

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Б2.В.01(П)

год набора - 2020

Код и наименование направления подготовки:	40.06.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень подготовки кадров высшей квалификации
Направленность программы:	12.00.00
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Москва – 2020

Программа утверждена на заседании Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), протокол №172 от «29» июня 2020 года.

Авторы:

Петручак Л.А. - доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры теории государства и права;

Мажорина М.В. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры международного частного права, проректор по учебной и методической работе.

Рецензент:

Лобанова Е.В. – доктор педагогических наук, профессор, проректор по развитию АНО ВО «Российский новый университет», Почетный работник высшего профессионального образования РФ.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / Л.А. Петручак, М.В. Мажорина — М., 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели, задачи, способы и место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по направленности соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по направленности ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по направленности соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (далее - педагогическая практика) является формирование у обучающихся профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения.

Задачами педагогической практики являются:

– формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;

– овладение методикой преподавания юридических дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессиональная ориентация обучающихся и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного

заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- привлечение обучающихся к научно-педагогической деятельности кафедры;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего пониманию проблем и содержания изучаемой специальности;

- комплексная оценка результатов подготовки обучающихся к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Настоящая рабочая программа педагогической практики обучающихся применяется на основании Положения об организации педагогической практики обучающихся, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение о практике).

Педагогическая практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нацеленной на подготовку к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Педагогическая практика является обязательной.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная, не связанная с выездом обучающихся и руководителей практики в служебные командировки.

Способы проведения педагогической практики в Университете – стационарный и выездной.

Форма проведения педагогической практики: дискретная.

Форма педагогической практики: дискретно по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Местом проведения педагогической практики являются Университет, кафедры, филиалы Университета, иные учебные и образовательные учреждения, с которыми у Университета существуют договорные отношения.

Проезд к месту прохождения практики обучающегося, проживающего вне населенного пункта, где находится место прохождения практики, осуществляется за счет обучающегося.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения педагогической практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные:

– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

профессиональные:

– готовностью к преподавательской деятельности по юридическим дисциплинам в соответствии с направленностью программы (ПК-1).

универсальные:

– способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

1.2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных обучающимися при освоении программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также в ходе изучения таких дисциплин образовательной программы подготовки по направлению 40.06.01 Юриспруденция, как «История и философия науки», «Методика преподавания юридических дисциплин», «Методология юридической науки», дисциплин специальности и других дисциплин базовой, вариативной части и дисциплин по выбору.

Прохождение педагогической практики осуществляются в объеме, установленном учебным планом, и в сроки, определенные в календарном учебном графике, утвержденном в Университете, что отражается в Индивидуальном плане педагогической практики обучающегося.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам прохождения педагогической практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные:

– готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

профессиональные:

– готовностью к преподавательской деятельности по юридическим дисциплинам в соответствии с направленностью программы (ПК-1).

универсальные:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

1.4. Планируемые результаты

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые основы регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, содержание законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов;
- содержание и порядок реализации основных локально-правовых актов, регламентирующих деятельность Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет) в части осуществления преподавательской, методической и воспитательной деятельности на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- дидактические принципы организации образовательного процесса в высшей школе;
- содержание общих образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин Университета, особенности формирования фондов оценочных средств;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе с использованием современных информационных технологий обучения;
- формы и методы воспитательной работы с обучающимися в высшей школе;
- особенности взаимодействия с обучающимися, основы культуры преподавательской деятельности, морально-этические требования, предъявляемые к преподавателям высшей школы;
- о педагогическом опыте лучших методистов и преподавателей Университета;

уметь:

- спланировать и организовать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу, а также самостоятельную деятельность обучающихся, обеспечить учебный процесс по юридическим дисциплинам в рамках направления подготовки;
- формировать общую стратегию изучения дисциплины: ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип и вид занятия, проектировать, выбирать и применять оптимальные образовательные технологии;
- разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы) учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств по дисциплине;

- использовать современные средства обучения при организации образовательного процесса в высшей школе;
- учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания;
- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной отрасли;
- владеть:*
 - педагогическими методами и методиками проведения различных типов занятий в высшей школе, образовательными технологиями, в том числе инновационными и интерактивными методами обучения;
 - навыками сотрудничества с обучающимися, преподавателями, руководителями учебных подразделений и другими лицами, принимающими участие в обучении и воспитании студенчества;
 - методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, формами и способами организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся;
 - средствами педагогической и профессиональной коммуникации;
 - технологиями профессионально-ориентированного обучения и методами формирования профессионального мышления и развития творческих способностей обучающихся;
 - приемами и навыками оценивания результатов образовательной деятельности обучающихся;
 - навыками учета, оформления отчетной документации и анализа итогов своей работы.

II. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём, продолжительность и сроки проведения педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Руководителем педагогической практики обучающегося является его научный руководитель.

Планирование содержания педагогической практики обучающийся осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.

Трудоемкость отдельных видов/способов прохождения практики определяется руководителем педагогической практики совместно с обучающимся и отражается в Индивидуальном плане педагогической практики (Приложение 1).

Педагогическая практика проводится для обучающихся очной и заочной форм обучения проводится в 3 семестре, в сроки, определенные в учебном плане и календарном учебном графике.

Форма итогового контроля - зачет.

2.2. Содержание, виды/способы, отчетная документация и результаты педагогической практики очная и заочная формы обучения

Трудоемкость (вариативно)	Виды/способы и содержание педагогической практики	Вид нагрузки	Отчетная документация, планируемые результаты
2	1.1. Подготовка к педагогической практике: планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры.	Аудиторная	Заполненный Индивидуальный план педагогической практики
20	1.2. Самостоятельная теоретическая работа: изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (положений, инструкций и т.д).	Аудиторная/ внеаудиторная	Письменный Отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2)
36	1.3. Изучение педагогических традиций Университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета: - изучение рабочих программ нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин, реализуемых на кафедре; фонда оценочных средств дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации обучающихся; - посещение заседаний кафедр; - освоение опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских занятий; - оценка использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете.	Аудиторная	Письменный Отчет о прохождении педагогической практики

108	<p>1.4. Самостоятельная учебная аудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов); - проведение лекций, семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета; - проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся. 	Аудиторная/ внеаудиторная	Подготовленные планы лекций (тезисы), планы семинарских и практических занятий, презентации, кейсы, оценочные средства. Письменный Отчет о прохождении педагогической практики.
	1.5. Самостоятельная учебная аудиторная работа в средних школах на основании договоров, заключенных с Университетом и по направлению Университета.		Направление. Письменный Отчет о прохождении педагогической практики.
	1.6. Самостоятельная учебная/трудова аудиторная работа в филиалах Университета.		Трудовая книжка, трудовой договор. Письменный Отчет о прохождении педагогической практики.
10	1.7. Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся (при наличии):	Аудиторная	
36	1.8. Учебно-методическая работа:	Внеаудиторная/аудиторная	Письменный Отчет о прохождении педагогической
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка/редактирование/обновление рабочих программ дисциплин, преподаваемых соответствующей 		

	кафедрой, - подготовка/обновление фондов оценочных средств; - участие в методической работе кафедры; - участие в заседаниях кафедры и проводимых кафедрой или Университетом методических мероприятиях.		кой практики. Методические разработки
	1.9. Участие в воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Университета. Подготовка обучающихся к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр. Участие в работе студенческих кружков.	Аудиторная	Программа студенческой конференции секций, иных мероприятий. Письменный Отчет о прохождении педагогической практики
	1.10. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики.	Аудиторная/ внеаудиторная	Письменный Отчет о прохождении педагогической практики.
2	1.11. Заполнение отчетной документации.		Письменный Отчет о прохождении педагогической практики.
2	1.12. Защита на заседании кафедры Отчета о прохождении педагогической практики и аттестация. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.		Отчетная документация. Ведомость промежуточной аттестации. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.
6 зет/ 216 часов			

2.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация и порядок оценивания результатов

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике регулируются Положением о контроле качества освоения программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также об управлении процессом подготовки диссертации соискателями и докторантами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденном в Университете, и настоящей рабочей программой.

Текущий контроль за подготовкой и прохождением педагогической практики обучающихся осуществляет научный руководитель.

Формами текущего контроля могут выступать:

- заполненный Индивидуальный план педагогической практики;
- планирование и согласование с научным руководителем и соответствующей кафедрой видов и форм деятельности обучающегося в ходе прохождения педагогической практики;
- установочные и текущие консультации с научным руководителем по вопросам прохождения педагогической практики;
- посещение занятий, проводимых обучающимся, его научным руководителем и/или заведующим кафедрой;
- периодическая проверка заполнения отчетной документации научным руководителем;
- иные формы контроля научным руководителем процесса прохождения обучающимся педагогической практики.

Промежуточная аттестация педагогической практики подтверждается документами:

- индивидуальным планом педагогической практики (План);
- письменным отчетом о прохождении педагогической практики (Отчет). План и Отчет вместе именуются Отчетной документацией;
- ведомостью промежуточной аттестации;
- выпиской из протокола заседания кафедры об итогах прохождения педагогической практики;
- заполненным электронным портфолио обучающегося.

Письменный отчет содержит описание проделанной работы и анализ результатов педагогической практики, достижений, полученных обучающимся, его выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции. К отчету могут прилагаться документы, их копии, ссылки на электронные ресурсы и материалы, которые обучающийся подготовил в

период прохождения педагогической практики (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные обучающимся и пр.).

Отчетная документация подписывается обучающимся, научным руководителем обучающегося и утверждается на заседании кафедры. В случае прохождения педагогической практики в филиале Университета, школе, иной организации отчетная документация визируется руководителем или уполномоченным лицом соответствующей организации.

В ходе промежуточной аттестации обучающийся отчитывается на кафедре и оценивается кафедрой в части прохождения педагогической практики с выставлением оценки: «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный учебный план обучающегося и ведомость промежуточной аттестации. Зачет по практике является необходимым условием завершения обучения в текущем семестре. Перенос зачета по практике на следующий семестр (следующий учебный год) не допускается.

Обучающийся размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность педагогической практики в электронном портфолио.

Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- соответствие выполненных работ целям и задачам педагогической практики;
- содержание и качество представленной обучающимся отчетной документации;
- качество выполнения работ;
- уровень подготовленных в ходе педагогической практики обучающимся методических разработок (рабочих программ, презентаций лекций, практических занятий, фондов оценочных средств и пр.);
- оценка результатов педагогической практики ее руководителем;
- уровень ответов на вопросы, заданные в ходе отчета на кафедре с использованием фонда оценочных материалов.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1	Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5)	Отчетная документация по педагогической практике	Обучающийся изучил нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомился с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучил методические материалы по осуществлению контроля качества знаний

			обучающихся.
2	Готовностью к преподавательской деятельности по юридическим дисциплинам в соответствии с направленностью программы (ПК-1).	Отчетная документация по педагогической практике	Обучающийся ознакомился с опытом и традициями ведущих преподавателей Университета, изучил рабочие программы, оценочные материалы дисциплин, программы практик государственной итоговой аттестации, провел лекции, семинарские и практические занятия с обучающимися по дисциплинам кафедры, консультации по учебным дисциплинам, проверку домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся
3	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	Отчетная документация по педагогической практике	Обучающийся добросовестно исполнял возложенные на него обязанности; не допускал нарушений дисциплины; соблюдал этические нормы в профессиональной деятельности
4	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	Отчетная документация по педагогической практике	Обучающийся запланировал виды работ, разработал планы и конспекты лекций, семинарских и практических занятий, оценочные материалы, освоил опыт ведущих преподавателей в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских занятий.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.
11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.
12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
14. Формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся.
15. Воспитательный процесс в Университете.
16. Системы учета и оценки успеваемости обучающихся Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки обучающихся.
18. Практики в структуре основной образовательной программы.
19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Обязательная литература

1. Аминов, И.И. Основы юридической педагогики [Электронный ресурс] : учебник для аспирантов / И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 272. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. А.В. Корнев.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010785>
3. Сорокопуд Ю. В. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
4. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе / Г. А. Торгашев. - Москва : РАП, 2010. - 344 с. - ISBN 978-5-93916-255-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518217>

Дополнительная литература

1. Антонов В.Ф. Профессиональные и этические стандарты поведения в современных нормативных актах [Электронный ресурс] // Экономика, Право Общество. - 2016. - № 3(7). - С. 19-24. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27522835>
2. Гаврилова Ю.А. Методологические проблемы изучения смыслового поля права [Электронный ресурс] // Lex Russica (Русский закон). - 2013. - № 11. - С. 1176-1183. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Гликман И.З. Управление самостоятельной работой студентов (системное стимулирование) [Текст] : учеб. пособие / И. З. Гликман. - М. : Логос, 2002. - 24 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
4. Голиченков А.К. Юридическое образование в России: вызовы XXI века [Электронный ресурс] // Lex russica. - 2010. - № 2. – Режим доступа : http://lexrussica.ru/articles/article_467.html?issue=lexrussica-2-2010
5. Еникеев З.Д. Ориентиры развития юридического образования в современной России [Электронный ресурс] // Государство и право. - 2010. - № 2. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13754538>
6. Лазарев В. В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : университетский курс для магистрантов юридических вузов / Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/526444>
7. Левитан К. М. Юридическая педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Левитан К. М., 2-е изд., изм. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-623-3. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/510785>
8. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву [Текст] : учебник / Е. А. Певцова. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 400 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Петручак Л.А. Многоуровневое образование как условие модернизации высшего юридического образования [Электронный ресурс] // Юрист ВУЗа. - 2011. - №9. - С. 5-11. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета
10. Петручак Л.А. Проблемы правового обеспечения модернизации профессионального образования [Электронный ресурс] // Право и образование. - 2011. - №7. - С. 4-11. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=16985248>
11. Синюков В.Н. Юридическое образование в контексте российской правовой культуры [Электронный ресурс] // Журнал российского права. - 2009. - № 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета
12. Синюков В.Н. Концептуальные основы развития

университетского и прикладного юридического образования в России / Синюков В.Н., Синюкова Т.В. [Электронный ресурс] // Юридическая техника. - 2009. - № 3. - С. 292-308. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20300841>

13. Синюков В.Н. О развитии университетского и прикладного юридического образования в России / Синюков В.Н., Синюкова Т.В. [Электронный ресурс] // Государство и право. - 2010. - № 3. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=13754577>

14. Студенческое научное творчество [Текст]. - М. : Мол. гвардия, 1968. - 240 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. Сырых В. М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник по программам магистерской степени образования / Сырых В. М. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 464 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/537938>

16. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. Том 1. Элементный состав [Текст]. - М., 2000. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

17. Сырых В.М. Логические основания общей теории права. Том 2. Логика правового исследования [Текст]. - М., 2004. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от

				11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд

				фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека		http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-

		сторонняя		1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.
9.	Полнотекстовая коллекция журналов «Wiley Journal Database» (2016-2020 гг.)	сторонняя	https://onlinelibrary.wiley.com/	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1565-06235 от 22.09.2020 г.
10.	Полнотекстовая коллекция журналов, книг и баз данных «Springer Nature»	сторонняя	https://www.springernature.com/	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1574-06235 от 22.09.2020 г.
11.	Elsevier B.V. Полнотекстовая коллекция журналов «Freedom Collection»	сторонняя	https://www.sciencedirect.com/	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
12.	Questel SAS Полнотекстовая библиотека «Orbit Intelligence Premium»	сторонняя	https://www.orbit.com/	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), заявление № 20-1665-06235 от 09.12.2020 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
----	-----------------	-----------	---	---

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по педагогической практике

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации педагогической практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая

		лицензия
	Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Педагогическая практика обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подачи заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Утверждаю
 Директор
 Института «Аспирантура и докторантура»

/ _____
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики

Обучающийся (ФИО полностью)

Кафедра

Руководитель практики (научный руководитель обучающегося)

Сроки практики (даты начала и окончания в соответствии с Приказом о прохождении педагогической практики)

Место практики Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), если иное не предусмотрено Индивидуальным планом.

Планируемое содержание педагогической практики – ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики)

Планируемое содержание и планируемые результаты практики	Планируемая трудоемкость в часах ¹	
	рекомендовано	запланировано
1. Самостоятельная теоретическая работа: изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний обучающихся (положений, инструкций и т.д).	20 ак. часов	
2. Изучение педагогических традиций Университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета: - изучение рабочих программ нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин, реализуемых на кафедре; фонда оценочных средств дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации обучающихся; - посещение заседаний кафедр; - освоение опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских занятий; - оценка использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете.	36 ак. часов	
3. Самостоятельная учебная аудиторная работа:		

¹ Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, если иное не предусмотрено учебным планом. Трудоемкость отдельных видов/способов прохождения практики вариативно установлена в Программе, но фактически определяется руководителем педагогической практики совместно с обучающимся и отражается в индивидуальном плане педагогической практики.

- подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов); - проведение лекций, семинарских и практических занятий с обучающимися по дисциплинам кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета; - проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий обучающихся.	108 ак. часов	
4. Самостоятельная учебная аудиторная работа в средних школах на основании договоров, заключенных с Университетом и по направлению Университета.	Вариативно	
5. Самостоятельная учебная/трудовая аудиторная работа в филиалах Университета.	Вариативно	
6. Участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся (при наличии): - ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения промежуточной аттестации в Университете; - участие в приеме экзаменов и зачетов, отчетов по практике и иных проектов обучающихся.	10 ак. часов	
7. Учебно-методическая работа: - разработка/ редактирование/обновление рабочих программ дисциплин, преподаваемых соответствующей кафедрой, - подготовка/обновление фондов оценочных средств; - участие в методической работе кафедры; - участие в заседаниях кафедры и проводимых кафедрой или Университетом методических мероприятиях.	36 ак. часов	
8. Участие в воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Университета. Подготовка обучающихся к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр. Участие в работе студенческих кружков.	Вариативно	
9. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики (с указанием видов мероприятий) _____ _____	Вариативно	
10. Заполнение отчетной документации с указанием полученных результатов практики.	2 ак. часа	
11. Защита на заседании кафедры Отчета о прохождении педагогической практики и аттестация. Внесение сведений о результатах практики в электронное портфолио.	2 ак. часа	
Итого:	216 ак. часов	

Вводный инструктаж по охране труда **пройден.**

Специалист по охране труда 1 категории _____

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, подпись)

С правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка **ознакомлен.**

Директор Института «Аспирантура и докторантура» _____

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, подпись)

Обучающийся _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики _____

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
 Директор
 Института «Аспирантура и докторантура»
 _____/_____

**ОТЧЕТ
 о прохождении педагогической практики**

Обучающийся _____
 (ФИО полностью)

Кафедра _____

**I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ
 (в соответствии с Индивидуальным планом педагогической практики)²**

К отчету могут прилагаться документы, их копии, ссылки на электронные ресурсы и материалы, которые обучающийся подготовил в период прохождения педагогической практики (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные обучающимся и пр.).

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись обучающегося)

**II. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
 о результатах прохождения педагогической практики**

Рекомендованный результат по итогам педагогической практики: _____
ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ

Руководитель практики _____
 (ФИО, подпись)

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ по итогам представления Отчета

ЗАЧЕТ/ НЕЗАЧЕТ

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (ФИО)

² Следует отразить содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции.