

Департамент городского имущества города Москвы (г.Москва, 1-й Красногвардейский пр., д.21, стр.1, БЦ "ОКО" ("Москва-Сити"), www.dgi@mos.ru)

приглашает на вакансию Помощник начальника управления (юристы) выпускников направления «Юриспруденция»

Занятость -полная с 8 до 18ч. (необходимо задерживаться)

Наличие опыта – приветствуется.

Заработная плата в месяц от 25 000 (+ премии ежемесячные и годовые).

Примерный перечень обязанностей:

- прием звонков/посетителей,
- ведение графика руководителя (планирование дня),
- организация работы приемной.

Резюме просим направлять Семенюте Надежде Викторовне, начальнику Управления правового обеспечения в сфере защиты имущества, Semenuta85@mail.ru