

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Московский государственный
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Порядок), (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Университет) регламентирует содержание и структуру рабочей программы учебной дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – РПУД (М) ОПОП ВО, рабочая программа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании положений следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Приказ № 301);

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – ФГОС ВО);

– Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– Приказ № 221 от 29.06.2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

– иные локальные нормативные акты Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.3. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения РПУД (М) ОПОП ВО.

1.4. РПУД (М) ОПОП ВО представляет собой нормативный документ, определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих освоению обучающимися по каждой отдельно взятой учебной дисциплине (модулю).

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) и определяет цели, место, структуру и содержание изучения учебной дисциплины (модуля).

II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Научно-педагогические работники кафедр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно разрабатывают РПУД (М) ОПОП ВО в соответствии с приказом ректора о закреплении учебных дисциплин за кафедрами и учебными планами ОПОП ВО.

2.2. Ответственного исполнителя из числа научно-педагогических работников кафедры (далее – Исполнителя) для разработки РПУД (М) ОПОП ВО по конкретной учебной дисциплине (модулю) определяет заведующий кафедрой или заместитель заведующего кафедрой.

2.3. Рабочие программы, являющиеся элементами ОПОП ВО, которые планируются к реализации на предстоящий год набора, в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, подлежат разработке или обновлению.

2.4. К порядку разработки и утверждения РПУД (М) ОПОП ВО, являющихся элементами образовательных программ, которые ранее не реализовывались в Университете, но планируются к реализации в будущем учебном году применяется раздел 4 «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»», утвержденный приказом ректора № 221 от 29.06.2018 г.

2.5. При разработке РПУД (М) ОПОП ВО, Исполнитель руководствуется:

- требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления подготовки или специальности;
- требованиями учебного плана ОПОП ВО и календарного учебного графика;
- требованиями, предъявляемыми действующим законодательством в области образования к используемой в процессе освоения дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературе, а также к оформлению списка учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, монографии, методические разработки, практикумы и т.д.) и материалов (нормативных актов), используемых в РПУД (М) ОПОП ВО;

- требованиями, предъявляемыми к планируемым результатам обучения по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии действующим ФГОС ВО;

- необходимостью индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося (возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- необходимостью применения образовательных технологий с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;

- формой РПУД (М) ОПОП ВО, предусмотренной Приложением № 1 Порядка;

- требованиями к оформлению текста и верстке авторского оригинала, указанным в Приложении № 2 Порядка.

2.6. В процессе разработки РПУД (М) ОПОП ВО Исполнитель вправе:

- привлекать для консультаций представителей работодателей, объединений работодателей, а также преподавателей, читающих смежные учебные дисциплины (модули);

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на предмет обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);

- консультироваться в устной и письменной форме с сотрудниками Учебно-методического управления Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на предмет соответствия РПУД (М) ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, требованиям учебного плана и календарного учебного графика;

- консультироваться в устной и письменной форме с заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой на предмет определения результатов получения обучающимися знаний, навыков, умений и формирования компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля) в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, определенным (определенными) ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.7. Этап анализа обеспеченности обучающихся основной учебной литературой по отдельно взятой учебной дисциплине (модулю) на стадии разработки РПУД (М) ОПОП ВО возлагается на Исполнителя.

Указание электронных гиперссылок на ресурсы Библиотеки имени О.Е. Кутафина в списке основной и дополнительной учебной литературы и

нормативных актов, используемых в РПУД (М) ОПОП ВО является обязательным.

Контроль за выполнением требований к оформлению списка учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, монографии, методические разработки, практикумы и т.д.) и материалов (нормативных актов) РПУД (М) ОПОП ВО осуществляется заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой.

2.8. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляет контроль РПУДов (М) ОПОП ВО:

- на соответствие обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю);
- правильности оформления списка учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, монографии, методические разработки, практикумы и т.д.) и материалов (нормативных актов) в РПУД (М) ОПОП ВО.

Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) направляет письменное заключение о соответствии РПУД (М) ОПОП ВО требованиям об обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой по данной учебной дисциплине (модулю), а также одобрение списка учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, монографии, методические разработки, практикумы и т.д.) и материалов (нормативных актов) РПУД (М) ОПОП ВО (далее – Лист согласования) Исполнителю не позднее 20 декабря текущего учебного года.

2.9. Привлечение оценок работодателей на стадии создания образовательной программы в форме рецензирования рабочих программ планируемых к реализации учебных дисциплин (модулей) (далее – Внешних рецензий) является обязательным.

Организация работы по предоставлению рецензий от представителей работодателей на РПУДы (М) ОПОП возлагается на Исполнителя. Контроль наличия и удовлетворительности содержания Внешних рецензий осуществляется заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой.

2.10. Ответственность за своевременную и качественную разработку РПУД (М) ОПОП ВО несет заведующий кафедрой или заместитель заведующего кафедрой.

2.11. РПУД (М) ОПОП ВО, Лист согласования и Внешняя рецензия направляются Исполнителем заведующему кафедрой или заместителю заведующего кафедрой не позднее 1 февраля текущего учебного года.

2.13. Заведующий кафедрой или заместитель заведующего кафедрой в срок до 20 февраля текущего учебного года проверяет РПУДы (М) ОПОП ВО на предмет ее соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, а также наличия Листа согласования и Внешних рецензий.

2.14. РПУДы (М) ОПОП ВО рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и направляются заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой в электронной форме единым пакетом по каждой ОПОП ВО в адрес Отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления (далее – РООП УМУ) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) не позднее 1 марта текущего учебного года.

Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой ОПОП ВО в РООП УМУ Университета направляются оригиналы:

- Листа согласования РПУД (М) ОПОП ВО;
- Внешних рецензий на РПУД (М) ОПОП ВО;
- Выписки из протокола заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой или заместителем заведующего кафедрой.

Одновременно с пакетом рабочих программ по каждой ОПОП ВО в РООП УМУ Университета направляются следующие документы:

1. Аннотация РПУД (М) ОПОП ВО (Приложение № 3 Порядка);
2. Таблица модулей учебной дисциплины (Приложение № 4 Порядка).

2.15. РООП УМУ Университета осуществляет контроль:

2.15.1. соответствия РПУДов (М) ОПОП ВО:

- федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования;
- требованиям учебного плана и календарного учебного графика;
- форме РПУД (М) ОПОП ВО, предусмотренной Приложением № 1 Порядка;

2.15.2. наличия Листа согласования и Внешней рецензии по каждой конкретной РПУД (М) ОПОП ВО;

2.15.3. наличия Выписки из протокола заседания кафедры, подтверждающей утверждение РПУД (М) ОПОП ВО коллективом научно-педагогических работников соответствующей кафедры.

2.16. РООП УМУ Университета направляет РПУДы (М) ОПОП ВО в электронной форме в Издательский центр Университета по мере их готовности, но не позднее 1 августа текущего учебного года.

2.17. Издательский центр Университета осуществляет контроль РПУДов (М) ОПОП ВО на соответствие техническому оформлению, предусмотренному Приложением № 2 Порядка.

2.18. Издательский центр Университета осуществляет печать РПУДов (М) ОПОП ВО и направляет уведомление о готовности печатных форм

РПУДов (М) ОПОП ВО начальнику Учебно-методического управления Университета, директору Библиотеки Университета и заведующим кафедрами Университета в срок до 25 августа текущего учебного года.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Структура РПУДа (М) ОПОП ВО соответствует Приложению № 1 Порядка и включает:

3.1.1. титульный лист;

3.1.2. оборот титульного листа;

3.1.3. содержание.

3.1.4. общие положения, которые содержат цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в структуре ОПОП ВО, формируемые компетенции, планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля).

В рабочей программе каждой учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

В целях обеспечения достижения планируемых результатов освоения ОПОП ВО, в рамках реализации которой, происходит обучение по каждой дисциплине (модулю), конечные результаты обучения в виде сформированных компетенций определяются Исполнителем по согласованию с Учебно-методическим управлением.

При этом рабочие программы учебной дисциплины (модуля), относящихся к базовой части ОПОП ВО должны в обязательном порядке содержать среди планируемых результатов освоения общекультурные компетенции (ОК) и (или) общепрофессиональные компетенции (ОПК), а рабочие программы учебной дисциплины (модуля) вариативной части ОПОП ВО – профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК) (при наличии).

3.1.5. структуру учебной дисциплины (модуля), которая содержит объем в зачетных единицах (далее – з.е.) и академических часах (в соответствии с учебным планом), план занятий лекционного и семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся для каждой формы обучения, форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1.6. образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, с учетом необходимости широкого использования в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Перечень используемых образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы не является исчерпывающим и может быть расширен на усмотрение Исполнителя с учетом оптимизации и повышения эффективности освоения обучающимися конкретной учебной дисциплины (модуля) ОПОП ВО.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины (модуля) (лекция-дискуссия, лекция-презентация, видео-лекция, работа в парах, ротационные (сменные тройки), работа в малых группах, «аквариум», Броуновское движение, «мозговой штурм», дебаты, дискуссия, практика публичного выступления, «карусель», дерево решений, займи позицию, ролевые (деловые игры), выездные занятия, индивидуальные задания (кейс-задания), контрольно-обучающие игры, круглые столы и др.).

3.1.7. оценочные материалы состоят из контрольных вопросов, комплексных заданий, образцов тестов, а также указывается тематика курсовых и контрольных работ, полный перечень вопросов для подготовки к зачету и (или) экзамену, модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам учебной дисциплины (модуля) и т.д..

3.1.8. учебно-методическое обеспечение, которое содержит перечень международно-правовых актов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, основной литературы, дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет.

3.1.9. материально-техническое обеспечение, состоящее в использовании специализированных аудиторий, учебного оборудования, технических средств обучения и контроля в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки или специальности.

Приложения:

Приложение № 1. Форма РПУД (М) ОПОП ВО в 1 экз. на 12 л.;

Приложение № 2. Требования к оформлению текста программы в 1 экз. на 1 л.;

Приложение № 3. Форма аннотации РПУД (М) ОПОП ВО в 1 экз. на 1 л.;

Приложение № 4. Форма таблицы модулей учебной дисциплины в 1 экз. на 2 л.;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

[Наименование кафедры-разработчика программы]

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[Наименование дисциплины]

[индекс дисциплины]

[год набора]

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки кадров высшей квалификации
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	уголовно-правовой/наименование программы магистратуры/программы аспирантуры
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная и заочная
Квалификация (степень):	Бакалавр/Юрист/Судебный эксперт/Магистр/Исследователь. Преподаватель-исследователь

Оборот титульного листа

Программа утверждена на заседании кафедры (указать наименование кафедры) протокол № _____ от «____» _____ 20____ года

Автор(ы)

Рецензент(ы)

Ф.И.О. автора

Наименование программы: рабочая программа / ФИО автора — М.:
Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201_

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 201_

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Указаны примерные номера страниц</i>
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)	18
1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	23
1.3. Формируемые компетенции	25
1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)	26
II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)	31
2.2. Занятия лекционного типа	33
2.3. Занятия семинарского типа	34
2.4. Самостоятельная работа	36
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	39
IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	45
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	53
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	60

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

В данном разделе указываются:

- виды профессиональной деятельности к которым готовится обучающийся в рамках освоения учебной дисциплины (модуля);
- профессиональные задачи, к выполнению которых готовится обучающийся;
- компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, профессионально-специализированные), которые формирует учебная дисциплина (модуль) (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО).

ПРИМЕР:

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «_____» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений уголовного (гражданского, конституционного и т.д.) права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами уголовного (гражданского, конституционного и т.д.) права, а также проблемами правоприменения.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «_____» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами уголовно-(гражданско-, административно-) процессуального права в российском судопроизводстве.

У обучающийся в процессе освоения учебной дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции (указать какие, не более 5)

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

В данном пункте указываются:

- к какой части ОПОП ВО (базовая/вариативная) относится учебная дисциплина;
- предшествующие учебные дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ОПОП ВО, требования к уровню подготовки обучающегося (входные знания);
- взаимосвязь с последующими учебными дисциплинами в соответствии с содержательно-логическими связями ОПОП ВО.

ПРИМЕР:

Входит в блок учебных дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Для освоения учебной дисциплины (модуля) «_____» обучающемуся требуется знание таких базовых отраслей права, как конституционное, административное, уголовное право. В то же время, учебная дисциплина (модуль) «_____» является базовой для изучения таких учебных дисциплин (модулей), как правовые основы государственной службы, практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов, практикум по работе с обращениями граждан и организаций и др.

3. Формируемые компетенции

По итогам освоения учебной дисциплины (модуля) у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК- профессиональные компетенции;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции.

ПРИМЕР:

По итогам изучения учебной дисциплины (модуля) «_____» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) «_____» обучающийся должен:

знать:

– ...;

– ...;

уметь:

– ...;

...;
владеть:

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа учебной дисциплины (модуля)

Объем в з.е. и академических часах (в соответствии с учебным планом).
Форма промежуточного контроля. Количество тематических планов соответствуют формам обучения, предусмотренным ОПОП ВО.

ПРИМЕР:

Объем дисциплины «Формирование адвокатом правовой позиции по делу» составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СРС		
1	Сущность и значение деятельности адвоката-защитника	7	2	6		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Понятие и виды правовой (защитительной) позиции адвоката-защитника	7	2	4		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Формирование адвокатом правовой позиции	7	2	8		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Реализация защитительной позиции по уголовному делу	7	2	2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
Всего по ОФО			8	20	44		Зачет
1		8	2	6		Управляемая	Тесты/кон

						дискуссия	трольные задания
2		8	2	2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3		8	2	6		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4		8	2	4		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО		8	18	19		Экзамен (27 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СРС		
1	Сущность и значение деятельности адвоката-защитника	7	2	4		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Понятие и виды правовой (защитительной) позиции адвоката-защитника	7	2	4		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Формирование адвокатом правовой позиции	7	2	2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Реализация защитительной позиции по уголовному делу	7		2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО		6	12	54		Зачет
1		8	2	2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2		8	2	4		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные

						задания
3		8	2	2		Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
4		8		4		Управляемая дискуссия Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО		6	12	27	Экзамен (27 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СРС		
1	Сущность и значение деятельности адвоката-защитника	7	2				
2	Понятие и виды правовой (защитительной) позиции адвоката-защитника	7		2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Формирование адвокатом правовой позиции	7	2	2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Реализация защитительной позиции по уголовному делу	7		2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО		4	6	58		Зачет (4 ак.ч. на сдачу экзамена)
1		8	2				
2		8	2	2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3		8		2		Управляемая	Тесты/кон

						дискуссия	трольные задания
4		8		2		Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО		4	6	53		Экзамен (9 ак.ч. на сдачу экзамена)

2.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

2.2.1. Занятия лекционного типа

Указываются с учетом особенностей тематического плана для каждой формы обучения студентов:

- раздел курса;
- тема лекции;
- объем академических часов;
- содержание (основные вопросы) лекции;
- задания для подготовки к лекции.

ПРИМЕР:

Лекция 1. Сущность и значение деятельности адвоката-защитника.

1. Понятие «право на защиту».
2. Содержание и значение реализации права на защиту.
3. Реализация права на защиту.
4. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном процессе.
5. Статусные и процессуальные полномочия адвоката-защитника.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с процессуальными полномочиями защитника.
2. Ознакомиться с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 29 «О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве»

2.2.2. Занятия семинарского типа

Указываются с учетом особенностей тематического плана для каждой формы обучения студентов:

- раздел курса;
- вид практического занятия;
- объем академических часов;
- тема практического занятия
- содержание (основные вопросы) практического занятия
- задания для подготовки к практическому занятию.

ПРИМЕР:

Практическое занятие «Понятие и виды правовой (защитительной) позиции адвоката-защитника» - 4 академических часа для всех форм обучения.

Вопросы для подготовки:

- 1. Является ли правовой позицией результат, которого хочет добиться защитник?*
- 2. Требуется ли одобрение защитником версии обвиняемого?*
- 3. Какие признаки позиции вы знаете?*
- 4. Назовите особенности каждого вида позиции?*
- 5. Какие обстоятельства влияют на смягчение наказания?*

Рефераты:

- 1. Содержание и значение реализации права на защиту.*
- 2. Значение правовой позиции по уголовному делу.*

Практические задания:

- 1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу.*
- 2. Подзащитный Иванов, обвиняемый в совершении убийства, признал себя виновным на стадии предварительного следствия. В ходе судебного заседания он отказался от дачи показаний. В последнем слове сказал, что виновным себя не признает и просит пригласить ему еще одного адвоката.*
 - 1) Будет ли удовлетворено ходатайство подсудимого, заявленное на стадии последнего слова?*
 - 2) Если ходатайство не будет удовлетворено, то будет ли нарушено право на защиту?*
 - 3) Возможно ли изменение позиции подзащитного по поводу признания вины?*
 - 4) Должен ли подзащитный согласовывать свои показания с адвокатом?*
 - 5) Может ли подзащитный диаметрально менять позицию по поводу вины?*
 - 6) Какую позицию, на каждой из стадий должен придерживаться адвокат?*

2.2.3. Самостоятельная работа

Указываются:

- виды самостоятельной работы;
- модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса очной и очно-заочной форм обучения;
- модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

ПРИМЕР:

Виды самостоятельной работы

- 1. Анализ действующих нормативных правовых актов;*
- 2. Изучение материалов уголовных дел в судах;*
- 3. Изучение материалов гражданских дел в судах;*

Темы рефератов:

1. Содержание и значение реализации права на защиту.
2. Значение правовой позиции по уголовному делу.
3. Позиция подзащитного как основа защитительной позиции адвоката.
4. Беседа адвоката с подзащитным и ее значение в вопросе формирования защитительной позиции по делу.
5. Признание или непризнание вины подзащитным как элемент формирования правовой защиты.
6. Проблемы формирования правовой позиции.
7. Использование адвокатом-защитником специальных знаний.
8. Позиция как основа судебных прений.
9. Проблемы реализации правовой позиции.

Модельные задания:

1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу
2. Напишите план беседы с подзащитным с целью выяснения его позиции
3. Напишите план выступления в судебных прениях по делу, где подзащитный признается виновным в совершении неумышленного преступления, и он полностью признает свою вину.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. при проведении занятий лекционного типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - лекция-дискуссия;
 - лекция-презентация;
 - лекция-провокация.
2. при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:
 - проблемное практическое занятие;
 - кейс-стади;
 - подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии.

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
	Лекции	1.	
		2.	
	Практические занятия	1.	
		2.	
Итого:			

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Указываются темы контрольных работ, курсовых работ, тестов и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины.

ПРИМЕР:

Контрольные вопросы:

- 1. Понятие «право на защиту».*
- 2. Содержание и значение реализации права на защиту.*
- 3. Реализация права на защиту.*
- 4. Процессуальное положение и роль адвоката-защитника в реализации подозреваемым (обвиняемым) права на защиту.*
- 5. Правовая позиция: понятие, признаки, элементы и виды.*
- 6. Позиция подзащитного.*
- 7. Позиция адвоката-защитника.*
- 8. Основные этапы формирования правовой позиции*
- 9. Цели и условия формирования правовой позиции.*
- 10. Права и обязанности, полномочия и ответственность адвоката и т.д.*

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна обеспечиваться следующей учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям):

- нормативные акты и судебная практика;
- основная и дополнительная литература;
- программное обеспечение и электронные ресурсы.

Указываются источники, соответствующие содержанию аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов, в т.ч. изучаемые в рамках подготовки к прохождению текущей и промежуточной аттестации.

Наличие электронных гиперссылок на ресурсы Библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина в списках основной и дополнительной литературы является обязательным требованием к оформлению списка учебно-методической документации и материалов.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

6.2. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено ОПОП ВО.

6.3. Учебный зал судебных заседаний.

6.4. Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.

6.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6.6. Комплект лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) ОПОП ВО и подлежит ежегодному обновлению).

6.7. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ:

Текст выравнивается по ширине полосы;
Шрифт – Times New Roman, 14 пт.;
Размер бумаги – А4;
Поля: Верхнее – 2,5 см;
Нижнее – 2,5 см;
Левое – 2,5 см;
Правое - 2,5 см.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕРСТКЕ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛА:

- ✓ Текст должен быть набран на компьютере в редакторе Microsoft Word Windows и представлен в формате doc.
- ✓ Шрифт – Times New Roman;
- ✓ Кегль шрифта основного текста 14 пт.;
- ✓ Колонцифры (номер страницы) – 14 пт.;
- ✓ Номера страниц проставляются по центру;
- ✓ Страница 1 – титульный лист (номер страницы не проставляется);
- ✓ Страница 2 – оборот титульного листа (номер страницы не проставляется);
- Страница 3 – оглавление (номер страница проставляется и начинается с номера 3); далее - текст (номера страниц проставляются последовательно).
- ✓ Междустрочный интервал – одинарный;
- ✓ Абзацный отступ – 1,27 см;
- ✓ Использование автоматических переносов обязательно.

Предоставляется в ОРОП УМУ в электронном виде

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧИЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПОП ВО**

Б1.Б.1 Философия (для юристов)

Цель освоения дисциплины (модуля)	
Область применения	
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	
Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ...; – ...; – ...; – ...; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ...; – ...; – ...; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ...; – ...; – ...;
Тематические разделы (модули) дисциплины	
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	

Предоставляется в ОРОП УМУ в электронном виде.

Таблица модулей учебной дисциплины

Дисциплина		(наименование дисциплины согласно учебному плану)		
Институт				
Курс		Семестр		
Аттестация		(экзамен, зачёт)		
Кафедра				
Наименование дисциплины	№ модуля, период изучения и дата рубежного контроля	Наименование темы	Количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля	Количество практических занятий
	БМ1 01.09.18 -10.10.18 10.10.18	Тема 1.	4	2
		Тема 2.	4	2
		Тема 3.	4	2
		Рубежный контроль.	8	1
		Итого за модуль:	20	7
	БМ2 11.10.18 -20.11.18 20.11.18	Тема 1.	4	2
		Тема 2.	4	2
		Тема 3.	4	2
		Рубежный контроль.	8	1
		Итого за модуль:	20	7
	БМ3 21.11.18 -28.12.18 28.12.18	Тема 1.	4	2
		Тема 2.	4	2
		Тема 3.	4	2
		Рубежный контроль.	8	1
		Итого за модуль:	20	7
		Итого за дисциплину:	60	

Пояснительная записка к Таблице модулей учебной дисциплины:

- ✓ Название файла: *Название дисциплины (в соответствии с учебным планом), семестр*;
- ✓ Количество модулей определяется кафедрой;
- ✓ Сумма всех баллов модулей равна 60, минимальная сумма баллов – 40 (для всех кафедр);
- ✓ Допускается использовать только целые числа баллов: 10; 25. Не допускаются дробные числа – 10,5; 25,5.
- ✓ 5. Сокращения:
- ✓ Институт Адвокатуры – ИА;
- ✓ Институт Прокуратуры – ИПр или Ипр (Пр-Сл. Д), Ипр (НБ);
- ✓ Институт современного прикладного права – ИСПП или ИСПП(ФБ), ИСПП(Э), ИСПП(Г-П), ИСПП(У-П) ИСПП(С,ШБ и Р);
- ✓ Институт частного права – ИЧП или ИЧП (ГрП, ГосП, УП);
- ✓ Международно-правовой институт – МПИ;
- ✓ Институт судебных экспертиз – ИСЭ или ИСЭ(РЭ, ЭЭ);
- ✓ Институт бизнес-права – ИБП.
- ✓ Перечислить все институты, для которых применяется модуль; указать (при необходимости) профиль подготовки в институте или «для всех профилей». Например: *ИП (для всех профилей)*.