

Приложение
к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «20» февраля 2024 г. № 76/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(антимонопольный комплаенс)**

Москва

2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Определения и сокращения	3
2. Общие положения и область применения	4
3. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса	4
4. Антимонопольный комплаенс	5
5. Структура антимонопольного комплаенса	6
6. Порядок выявления и предупреждение антимонопольных рисков (комплаенс-рисков)	7
7. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства	10
8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	11
9. Отчет об антимонопольном комплаенсе	11
10. Ознакомление работников с локальными нормативными и распорядительными актами об антимонопольном комплаенсе	12
11. Заключительные положения	12

1. Определения и сокращения

1.1. **Антимонопольное законодательство** – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135 «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2. **Антимонопольный орган** – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

1.3. **Антимонопольные риски (комплаенс-риски)** – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.4. **Законодательство о закупках** – система нормативных правовых актов, состоящая из Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», (далее 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением закупок.

1.5. **Контрагент** – юридическое, физическое лицо или иной субъект гражданских правоотношений, с которым Университете намерен заключить договор, либо уже являющийся стороной договора с Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет).

1.6. **Система управления рисками (СУР)** – совокупность организационных мер, методик, процедур, норм корпоративной культуры и действий, предпринимаемых Университетом для эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, своевременной подготовки достоверной отчетности.

1.7. **Ответственное структурное подразделение** – работники Университета, в компетенцию которых входит обеспечение функционирования системы антимонопольного комплаенса, а также выявление и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о закупках.

1.7.1. **Нарушение антимонопольного законодательства** – недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

1.8. **Доклад об антимонопольном комплаенсе** – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете.

1.9. **Руководство** – высшие должностные лица Университета, в том числе единоличные и коллегиальные органы управления Университета.

1.10. Система антимонопольного комплаенса (Антимонопольный комплаенс) – совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных локальными актами Университета и направленных на соблюдение Университетом требований антимонопольного законодательства, законодательства о закупках и предупреждение их нарушения.

1.11. Структурные подразделения Университета - официально выделенная часть Университета с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положениях о структурных подразделениях Университета.

2. Общие положения и область применения

2.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в Университете (далее – антимонопольный комплаенс).

2.2. Настоящее Положение содержит:

- цели, задачи, основные принципы и подходы Университета в области антимонопольного комплаенса;
- требования к порядку проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Университетом своей деятельности;
- меры, направленные на снижение Университетом рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением деятельности в части закупок товаров (работ, услуг), а также предоставлением в пользование имущества;
- меры, направленные на осуществление Университетом контроля за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2.3. Настоящее Положение является основой для разработки методологических документов и распорядительных актов Университета, регламентирующих процессы, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соблюдения Университетом антимонопольного законодательства при осуществлении своей деятельности, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;

б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Университета за счет снижения влияния антимонопольных рисков на достижение

операционных и стратегических показателей и внедрения эффективных контрольных процедур;

в) интеграция антимонопольного комплаенса в финансово-хозяйственную деятельность Университета в целях совершенствования процесса осуществления закупок товаров (работ, услуг) в части экономии средств Университета, роста доли конкурентных закупок, роста доли закупок в электронной форме, снижения доли неэффективных закупок;

г) установление мер, направленных на идентификацию, минимизацию и исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Университетом, и формирование культуры нетерпимости к нарушениям антимонопольного законодательства.

3.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации и функционирования в Университете антимонопольного комплаенса.

3.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Университете антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) развитие и совершенствование антимонопольного комплаенса.

3.4. Подходы, которыми руководствуется Университет в области функционирования антимонопольного комплаенса:

а) организация системы локальных нормативных и распорядительных актов Университета, регулирующих процессы, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

б) применение риск-ориентированного подхода, предусматривающего снижение и/или полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также проведение регулярной оценки рисков;

в) организация каналов и средств взаимодействия Ответственного структурного подразделения со структурными подразделениями и работниками Университета.

г) подчинение Ответственного структурного подразделения, непосредственно первому проректору Университета, что позволяет обеспечить независимость деятельности.

4. Антимонопольный комплаенс

4.1. Антимонопольный комплаенс направлен на профилактику и минимизацию антимонопольных рисков и является частью системы управления рисками Университета.

4.2. Антимонопольный комплаенс включает следующий комплекс организационных мер:

- выявление антимонопольных рисков;
- проведение оценки антимонопольных рисков и оценки функционирования системы антимонопольного комплаенса на регулярной основе;
- назначение и открытие «Горячей линии» для передачи информации о любых предполагаемых или совершенных нарушениях антимонопольного законодательства;
- порядок ознакомления работников Университета с настоящим Положением;
- внедрение системы мер по соблюдению антимонопольного законодательства, идентификации, снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и контролю за соблюдением работниками Университета антимонопольного законодательства.

5. Структура антимонопольного комплаенса

5.1. Антимонопольный комплаенс Университета предполагает многоуровневую структуру управления антимонопольными рисками. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется ректором Университета, который:

а) утверждает локальные нормативные акты Университета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса, и подписывает распорядительные акты;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Университета требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

5.2. Полномочиями по оценке на предмет соответствия антимонопольному законодательству, а также по согласованию предполагаемых к заключению Университетом договоров (сделок), локальных нормативных актов, проектов решений, выносимых для целей их принятия органами управления, наделены Управление организации закупок, Правовое управление и Отдел внутреннего контроля Университета.

5.3. Полномочиями по оценке на предмет соответствия законодательству о закупках, а также по согласованию локальных нормативных и распорядительных актов, проектов решений, выносимых для целей их принятия органами управления, наделены Управление организации закупок и Правовое управление Университета.

5.4. Полномочия по управлению антимонопольными рисками и контролю за функционированием системы антимонопольного комплаенса возложены на Ответственное структурное подразделение – Управление организации закупок Университета, которое курирует первый проректор Университета.

5.5. Инициирование проведения обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства и законодательства о

закупках, а также управление внутренней коммуникацией работников осуществляется Управлением организации закупок совместно с Управлением кадров Университета.

6. Порядок и методика выявления и предупреждение антимонопольных рисков (комплаенс-рисков)

6.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства на всех стадиях этапах закупочной деятельности: планирование, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора, исполнение договора, а также при осуществлении передачи в пользование имущества Университета, закрепленного на праве оперативного управления.

6.2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Университета высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Университета за соблюдение требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Университета.

6.3. Университет стремится к оперативному реагированию на факты нарушения антимонопольного законодательства, а также предотвращению последствий, вызванных подобными нарушениями.

6.4. Работникам Университета и иным третьим лицам предоставляется возможность конфиденциально и по желанию анонимно сообщать о возможных нарушениях на «Горячую линию» по адресу: gronskiy@msal.ru.

6.5. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Университета, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства, а также работников, в сферу деятельности которых входит согласование принимаемых решений.

6.6. Университет приветствует и поощряет информацию от любых заинтересованных лиц, в том числе не являющихся работниками, о ставших им известными нарушениям антимонопольного законодательства либо потенциальной возможности совершения нарушения антимонопольного законодательства со стороны Университета.

6.7. Каждому лицу, обратившемуся с жалобой в Ответственное структурное подразделение, гарантируется соблюдение конфиденциальности информации о факте и содержании его обращения.

6.8. Работники и иные лица, которые высказывают опасения или сообщают о предполагаемых неправомерных действиях других лиц или каким-либо иным способом участвуют в расследовании, проводимом Университетом, могут не опасаться применения ответных мер воздействия. Университет поощряет открытость и окажет поддержку любому, кто проявляет искреннюю обеспокоенность в отношении соблюдения требований настоящего Положения.

6.9. В целях выявления и минимизации наступления рисков нарушения антимонопольного законодательства Университета на регулярной основе в срок не

позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, проводятся следующие мероприятия:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) разработку проектов локальных нормативных актов Университета, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Университете;

д) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (проводится не реже одного раза в год);

е) проведение анализа локальных нормативных актов Университета;

ж) проведение анализа проектов локальных нормативных актов, включая обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию (проводится не реже одного раза в год), осуществление сбора и проведение оценки поступивших от структурных подразделений Университета замечаний и предложений по проекту локального акта;

з) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности Университета и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

и) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

к) разработку, организацию проведения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Университете;

л) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мер контроля;

м) разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Университете антимонопольного комплаенса;

н) проведение постоянного мониторинга для выявления в Университете остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.10. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 6.9 Положения, осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Университета, которые обязаны предоставить необходимые сведения в Управление организации закупок в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

6.11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Высокий	<p>Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета с нарушением антимонопольного законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необоснованный перенос сроков торгов; • необоснованная отмена проведения торгов; • необоснованное ограничение доступа к торгам участников закупки (решение ФАС); • создание преимущественных условий участия в закупках путем установления/ неустановления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства (решение ФАС). <p>Меры по минимизации указанного риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников; • Организация работы Финансовой комиссии Университета; • Доведение до сведения работников правовых позиций антимонопольного органа и судебной практики по вопросам организации закупок по правилам 223 - ФЗ. • Систематическое повышение квалификации работников Управления организации закупок; • Совершенствование процесса контроля со стороны Управления организации закупок.
Низкий	<p>Возможность вынесения предостережения, выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, привлечение к административной ответственности в результате недобросовестной конкуренции.</p> <p>Неисполнение актов реагирования антимонопольного органа: нарушение сроков исполнения требований антимонопольного органа; уклонение от предоставления антимонопольному органу запрашиваемых документов.</p>

По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, составляются карты рисков (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.12. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

6.13. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются первым проректором Университета.

6.14. По выявленным фактам нарушения антимонопольного законодательства Управление организации закупок обязано инициировать процедуру внутренней проверки, а также (в случае необходимости) процедуру по привлечению работников к дисциплинарной ответственности за допущенное нарушение.

6.15. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Ответственным структурным подразделением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работником Университета должностных обязанностей, указанные материалы подлежат передаче в Отдел по учетно-аналитической работе Управления кадров Университета. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными Университета.

6.16. В случае обнаружения фактов распространения заведомо ложных сведений о нарушении антимонопольного законодательства в отношении работников, лицо, распространившее такие сведения, может быть привлечено к ответственности.

6.17. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

7. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управление организации закупок с привлечением соответствующих структурных подразделений Университета на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожную карту»).

7.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) общие меры по минимизации и устранению рисков;
- 2) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- 3) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- 4) срок исполнения мероприятия.

7.3. При необходимости в плане мероприятия («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Университета могут быть указаны дополнительные сведения:

- 1) необходимые ресурсы;
- 2) календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- 3) показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- 4) требования к обмену информацией и мониторингу и прочие.

7.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

7.5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается первым проректором

Университета в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

7.6. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.7. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Отчет об антимонопольном комплаенсе.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. С целью контроля и проверки антимонопольных рисков в Университете Управлением организации закупок Университета совместно с Правовым управлением и Отделом внутреннего контроля на регулярной основе проводится оценка эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса. Для целей оценки может быть дополнительно разработана и использована анкета самооценки.

8.2. Для целей обеспечения эффективности системы антимонопольного комплаенса, а также надлежащей оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению, последующей актуализации, предупреждению антимонопольных рисков Управление организации закупок совместно с Правовым управлением Университета ежегодно готовит отчет об антимонопольном комплаенсе системы антимонопольного комплаенса за календарный год, а также предложения по ее совершенствованию.

9. Отчет об антимонопольном комплаенсе

9.1. Управление организации закупок на основании информации, в том числе предоставляемой структурными подразделениями, ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку отчета об антимонопольном комплаенсе и представляется его на утверждение Ученому совету Университета совместно с отчетом о закупках Университета (филиалов).

9.2. Отчет об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информацию о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) информацию об эффективности осуществления антимонопольного комплаенса.

9.3. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Ученым советом, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после утверждения на странице Управления организации закупок Университета.

10. Ознакомление работников с локальными нормативными и распорядительными актами об антимонопольном комплаенсе

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и регламентирует в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 9.1 Закона о защите конкуренции порядок ознакомления работников Университета с локальными и распорядительными актами об антимонопольном комплаенсе, а также порядок оформления результатов такого ознакомления.

10.2. Локальные нормативные акты, принятые Университетом для организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, размещаются на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» на странице Управления по организации закупок Университета.

10.3. Ознакомление работников Университета с локальными нормативными актами об антимонопольном комплаенсе осуществляется путем оформления листов ознакомления (далее – лист ознакомления).

Ознакомление работников с распорядительными актами об организации функционирования системы антимонопольного комплаенса осуществляется посредством их рассылки через электронную систему документооборота «Директум».

10.4. Ознакомление работников с локальными нормативными актами об антимонопольном комплаенсе при приеме на работу осуществляется Управлением кадров по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

10.5. Ознакомление работников структурных подразделений Университета с локальными нормативными и распорядительными актами об антимонопольном комплаенсе осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента их утверждения (подписания) по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

10.6. После ознакомления работников с локальными нормативными актами об антимонопольном комплаенсе копии листов ознакомления передаются в Управление организации закупок.

10.7. Повторное ознакомление конкретного работника (или группы работников) с локальными нормативными и распорядительными актами об антимонопольном комплаенсе может быть обусловлено выявлением нарушений локальных нормативных актов Университета, внесением изменений в указанные акты или проведением обучения.

10.8. Работники Университета обязаны соблюдать локальные нормативные и распорядительные акты об антимонопольном комплаенсе и своевременно сообщать о допущенных нарушениях антимонопольного законодательства в Ответственное структурное подразделение Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется и отменяется приказом ректора Университета.

11.2. Порядок ознакомления работников с Положением будет определен в приказе об утверждении настоящего Положения.

11.3. Ответственное структурное подразделение вправе давать разъяснения по применению настоящего Положения.

11.4. Ответственность за контроль выполнения настоящего Положения возлагается на первого проректора Университета.

11.5. Актуализация настоящего Положения осуществляется по мере необходимости.

При наличии в тексте настоящего Положения ссылки на документ, измененный (замененный) после даты введения в действие Положения, следует руководствоваться последней редакцией такого документа. В случае, если документ, на который сделана ссылка, отменен без замены, соответствующий раздел Положения применяется в части, не затрагивающей данную ссылку.

Приложение № 1
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(антимонопольный комплаенс)

Утверждаю
Первый проректор Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ И.В. Ершова

Карта рисков

№	Выявленные риски и их описание	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(антимонопольный комплаенс)

Утверждаю
Первый проректор Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
_____ И.В. Ершова

**План мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного
законодательства на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия / ответственное лицо
1.	Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работников Университета	Апрель 2024 г. / Гронский С.В.
2.	Повышение эффективности планирования и расходования финансовых ресурсов Университета (филиалов)	Ежемесячно / Заседание финансовой комиссии
3.	Доведение до сведения работников правовых позиций антимонопольного органа и судебной практики по вопросам организации закупок по правилам 223-ФЗ	Раз в квартал / Гронский С.В.
4.	Систематическое повышение квалификации работников Управления организации закупок	Постоянно / Гронский С.В.
5.	Совершенствование процесса контроля со стороны Управления организации закупок	Постоянно / Гронский С.В.
6.	Подготовка доклада об эффективности функционирования антимонопольном комплаенса в Университете	Ежегодно / Гронский С.В.

Приложение № 3
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(антимонопольный комплаенс)

Лист ознакомления

работников с Положением об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном
государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(антимонопольный комплаенс)

№	ФИО работника Университета	Подпись работника	Дата ознакомления