МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

*Кафедра административного права и процесса*

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

*Рабочая программа учебной дисциплины*

Б1.Б.14

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения:очная

Москва

 2017

Программа одобрена на заседании кафедры

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № \_\_

Автор:

*Поляков М.М.*  **—** кандидат юридических наук, доцент.

Рецензент:

*Нечевин Д.К.*— доктор юридических наук, профессор.

**Поляков М.М.**

Основы государственного и муниципального управления: рабочая программа / М.М. Поляков – М., 2017 – 38 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).

© М.М. Поляков, 2017

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

**Оглавление**

[I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc480273389)

[2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП 7](#_Toc480273390)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc480273391)

[3.1 Тематический план для студентов очной формы обучения 7](#_Toc480273392)

[3.2. Содержание дисциплины (программа курса) 8](#_Toc480273393)

[3.3 Лекции 10](#_Toc480273394)

[3.4 Практические занятия 13](#_Toc480273395)

[3.5 Самостоятельная работа студента 19](#_Toc480273396)

[4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 21](#_Toc480273397)

[5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 25](#_Toc480273400)

[6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 27](#_Toc480273401)

[7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 34](#_Toc480273402)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 38](#_Toc480273403)

# I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» заключается в освоении студентами обширного комплекса научных знаний об особенностях государственного и муниципального управления как основополагающих подсистем публичного управления. Необходимой предпосылкой изучения учебной дисциплины является отграничение государственного и муниципального управления как административной функции публично-территориальных образований, осуществляемой в системе исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления.

**Задачи** освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»:

- получение надлежащих знаний для обоснования и грамотного использования в профессиональной деятельности категорий «государственное управление» и «местное самоуправление», «государственные органы исполнительной власти», «исполнительные органы местного самоуправления», «система публичного управления», обусловленных конституционным устройством публичной власти в Российской Федерации и положениями современной научной теории публичного управления;

- объяснение сущности и основных признаков государственного и муниципального управления как родственных по природе, но различных по содержанию видах публичного управления;

- изучение целей, принципов, функций, сфер, иных элементов системы и структуры, а также комплексных содержательных аспектов государственного и муниципального управления;

- понимание роли и предназначения субъектов государственного и муниципального управления, их положения в структуре управления публичной сферой;

- способность учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности;

- уяснение содержания научно-теоретических, организационо-практических, правовых и иных предпосылок государственного и муниципального управления;

- формирование устойчивых представлений о политико-правовых концепциях и традициях, а также об источниках, предопределяющих основные параметры государственного и муниципального управления;

- готовность к практическому применению полученных знаний, навыков и умений в сфере публичного управления.

**Основные виды профессиональной деятельности**, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»:

– организационно-управленческая;

– проектная;

– организационно-регулирующая;

– исполнительно-распорядительная.

В рамках учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется подготовка специалистов к решению следующих **профессиональных задач** в области:

*организационно-управленческой деятельности:*

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

*проектной деятельности:*

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

– оценка результатов проектной деятельности;

*организационно-регулирующей деятельности:*

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

*исполнительно-распорядительной деятельности:*

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

В процессе освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные профессиональные компетенции**:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

В процессе освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные** **компетенции:**

***в организационно-управленческой деятельности:***

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

***в проектной деятельности:***

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

***в организационно-регулирующей деятельности:***

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

***в исполнительно-распорядительной деятельности:***

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

# 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре после изучения дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

**Структурно-логические связи учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины** | **Учебные дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой** |
| История государственного управления;Основы теории организации; Основы теории управления; Конституционное право; Административное право;Введение в профессиональную деятельность | Управление государственной и муниципальной собственностью; Административные регламенты исполнения государственных и муниципальных полномочий; Стратегическое государственное управление; Организация государственных и муниципальных услуг. |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1 Тематический план для студентов очной формы обучения

Общая трудоёмкость в зачётных единицах и часах для очной формы обучения – 4 зачетные единицы, 144 академических часов, в том числе 48 аудиторных часов, 60 академических часа для самостоятельной работы студентов. Итоговая форма контроля – экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****учебной****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)** | **Образовательные технологии** | **Формы текущего контроля[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |  |  |
| 1. | Управление: понятие и виды. | 4 | 4 | 6 | 16 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 2. | Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе. | 4 | 4 | 6 | 16 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 3. | Система публичного (государственного и муниципального) управления. | 4 | 2 | 6 | 16 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 4. | Государственное управление и исполнительная власть в РФ. | 4 | 2 | 6 | 16 | Тестирование. | Устное проведение занятия |
| 5. | Муниципальное управление в РФ. | 4 | 2 | 6 | 16 | Дискуссия. | Устное проведение занятия |
| 6. | Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления. | 4 | 2 | 6 | 16 | Работа в малых группах с казусами. | Устное проведение занятия |
|  | Всего |  | 16 | 32 | 96 |  | 144 |

# 3.2. Содержание дисциплины (программа курса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование темы** | **Содержание**  |
| 1. | Тема 1. Управление: понятие и виды. | 1. Понятие и содержание управления.2. Структура управления.3. Виды управления.4. Социальное управление.5. Понятие и признаки государственного управления.6. Понятие и признаки муниципального управления. |
| 2. | Тема 2. Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе. | 1. Управление в современном обществе.2. Принципы государственного управления.3. Виды форм государственного управления.4. Общие принципы муниципального самоуправления.5. Основные организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления в России и зарубежных странах.6. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. |
| 3.  | Тема 3. Система публичного (государственного и муниципального) управления. | 1. Понятие и содержание системы публичного управления.2. Субъекты публичного управления.3. Объект и предмет публичного управления.4. Уровни и ветви публичной власти.5. Правовые основы системы публичного управления.6. Эффективность публичного управления в Российской Федерации. |
| 4. | Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ. | 1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.2. Понятие и характерные черты исполнительной власти.3. Функции исполнительной власти.4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.5. Классификация органов исполнительной власти.6. Действующая система и структура органов исполнительной власти. |
| 5. | Тема 5. Муниципальное управление в РФ. | 1. Муниципальное управление: сущность и назначение.2. Задачи и функции муниципального управления.3. Правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.4. Структура органов муниципального управления.5. Формы осуществления муниципального управления.6. Муниципальная собственность и иные формы обеспечения осуществления муниципального управления. |
| 6.  | Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления. | 1. Правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.2. Формы осуществления взаимодействия субъектов публичного управления.3. Практика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.4. Практика взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.5. Современные проблемы взаимодействия в системе публичного управления.6. Совершенствование организационно-правовых основ взаимодействия в системе публичного управления. |

# 3.3 Лекции

**Тема 1. Управление: понятие и виды.**

*(очная форма обучения – 4 часа)*

1. Понятие и содержание управления.

2. Структура управления.

3. Виды управления.

4. Социальное управление.

5. Понятие и признаки государственного управления.

6. Понятие и признаки муниципального управления.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**Тема 2. Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе.**

*(очная форма обучения – 4 часа)*

1. Управление в современном обществе.

2. Принципы государственного управления.

3. Виды форм государственного управления.

4. Общие принципы муниципального самоуправления.

5. Основные организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления в России и зарубежных странах.

6. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**Тема 3. Система публичного (государственного и муниципального) управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа)*

1. Понятие и содержание системы публичного управления.

2. Субъекты публичного управления.

3. Объект и предмет публичного управления.

4. Уровни и ветви публичной власти.

5. Правовые основы системы публичного управления.

6. Эффективность публичного управления в Российской Федерации.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.** *(очная форма обучения – 2 часа)*

1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

2. Понятие и характерные черты исполнительной власти.

3. Функции исполнительной власти.

4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

5. Классификация органов исполнительной власти.

6. Действующая система и структура органов исполнительной власти.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**Тема 5. Муниципальное управление в РФ.**

*(очная форма обучения – 2 часа)*

1. Муниципальное управление: сущность и назначение.

2. Задачи и функции муниципального управления.

3. Правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.

4. Структура органов муниципального управления.

5. Формы осуществления муниципального управления.

6. Муниципальная собственность и иные формы обеспечения осуществления муниципального управления.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа)*

1. Правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.

2. Формы осуществления взаимодействия субъектов публичного управления.

3. Практика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Практика взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

5. Современные проблемы взаимодействия в системе публичного управления.

6. Совершенствование организационно-правовых основ взаимодействия в системе публичного управления.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

# 3.4 Практические занятия

**Тема 1. Управление: понятие и виды.**

*(очная форма обучения – 6 часов)*

1. Понятие и содержание управления.

2. Структура управления.

3. Виды управления.

4. Социальное управление.

5. Понятие и признаки государственного управления.

6. Понятие и признаки муниципального управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

**Темы рефератов к практическому занятию:**

1. История управленческой социальной мысли и основные виды социального управления.
2. Государственное управление: его место в системе научных знаний, виды и становление.
3. Кибернетика и государственное управление.
4. Камералистика и государственное (административное управление) управление
5. Государственно-административное (административно-государственное) управление: особенности, специфика, развитие.
6. Развитие государственного управления в XVII-XVIII вв.
7. Государственное управление Российской империи в первой половине XIX в.
8. Развитие государственного управления в советский период.
9. Развитие государственного управления в зарубежных странах.
10. Современные взгляды (концепции) на сущность государственного управления.

**Тема 2. Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе.**

*(очная форма обучения – 6 часов)*

1. Управление в современном обществе.

2. Принципы государственного управления.

3. Виды форм государственного управления.

4. Общие принципы муниципального самоуправления.

5. Основные организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления в России и зарубежных странах.

6. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

**Темы рефератов к практическому занятию:**

1. Принципы государственного управления и основания систематизации принципов государственного управления.
2. Научные (общесистемные и методологические) принципы государственного управления.
3. Организационные, системно-функциональные принципы государственного управления.
4. Общие принципы государственного управления: сущность и содержание.
5. Специальные принципы государственного управления.
6. Частные принципы государственного управления.
7. Общесистемные принципы государственного управления.
8. Проблемы применения принципов государственного управления.
9. Эффективность государственного управления, как одна из главных задач административной реформы.
10. Законы государственного управления.

**Тема 3. Система публичного (государственного и муниципального) управления.**

*(очная форма обучения – 6 часов)*

1. Понятие и содержание системы публичного управления.

2. Субъекты публичного управления.

3. Объект и предмет публичного управления.

4. Уровни и ветви публичной власти.

5. Правовые основы системы публичного управления.

6. Эффективность публичного управления в Российской Федерации.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по темам, указанным в рабочей программе.

**Темы рефератов к практическому занятию:**

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие, классификации и виды государственной власти.
2. Основные этапы осуществления административных реформ в России.
3. Теоретические основы и объективные предпосылки для осуществления административных реформ: понятия, сущность, условия (предпосылки).
4. Правовые основания и правовое обеспечение административной реформы.
5. Основные направления (мероприятия) современной административной реформы в России.
6. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
7. Особенности формирования органов местного самоуправления.
8. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
9. Принципы и основы разработки государственной политики.
10. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики.

**Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.** *(очная форма обучения – 6 часов)*

1. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

2. Понятие и характерные черты исполнительной власти.

3. Функции исполнительной власти.

4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

5. Классификация органов исполнительной власти.

6. Действующая система и структура органов исполнительной власти.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению тестовых заданий по данной теме.

**Примеры тестовых заданий к практическому занятию:**

*1.Соотношение государственного управления и социального управления:*

А) первое является разновидностью второго;

Б) эти понятия не соотносятся;

В) второе является разновидностью первого;

Г) эти понятия тождественны.

*2. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к конституционным и законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа):*

А) первичными;

Б) вторичными;

В) третичными;

Г) не соотносятся друг с другом

*3.* *Административные отношения возникают преимущественно:*

1. между гражданами;
2. между гражданами и юридическими лицами;
3. между юридическими лицами;
4. между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, а также юридическими лицами, с другой.

*4.* *Какие из перечисленных правовых актов являются источниками административного права?*

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;
4. Указ Президента РФ от 03.10.2016 N 519 «О некоторых вопросах Федеральной службы исполнения наказаний».

*5.* *Государственное регулирование (в широком смысле слова) – это:*

1. деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников управленческих отношений;
2. то же, что и государственное управление;
3. одна из функций государственного управления;
4. деятельность органов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления.

*6.* *По своему юридическому содержанию правовые акты управления делятся на:*

1. письменные, устные, конклюдентные;
2. коллегиальные, единоначальные;
3. нормативные, индивидуальные, смешанные, общие;
4. акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств, администраций субъектов РФ и т.д.

*7.* *Один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещённых этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется:*

1. исполнение;
2. использование;
3. применение;
4. соблюдение.

*8.* *Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:*

1. договорный характер установления прав и обязанностей сторон;
2. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
3. равенство сторон в административном правоотношении;
4. юридическое неравенство субъектов.

*9.* *Определение «Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей» относится к понятию:*

А) административный договор;

Б) административное принуждение;

В) административно-правовая форма;

Г) метод управления.

*10.* *Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):*

А) Президент РФ;

Б) Глава субъекта РФ;

В) Правительство РФ;

Г) Счётная палата РФ;

Д) Федеральное Собрание;

Е) Федеральное Министерство.

**Тема 5. Муниципальное управление в РФ.**

*(очная форма обучения – 6 часов)*

1. Муниципальное управление: сущность и назначение.

2. Задачи и функции муниципального управления.

3. Правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.

4. Структура органов муниципального управления.

5. Формы осуществления муниципального управления.

6. Муниципальная собственность и иные формы обеспечения осуществления муниципального управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к дискуссии по данной теме.

**Примеры тем для дискуссии в малых группах к практическому занятию:**

1. Каким быть главному закону о местном самоуправлении?

2. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

3. Право граждан на местное самоуправление: современные реалии.

4. Укрепление вертикали власти и местное самоуправление.

5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления: проблемы и пути их решения.

6. Критерии эффективности местного самоуправления.

**Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа)*

1. Правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.

2. Формы осуществления взаимодействия субъектов публичного управления.

3. Практика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Практика взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

5. Современные проблемы взаимодействия в системе публичного управления.

6. Совершенствование организационно-правовых основ взаимодействия в системе публичного управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казусов по данной теме.

**Пример казуса к практическому занятию:**

***Содержание казуса:***

Председатель Правительства России М. 1 августа 2015 года дал официальное задание министру промышленности К. разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие пять лет. Через месяц, 1 сентября 2015 года на внеочередном заседании Правительства РФ М. предложил министру К. кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого М. публично, в присутствии других членов Правительства РФ, объявил выговор в письменной форме распоряжением министру К. и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение с должности. На следующий день К. написал служебное письмо Президенту РФ П., в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

***Вопросы по казусу:***

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.

2 Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение? Правильно ли министр К. был привлечён к дисциплинарной ответственности?

3. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

# 3.5 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

*Виды самостоятельной работы:*

* поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
* поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
* поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
* решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
* подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
* проектная деятельность.

*Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:*

* изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
* подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
* составление схем, сравнительных таблиц;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

*Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения:*

* самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
* изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
* изучение судебной практики;
* подготовка письменных работ;
* подготовка к практическим занятиям;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

**Примерная тематика заданий для самостоятельных работ[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Тема занятия** | **Тема задания для самостоятельной работы** | **Количество часов** | **Форма контроля** |
| 4 | Тема 1. Управление: понятие и виды. | 1) подготовка схемы «виды управления»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «управление», «социальное управление», «государственное управление», «муниципальное управление». | 6 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 4 | Тема 2. Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе. | 1) подготовка схем «принципы государственного управления», «виды форм государственного управления»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «принцип управления», «форма управления», «эффективность управления». | 6 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 4 | Тема 3. Система публичного (государственного и муниципального) управления. | 1) подготовка схемы «система публичного управления»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «система публичного управления», «субъект публичного управления», «объект публичного управления», «предмет публичного управления». | 6 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 4 | Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ. | 1) подготовка схемы «система и структура исполнительной власть в РФ»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «исполнительная власть», «орган исполнительной власти», «функции исполнительной власти». | 6 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 4 | Тема 5. Муниципальное управление в РФ. | 1) подготовка схемы «органы местного самоуправления в РФ»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «структура органов муниципального управления», «функции муниципального управления», «муниципальная собственность» | 6 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 4 | Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления. | 1) подготовка схемы «формы взаимодействия субъектов публичного управления»;2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «правовой акт управления», «административная реформа», «форма публичного взаимодействия». | 6 | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |

# 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках образовательного процесса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-стади) правоприменительной деятельности.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

4.1. *Лекции* – это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

4.2. *Практическое занятие* **–** форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

4.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, *дискуссия* – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;

- выступление основного докладчика;

- выступления содокладчиков;

- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;

- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

4.2.2. *Публичное выступление* представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого – убедить слушателей в правильности тех или иных положений. Подготовка речи начинается с определения ее темы. Тема должна быть не абстрактной, а ясной и понятной для слушателей, точной и лаконичной Тема может быть выбрана самим автором или ее может определить случай, ситуация. Тема раскрыта, если освещены все выбранные аспекты, приведено достаточное количество нужных фактов, когда вывод логически вытекает из содержания выступления и слушателям все понятно.

4.3. *Консультации* – форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4.4. *Индивидуальное (домашнее) задание* – это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

4.4.1. *Реферат –* это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 12-15 страниц (0,5 п.л.).

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

4.4.2. *Ситуационные задачи (кейс-стади)* – способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

4.5. *Тестирование*. Слово «Тест» происходит от английского слова «test» — проба, испытание, опыт. Тест – стандартизированные задания, по результатам выполнения которых судят о знаниях, умениях и навыках испытуемого. Тестовые задания можно классифицировать по уровню сложности и по форме вариантов ответов. Основное требование к тестовым заданиям: однозначность ответа.

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

# 4.1 Образовательные технологии для студентов очной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во часов** |
| 4 | Практическое занятие по теме 1: «Управление: понятие и виды». | Проверка рефератов, практика публичного выступления. | 2 |
| 4 | Практическое занятие по теме 2: «Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе». | Проверка рефератов, практика публичного выступления. | 2 |
| 4 | Практическое занятие по теме 3: «Система публичного (государственного и муниципального) управления». | Проверка рефератов, практика публичного выступления. | 2 |
| 4 | Практическое занятие по теме 4: «Государственное управление и исполнительная власть в РФ.». | Решение тестовых заданий по теме практического занятия. | 2 |
| 4 | Практическое занятие по теме 5:«Муниципальное управление в РФ». | Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах. | 2 |
| 4 | Практическое занятие по теме 6:«Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления». | Решение ситуационных задач (кейс-стади). | 2 |
| **Итого** | 12 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Количество****часов** |
| 4 | Практические занятия | Дискуссия по актуальным и спорным вопросам.Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и судебной практики («кейс-стади»).  | 4 |
| Итого: | 4 |

# 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**5.1. Вопросы к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления»**

1. Понятие и содержание управления.
2. Структура управления.
3. Виды управления.
4. Социальное управление.
5. Особенности управления в современном обществе.
6. Понятие и признаки государственного управления.
7. Понятие и признаки муниципального управления.
8. Принципы государственного управления.
9. Виды форм государственного управления.
10. Общие принципы муниципального управления.
11. Основные организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления в России и зарубежных странах.
12. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
13. Понятие и содержание системы публичного управления.
14. Субъекты публичного управления.
15. Объект и предмет публичного управления.
16. Уровни и ветви публичной власти.
17. Правовые основы системы публичного управления.
18. Эффективность публичного управления в Российской Федерации.
19. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
20. Понятие и характерные черты исполнительной власти.
21. Функции исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
23. Классификация органов исполнительной власти.
24. Действующая система и структура органов исполнительной власти.
25. Муниципальное управление: сущность и назначение.
26. Задачи и функции муниципального управления.
27. Правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.
28. Структура органов муниципального управления.
29. Формы осуществления муниципального управления.
30. Муниципальная собственность.
31. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
32. Правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.
33. Формы осуществления взаимодействия субъектов публичного управления.
34. Практика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
35. Практика взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
36. Современные проблемы взаимодействия в системе публичного управления.
37. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
38. Совершенствование организационно-правовых основ взаимодействия в системе публичного управления.
39. Критерии эффективности государственного управления.
40. Критерии эффективности муниципального управления.

**5.1.1. Некоторые методические замечания и рекомендации для подготовки к экзамену**

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения курса «Основы государственного и муниципального управления».

2. Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебно­го материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзамена.* В каждом биле­те для экзамена будет по два вопроса.

4. Получив билет для экзамена, преж­де всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так назы­ваемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один во­прос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержа­ние, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Пра­вительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требует­ся знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от студента потребуются не только знания тео­ретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим во­просам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только су­меть во время экзамена кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от сту­дента требуются не просто знания, а творческо-системное обобще­ние этих знаний.

# 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент должен:

***Знать:***

- категории «государственное управление», «местное самоуправление», «государственные органы исполнительной власти», «исполнительные органы местного самоуправления», «система публичного управления»

- сущность и признаки государственного и муниципального управления, их систему;

- положения современной научной теории, политико-правовые концепции и традиции публичного управления,

- правовые источники, предопределяющие основные параметры государственного и муниципального управления;

- цели, принципы, функции, сферы, иные элементы системы и структуры государственного и муниципального управления;

- организационно-правовые формы органов исполнительной власти и иных публичных органов.

***Уметь:***

- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;

- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;

***Владеть:***

- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;

- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | КодыФормируемых компетенций | Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями) |
| 1.  | Тема 1. Управление: понятие и виды. | ПК-1 | Знать: - категории «управление», «социальное управление», «государственное управление»;- положения современной научной теории, политико-правовые концепции и традиции публичного управления, Уметь:- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;Владеть:- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности. |
| 2. | Тема 2. Государственное управление и местное самоуправление в современном обществе. | ПК-18 | Знать: - категории «государственное управление», «местное самоуправление;- сущность и признаки государственного и муниципального управления, их систему;Уметь:- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;Владеть:- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности. |
| 3. | Тема 3. Система публичного (государственного и муниципального) управления. | ПК-14 | Знать: - категории «государственное управление», «местное самоуправление», «государственные органы исполнительной власти»;- сущность и признаки государственного и муниципального управления, их систему;- цели, принципы, функции, сферы, иные элементы системы и структуры государственного и муниципального управления;- организационно-правовые формы органов исполнительной власти и иных публичных органов.Уметь:- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;Владеть:- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности. |
| 4. | Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть в РФ. | ПК-20 | Знать: - категории «государственное управление», «местное самоуправление», «исполнительные органы местного самоуправления», - сущность и признаки государственного и муниципального управления, их систему;- правовые источники, предопределяющие основные параметры системы государственного и муниципального управления;- цели, принципы, функции, сферы, иные элементы системы и структуры государственного и муниципального управления;- организационно-правовые формы органов исполнительной власти и иных публичных органов.Уметь:- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;Владеть:- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности. |
| 5. | Тема 5. Муниципальное управление в РФ. | ПК-23 | Знать: - категории «муниципальное управление», «органы муниципального управления», «система муниципального управления»;- сущность и признаки муниципального управления;- правовые источники, предопределяющие основные параметры муниципального управления;- цели, принципы, функции, сферы, иные элементы системы и структуры муниципального управления;- организационно-правовые формы органов исполнительной власти и иных публичных органов.Уметь:- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;Владеть:- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности. |
| 6. | Тема 6. Организационно-правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления. | ОПК-1 | Знать: - категории «государственное управление», «местное самоуправление», «формы взаимодействия субъектов публичного управления»;- правовые источники, предопределяющие основные параметры взаимодействия субъектов публичного управления;- организационно-правовые формы взаимодействия субъектов публичного управления.Уметь:- квалифицированно применять теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений, формирования документов стратегического планирования, проведения анализа и составления рекомендаций в процессе публичного управления;- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;Владеть:- надлежащим объемом теоретических и практических знаний для целей правоприменительной деятельности;- способностью учитывать в профессиональной деятельности объективные предпосылки формирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении ими управленческой деятельности. |

# 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**а) нормативно-правовые акты**:

1. Европейская хартия местного самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) // URL: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168007a105>
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;
5. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
8. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» (с изм. и доп.) // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995.
9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
10. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>
11. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>

**б) официальные акты высших судебных органов:**

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» (СЗ РФ, 1999, № 6, ст. 866);
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5371);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260» (Бюллетень Верховного Суда РФ, № 5, май, 2008).

**в) основная литература:**

1. Административное право [Текст]: учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.]; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2016. – 704 с.
2. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: Монография / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.
3. Муниципальное право [Текст]: учебник для бакалавров / Е. Н. Дорошенко, Е. М. Заболотских [и др.]; ред. В. И. Фадеев; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина, каф. конст. и муницип. права РФ. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.

**г) дополнительная литература:**

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, – 2-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
2. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М.: Формула права, 2008.
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2005.
4. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л. Л. Попов [и др.]; Под ред. Л.Л. Попова - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.
5. Исполнительная власть в Российской Федерации. Под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова– М.: БЕК, 1996.
6. Муниципальное право [Текст]: учебник / Е. С. Шугрина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма, 2012. – 560 с.
7. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.Н.Кокотова. – М.: ЮРАЙТ, 2016. - 445с. // URL:
<http://www.biblio-online.ru/viewer/0D81ACB0-5422-4C86-8538-71233C86A8EB#page/1>
8. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М.: КНОРУС, 2015. – 244 с. // URL:
<http://www.book.ru/book/916550/view/1>
9. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 891 с. // URL:<http://www.biblio-online.ru/viewer/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82#page/1>
10. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c.
// URL: [www.iprbookshop.ru/13080](http://www.iprbookshop.ru/13080).
11. Охотский Е.В. Основы и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В.Охотский. – М.: Юрайт, 2016. – 479с. // URL:
<http://www.biblio-online.ru/viewer/E1F184D1-C004-4FF2-B4C4-CDE465F72ACA#page/1>
12. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. // URL:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>
13. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва : ИНФРА-М, 2011.

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)

Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Официальный сервер Правительства Москвы – [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**е) научная периодика:**

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Lex Russica.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудиторный фонд вуза, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.

4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

5. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-1)
2. Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)