дисциплин: «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении»; «Современные концепции государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; «Государственный и муниципальный контроль (надзор)».</p> <p>Дисциплина «Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Система государственного и муниципального управления»; «Кадровая политика и кадровый учет в организации государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба»; «Муниципальная служба» и др.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	<p>Учебная дисциплина «Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
Коды формируемых компетенций	ОК-2; ОПК-1; ПК-4, 7, 10, 13.

<p>Планируемые результаты освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие теоретические положения, раскрывающие понятие и сущность общественного контроля в системе государственного контроля; - характеристику административно-правового статуса субъектов общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; - правовые основы общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; - порядок рассмотрения обращений граждан и их объединений на неправомерные действия и решения государственных и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; - содержание принципов и форм организации взаимодействия органов исполнительной власти и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с институтами гражданского общества и гражданами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания для реализации материальных и процессуальных норм законодательства Российской Федерации об общественном контроле; - оформлять юридически значимые документы, необходимые для взаимодействия с субъектами общественного контроля в системе государственного и муниципального управления; - организовать взаимодействие органов исполнительной власти и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с институтами гражданского общества и гражданами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений и совершения юридически значимых действий по результатам общественного контроля в точном соответствии с законодательством РФ; - навыками работы с жалобами и иными видами обращений граждан и их объединений, содержащими результаты общественного контроля, учитывать эти результаты в ходе реализации служебных обязанностей; - навыками организации взаимодействия органов исполнительной власти и муниципальных органов, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих с институтами гражданского общества и гражданами.
<p>Тематические разделы дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и сущность общественного контроля в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 2. Правовые основы организации и осуществления общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Административно-правовой статус субъектов общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 4. Процедуры общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 5. Учет результатов общественного контроля в деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Тема 6. Организация взаимодействия органов публичной власти и субъектов общественного контроля</p>
<p>Материально-техническое и учебно-</p>	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p>

методическое обеспечение дисциплины	<p>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Куцафина (МГЮА).</p>
--	--

Б1.В.ДВ.2.2 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Цель освоения дисциплины	<p>Основной целью освоения учебной дисциплины является подготовка магистров к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по противодействию коррупции. Актуальность курса обусловлена политикой государства по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями. Данная проблема является остро социальной, поэтому образовательный курс аккумулирует в себе результаты исследований широкого спектра других наук и учебных дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления».</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении», Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская служба», «Муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления» и др.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	<p>Учебная дисциплина «Общественный контроль в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОПК-1; ПК-3, 5, 7, 10, 13.</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных муниципальных учреждений; систему и виды нормативно-правовых актов по противодействию коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности; выделять общие связи и специфические зависимости коррупционных явлений, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства,

	способствующие совершению коррупционных преступлений. Владеть: - административно-правовой юридической терминологией в рамках темы; - навыками работы с источниками по теме; - навыками анализа административно-правовых норм и отношений, возникающих при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора); - способностью разрешения проблем и коллизий в процессе осуществления государственного и муниципального контроля (надзора).
Тематические разделы дисциплины	1. Современное состояние и направления антикоррупционной политики. 2. Антикоррупционное законодательство в области государственного и муниципального управления. 3. Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений и преступлений. 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. 5. Осуществление правового антикоррупционного воспитания.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.3.1 РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Цель освоения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разграничения предметов ведения и полномочий в системе государственной власти и местного самоуправления, подготовка к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по разграничению предметов ведения и полномочий в системе публичной власти.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в	Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной

структуре ОП ВО	части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОК-1, 3; ОПК-1; ПК-2, 4, 10, 13, 14.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы компетенции органов публичной власти и их должностных лиц; - понятие и виды компетенции органов публичной власти и ее разграничение в демократических государствах; - различия и особенности разграничения компетенции различных органов публичной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими компетенцию органов публичной власти и особенности разграничения компетенции; - правильно применять полученные знания при определении компетенции, ее разграничения между органами публичной власти, устанавливаемой нормативными правовыми актами; - критически оценивать нормы права, действующие в сфере разграничения компетенции органов публичной власти; - применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с компетенцией разных органов публичной власти и ее разграничения; - составлять проекты юридических документов по наделению компетенцией органов публичной власти. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью ориентироваться в политических процессах; - способностью принимать управленческие решения; - готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами; - умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию. - способностью различать особенности компетенции разных органов публичной власти и их должностных лиц. - способностью юридически правильно квалифицировать факты и события; - способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере наделения компетенцией органов публичной власти и их должностных лиц; - способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам компетенции органов публичной власти и их должностных лиц; - способностью реализовывать нормы, регулирующие компетенцию органов публичной власти и их должностных лиц.
Тематические разделы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовая природа разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления). 2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления). 3. Конституционно-правовые модели разграничения компетенции между органами государственной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах. 4. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 5. Европейская хартия местного самоуправления и организация местного самоуправления в России. 6. Споры о компетенции между органами государственной

	власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-правовое регулирование согласительных процедур их разрешения и разграничения.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.3.2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Цель освоения дисциплины	Цель освоения обучающимися дисциплины «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» заключается в формировании комплексного представления о порядке функционирования публичной администрации, государственных учреждений (многофункциональных центров) на основе административных регламентов, приобретение обучающимися системных знаний о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании административных регламентов, освоении обучающимися практических навыков подготовки и реализации административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций, иных административных регламентов, принимаемых по различным вопросам организации и функционирования публичной администрации.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 5, 8, 10, 14.
Планируемые результаты освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - понятие, виды административных регламентов; место административных регламентов в системе правовых актов; значение административных регламентов как нормативной правовой основы административных процедур и процедур внутреннего управления;

	<p>- нормативное правовое регулирование Российской Федерации и субъектов РФ в сфере административных регламентов осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, а также в сфере принятия внутренних административных регламентов в системе государственного управления (регламенты внутренней организации органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации; регламенты межведомственного взаимодействия; должностные регламенты государственных гражданских служащих).</p> <p>- понятие, стадии и виды административных процедур принятия административных регламентов;</p> <p>- порядок разработки проектов административных регламентов;</p> <p>- требования к структуре содержанию административных регламентов;</p> <p>- порядок вступления в силу и действия административных регламентов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам исполнения государственных и муниципальных полномочий;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать и совершать юридические действия по исполнению государственных и муниципальных полномочий в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу административных регламентов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм административных регламентов исполнения государственных и муниципальных полномочий;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание исполнения государственных и муниципальных полномочий;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы административных регламентов и научные труды по теме, связанной с административными регламентами;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реализации норм материального права.</p> <p>- навыками поиска административных регламентов и законов, во исполнение которых они приняты, в том числе по официальным Интернет-ресурсам; навыками составления и оформления документов, связанных с применением административных регламентов; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы административного права после</p>
--	---

	завершения изучения учебной дисциплины.
Тематические разделы дисциплины	Тема 1. Понятие и виды административных регламентов. Тема 2. Административные регламенты осуществления государственных функций и оказания государственных услуг. Тема 3. Внутренние административные регламенты в системе государственного управления. Тема 4. Процедуры принятия и порядок реализации (действия) административных регламентов.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.4.1 СИСТЕМА СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В РФ

Цель освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися знаний о системе стратегического планирования в Российской Федерации, о ее законодательно установленных элементах, а также в получении практических умений и навыков, связанных с разграничением стратегических и иных планирующих документов, определением правового статуса субъектов стратегического планирования.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ПК-4, 10, 12, 14, 18.
Планируемые результаты освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - основные понятия, используемые в законодательных актах о стратегическом планировании; - элементы системы стратегического планирования; - принципы и задачи стратегического планирования; - участников стратегического планирования, а также их полномочия; - виды документов стратегического планирования; - порядок государственной регистрации документов стратегического планирования и общественного обсуждения их проектов;

	<p>- основы информационного обеспечения стратегического планирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; - применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при разграничении документов стратегического планирования и иных планирующих документов, определении признаков документа стратегического планирования; - осуществлять отбор и формировать комплекс нормативных правовых актов, имеющих отношение к системе стратегического планирования; - разграничить полномочия разных участников стратегического планирования; - определять соответствие показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; - основными навыками формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования; - навыками определения приоритетов развития организации, отрасли, сферы общественных отношений; - навыками разработки тестовых заданий, казусов и обучающих ролевых игр по темам учебной дисциплины; - приемами поиска необходимого документа стратегического планирования с использованием информационных систем и технологий; - навыками обобщения и анализа результатов общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Понятие системы стратегического планирования и ее элементы.</p> <p>Тема 2. Принципы стратегического планирования.</p> <p>Тема 3. Задачи стратегического планирования.</p> <p>Тема 4. Участники стратегического планирования и их полномочия.</p> <p>Тема 5. Документы стратегического планирования.</p> <p>Тема 6. Государственная регистрация документов стратегического планирования.</p> <p>Тема 7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.</p> <p>Тема 8. Информационное обеспечение стратегического планирования.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный

	<p>проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.4.2 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА РФ**

Цель освоения дисциплины	Получение знаний об основных направлениях административной реформы, возникших в ходе ее проведения проблемах и поиск оптимальных путей совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти и ее эффективного функционирования.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административная реформа», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Административная юрисдикция», «Организация предоставления государственных услуг» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» в качестве дисциплины по выбору вариативной части.
Коды формируемых компетенций	ПК-3, 4, 5, 14, 18.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, основные институты административного права, субъектов административных правоотношений; - административно-правовые статусы общих и специальных субъектов административного права; - правовые формы и методы реализации исполнительной власти; - законодательство в области административного принуждения и административной ответственности; - теоретические основания и структуру административно-процессуального законодательства; - способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти; - особенности организации и правового обеспечения государственного управления при формировании системы и структуры исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области административного права, реализовывать материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; - квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы; - выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов; - навыками анализа существующих административных барьеров и формулирование путей их снижения; - навыками применения правовых форм и методов реализации исполнительной власти на основе требований закона; - навыками юридической квалификации административных правонарушений, иных нарушений административного законодательства; - навыками применения положений административно-процессуального законодательства; - навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1. Необходимость проведения административной реформы в политико-правовых документах РФ.</p> <p>Тема 2. Предпосылки административной реформы.</p> <p>Тема 3. Нормативные правовые акты об административной реформе.</p> <p>Тема 4. Субъекты проведения административной реформы.</p> <p>Тема 5. Реформа системы и структуры органов исполнительной власти. Эффективность органов власти.</p> <p>Тема 6. Реформа государственного регулирования.</p> <p>Тема 7. Информационная открытость.</p> <p>Тема 8. Государственные услуги и функции.</p> <p>Тема 9. Реформа государственной службы.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.5.1 БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ В РФ

Цель освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Бюджетный контроль в Российской Федерации» являются овладение теоретическими и практическими знаниями в области реализации контрольных полномочий соответствующих органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления направленных на соблюдение бюджетного законодательства, выявление порядка осуществления и организации контрольных мероприятий, а так же</p>
---------------------------------	---

	выявление особенностей бюджетного контроля, как особого вида финансового контроля.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-18, 20.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность бюджетного контроля и механизм проведения контрольных мероприятий; - значение бюджетного контроля при исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - классификацию и особенности видов государственного и муниципального бюджетного контроля; - систему органов, осуществляющих государственный и муниципальный бюджетный контроль; - субъектов и объекты бюджетного контроля в РФ; - нормативные правовые основы и основные начала осуществления бюджетного контроля в Российской Федерации; - методы и содержательную характеристику мероприятий бюджетного контроля; - порядок обмена информацией при осуществлении бюджетного контроля и его правовое регулирование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы регулирующие отношения по бюджетному контролю; - характеризовать с применением бюджетно-правовых норм объекты государственного (муниципального) контроля; - оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание бюджетного контроля; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам бюджетного контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научными и правовыми категориями, применяемыми при регулировании отношений в сфере бюджетного контроля; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации материальных и процессуальных норм права в области бюджетного контроля в Российской Федерации.
Тематические разделы	1. Понятие, методы и особенности правового регулирования

дисциплины	<p>бюджетного контроля в Российской Федерации.</p> <p>2. Правовые основы внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля.</p> <p>3. Внутриведомственный бюджетный контроль в Российской Федерации.</p> <p>4. Межведомственное взаимодействие при реализации полномочий органами внутреннего государственного (муниципального) бюджетного контроля.</p> <p>5. Счетная палата Российской Федерации – высший орган государственного аудита (контроля) Счетная палата Российской Федерации – высший орган государственного аудита (контроля).</p> <p>6. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований как органы внешнего государственного (муниципального) бюджетного контроля.</p> <p>7. Правовые последствия нарушений бюджетного законодательства.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.5.2 УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОМ

Цель освоения дисциплины	<p>Цель освоения учебной дисциплины «Управление бюджетом» заключается в формировании комплексного представления о системе функционирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядке формирования доходной части бюджетов, в том числе и за счет межбюджетных трансфертов, а также выявление специфики реализации полномочий органами государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению расходов. Изучение правовых процедур осуществления бюджетного процесса позволит приобрести знания о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании бюджетно-правовых норм, регулирующих процессуальные правоотношения и получить целостное представление о взаимодействии органов государственной власти, органов местного самоуправления при осуществлении бюджетных правоотношений.</p>
Область применения	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Финансово-правовое регулирование государственных внебюджетных фондов», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.</p>

Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-1, 7, 9, 17.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и теоретические представления о бюджете, как основном финансовом плане государства и муниципальных образований, виды и правовые механизмы функционирования; - систему нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную деятельность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований; - правоприменительную практику, базовые правовые акты, регламентирующие процедурную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов; - понятие и содержание государственных и муниципальных программ; - порядок исполнения государственных и муниципальных программ, а так же контрольные механизмы за целевым использованием предоставленных бюджетных ассигнований; - сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при обмене информацией в ходе осуществления бюджетной деятельности государством и муниципальными образованиями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять бюджетно-правовые нормы; - принимать и совершать юридические действия по исполнению бюджетных государственных и муниципальных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм регулирующих бюджетные правоотношения в сфере доходов, расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов и бюджетного процесса; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с предоставлением и использованием бюджетных средств (межбюджетных трансфертов); - оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание государственных и муниципальных полномочий в бюджетной сфере; - толковать и правильно применять изученные нормативно-правовые акты содержащие бюджетно-правовые нормы и научные работы по бюджетному праву; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации и актов органов местного самоуправления регулирующих бюджетные правоотношения.. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной и законодательной терминологией, раскрывающей содержание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации материальных и процессуальных норм бюджетного права, в том числе ляющих бюджетные полномочия в

	<p>бюджетной сфере органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>- навыками поиска подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные процедуры исполнения бюджетов, в том числе по официальным Интернет-ресурсам.</p>
Тематические разделы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и основные характеристики бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Управление доходной частью бюджета при поступлении налоговых, неналоговых доходов и межбюджетных трансфертов 3. Расходы бюджета, порядок утверждения государственных и муниципальных программ 4. Источники финансирования дефицита бюджета, при реализации принципа сбалансированности 5. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления при формировании и исполнении (кассовом исполнении) бюджетов 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)»

3.1. Учебная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков:

3.1.1. Тип учебной практики – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3.1.2. Способы проведения учебной практики:

– стационарная (учебная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– выездная (учебная внешняя практика проводится во внешних организациях);

– учебная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и во внешних организациях).

3.2. Производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.2.1. Тип производственной практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), а также научно-исследовательская работа.

3.2.2. Способы проведения производственной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях);

– производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и (или) во внешних организациях);

– научно-исследовательская работа

3.3. Преддипломная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.3.1. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.3.2. Способы проведения преддипломной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях);

– производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и (или) во внешних организациях).

3.4. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Б2.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель освоения дисциплины (модуля)	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление», а также получение новых, расширение и углубление имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня их сложности применительно к сфере государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия и самоорганизации.
Область применения	Прохождение учебной практики дает возможность получения первичных профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются при прохождении учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в

	аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации; - подготавливать проект управленческого решения, документа, содержание которых соответствует требованиям закона; - правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации; - определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа; - правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику; - подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники; - навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований; - приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики; - навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации; - навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических последствий подготавливаемых или</p>

	<p>принятых решений;</p> <p>3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита;</p> <p>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p> <p>Раздел 2. Административно-технологическая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Знакомство с содержанием и практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>2) Знакомство с деловыми процессами, ведением документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.</p> <p>Раздел 3. Консультационная и информационно-аналитическая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Изучение опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>2) Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>3) Знакомство с практикой разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

Б2.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Цель производственной практики – изучение и приобретение практических навыков по осуществлению деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, и личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности: осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение</p>
--	--

	<p>максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области административно-технологической деятельности: применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;</p> <p>3) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:</p> <p>консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
Область применения	<p>Прохождение производственной практики дает возможность закрепления полученных и выработки новых профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются при прохождении учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	<p>ПК-1, 4, 5, 10, 11.</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации; - подготавливать проект управленческого решения, документа, содержание которых соответствует требованиям закона;

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации; - определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа; - правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику; - подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники; - навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований; - приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики; - навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации; - навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; 2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; 3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита; 4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами). <p>Раздел 2. Административно-технологическая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Участие в практике применения законодательства, осуществлении административных процедур, в том числе подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании; 2) Участие в обеспечении деловых процессов, ведении документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями. <p>Раздел 3. Консультационная и информационно-аналитическая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; 2) Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; 3) Участие в разработке административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.
<p>Материально-</p>	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

<p>техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</p>	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Куцафина (МГЮА).</p>
---	--

Б2.П. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования, овладения навыками применения научных методов в профессиональной деятельности, сбор материалов для выпускной квалификационной работы в результате изучения реальной деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, путем личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности: - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области административно-технологической деятельности: - применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; - оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;</p> <p>3) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности: - формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>4) в области проектной деятельности: - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;</p> <p>5) в области научно-исследовательской деятельности: - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.</p>
<p>Область применения</p>	<p>Преддипломная практика дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме диссертации, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и</p>

	<p>навыками научной аналитической работы в рамках подготовки магистерской диссертации. Компетенции, которые формируются при осуществлении преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, апробации результатов научной деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	<p>ОК-3, ОК-6, ПК-7.</p>
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате производственной практики магистрант должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы и методики научной работы в сфере государственного и муниципального управления применительно к теме диссертации; – труды ученых-административистов в рамках изучения методологических проблем науки применительно к теме диссертации; – понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме диссертации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно проводить научные исследования в области государственного и муниципального управления применительно к теме диссертации; – готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме диссертации; – разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты управленческих и решений и нормативных правовых актов в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме диссертации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме диссертации; – навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме диссертации.
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности органа власти (организации).</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика органа власти (организации) и подразделения, в котором обучающийся проходит практику - применение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (организации), а также практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур. <p>Раздел 2. Анализ деятельности органа власти (организации).</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ содержания государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией); - анализ исполнения государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией); - анализ качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом власти (организацией); - проведение эмпирического исследования в органе власти

	<p>(организации) по теме магистерской диссертации (планирование исследования, сбор данных, обработка данных и анализ результатов). Раздел 3. Совершенствование деятельности органа власти (организации).</p> <p>- проблемы в деятельности органа власти (организации), в процессе взаимодействия изучаемого органа власти и других организаций (иных органов власти, других государственных организаций, предприятий негосударственного сектора или организаций гражданского общества, регулируемой сферы работы);</p> <p>- разработка предложений, рекомендаций, проектов, направленных на совершенствование деятельности органа власти (организации) с учетом опыта и новых идей.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Б2.Н. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

3.5. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

3.6. Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Б2.Н.1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель освоения	<p>НИР «Методология и методика научных исследований в области государственного и муниципального управления»: подготовка квалифицированного специалиста-управленца, способного к использованию в профессиональной деятельности научных методов и эффективных методик организации и осуществления с учетом специфики государственного и муниципального управления, а также приобретение компетенций, необходимых для подготовки и апробации научно-квалификационной работы и научных публикаций.</p> <p>НИР призвана дополнить традиционные дисциплины и предоставить студентам возможности гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска.</p>
----------------------	--

	<p>Научно-исследовательская работа (НИР) как тип современного академического занятия может быть разделена на две области: содержательно-смысловую и методическую.</p> <p>Методическая область НИР состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у магистров навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при создании магистерских диссертаций.</p> <p>Содержательно-смысловая область направлена на получение конкретных научных результатов в виде научных исследований, выступлений на научных мероприятиях, подготовке к опубликованию научных статей.</p>
Область применения	<p>Научно-исследовательская работа дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме диссертации, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки магистерской диссертации. Компетенции, которые формируются при осуществлении научно-исследовательской работы, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, апробации результатов научной деятельности.</p>
Место в структуре ОП ВО	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б2) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-5, 10, 11, 20.</p>
Планируемые результаты	<p>По результатам проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место научных отраслей, изучающих государственное и муниципальное управление; - современные методы и методики научной работы в сфере изучения государственного и муниципального управления; - труды ученых-административистов; - особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран; - понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы; - современные методики эффективной организации научной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере государственного и муниципального управления; - выстраивать алгоритм выполнения научно-исследовательских работ; - квалифицированно проводить научные исследования; - анализировать различные явления в сфере государственного и муниципального управления, самостоятельно принимать управленческие решения; - толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; - разрабатывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обобщения и систематизации, а также анализа источников с целью выявления актуальных проблем государственного и муниципального управления и проведения научных исследований; - навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики государственного и муниципального управления; - навыками самостоятельной научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, а также написания статей по актуальным вопросам государственного и муниципального управления; - навыками, которые необходимы для подготовки и апробации научно-квалификационной работы.
Тематические разделы	<p>Модуль I. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.</p> <p>Модуль II. Организация исследований в области государственного и муниципального управления. Этап выполнения научной работы.</p> <p>Модуль III. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>Модуль IV. Магистерская диссертация. Этап подготовки к научной дискуссии.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает следующие формы государственных аттестационных испытаний:

- два государственных экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы.

Б3. Государственная итоговая аттестация

Цель освоения дисциплины (модуля)	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Область применения	Решение профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с магистерской программой и с учетом профессиональных стандартов (требований) в сфере государственного и муниципального управления. Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно

	решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также итоговая государственная аттестация предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (БЗ.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО	ПК-4, 10, 13, 15, 19.
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате государственной итоговой аттестации выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин; - предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи; - теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю магистерской программы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности; - профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; - демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания; - квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления; - осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации); - современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов; - высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.
Тематические разделы (модули) дисциплины	Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета. В программу государственного экзамена включаются вопросы основополагающих

	дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
ФТД. 1. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Цель освоения дисциплины	Освоение студентами основ государственно-частного партнерства – перспективной административно – правовой формы государственного управления, позволяющей передавать частным хозяйствующим субъектам функции по созданию, развитию, модернизации, содержанию государственного или муниципального имущества для оказания качественных услуг (работ) населению.
Область применения	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Теория государственного управления», «Административная реформа», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административные процедуры», «Административная юрисдикция», «Организация предоставления государственных услуг» и др.
Место дисциплины в структуре ОП ВПО	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» в качестве факультативной дисциплины.
Коды формируемых компетенций	ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-16.
Планируемые результаты освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, основные институты административного права, субъектов административных правоотношений; - административно-правовые статусы общих и специальных субъектов административного права; - правовые формы и методы реализации исполнительной власти; - законодательство в области административного принуждения и административной ответственности; - теоретические основания и структуру административно-процессуального законодательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти; - особенности организации и правового обеспечения государственного управления при реализации договоров о ГЧП. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области административного права, реализовывать материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права; - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; - квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы; - выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме исследования. - навыками применения правовых форм и методов реализации исполнительной власти на основе требований закона; - навыками юридической квалификации административных правонарушений, иных нарушений административного законодательства; - навыками применения положений административно-процессуального законодательства; - навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.
Тематические разделы дисциплины	<p>Тема 1: Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административный договор.</p> <p>Тема 2: Понятие и содержание ГЧП. Муниципально-частное партнерство.</p> <p>Тема 3: Законодательство РФ о ГЧП.</p> <p>Тема 4. Объекты соглашения о ГЧП.</p> <p>Тема 5: Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования ГЧП.</p> <p>Тема 6: Функции, методы и организация государственного управления ГЧП.</p> <p>Тема 7: Особенности административно-правового регулирования ГЧП в социальной сфере.</p>
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

5.1.1. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Издательство «Проспект»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru»;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com»;
- Электронная библиотечная система «Polpred.com».

5.1.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

5.1.4. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП ВО.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

5.2.1. Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5.2.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО составляет не менее 70 процентов.

5.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) за период реализации ОПОП ВО в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2.5. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее:

- 90 процентов для программы академической магистратуры;
- 75 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2.6. Доля работников из числа руководителей и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), деятельность которых связана с направленностью (профилем)

реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих ОПОП ВО составляет не менее:

- 5 процентов для программы академической магистратуры;
- 5 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2.7. Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

5.3.1. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

5.3.2. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам учебных дисциплин.

5.3.3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

5.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5.3.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого обучающегося из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.6. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

5.3.8. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

5.3.8.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

5.3.8.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

5.3.8.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП ВО.

Учебный план

Календарный учебный график

Приложение № 2