

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МЗ.У.1

год набора – 2019

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль):	Международное и национальное спортивное право
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2020

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права, протокол №9 от «12» мая 2020 г.

Автор:

Редькина А.И., к.ю.н., доцент кафедры спортивного права

Рецензент:

Стрельников С.А.- начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Редькина А.И.

Рабочая программа учебной практики по профилю «Юрист в сфере спорта (спортивный юрист)» / Редькина А.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

1. Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством

приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачи учебной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика формирует у обучающихся следующие ***общекультурные и профессиональные компетенции:***

общекультурные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

профессиональные компетенции

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

– способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

2.1. Учебная практика относится к разделу МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» ООП ВПО.

2.2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин:

- Философия права;
- История и методология юридической науки;
- Актуальные проблемы спортивного права;
- Практикум по нормотворчеству в области спорта;
- Организационно-управленческая деятельность юриста;
- Особенности налогообложения в области и спорта.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) знает основные понятия и категории философии права, систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеет содержанием основных институтов и норм спортивного права, а также знаниями об основных актуальных проблемах спортивного права;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в спортивного права;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов, навыками ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения.

Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин, изучение которых осуществляется на последующих семестрах обучения.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Общий объем учебной практики в зачетных единицах – 9 З.Е.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком расщедоточено для обучающихся заочной формы обучения на втором курсе.

4. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета, в том числе на Кафедре спортивного права.

Профильными организациями являются реализующие управление в области физической культуры и спорта федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, реализующие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях

характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание учебной практики

Учебная практика состоит из двух модулей: профильная (ознакомительная практика) и педагогическая практика.

Продолжительность профильной (ознакомительной практики) составляет 216 часов, 6 з.е.

Продолжительность педагогической практики составляет 108 часов, 3 з.е.

Каждый из модулей учебной практики состоит из следующих этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Обучающиеся должны пройти оба модуля учебной практики.

При этом руководитель практики совместно с обучающимся вправе в отношении конкретного обучающегося в индивидуальном порядке изменить соотношение количества часов и, соответственно, зачетных единиц в модулях, при соблюдении требования к общей продолжительности учебной практики, которая составляет 324 часа.

Профильная (ознакомительная) практика проводится в реализующих управление в области физической культуры и спорта федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти; органах местного самоуправления; судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах; саморегулируемых организациях; юридических лицах различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатских образованиях, нотариальных конторах и другие органах и организациях, реализующих деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Педагогическая практика проводится на Кафедре спортивного права Института современного прикладного права Университета, нацелена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирования опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Структуры и содержания учебной практики

	Раздел (этап) практики	Продолжительность/ ак. час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
Профильная (ознакомительная практика)				
	Подготовительный этап	16	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильный орган публичной власти или организацию; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуально го задания
	Основной этап	160	По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа публичной власти или организации, изучает нормативные основы функционирования этого органа или организации, структуру, знакомится с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации	Характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
	Заключительный этап	40	По итогам модуля учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета
	Итого по модулю	216, 6 з.е.		
Педагогическая практика				
	Подготовительный этап		Обучающийся согласовывает время прохождения практики с руководителем	Консультации с

		8	практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики	руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
	Основной этап	80	Обучающийся знакомится с правилами работы Кафедры спортивного права; посещает лекционные и практические занятия, проводимые преподавателями кафедры; осуществляет подготовку и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы; осуществляет подготовку учебно-методических материалов	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
	Заключительный этап	20	По итогам модуля учебной практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета, характеристика от руководителя практики от Университета
	Итого по модулю	108, 3 з.е.		

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения (см. раздел 6 настоящей Программы).

6. Планируемые образовательные результаты учебной практики

/п	Наименование модуля практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	Профильная (ознакомительная) практика	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-7	По окончании практики обучающийся сможет: – разрабатывать нормативные правовые акты

			<p>разных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; – квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
	Педагогическая практика	ОК-2, ПК-12, ПК-13	<p>По окончании практики обучающийся сможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; – управлять самостоятельной работой обучающихся.

7. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- характеристика от руководителя практики от Университета;
- электронная презентация.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная

проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	Обучающийся сможет разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся корректно определил вид нормативно-правового акта, необходимого для издания в конкретной ситуации (либо регламентного нормативного документа спортивной организации); содержание и разработанного им акта соответствует правилам и принципам юридической техники; разработанный обучающимся проект нормативно-правового акта направлен на урегулирование выбранной сферы общественных отношений корректным образом; разработанный акт не

			<p>противоречит иным нормам права (или регламентным нормам спортивной организации). Разработанный проект акта не содержит недостатков, или недостатки могут быть устранены в ходе аттестации по соответствующему модулю практики</p>
2.	<p>Обучающийся сможет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места профильного (ознакомительного) модуля практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся правильно произвел правовой анализ конкретных практических ситуаций, с которыми сталкивался во время прохождения профильной (ознакомительной) практики; правильно определил нормативно-правовые акты, применимые к конкретной практической ситуации, корректно истолковал и обосновал применяемые нормы, ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права</p>
3.	<p>Обучающийся сможет квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся правильно истолковал и обосновал применяемые нормы к конкретным практическим ситуациям, с которыми сталкивался во время прохождения профильной (ознакомительной) практики, ответы на вопросы индивидуального задания основаны на действующих нормах права</p>

4.	Обучающийся сможет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, устная защита отчета по практике, демонстрация презентации	Обучающийся корректно произвел анализ посещенных им в рамках прохождения педагогической практики занятий, в том числе, с точки зрения использованных методик обучения, на высоком уровне с соответствием всем предъявляемым требованиям разработал методические материалы для проведенных им самостоятельно занятий, подробно описал методику и план проведенных им занятий
5.	Обучающийся сможет управлять самостоятельной работой обучающихся	Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, устная защита отчета по практике	Обучающийся представил корректно составленные планы обеспечения самостоятельной работы обучающихся в рамках проведенных им занятий

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу/модулю практики (если модули предусмотрены программой практики). Записи в дневнике должны

содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации /в части педагогической практики, если она предусмотрена программой - руководителем практики от Университета.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Более подробные требования и рекомендации к подготовке отчетов по модулям практики содержатся в разделе 9 настоящей Программы.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчетные материалы должны быть оформлены на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчетные материалы включают в себя все материалы по всем модулям практики.

Отчетные материалы включают в себя: индивидуальное задание для прохождения учебной практики, рабочий график (план) проведения практики, дневник прохождения практики и непосредственно сам отчет обучающегося о прохождении практики по обоим модулям, разделенный на две части соответственно моделям учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения практики

9.1. Рекомендации по профильному (ознакомительному) модулю учебной практики

9.1.1. Согласование места проведения профильного (ознакомительного) модуля учебной практики

Место проведения профильного (ознакомительного) модуля учебной практики определяется индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

9.1.2. Индивидуальное задание по профильному (ознакомительному) модулю учебной практики

Индивидуальное задание по профильному (ознакомительному) модулю учебной практики формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики, с учетом особенностей и специфики деятельности организации, в которую обучающийся направляется на прохождение учебной практики, определенных в настоящей программе планируемых результатов обучения, а также иных обстоятельств по усмотрению руководителя практики.

Ниже приведен пример возможного индивидуального задания.

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

– изучение нормативно-правовых актов, на основании которых и в соответствии с которыми орган публичной власти, осуществляющий управление в сфере физической культуры и спорта, либо физкультурно-спортивная организация функционирует и осуществляет свою деятельность, их обобщение;

– ознакомление с целями и направлениями деятельности органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;

– ознакомление с внутренней структурой органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации, особенностями деятельности каждого из ее структурных подразделений;

– изучение системы органов публичной власти, реализующих управление в сфере физической культуры и спорта, определение места органа в указанной системе, либо, в случае прохождения практики в физкультурно-спортивной организации, ознакомление с системой организаций, осуществляющих управление соответствующим видом

спорта, изучение соответствующих регламентных документов вышестоящих спортивных организаций, если таковые имеются, их обобщение, классификация;

- ознакомление с внутренними документами органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта или физкультурно-спортивной организации;

- подробное изучение особенностей и специфики деятельности юридического подразделения органа публичной власти в сфере физической культуры и спорта, документов, на основании которых такой отдел функционирует;

- изучение должностной инструкции сотрудника юридического отдела органа или организации, в которой обучающийся проходит практику;

- выполнение конкретных практических заданий руководителя практики от организации, выполнение юридического анализа соответствующих практических ситуаций;

- выполнение исследования, в случае прохождения данного модуля учебной практики в органе публичной власти, реализующем управление в области физической культуры и спорта – одного нормативно-правового акта, принятого таким органом, на выбор, в случае прохождения практики в физкультурно-спортивной организации – ее устава, с точки зрения спортивного права, а также подготовка предложений и рекомендаций по их совершенствованию;

- разработка, в зависимости от вида профильной организации, в которой обучающийся проходит учебную практику, проекта нормативно-правового акта или регламентного документа, с учетом направлений практической деятельности, с которой сталкивается обучающийся при прохождении практики.

9.1.3. Рекомендации по подготовке к прохождению профильного (ознакомительного) модуля учебной практики и его прохождению

При подготовке к прохождению профильного (ознакомительного) модуля учебной практики, а также выполнении отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также официальным сайтам спортивных организаций в

сети Интернет, в частности, их разделах, посвященных документации (например, раздел «Документы» официального сайта Российского футбольного союза¹).

При ознакомлении и изучении нормативно-правовых актов и регламентных документов обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

При подготовке проектов нормативно-правовых актов и регламентных документов спортивных организаций обучающимся также рекомендуется обращаться к правилам и принципам юридической техники, а также использовать указанные выше методы научного познания.

9.1.4. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении практики

Соответствующая часть письменного отчета о прохождении профильного (ознакомительного) модуля учебной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении к части письменного отчета о прохождении профильного (ознакомительного) модуля учебной практики указывается общая информация о прохождении данного модуля практики.

В основной части обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания по данному модулю, сформулированного руководителем практики.

В частности, для отражения в письменном отчете выполнения пункта индивидуального задания, связанного с ознакомлением с нормативно-правовыми актами и иными документами организации, выбранной для прохождения учебной практики, обучающийся перечисляет изученные документы, кратко описывает их содержание или необходимые ключевые аспекты, обобщает их, при возможности – классифицирует.

Аналогичным образом обучающийся описывает структуру организации, направления деятельности отдельных ее структурных подразделений и т.д.

¹ Документы / РФС // <http://www.rfs.ru/rfs/documents/founding_docs/>.

Обучающийся указывает в письменном отчете о прохождении практики результаты выполнения им заданий руководителя практики от организации.

В отчете обучающимся производится подробный правовой анализ с точки зрения изученных им документов конкретных практических ситуаций, с которыми он сталкивался при прохождении практики, указываются конкретные применимые к таким ситуациям нормы. По каждой из проанализированных практических ситуаций обучающийся формулирует выводы.

К письменному отчету о прохождении данного модуля практики прилагается разработанный обучающимся проект нормативно-правового акта или регламентного документа спортивной организации; обучающийся при его разработке должен руководствоваться нормами действующего законодательства, а также правилами и принципами юридической техники. Подготовленный проект документа может быть помещен в приложении к письменному отчету о прохождении учебной практики.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение письменного отчета о прохождении профильного (ознакомительного) модуля учебной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

9.2. Рекомендации по педагогическому модулю учебной практики

9.2.1. Согласование места и времени проведения педагогического модуля учебной практики

Место и время проведения педагогического модуля учебной практики (то есть, конкретные занятия, проводимые в рамках Кафедры спортивного права Института современного прикладного права) определяются индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом действующего расписания занятий.

9.2.2. Индивидуальное задание по педагогическому модулю учебной практики

Индивидуальное задание по педагогическому модулю учебной практики формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики, с учетом действующего расписания занятий, определенных в настоящей программе планируемых результатов обучения, а также иных обстоятельств по усмотрению руководителя практики.

Ниже приведен пример возможного индивидуального задания.

Индивидуальное задание может включать в себя следующие позиции:

- изучение работы Кафедры спортивного права Института современного прикладного права;

- посещение обучающимся четырех дополнительных проводимых в рамках Кафедры спортивного права Института современного прикладного права учебных занятий в бакалавриате и магистратуре (двух лекций и двух практических занятий);

- произведение обучающимся анализа посещенных им занятий, в том числе, методик обучения, использованных на посещенных им занятиях;

- подготовка обучающимся методических материалов к проведению им лекционного занятия: изучение соответствующей научной, учебной и методической литературы, составление подробного плана занятия, конспекта занятия, электронной презентации, определение методик проведения занятия и образовательных технологий, составление плана обеспечения самостоятельной работы обучающихся, заданий и списка необходимой для изучения обучающимися литературы;

- самостоятельное проведение обучающимся лекционного занятия;

- подготовка обучающимся методических материалов к проведению им практического занятия: изучение соответствующей научной, учебной и методической литературы, составление подробного плана занятия, конспекта занятия, электронной презентации, определение методик проведения занятия и образовательных технологий, составление плана обеспечения самостоятельной работы обучающихся, заданий и списка необходимой для изучения обучающимися литературы;

- самостоятельное проведение обучающимся практического занятия.

9.2.3. Рекомендации по подготовке к прохождению педагогического модуля учебной практики и его прохождению

При подготовке к прохождению педагогического модуля учебной практики, а также выполнении отдельных пунктов индивидуального задания обучающемуся рекомендуется обращаться к справочным информационно-правовым системам, таким как «Консультант Плюс», «Гарант», а также различной научной, учебной и методической литературы, в зависимости от особенностей посещаемых и проводимых обучающимся лекционных и практических занятий и конкретных учебных дисциплин.

При изучении соответствующей литературы и подготовке письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики обучающемуся рекомендуется использовать такие методы научного познания, как анализ, обобщение, синтез, метод классификации, сравнительно-правовой метод и иные.

9.2.4. Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики

Соответствующая часть письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении к части письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики указывается общая информация о прохождении данного модуля практики.

В основной части обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания по данному модулю, сформулированного руководителем практики.

В частности, в отчете обучающимся должен быть отражен проведенный им подробный анализ по всем пунктам индивидуального задания, сформулированного руководителем практики.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение письменного отчета о прохождении педагогического модуля учебной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

К отчету о прохождении педагогического модуля учебной практики обучающимся должны быть приложены разработанные методические материалы по заданию руководителя практики, включая:

- план проведения лекционного занятия;
- конспект проведенного лекционного занятия;
- задания для самостоятельной работы, а также список литературы, предложенный обучающимся после проведения лекционного занятия;
- план проведения практического занятия;
- конспект проведенного практического занятия;
- задания для самостоятельной работы, а также список литературы, предложенный обучающимся после проведения практического занятия;
- материалы электронных презентаций, использованные обучающимся для проведения лекционного и практического занятия.

9.3. Рекомендации относительно подготовки к промежуточной аттестации

На аттестации проходит устная защита отчета о прохождении учебной практики, на которой обучающийся кратко сообщает информацию о выполнении им индивидуального задания по практике, а также свои выводы и заключения.

Для защиты отчета о прохождении учебной практики обучающийся подготавливает и демонстрирует электронную презентацию.

На аттестации обучающийся должен знать содержание изученных им документов, уметь отвечать устно на вопросы по индивидуальному заданию по практике, а также уметь правильно, развернуто и логически структурированно устно отвечать на дополнительные вопросы руководителя практики, отраженные в его отзыве на отчет о прохождении практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с последующими изменениями).

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими изменениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта"».

Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 «об утверждении правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 30 (ред. от 15.05.2019) «О федеральной целевой программе "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года».

Конвенция Совета Европы по единому подходу к безопасности, защите и обслуживанию во время спортивных мероприятий, и в частности футбольных матчей.

Основная учебная и научная литература

1. Буянова, М. О. Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов / М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-534-10052-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456201>

2. Государственное управление в сфере спорта : учебник для магистров/ И. В. Понкин, А. И. Редькина [и др.] ; ред. И. В. Понкин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Ин-т совр. приклад. права. Каф. спорт. права. – М. : Буки Веди, 2017. – 485 с. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=29841308>

3. Спортивное право России : учебник для магистров / Блажеев В. В., Байрамов В. М. [и др.] ; отв. Ред. Д. И. Рогачев. – Москва : Проспект, 2016. – 640 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31808>

Дополнительная литература

1. Алексеев С.В. Международное спортивное право : учебник / Под ред. П.В. Крашенинникова. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2008. – 895 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 687 с. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=341283>

3. Бобровский В.В. Государственная политика Российской Федерации в области физической культуры и спорта: 1991–2000 годы : дис. ... канд. историч. наук: 07.00.02. – Астрахань, 2005. – 217 с. – Режим доступа : https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003299738/

4. Глашев А.А. Спортивное право : учебник для высших учебных заведений права и физической культуры / Глашев А.А., Минаев М.Ю., Чабан Н.Н. – М.: Лигалорбис, 2002. – 232 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Горцунян С. Спорт как объект правового регулирования в Великобритании / Фелопс У., Морали А., Селл Д., Михайлов Э., Горцунян С., Клячин А. // Спорт: экономика, право, управление. – 2006. – № 3. – С. 9–14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Гребнев Р.Д. Конституционное право на спорт. – М., 2012. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Гребнев Р.Д. Природа и ключевые онтологические и структурно-функциональные особенности конституционного права на спорт // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Юридические науки». – 2012. – № 1. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=17560806>

8. Гуляев М. Д. Трансформация системы управления в спорте высших достижений в современной России / Гуляев М.Д., Цветков С.А., Кулагин Б.П. // Ученые записки Университета имени П.Ф. Лесгафта. – 2011. – № 2. – С. 68–71. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=15589668>

9. Гусов К. Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта : учеб. пособие / Гусов К. Н., Шевченко О. А. – М.:

Перспектив, 2009. – 112 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10. Давидсон Л.Е. Система органов государственного руководства физической культурой и спортом в Российской Федерации // Спорт: экономика, право, управление. – 2009. – № 1. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

11. Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч. Т. 1 / Науч. ред. А.Н. Митин. – Новосибирск: Наука, 2010. – 407 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Уч. Т. 2 / Науч. ред. А.Н. Митин. – Новосибирск: Наука, 2010. – 519 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

13. Егоричев А.Н. Право на занятие физической культурой как элемент правового статуса личности // Конституционное и муниципальное право. – 2007. – № 1. – С. 28–29. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

14. Егоричев А.Н. Формы реализации права граждан на объединение в области физической культуры // Конституционное и муниципальное право. – 2006. – № 11. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

15. Кыласов А. В. Идея олимпизма в контексте глобализации // Вестник спортивной науки. – 2009. – № 6. – С. 64–66. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=13618180>

16. Ларцева Л. О Департаменте государственной политики в сфере спорта высших достижений // Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2011. – № 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

17. Мельник Т.Е. Государственный контроль за деятельностью спортивных федераций: правовые аспекты // Спорт: экономика, право, управление. – 2008. – № 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

18. Овчинникова Н. А. Некоторые проблемы правового регулирования профессионального спорта в России // Вестник Владимирского юридического института. – 2008. – № 1. – С. 187–189. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=12932653>

19. Овчинникова Н.А. Правовое регулирование профессионального спорта в Российской Федерации (общеправовой анализ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 – Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве. – Владимир,

2008. – 26 с. – Режим доступа : https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003170538/

20. Орлова Е.В. Спорт как объект правового регулирования в России // Спорт: экономика, право, управление. – 2006. – № 3. – С. 16–20. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

21. Понкин И. В. К вопросу о содержании европейской модели спорта / Понкин И. В., Соловьев А. А., Гребнев Р. Д. // Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. «Юридические науки». – 2014. – № 2. – С. 259–264. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=21633081>

22. Понкин И. В. О разработке правовой доктрины применительно к области спорта / Понкин И. В., Шевченко О. А. // Теория и практика физической культуры. – 2014. – № 6. – С. 32–34. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=21643155>

23. Понкина А.И. Автономность спорта: теоретико-правовое исследование / Комиссия по спортивному праву Ассоциации юристов России ; Национальное объединение спортивных юристов Российской Федерации. – М., 2013. – 102 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

24. Прокопец М. А. Разрешение футбольных споров: анализ практики Палаты по разрешению споров ФИФА, РФС и Спортивного арбитражного суда (г. Лозанна) / Прокопец М. А, Рогачев Д. И., Вегер, де Ф. — М.: Статут, 2012. — 488 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=169174>

25. Прокопец М. А. Ярмарка футбола: книга о футбольных агентах / Прокопец М. А., Рогачев Д. И. – М. : Новая юстиция, 2009. – 424 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

26. Сердюков А.В. К вопросу о кодификации спортивного законодательства // Российская юстиция. – 2010. - № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

27. Соловьев А.А. Актуальные вопросы правового регулирования обеспечения общественной безопасности при проведении спортивных мероприятий во Франции // Спорт: экономика, право, управление. - М.: Юрист, 2010, № 1. - С. 21-25. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

28. Соловьев А.А. Актуальные проблемы спортивного права: Кодификация законодательства о спорте. Спорт и вузы. – М., 2008. – 156 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

29. Соловьев А.А. Концепция проекта Спортивного кодекса Российской Федерации / Комис. по спортивному праву Асс. юристов

России. – М., 2009. – 55 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

30. Соловьев А.А. От Спортивного кодекса Франции - к Спортивному кодексу России (использование французского опыта в кодификации российского законодательства о спорте) // Спорт: экономика, право, управление. - М.: Юрист, 2009, № 4. - С. 12-15. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

31. Спортивный кодекс Франции (Законодательная часть) : пер. с фр. и вступ. ст. А.А. Соловьева / Комис. по спорт. праву Ассоц. юристов России ; Комис. по спорт. праву Ассоц. юристов России. - М., 2009. - 134 с. - (Актуальные проблемы спортивного права ; Вып. 2). - ISBN 978-5-98422-087-3. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

32. Спортивный кодекс Франции. Регламентарная часть – Декреты. Книги I и II: пер. с франц. и вступит. ст. А. А. Соловьева; предисл. А. Т. Сихарулидзе / Комис. по спортивному праву Асс. юристов России. – М., 2010. – 203 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

33. Фелопс У. Спорт как объект правового регулирования в Великобритании / Фелопс У., Морали А., Селл Д., Михайлов Э., Горцунян С., Клячин А. // Спорт: экономика, управление, право. – 2006. – № 3. – С. 9–14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

34. Шаповалов А.В. О государственном регулировании в спорте // Спорт: экономика, право, управление. – 2005. – № 4. – С. 11–16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

35. Шевченко О. А. Актуальные проблемы формирования отрасли спортивного права // Вестник Омского университета: Сер. Право. – 2012. – № 2 (31). – С. 258–261. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=18080703>

36. Шевченко О.А. Правовая доктрина регулирования труда в сфере профессионального спорта и пути ее реализации в России: монография. – М.: Проспект, 2015. - 224 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/29866>

37. Шевченко О. А. Трудовой договор со спортсменом и тренером / Шевченко О. А. [и др.] // Договоры о труде в сфере действия трудового права : учеб. пособие / под ред. К. Н. Гусова. – М. : Проспект, 2010. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и

профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;

				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.

Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с

				03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.