МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

***Кафедра административного права и процесса***

**ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(М2.В.ОД.4)

*Рабочая программа*

ОП «Юрист в сфере государственного управления»

Направление подготовки: **юриспруденция**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Москва

 2017

Программа одобрена на заседании кафедры

от «28» августа 2017 г., протокол № 1

**Автор:**

*Поляков М.М.*  **—** кандидат юридических наук, доцент.

**Рецензент:**

*Петров М.П.*— кандидат юридических наук, доцент.

**Поляков М.М.**

Правовые формы государственного управления: рабочая программа / М.М. Поляков – М., 2017.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017

**Оглавление**

[I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc492505508)

[2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ 5](#_Toc492505509)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc492505510)

[3.1 Тематический план для магистров очной формы обучения 6](#_Toc492505511)

[3.2 Тематический план для магистров очно-заочной формы обучения 7](#_Toc492505512)

[3.3 Тематический план для магистров заочной формы обучения 8](#_Toc492505513)

[3.4. Содержание дисциплины (программа курса) 9](#_Toc492505514)

[3.5 Лекции 11](#_Toc492505515)

[3.6 Практические занятия 12](#_Toc492505516)

[3.7 Самостоятельная работа студента 18](#_Toc492505517)

[4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 20](#_Toc492505518)

[5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 25](#_Toc492505525)

[6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 29](#_Toc492505526)

[7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37](#_Toc492505527)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40](#_Toc492505528)

# I. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» является формирование у магистранта систематизированных знаний и практических навыков для определения форм государственного управления применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.

**Задачами** учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» являются:

– усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с функционированием системы органов исполнительной власти;

– исследование различных видов форм государственного управления в современной России.

– изучение содержания федеральных законов, регулирующих порядок функционирования органов исполнительной власти;

– знание нормативных правовых актов исполнительной власти.

**Основные виды профессиональной деятельности**, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины:

– правотворческая;

– правоприменительная;

– правоохранительная;

– экспертно-консультационная;

– организационно-управленческая;

В рамках учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» осуществляется подготовка магистров к решению следующих **профессиональных задач** в области:

а) правотворческой деятельности:

– подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительной деятельности:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

в) правоохранительной деятельности:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– охрана общественного порядка;

– защита частной, государственной и иных форм собственности;

– предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационной деятельности:

– оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

– осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

е) научно-исследовательской деятельности:

– проведение научных исследований по правовым проблемам;

– участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогической деятельности:

– преподавание юридических дисциплин;

– осуществление правового воспитания.

В процессе освоения учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» магистрант формирует и демонстрирует следующие **компетенции:**

***– общекультурные (ОК):***

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

***– профессиональные (ПК):***

*в правотворческой деятельности:*

– способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

*в правоприменительной деятельности:*

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

*в правоохранительной деятельности:*

– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

*в организационно-управленческой деятельности:*

– способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9).

# 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые формы государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления».

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 и 2 семестр) параллельно с изучением дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла и на основе полученных в рамках этих дисциплин знаний, умений и навыков (компетенций).

Дисциплина «Правовые формы государственного управления» выполняет важную роль в профессиональной подготовке магистранта. Она выполняет системную задачу и должна сформировать комплексное представление о государственно-правовом институте исполнительной власти.

При изучении учебной дисциплины студент, в частности, должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями**:

– знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

– наличие базовых представлений об основных институтах и сферах регулирования административного права;

– умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику.

**Структурно-логические связи учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины** | **Учебные дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой** |
| М2.В.ОД.1 – Теория государственного управления;М2.В.ОД.2 – Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации;М2.В.ДВ.3 – Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. | М2.В.ДВ.3 – Административная юрисдикция;М2.В.ДВ.3 – Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти;М2.В.ДВ.4 – Административное принуждение. |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тематические планы**

Общая трудоёмкость дисциплины по всем формам обучения составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

# 3.1 Тематический план для магистров очной формы обучения

Учебная дисциплина изучается в течение двух семестров.

Итоговая форма контроля в первом семестре – зачет, во втором семестре – экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****учебной****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)** | **Образовательные технологии** | **Формы текущего контроля[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |  |  |
| 1. | Понятие и виды форм государственного управления. | 1 | 2 | 4 | 16 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 2. | Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. | 1 | - | 2 | 14 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 3. | Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти РФ. | 1 | - | 2 | 14 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 4. | Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. | 2 | 2 | 4 | 16 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 5. | Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов государственного управления. | 2 | - | 2 | 14 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 6. | Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления. | 2 | - | 2 | 14 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
|  | Всего |  | 4 | 16 | 88 |  | 36 |

# 3.2 Тематический план для магистров очно-заочной формы обучения

Учебная дисциплина изучается в течение двух семестров.

Итоговая форма контроля в первом семестре – зачет, во втором семестре – экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****учебной****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)** | **Образовательные технологии** | **Формы текущего контроля[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |  |  |
| 1. | Понятие и виды форм государственного управления. | 1 | 2 | 2 | 16 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 2. | Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. | 1 | - | 2 | 15 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 3. | Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти РФ. | 1 | - | 2 | 15 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 4. | Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. | 2 | 2 | 2 | 16 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 5. | Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов государственного управления. | 2 | - | 2 | 15 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 6. | Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления. | 2 | - | 2 | 15 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
|  | Всего |  | 4 | 12 | 92 |  | 36 |

# 3.3 Тематический план для магистров заочной формы обучения

Учебная дисциплина изучается в течение двух семестров.

Итоговая форма контроля в первом семестре – зачет, во втором семестре – зачет.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел****учебной****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)** | **Образовательные технологии** | **Формы текущего контроля[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  | Лекции | Практические занятия | СРС |  |  |
| 1. | Понятие и виды форм государственного управления. | 1 | 2 | 2 | 20 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 2. | Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. | 1 | - | 2 | 19 | Реферат. | Устное проведение занятия |
| 3. | Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти РФ. | 1 | - | 2 | 19 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 4. | Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. | 2 | - | 2 | 20 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 5. | Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов государственного управления. | 2 | - | 2 | 19 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
| 6. | Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления. | 2 | - | 2 | 20 | Ситуационные задачи (кейсы). | Устное проведение занятия |
|  | Всего |  | 2 | 12 | 117 |  | 13 |

# 3.4. Содержание дисциплины (программа курса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование раздела дисциплины** | **Содержание раздела** |
| 1. | Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления. | 1. Понятие формы государственного управления.2. Общие черты форм государственного управления.3. Виды форм государственного управления.4. Правовые формы государственного управления.5. Неправовые формы государственного управления.6. Административно-правовой договор. |
| 2. | Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. | 1. Понятие правовых актов государственного управления.2. Признаки правовых актов государственного управления.3. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.4. Юридическое значение правовых актов государственного управления. |
| 3. | Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти. | 1. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ.2. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ. 4. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления. |
| 4.  | Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. | 1. Понятие подзаконного правотворчества.2. Принципы подзаконного правотворчества.3. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.4. Правовые акты Президента РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.5. Правовые акты Правительства РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.6. Правовые акты субъектов РФ, регулирующее правотворческую деятельность органов исполнительной власти. |
| 5. | Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления. | 1. Подготовка правовых актов государственного управления.2. Порядок принятия правовых актов государственного управления.3. Опубликование правовых актов государственного управления.4. Вступление в силу правовых актов государственного управления. |
| 6. | Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления. | 1. Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления.2. Опротестование правовых актов государственного управления.3. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции.4. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах. |

# 3.5 Лекции

**Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Понятие формы государственного управления.

2. Общие черты форм государственного управления.

3. Виды форм государственного управления.

4. Правовые формы государственного управления.

5. Неправовые формы государственного управления.

6. Административно-правовой договор.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

**Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Понятие подзаконного правотворчества.

2. Принципы подзаконного правотворчества.

3. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

4. Правовые акты Президента РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.

5. Правовые акты Правительства РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.

6. Правовые акты субъектов РФ, регулирующее правотворческую деятельность органов исполнительной власти.

**Задания для подготовки к лекции**

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

# 3.6 Практические занятия

**Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления.**

*(очная форма обучения – 4 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Понятие формы государственного управления.

2. Общие черты форм государственного управления.

3. Виды форм государственного управления.

4. Правовые формы государственного управления.

5. Неправовые формы государственного управления.

6. Административно-правовой договор.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

**Темы рефератов к практическому занятию:**

1. Научные подходы к пониманию категории «форма государственного управления».
2. Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере.
3. Соотношение форм и методов государственного управления.
4. Классификация форм государственного управления.
5. Классификация административно-правовых действий.
6. Публично-правовые договоры.
7. Частноправовая административная деятельность.
8. Процедурные и процессуальные формы государственного управления.
9. Позитивное и негативное регулирование в сфере государственного управления.
10. Дозволительные, запретительные и предписывающие формы государственного управления.

**Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Понятие правовых актов государственного управления.

2. Признаки правовых актов государственного управления.

3. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.

4. Юридическое значение правовых актов государственного управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

**Темы рефератов к практическому занятию:**

1. Научные подходы к категории «правовой акт государственного управления».
2. Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.
3. Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.
4. Функции правовых актов органов исполнительной власти.
5. Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.
6. Действие правовых актов государственного управления во времени.
7. Действие правовых актов государственного управления в пространстве.
8. Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.
9. Постановления и распоряжения в системе правовых актов государственного управления.
10. Распоряжения в системе правовых актов государственного управления.
11. Указы и приказы в системе правовых актов государственного управления.

**Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ.

2. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.

3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.

4. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (кейса) по данной теме.

**Примерный кейс к практическому занятию:**

Согласно ст. 43 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий в целях обеспечения сочетания интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. По отношению к федеральным органам исполнительной власти оно осуществляет функцию руководства. Подобные различия правового механизма организации взаимодействия в системе исполнительной власти обусловлены рядом конституционных принципов ее организации.

*Вопросы:*

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм?

При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

**Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.**

*(очная форма обучения – 4 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 2 часа)*

1. Понятие подзаконного правотворчества.

2. Принципы подзаконного правотворчества.

3. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

4. Правовые акты Президента РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.

5. Правовые акты Правительства РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.

6. Правовые акты субъектов РФ, регулирующее правотворческую деятельность органов исполнительной власти.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (кейса) по данной теме.

**Примерный кейс к практическому занятию:**

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2015 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2016 года включительно.

13 октября 2016 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2016 года инфляция составила более 10 %.

Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве.

В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента.

Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации перед Советом Федерации.

*Вопросы:*

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

**Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения –2 часа)*

1. Подготовка правовых актов государственного управления.

2. Порядок принятия правовых актов государственного управления.

3. Опубликование правовых актов государственного управления.

4. Вступление в силу правовых актов государственного управления.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (кейса) по данной теме.

**Примерный кейс к практическому занятию:**

Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2016 года было утверждено новое Положение об Аппарате Правительства РФ, согласно которому полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности палат Федерального Собрания РФ, а также Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ передавались данному органу. Инициативная группа депутатов Государственной Думы РФ во главе с лидером фракции коммунистов З. 10 апреля 2016 года передала официальный запрос в Конституционный Суд РФ его Председателю З. с требованием о проверке конституционности положений данного постановления и соблюдения принципа разделения властей.

*Вопросы:*

Насколько правомерно наличие таких широких полномочий у Аппарата Правительства РФ?

Перечислите все необходимые правовые акты, необходимые для разрешения данной ситуации.

Перечислите основные полномочия, а также охарактеризуйте организационно-правовой статус Аппарата Правительства РФ.

Составьте рекомендации для подготовки правовой позиции Конституционного Суда РФ по данному делу.

**Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.**

*(очная форма обучения – 2 часа, очно-заочная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения –2 часа)*

1. Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления.

2. Опротестование правовых актов государственного управления.

3. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции.

4. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

**Задания для подготовки к практическому занятию**

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (кейса) по данной теме.

**Примерный кейс к практическому занятию:**

Председатель Правительства Российской Федерации 19 января 2016 года на очередном заседании Правительства РФ подписал соответствующее официальное распоряжение Министру транспорта РФ сократить в течение текущего календарного года количество автомобильных дорог федерального значения, не соответствующих государственным техническим требованиям, как минимум до 10 %.

21 декабря 2016 года на заседании Правительства Российской Федерации Председатель Правительства РФ предоставил возможность Министру выступить с отчётом о выполнении распоряжения Правительства РФ, связанного с улучшением состояния автомобильных дорог в России. Министр транспорта сообщил, что количество не соответствующих установленным нормативам дорог снижается. Тем не менее, темпы увеличения качественных дорог остаются низкими, а количество федеральных трасс, не соответствующих государственным нормативам составляет 20 %.

Председатель Правительства РФ задал несколько уточняющих вопросов Министру транспорта относительно причин невыполнения распоряжения в отношении снижения количества федеральных дорог, не соответствующих нормативам. Министр сослался на экономический кризис в стране и на отсутствие должного финансирования ремонта федеральных трасс со стороны федерального бюджета.

После обсуждения отчёта о состоянии дорог в России, Председатель Правительства РФ признал документ неудовлетворительным и подписал распоряжение об отстранении Министра транспорта от должности. Вечером этого же дня документ был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

На следующий день Председатель Правительства РФ встретился с Президентом РФ и обсудил возможные кандидатуры на пост Министра транспорта РФ.

*Вопросы:*

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Правомерен ли согласно российскому законодательству, описанный в ситуации порядок отстранения Министра транспорта от должности?

# 3.7 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

* поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
* поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
* поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
* решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
* подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
* проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов по отдельным разделам и темам курса:

* изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
* подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
* составление схем, сравнительных таблиц;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов очно-заочной формы обучения:

* самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
* изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
* изучение судебной практики;
* подготовка письменных работ;
* подготовка к практическим занятиям;
* изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

**Примерная тематика заданий для самостоятельных работ[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Тема занятия** | **Тема задания для самостоятельной работы** | **Форма контроля** |
| 1 | Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления. | Подготовка схемы «Виды форм государственного управления». | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 1 | Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. | Подготовка схемы «Виды нормативных правовых актов государственного управления».  | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 1 | Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти. | Подготовка таблицы, содержащей характеристику правовых актов государственного управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти РФ. | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. | Подготовка схемы «Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере правотворческой деятельности». | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления. | Подготовка таблицы, содержащей характеристику действия правовых актов государственного управления в пространстве, времени и кругу лиц. | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |
| 2 | Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления. | Подготовка таблицы, содержащей характеристику различных способов обжалования правовых актов государственного управления. | Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия |

# 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках образовательного процесса по дисциплине «Правовые формы государственного управления» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-стади) правоприменительной деятельности. В рамках учебного курса предполагаются встречи с представителями структурных подразделений Правительства Российской Федерации, ФОИВ и Правительства г. Москвы.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

4.1. *Лекции* - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

4.2. *Практическое занятие* **-** форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

4.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, *дискуссия* – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;

- выступление основного докладчика;

- выступления содокладчиков;

- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;

- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

4.2.2. *Публичное выступление* представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого – убедить слушателей в правильности тех или иных положений. Подготовка речи начинается с определения ее темы. Тема должна быть не абстрактной, а ясной и понятной для слушателей, точной и лаконичной Тема может быть выбрана самим автором или ее может определить случай, ситуация. Тема раскрыта, если освещены все выбранные аспекты, приведено достаточное количество нужных фактов, когда вывод логически вытекает из содержания выступления и слушателям все понятно.

4.3. *Консультации* - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4.4. *Индивидуальное (домашнее) задание* - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

4.4.1. *Реферат* - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 15-20 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

4.4.2. *Ситуационные задачи (кейс-стади)* – способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

# 4.1 Образовательные технологии для магистров очной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во часов** |
| 1 | Лекция и практическое занятие по теме:«Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления». | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия, проверка рефератов, практика публичного выступления. | 4 |
| 1 | Практическое занятие по теме:«Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления». | Семинар-дискуссия, проверка рефератов, практика публичного выступления. | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме: «Правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти РФ». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Лекция и практическое занятие по теме: «Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти». | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 4 |
| 2 | Практическое занятие по теме:«Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Практическое занятие по теме:«Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления органов исполнительной власти». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| **Итого** | 16 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые современные интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во****часов** |
| 1 и 2 | Практические занятия | Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой («кейс-стади»). | 8 |
| Итого: | 8 |

# 4.2 Образовательные технологии для магистров очно-заочной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во часов** |
| 1 | Лекция и практическое занятие по теме:«Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления». | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия, проверка рефератов, практика публичного выступления. | 4 |
| 1 | Практическое занятие по теме:«Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления». | Семинар-дискуссия, проверка рефератов, практика публичного выступления. | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме: «Правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти РФ». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Лекция и практическое занятие по теме: «Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти». | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Практическое занятие по теме:«Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Практическое занятие по теме:«Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления органов исполнительной власти». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| **Итого** | 14 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые современные интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во****часов** |
| 1 и 2 | Практические занятия | Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой («кейс-стади»). | 8 |
| Итого: | 8 |

# 4.3 Образовательные технологии для магистров заочной формы обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во часов** |
| 1 | Лекция и практическое занятие по теме:«Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления». | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия, проверка рефератов, практика публичного выступления. | 4 |
| 1 | Практическое занятие по теме:«Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления». | Семинар-дискуссия, проверка рефератов, практика публичного выступления. | 2 |
| 1 | Практическое занятие по теме: «Правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти РФ». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Лекция и практическое занятие по теме: «Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти». | Интерактивная лекция и семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Практическое занятие по теме:«Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| 2 | Практическое занятие по теме:«Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления органов исполнительной власти». | Семинар-дискуссия, решение ситуационной задачи (кейс-стади). | 2 |
| **Итого** | 14 |

**Интерактивные занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Вид занятия** | **Используемые современные интерактивные образовательные технологии** | **Кол-во****часов** |
| 1 и 2 | Практические занятия | Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой («кейс-стади»). | 8 |
| Итого: | 8 |

# 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**5.1. Темы контрольных работ по дисциплине «Правовые формы государственного управления»**:

1. Нормативный правой акт в системе актов управления.
2. Процесс создания правовых актов органов исполнительной власти.
3. Правовые акты Правительства РФ.
4. Ведомственные правовые акты.
5. Особенность правовых актов глав субъектов РФ.
6. Правовой статус высших исполнительных органов субъектов РФ.
7. Правовые акты высших исполнительных органов субъектов РФ.
8. Порядок издания актов органов исполнительной власти.
9. Основания прекращения действия актов органов исполнительной власти.
10. Отмена актов органов исполнительной власти.
11. Порядок официального опубликования нормативных актов органов исполнительной власти.
12. Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.
13. Порядок разрешения споров о компетенции между органами государственной власти субъекта РФ, между ними и органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления.
14. Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.
15. Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.

**5.2. Вопросы к зачету по курсу «Правовые формы государственного управления»**

1. Понятие формы государственного управления.
2. Научные подходы к пониманию категории «форма государственного управления».
3. Общие черты форм государственного управления.
4. Виды форм государственного управления.
5. Соотношение форм и методов государственного управления.
6. Правовые формы государственного управления.
7. Неправовые формы государственного управления.
8. Классификация административно-правовых действий.
9. Административно-правовой договор.
10. Понятие правовых актов государственного управления.
11. Признаки правовых актов государственного управления.
12. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
13. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
14. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
15. Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти
16. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ.
17. Правовые акты государственного управления, принимаемые Правительством РФ.
18. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.
19. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.
20. Акты государственного управления органов общего управления.
21. Акты государственного управления органов отраслевого управления.
22. Акты государственного управления органов межотраслевого управления.
23. Акты государственного управления, издающиеся контрольно-надзорными органами.
24. Постановления системе правовых актов государственного управления.
25. Распоряжения в системе правовых актов государственного управления.
26. Указы в системе правовых актов государственного управления.
27. Приказы в системе правовых актов государственного управления.
28. Действие правовых актов государственного управления во времени.
29. Действие правовых актов государственного управления в пространстве.
30. Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.

**5.3. Вопросы к экзамену по курсу «Правовые формы государственного управления»**

1. Понятие формы государственного управления.
2. Общие черты форм государственного управления.
3. Виды форм государственного управления.
4. Административно-правовой договор.
5. Понятие правовых актов государственного управления.
6. Признаки правовых актов государственного управления.
7. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации.
8. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
9. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
10. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ.
11. Правовые акты государственного управления, принимаемые Правительством РФ.
12. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.
13. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.
14. Акты государственного управления органов общего управления.
15. Акты государственного управления органов отраслевого управления.
16. Акты государственного управления органов межотраслевого управления.
17. Акты государственного управления, издающиеся контрольно-надзорными органами.
18. Конклюдентные акты государственного управления.
19. Локальные акты государственного управления.
20. Постановления системе правовых актов государственного управления.
21. Распоряжения в системе правовых актов государственного управления.
22. Указы в системе правовых актов государственного управления.
23. Приказы в системе правовых актов государственного управления.
24. Действие правовых актов государственного управления во времени.
25. Действие правовых актов государственного управления в пространстве.
26. Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.
27. Понятие подзаконного правотворчества.
28. Принципы подзаконного правотворчества.
29. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.
30. Правовые акты Президента РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.
31. Правовые акты Правительства РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.
32. Правовые акты субъектов РФ, регулирующее правотворческую деятельность органов исполнительной власти.
33. Подготовка правовых актов государственного управления.
34. Порядок принятия правовых актов государственного управления.
35. Опубликование правовых актов государственного управления.
36. Вступление в силу правовых актов государственного управления.
37. Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления.
38. Опротестование правовых актов государственного управления.
39. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции.
40. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

**5.3.1. Некоторые методические замечания и рекомендации**

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения курса «Правовые формы государственного управления».

2. Вопросы по курсу, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебно­го материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзамена.* В каждом биле­те для экзамена будет по два вопроса.

4. Получив билет для экзамена, преж­де всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так назы­ваемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один во­прос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержа­ние, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Пра­вительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требует­ся знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от студента потребуются не только знания тео­ретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим во­просам достаточно чётко и компактно изложены. Надо только су­меть во время экзамена кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от сту­дента требуются не просто знания, а творческо-системное обобще­ние этих знаний.

# 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса «Правовые формы государственного управления» является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

***знать***:

– понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления;

– систему правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;

– порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления;

***уметь***:

– выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности;

– анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;

– применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки;

***владеть навыками***:

– самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти;

– критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;

– анализа правовых актов государственного управления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | КодыФормируемых компетенций | Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями) |
| 1. | Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления. | ОК-1 | ***Знать:**** понятие форм государственного управления;
* виды форм государственного управления;
* признаки форм государственного управления.

***Уметь:***– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;– правильно составлять и оформлять юридические документы;– находить и анализировать новую научную литературу по теме.***Владеть*:**– юридической и научной терминологией по изученной теме;– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права |
| 2.  | Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. | ПК-7 | ***Знать:**** понятие и систему нормативных правовых актов государственного управления;
* виды нормативных правовых актов государственного управления;
* нормативные правовые акты, устанавливающие систему и структуру исполнительной власти.
* нормативные правовые акты в сфере функционирования исполнительной власти.

 ***Уметь:***– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;– правильно составлять и оформлять юридические документы;– находить и анализировать новую научную литературу по теме.***Владеть*:**– юридической и научной терминологией по изученной теме;– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права |
| 3. | Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти. | ПК-2 | ***Знать:**** основные требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления;
* виды правовых актов, принимаемых федеральными органами исполнительной власти РФ;
* виды правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти субъектов РФ.

***Уметь:***– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;– правильно составлять и оформлять юридические документы;– находить и анализировать новую научную литературу по теме.***Владеть*:**– юридической и научной терминологией по изученной теме;– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права |
| 4. | Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. | ПК-1 | ***Знать:**** федеральные законы и законы субъектов РФ, устанавливающие основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.
* основные правовые акты Президента и Правительства РФ, регулирующее правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.
* основные правовые акты субъектов РФ, регулирующее правотворческую деятельность органов исполнительной власти.

***Уметь:***– анализировать полномочия органов исполнительной власти в сфере правотворческой деятельности;– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;– правильно составлять и оформлять юридические документы;– находить и анализировать новую научную литературу по теме.***Владеть*:**– юридической и научной терминологией по изученной теме;– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права |
| 5. | Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления. | ПК-9 | ***Знать:**** содержание процедуры подготовки правовых актов государственного управления;
* порядок принятия правовых актов государственного управления;
* порядок опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.

***Уметь:***– правильно и корректно подготавливать правовые акты государственного управления;– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;– правильно составлять и оформлять юридические документы;– находить и анализировать новую научную литературу по теме.***Владеть*:**– юридической и научной терминологией по изученной теме;– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права;– навыками подготовки и принятия правовых актов государственного управления. |
| 6. | Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления. | ПК-3 | ***Знать:**** содержание административного порядка обжалования правовых актов государственного управления.
* процедуру опротестования правовых актов государственного управления;
* процессуальный порядок обжалования правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции.
* процессуальный порядок обжалования правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

***Уметь:***– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;– анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними правовые отношения;– анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы и научные труды;– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;– правильно составлять и оформлять юридические документы;– находить и анализировать новую научную литературу по теме.***Владеть*:**– юридической и научной терминологией по изученной теме;– навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовой доктрины и правовых отношений, возникающих на основе норм европейского права |

# 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**а) нормативно-правовые акты**:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации, URL: <http://www.pravo.gov.ru>;
5. Федеральный закон от 14.06.1994 №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
7. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995;
8. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
10. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
11. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
12. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 22.08.2016) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>;
13. Приказ Минюста РФ N 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ N 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, <http://www.pravo.gov.ru>.

**б) официальные акты высших судебных органов:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
2. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. Позиция ВАС РФ: Производство по делу об оспаривании акта органа исполнительной власти субъекта РФ, регулирующего порядок утверждения государственной кадастровой оценки земель, подлежит прекращению Постановление Президиума ВАС РФ от 25.03.2008 N 9504/07 по делу N А72-7891/06-4/432 Применимые нормы: п. 1.1 ч. 1 ст. 29, п. 1 ч. 1 ст. 150, ч. 4 ст. 191 АПК РФ // КонсультантПлюс, URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

**в) основная литература:**

1. Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие / *Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков*. — Москва: Проспект, 2014. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/906264>
2. Административное право России: учебник / *А.М. Волков*. — Москва: Проспект, 2015. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/917376>
3. Административное право (краткий курс): учебное пособие / *А.В. Мелехин* под ред. — Москва: Юстиция, 2016. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/919906>
4. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография / *В.А. Лебедев*. — Москва: Проспект, 2015. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/916430>
5. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть. Учебник для магистров: учебное пособие / *С.А. Старостина*, под ред. — Москва: Проспект, 2016. Электронный ресурс: <https://www.book.ru/book/920807>

**г) дополнительная литература:**

1. Административное право. Учебник. Под ред. доктора юридических наук, *Л.Л.Попова*. М. Юристъ. 2006.
2. Административное право: учебник / под ред. *Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной*, – 2-е изд. – М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
3. *Гончаренко Г.С.* Правовые акты государственного управления: Курс лекций. – Ростов-на-Дону, 2007.
4. *Давыдов К.В.* Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография. Под ред. *Ю.Н. Старилова*. М., 2010.
5. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая Правовая культура, 2004.
6. Исполнительная власть в Российской Федерации. Под ред. *А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова*– М.: БЕК, 1996.
7. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития. / Отв. ред. д-р юрид. наук *Бачило И.Л.* – М.: Юристъ, 1998.
8. *Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В.* Административное право. Учебник. М. Прогресс. 2006.
9. *Попов Л.Л.* Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / *Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров*; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва : ИНФРА-М, 2011.
10. Правовые акты: антикоррупционный анализ: научно-практическое пособие. Под ред. *Ю.А.Тихомирова* и др., М. 2010.
11. Проблемы административного и административно-процессуального права. МГЮА. М. 2005.
12. *Тихомиров Ю.А.* Административное право и процесс. М., 2008.
13. *Тихомиров Ю.А., Котелевская К.В.* Правовые акты: Учебно-практическое и справочное пособие. – М.: Юринформцентр, 1999.
14. *Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г.* Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М. 2001.

**д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)

Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Официальный сервер Правительства Москвы – [www.mos.ru](http://www.mos.ru)

Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**е) научная периодика:**

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Lex Russica.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудиторный фонд вуза, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.

2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.

3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.

4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

5. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр).

1. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-1)
2. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-2)
3. По усмотрению преподавателя с учётом имеющегося на кафедре фонда оценочных средств возможно использование иных форм текущего контроля. [↑](#footnote-ref-3)
4. Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-4)