

**Алгоритм направления на учебную, производственную и
преддипломную практику (по профилю специальности)
обучающихся осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования**

1. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды — учебная практика, производственная и преддипломная практика.

2. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители по практике от Университета и от профильной организации.

Руководитель практики от Университета определяется из числа педагогических работников:

- кафедры трудового права и права социального обеспечения;
- кафедры уголовно-процессуального права;
- кафедры предпринимательского и корпоративного права;
- кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности.

Руководителем преддипломной практики от Университета является руководитель дипломной работы.

3. Руководитель практики от Университета совместно с директором Колледжа права имени Н.С. Киселевой или заместителем директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой, представителем Центра организации практики обучающихся (далее - Центр) проводят инструктаж с обучающимися, направляемыми на практику не позднее чем за 45 дней до начала прохождения практики.

4. С местами проведения практики можно ознакомиться на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Учебно-методического управления, подразделе Центра организации практики обучающихся, во вкладке «Колледж права имени Н.С. Киселевой».

5. До окончания семестра, предшествующего семестру, в котором запланирована практика обучающийся обязан предоставить в Центр организации практики обучающихся следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление с указанием выбранного ими места прохождения практики из числа профильных организаций, с которыми заключен договор.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок, Центр определяет место прохождения практики самостоятельно по согласованию с руководителем практики в следующих случаях:

- если обучающийся не представил заявление в установленные сроки;
- если профильная организация отказала в предоставлении места прохождения практики обучающемуся;
- если выбранная обучающимся профильная организация по мнению руководителя производственной (преддипломной) практики не

позволяет обеспечить сбор материала для написания дипломной работы. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители по практике от Университета и от организации.

6. В период прохождения практики в профильных организациях обучающиеся обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, выданное руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила работы с информацией, установленные в профильной организации, не разглашать сведения, в том числе путем размещения информации, изображений в сети Интернет, ставшие известными в связи с прохождением практики и распространение которых ограничено;
- ежедневно вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений.

В случае неявки в профильную организацию для прохождения практики обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю практики от Университета, директору Колледжа, института (филиала) и представить документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия.

7. Руководитель практики от Университета еженедельно проводит консультации в целях:

- оказания методической помощи обучающимся при составлении отчета, а также при сборе материалов к дипломной работе при прохождении производственной (преддипломной) практики;
- осуществления контроля за прохождением практики обучающимися и подготовкой обучающимися отчетных материалов.

Дата и время консультации по практике определяет руководитель практики от Университета по согласованию с Центром, директором Колледжа права имени Н.С. Киселевой.

8. По результатам практики руководителями по практической подготовке от организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может привести графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

10. Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета о прохождении практики и принимается руководителем практики от Университета в соответствии с расписанием.

К аттестации обучающийся представляет руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики; дневник практики; характеристику; аттестационный лист (приложение № 6).

Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и от Университета.

Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

11. Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей по практической подготовке от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, изложенным в дневнике.

12. Результаты прохождения практики, в обязательном порядке, представляются обучающимися в Университет, отчетные материалы по практике предоставляются обучающимися руководителю практики от Университета в день проведения аттестации по практике.

13. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.