

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**МЗ.У.01(У)**

**год набора - 2021**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Направленность (профиль) ООП ВПО:</b>	Прокурорский надзор и участие прокурора в рассмотрении дел судами
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2021

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 14 от «16» апреля 2021 года.

Автор:

**Отческая Т.И.** – доктор юридических наук, профессор кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Мишакова Н.В.** – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

**Сангаджиев Б.В.** – доктор юридических наук, профессор кафедры судебной власти, правозащитной и правоохранительной деятельности ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»

**Отческая Т.И., Мишакова Н.В.**

Учебная практика: рабочая программа / Т.И. Отческая — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи учебной практики**

*Цель* учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения профессиональных задач, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

*Задачами* учебной практики являются: (1) приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, (2) развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

## **1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО**

Учебная практика относится к разделу МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования «Прокурорский надзор и участие прокурора в рассмотрении дел судами» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Для прохождения учебной практики обучающемуся требуются знания таких базовых дисциплин (модулей), как «Философия права»; «История политических и правовых учений»; «История и методология юридической науки»; «Актуальные проблемы прокурорского надзора и участие прокурора в рассмотрении дел судами»; «Теория и практика участия прокурора в рассмотрении дел судами»; «Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника».

## **1.3. Формируемые компетенции**

По итогам изучения учебной дисциплины (модуля) «Учебная практика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

#### **1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

*знать:*

- действующие нормативно-правовые акты в сфере прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении дел судами;
- основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;
- локальные акты по образовательной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

*уметь:*

- применять нормативные правовые акты в сфере прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении дел судами;
- проводить практические занятия в образовательной организации.

*владеть:*

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- умением принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.

## **II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 2.1 Программа учебной практики

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Вид практики:* учебная.

*Тип учебной практики:* практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

*Способы проведения учебной практики:* стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

*Формы учебной практики:* дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

*Сроки проведения практики:* в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2.2. Содержание учебной практики

*Общий объем учебной практики в зачетных единицах* – 9 зачетных

единиц.

Общая продолжительность учебной практики составляет 324 акад. часа.

№	Раздел практики	Продолжительность/ акад. час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Педагогический модуль	9 з.е. / 324 ак.ч.	<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с правилами работы кафедры;</li><li>- посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры;</li><li>- подготовка и проведение учебных занятий (аудиторная и внеаудиторная работа);</li><li>- подготовка учебно-методических материалов.</li></ul>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
2	Проектный модуль		<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями;</li><li>- изучение правил ведения документооборота;</li><li>- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;</li><li>- составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего законодательства в сфере прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении дел судами;</li><li>- дача юридических консультаций в сфере прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении дел судами;</li><li>- выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения;</li><li>- выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики;</li></ul>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики;</li> <li>- выполнение других заданий руководителя практики;</li> <li>- обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему</li> </ul>	
3	Промежуточная аттестация		<p>Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета.</p> <p>Отзыв руководителя практики от Университета</p>	Зачет с оценкой

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения.

### 2.3. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Педагогический модуль практики проводится на кафедре организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения проектного модуля учебной практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в

организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы учебной практики используются следующие образовательные технологии:

#### *Очная форма обучения*

Курс	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
1	Учебная практика (педагогический и проектный модуль)	1. Практические занятия	2
		2. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием.	322
		3. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
Итого по ОФО:			324

#### *Заочная форма обучения*

Курс	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов
2	Учебная практика (педагогический и проектный модуль)	1. Практические занятия	2
		2. Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием	318
		3. Подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики	
		4. Зачет с оценкой	4
Итого по ЗФО:			324



## IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Промежуточная аттестация по учебной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено с оценкой» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до

сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели порогового уровня</b>
<b>1.</b>	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Проанализировать данные отчетов о деятельности организации за период практики; оценить порядок принятия управленческих решений; проанализировать практику взаимодействия правоохранительных органов, прокуратуры и иных организаций, различных форм собственности
<b>2.</b>	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Изучить порядок деятельности организации; проанализировать внутренние и внешние условия формирования организационной структуры и организации процесса управления; понять процедуру распределения функций между исполнителями, в т.ч на предмет внутренней субординации и этики юриста
<b>3.</b>	Разрабатывать нормативные правовые акты разных уровней (ПК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Провести анализ проектов подготавливаемых документов; провести анализ практики принятия и исполнения решений в организации
<b>4.</b>	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся правильно определил подлежащие применению в конкретном случае нормы материального и процессуального законодательства; грамотно квалифицировал совершенные действия (бездействия) участников правоотношений; верно установил меру наказания, подлежащую применению; составил проекты процессуальных документов, актов прокурорского реагирования, и иных юридических

			<p>документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;</p> <p>дал мотивированную оценку принятых правоприменителем постановлений, определений, приговоров и иных судебных актов</p>
5.	<p>Квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся с использованием основных приемов толкования закона провел успешную интерпретационную деятельность по уяснению точного смысла конкретных положений законодательства, в том числе понятно и аргументированно разъяснил смысл и содержание предписаний УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ; осуществил грамотный поиск и анализ решений высших судебных органов РФ и судебной практики по конкретным делам; верно определил существующие пробелы и коллизии в нормативных правовых актах</p>
6.	<p>Принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике</p>	<p>Обучающийся правильно определил подлежащие применению в конкретном случае нормы законодательства и подзаконные правовые акты в сфере экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе приобрел навыки по проведению экспертизы правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
7.	<p>Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики,</p>	<p>Обучающийся способен провести интерактивные занятия со студентами, с использованием цифровых</p>

	(ПК-12)	отчетные материалы по практике	технологий; владеет навыками практико-ориентированного преподавания
8.	Способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся владеет методологической и категориальной основой юридической науки; способен анализировать взаимосвязи между различными правовыми явлениями и отраслями права для раскрытия правовых проблем и процессов
9.	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	Обучающийся знает методику организации работы в целях проведения правовой пропаганды и правового воспитания

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

#### 4.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

*Требования к содержанию отчетных материалов по практике:*

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет должен содержать следующие параметры:

- 1) вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- 2) сведения об органе, учреждении или организации, являющихся местом прохождения практики: правовая основа их деятельности, структура, функции, полномочия, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями, обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

3) информация о виде деятельности, порученной практиканту, его обязанностях, методах взаимодействия с коллегами;

4) анализ результатов проведенных юридических мероприятий и осуществленных юридических действиях;

5) оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;

6) выявление проблем, относящихся к теме диссертационного исследования, требующих правового решения;

7) сбор и обобщение эмпирического материала в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя;

8) разработка отчетных материалов и приложений в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя.

*Требования к оформлению отчетных материалов:*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

– ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения по месту прохождения практики, его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;

– своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

До начала прохождения практики обучающемуся необходимо изучить основные нормативно-правовые акты и учебную литературу, а также решения высших судебных органов РФ.

*Нормативные акты (в действующей редакции) и судебная практика:*

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. // документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. // документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // документ опубликован на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

7. Постановления Пленума Верховного суда РФ. // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме занятия лекционного типа.

8. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации за 2013-2021 гг. / КонсультантПлюс: доступ через электронные ресурсы МГЮА.

9. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

*Основная учебная и научная литература:*

1. Прокурорский надзор: [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета /Под ред. А.Ф. Смирнова, А.А. Усачева. 2 е изд. перераб. и доп. -М.: ЮРАЙТ, 2019. -454с. // Режим доступа через электронную библиотеку МГЮА: <https://urait.ru/viewer/prokurorskiy-nadzor-433565#page/1>.

2. Настольная книга прокурора: 2 ч./под общ.ред.: С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус, науч. ред. А.Ю. Винокуров. –М.: Юрайт. Ч.1. -4 изд., перер. и доп. -2020. -429 с. /

<https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

3. Настольная книга прокурора [Текст] : в 2 ч./ред.: С.Г. Кехлеров, О.С. Капинус М.:Юрайт.Ч.2/Э.Р.Аберхаев, Л.И. Александрова (и др.). 4-е изд. перераб. И доп. -2017. -378 с.

4. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 480 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/cotalog.php?bookinfo=939036> (26.01.2018)

5. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1 Общая часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры/ Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров; под общ. ред. Ю.Е. Винокурова -14 –е изд., перераб. и доп. М. Издательство Юрайт, 2018 -165 с. –Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/395485BB-9B5D-420B-9E512DD3C33AF2CB>.

6. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том2. Особенная часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры/ Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров; отв. ред. Ю.Е. Винокуров. 14 е изд. перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. -344с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/11F16581-3FA6-437B-AD623370BB6ADDAO>

#### *Дополнительная литература:*

1. Судустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с. // <https://urait.ru/viewer/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777#page/1>

2. Дубов Н.В. Этика сотрудников правоохранительных органов: учебник//[www.prospekt.org](http://www.prospekt.org).

3. Дубоносов Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум. – 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015.

4. Комкова Г.Н. Система защиты прав человека в Российской Федерации: учебник. – М.: Проспект. 2017.

5. Исаенко В.Н. Организация работы органов прокуратуры районного звена : курс лекций / В. Н. Исаенко. - М. : Юрлитинформ, 2017. - 192 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Комкова Г.Н. Система защиты прав человека в Российской Федерации : учебник. – М. : Проспект. 2017. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32979>

7. Отческая Т.И. Процессуальные аспекты участия прокурора в арбитражном процессе // Актуальные проблемы российского права. – 2018. - № 2 (87). - С. 122-131. – URL: <https://aprp.msal.ru/jour/article/view/763>

8. Акты прокурорского реагирования: учебное пособие / под ред. Т.И. Отческой. – М.: Проспект, 2021. – 160 с.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-**

## **информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

### **6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и



обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 6.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

#### 6.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

#### 6.3.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по

				31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

### 6.3.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г.
----	-----------------	-----------	---	---

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с

			03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.
--	--	--	-----------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.