Профессиональная подготовка (ПП)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Предмет философии и специфика философских проблем.
2. Своеобразие философского мировоззрения. Бытие.
3. Философия Древнего Востока. Общая характеристика.
4. Философское учение Конфуция.
5. Античная философия. Общая характеристика. Первые философские школы.
6. Философские идеи Сократа.
7. Платон. Аристотель.
8. Возникновение, основные этапы и характерные черты средневековой философии.
9. Патристика и схоластика. Августин Блаженный, Фома Аквинский.
10. Общая характеристика эпохи Возрождения и Нового времени.
11. Николло Макиавелли «Государь».
12. Т. Гоббс и Дж. Локк о государстве и естественных правах человека.
13. Философское движение Просветителей.
14. Общая характеристика и основные проблемы немецкой классической философии.
15. И. Кант «Критика чистого разума», диалектика Г.Ф.В. Гегеля
16. Основные этапы развития и характеристика русской философии.
17. П.Я. Чаадаев и его «Философические письма».
18. Религиозно-философские искания Ф.М. Достоевского.
19. Постклассическая и современная философия.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Перестройка. СССР в1985-1991 гг.

Тема 1.1. Начало политических и экономических реформ в середине 80-х годов XX в.

Тема 1.2. Политика «гласности» и ее итоги.

Тема 1.3. Новое мышление в международных отношениях.

Тема 1.4. Политический кризис августа 1991 г. Распад СССР.

Раздел 2. Рождение новой России Российская Федерация в 1992-1999 гг.

Тема 2.1. Экономические реформы 1992-1993 гг. Политика «Шоковой терапии».

Тема 2.2. Политический кризис 1992-1993 гг. Формирование новой политической системы.

Тема 2.3. Кризис «олигархического капитализма».

Тема 2.4. Развитие федерализма. Военно-политический кризис в Чечне.

Тема 2.5. Международное положение России в конце XX века.

Раздел 3. Новый Курс России.

Тема 3.1. Курс президента В.В. Путина на консолидацию общества и укрепление государства.

Тема 3.2. Политические реформы 2000-2008 годов.

Тема 3.3. Курс на «суверенную демократию».

Тема 3.4. Изменение позиции России на внешнеполитической арене.

Тема 3.5. Российское общество в XXI в.

Раздел 4. Глобальный мир в XXI веке.

Тема 4.1. Современные модели демократии.

Тема 4.2. Образы единого человечества в различных культурно-религиозных традициях.

Тема 4.3. Современные теории глобального мироустройства.

Тема 4.4. Политика глобализма. США: мессианство и экспорт демократии.

Тема 4.5. Европейский союз: внутренние противоречия.

Тема 4.6. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.

Тема 4.7. Россия: безопасность в собственном развитии и суверенитете.

Раздел 5. Глобальная экономика.

Тема 5.1. Признаки новой экономической эпохи.

Тема 5.2. Структура глобальной экономики.

Тема 5.3. Положение и перспективы России в глобальной экономике.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Российская Федерация.
Тема 2. Страны изучаемого языка: (США, Австралия
Тема 3. История создания системы социального обеспечения.
Тема 4. Британская система социального обеспечения.
Тема 5. Что такое юриспруденция.
Тема 6. Юридическая практика
Тема 7. Гражданский процесс.
Тема 8. Трудовое право

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры;

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры;

Тема 3. Основы здорового образа и стиля жизни;

Тема 4. Роль физической культуры в профессиональной деятельности;

Тема 5. Спортивные игры.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 05. ЛОГИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- свободно оперировать логическими категориями;
- производить логические операции с основными формами логического мышления;
- применять действие логических законов, принципов, методов и приемов в сфере своей профессиональной деятельности;
- ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет и значение логики для познавательной и профессиональной деятельности будущего юриста;
- сущность мышления и содержание познавательной деятельности
- человека, характеристику чувственных и логических форм познавательного процесса;
- содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды;
- сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу;
- содержание и последовательность осуществления основных логических операций;
- содержание, правила и способы доказательства и опровержения, логику построения вопросов и ответов, проверку и доказательство гипотез;
- язык формальной логики;
- методологические принципы логики, ее методы, приемы, технологии.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики.
Тема 2. Понятие.
Тема 3. Логические операции с понятиями.
Тема 4. Деление и классификация понятий.
Тема 5. Суждение.
Тема 6. Категорические суждения.
Тема 7. Сложное суждение и его виды.
Тема 8. Модальность суждений.
Тема 9. Логика вопросов и ответов.
Тема 10. Дедуктивные умозаключения.
Тема 11. Простой категорический силлогизм.
Тема 12. Виды умозаключений.
Тема 13. Виды силлогизмов.
Тема 14. Индуктивные умозаключения.
Тема 15. Методы научной индукции.
Тема 16. Умозаключения по аналогии.
Тема 17. Логические основы аргументации.
Тема 18. Правила аргументов.
Тема 19.Гипотеза.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять необходимую документацию для регистрации и ликвидации предприятия любой организационно-правовой формы;
- оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;
- владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности;
- пользоваться информационными и статистическими материалами, характеризующими предпринимательскую деятельность;
- анализировать условия и факторы успешного ведения бизнеса;
- делать экономические расчёты;
- выбирать систему налогообложения бизнеса;
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета;
- составлять бизнес- план для открытия собственного дела;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и признаки предпринимательства;
- сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- особенности функционирования субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- системы налогообложения, применяемые в т. ч. субъектами малого и среднего бизнеса;
- структуру и содержание бизнес-плана;
- методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Правовые основы бизнеса в РФ

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Тема 3. Организация и регистрация предпринимательской фирмы
Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство
Тема 5. Предпринимательские риски
Тема 6. Типы предпринимательской деятельности
Тема 7. Коммерческая деятельность фирмы
Тема 8. Социальное предпринимательство
Тема 9. Финансовая отчетность организации и порядок ее формирования.
Тема 10. Системы налогообложения предпринимательской деятельности
Тема 11. Бизнес-планирование
5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

3. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.Предел функции.

Тема 1.1. Понятие предела функции в точке. Бесконечно большая функция. Бесконечно малая функция. Основные теоремы о пределах.

Тема 1.2. Первый и второй замечательный предел.

Тема 1.3. Вычисление пределов различных функций.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.1. Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.

Тема 2.2. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций.

Тема 2.3. Дифференциалы, их геометрический смысл. Основные правила дифференцирования: дифференцирование и арифметические операции.

Тема 2.4. Производные высших порядков явно заданных функций и неявно заданных функций.

Тема 2.5. Сложная функция и её производная. Производная второго, третьего и n-го порядка.

Тема 2.6. Исследование функций при помощи производных первого и второго порядка.

Тема 2.7 Решение примеров на физический и геометрический смысл.

Раздел 3.Интегральное исчисление.

Тема 3.1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его геометрический смысл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица Интегралов.

Тема 3.2. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подведения под знак дифференциала, метод подстановки, метод интегрирования по частям.

Тема 3.3. Вычисление неопределенного интеграла.

Тема 3.4. Определенный интеграл, существование, свойства. Геометрический смысл. Теорема о среднем значении функции в интервале, геометрический смысл.

Тема 3.5. Вычисление определенного интеграла.

Тема 3.6. Общая схема применения определенного интеграла в решении задач геометрии и физики. Площадь плоской фигуры в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление объема по площади поперечного сечения, объем тела вращения. Вычисление длины дуги кривой в прямоугольных и полярных координатах. Вычисление площади поверхности вращения.

Раздел 4. Численные методы решения прикладных задач.

Тема 4.1. Приближенное значение числа, абсолютная и относительная погрешность. Округление чисел. Выполнение арифметических действий с приближенными числами.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем
Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники
Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.
Тема 3.2. Защита информации от HCD. Антивирусные средства защиты информации.
Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.
Раздел 4. Прикладные программные средства
Тема 4.1. Текстовые процессоры.
Тема 4.2. Электронные таблицы.
Тема 4.3. Системы управления базами данных
Тема 4.4. Графические редакторы
Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).
Тема 4.6. Автоматизированные системы.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Профессиональный учебный цикл (П)
Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.

Тема 2. Происхождение государства и права.

Тема 3. Понятие, сущность, социальное назначение государства.

Тема 4. Формы и типы государства.

Тема 5. Функции государства.

Тема 6. Механизм государства.

Тема 7. Государство в политической системе общества.

Тема 8. Понятие, сущность и социальное назначение права.

Тема 9. Понятие и признаки нормы права.

Тема 10. Принципы и функции права.

Тема 11. Источники права.

Тема 12. Понятие и структурные элементы системы права.

Тема 13. Правотворчество.

Тема 14. Юридическая техника.

Тема 15. Правовые отношения.

Тема 16. Реализация права.

Тема 17. Толкование права.

Тема 18. Правомерное поведение.

Тема 19. Правонарушения.

Тема 20. Юридическая ответственность.
Тема 21. Правосознание и правовая культура.
Тема 22. Законность и правопорядок.
Тема 23. Правовая компаративистика.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Тенденции развития конституционного права на современном этапе.

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 3. Содержание и формы конституционного контроля.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Тема 5. Российская Федерация – правовое государство.

Тема 6. Российская Федерация – социальное государство.

Тема 7. Основы правового статуса личности.

Тема 8. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 9. Право на социальное обеспечение различных видов.

Тема 10. Федеративное устройство России.

Тема 11. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 12. Государственные органы, не являющиеся органами государственной власти.

Тема 13. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.

Тема 14. Избирательная система: понятие и виды.

Тема 15. Избирательные комиссии: система, порядок формирования.

Тема 16. Возникновение и развитие института президентства в России.

Тема 17. Президент Российской Федерации.

Тема 18. Основания прекращения полномочий Президента РФ.

Тема 19. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации.

Тема 20. Федеральное Собрание - парламент РФ.

Тема 21. Вопросы ведения Совета Федерации и Государственной Думы.

Тема 22. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

Тема 23. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ.

Тема 24. Законодательный процесс.

Тема 25. Исполнительная власть в Российской Федерации.

Тема 26. Правительство Российской Федерации.

Тема 27. Полномочия Правительства Российской Федерации.

Тема 28. Конституционно-правовая ответственность. Правительства Российской Федерации.

Тема 29. Федеральные органы исполнительной власти.

Тема 30. Методы реализации исполнительной власти.

Тема 31. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 32. Структура судебной системы в Российской Федерации.

Тема 33. Конституционно-правовой статус судьи.

Тема 34. Конституционный Суд РФ.

Тема 35. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 36. Конституционные гарантии местного самоуправления.

Тема 37. Особенности системы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 38. Значение Конституции РФ.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административно права.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Административное право: общая часть

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих.

Тема 7.Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Тема 8. Формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 9. Административное правонарушение.

Тема 10. Административная ответственность.

Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания.

Тема 12. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Тема 13. Административное право в системе права зарубежных государств.

Раздел 2. Административно-процессуальное право.

Тема 14. Административно-процедурное и административно-юрисдикционное производство.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 16. Административное судопроизводство.

Раздел 3. Административное право: особенная часть.

Тема 17. Управление в экономической сфере.

Тема 18. Управление в социально-культурной сфере.

Тема 19. Управление в административно-политической сфере.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экологическое право (общая часть)

Тема 1.1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.

Тема 1.2. Источники экологического права.

Тема 1.3.Экологические права граждан и некоммерческих организаций.

Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования.

Тема 1.5. Экологическое управление в Российской Федерации.

Тема 1.6. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Тема 1.7. Нормирование в области охраны окружающей среды, техническое регулирование, экологическое лицензирование и сертификация.

Тема 1.8. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза. Информационное обеспечение в области природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.9. Виды экологического надзора. Требования в области охраны окружающей среды.

Тема 1.10. Правовое обеспечение экологической безопасности.

Тема 1.11. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Требования обращения с отходами производства и потребления.

Раздел 2. Экологическое право (особенная часть).

Тема 2.1. Правовой режим землепользования, недропользования, водопользования и лесопользования.

Тема 2.2. Правовой режим пользования животным миром, охраны атмосферного воздуха, природно-заповедного фонда и территорий традиционного природопользования.

Раздел 3. Специальная часть экологического права.

Тема 3.1. Международное экологическое право.

Тема 3.2.Особенности и значение экологического права.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Тема 1.2. Отличия трудовых правоотношений от гражданско-правовых.

Тема 1.3. Источники трудового права.

Тема 1.4. Принципы трудового права.

Тема 1.5. Субъекты трудовых правоотношений.

Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права.

Тема 1.7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 1.8. Понятие и значение социального партнерства.

Тема 1.9. Акты социального партнерства. Трехсторонние соглашения различных уровней.

Тема 1.10. Коллективный договор – локальный нормативный акт социального партнерства.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 2.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.

Тема 2.2. Заключение трудового договора.

Тема 2.3. Оформление приема на работу.

Тема 2.4. Срочный трудовой договор.

Тема 2.5. Испытание при приеме на работу.

Тема 2.6. Работа по совместительству. Совмещение профессий.

Тема 2.7. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.

Тема 2.8. Отличие перевода от перемещения.

Тема 2.9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Тема2.10.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Тема2.11.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 3.1.Понятие и виды рабочего времени.

Тема 3.2. Режим рабочего времени.

Тема 3.3. Суммированный учет рабочего времени.

Тема 3.4. Понятие и виды времени отдыха.

Тема 3.5. Виды и порядок предоставления отпусков.

Тема 3.6. Расчет среднего заработка и компенсации за отпуск.

Раздел 4. Оплата, нормирование и дисциплина труда.

Тема 4.1. Формы оплаты труда. Заработная плата.

Тема 4.2. Понятие гарантии и компенсации. Случаи их предоставления.

Тема 4.3. Дисциплина труда, трудовой распорядок. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 4.4. Защита трудовых прав работников.

Тема 4.5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Раздел 5. Материальная ответственность.

Тема 5.1. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.

Тема 5.2. Материальная ответственность работника.

Раздел 6. Охрана труда.

Тема 6.1. Понятие, содержание и значение охраны труда.

Тема 6.2. Организация охраны труда.

Раздел 7. Государственный и ведомственный надзор и контроль.

Тема 7.1. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда.

Раздел 8. Защита трудовых прав работников.

Тема 8.1. Защита трудовых прав работников.

Тема 8.2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Тема 8.3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Тема 8.4. Право на забастовку.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика гражданского права. Гражданское правоотношение.

Тема 1.1. Гражданское право как ветвь (отрасль) права, наука и учебная дисциплина.

Тема 1.2. Источники гражданского права.

Тема 1.3. Понятие и классификация гражданских правоотношений.

Тема 1.4. Граждане — субъекты гражданского права. Опека и попечительство.

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования — субъекты гражданского права.

Тема 1.7. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.

Тема 1.9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита субъективных гражданских прав. Представительство. Доверенность.

Тема 1.10. Сроки. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Тема 2.2. Право общей собственности.

Тема 2.3. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

Тема 2.4. Защита права собственности и других вещных прав.

Раздел 3. Обязательственное право. Общие положения.

Тема 3.1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.

Тема 3.2. Прекращение обязательств.

Тема 3.3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 3.4. Общие положения о договорах.

Раздел 4. Внедоговорные обязательства. Наследственное право.

Тема 4.1. Внедоговорные обязательства.

Тема 4.2. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 4.3. Основные категории наследственного права.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, источники семейного права.

Тема 2. Семейные правоотношения.

Тема 3. Условия и порядок заключения брака.

Тема 4.Правовой порядок прекращения брака. Признание брака недействительным.

Тема 5. Личные права и обязанности супругов.

Тема 6. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.

Тема 7. Установление происхождения детей.

Тема 8. Права несовершеннолетних детей.

Тема 9. Права и обязанности родителей.

Тема 10. Общие положения об алиментных обязательствах.

Тема 11. Алиментные обязательства родителей, супругов и бывших супругов.

Тема 12. Алиментные обязательства других членов семьи

Тема 13. Соглашение об уплате алиментов.

Тема 14. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 15. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 16. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 1.4. Стороны в гражданском процессе.

Тема 1.5. Третьи лица в гражданском процессе.

Тема 1.6. Участие в гражданском процессе прокурора, а также государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Тема 1.7. Представительство в суде.

Тема 1.8. Процессуальные сроки

Тема 1.9. Подсудность гражданских дел.

Тема 1.10. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.11. Доказывание и доказательства.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.

Тема 2.1. Иск

Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде.

Тема 2.3. Подготовка дел к судебному разбирательству.

Тема 2.4. Судебное разбирательство

Тема 2.5. Постановления суда первой инстанции

Тема 2.6. Заочное производство. Упрощенное производство

Тема 2.7. Судебный приказ (приказное производство)

Тема 2.8. Особое производство.

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 3.3. Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений, определений и постановлений

Тема 3.4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Страховое дело. Основные положения
Тема 2. Страховое правоотношение
Тема 3. Общие положения о договоре страхования
Тема 4. Личное страхование
Тема 5. Страхование имущества
Тема 6. Страхование ответственности
Тема 7. Правовой статус страховой компании
Тема 8. Правовые основы деятельности фондов социального страхования
Тема 9. Страхование в зарубежных странах

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.10. СТАТИСТИКА

1. Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

Тема 1.1. Статистическое наблюдение.

Тема 1.2. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 1.3 Статистический ряд распределения. Графическое изображение рядов распределения.

Тема 1.4 Формы представления статистических данных.

Раздел 2. Техника расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Тема 2.1. Абсолютные и относительные показатели в статистике.

Тема 2.2 Средние величины.

Тема 2.3 Ряды динамики.

Тема 2.4 Статистическое изучение связей между явлениями.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных

организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Производственные ресурсы предприятия.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2. Производственные фонды организации.

Тема 1.3. Кадры организации и оплата труда

Раздел 2. Результаты деятельности организации (предприятия).

Тема 2.1. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг).

Тема 2.2. Ценообразование.

Тема 2.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 2.4. Планирование деятельности организации.

Тема 2.5. Риски в деятельности организации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурными подразделениями;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины.

Раздел 1.Организация как объект менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента.

Тема 1.2. Организация – объект управления.

Тема 1.3 Процесс управления организацией. Цикл менеджмента.

Тема 1.4 Стратегический менеджмент.

Тема 1.5 Мотивация и потребности.

Тема 1.6 Принятие управленческих решений. Коммуникации в организации.

Раздел 2. Взаимодействие участников процесса управления

Тема 2.1. Руководитель и коллектив. Стиль управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Социально-психологические особенности отношений в коллективе и эффективность управления.

5. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводств.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимися в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятие о документах и способах документирования. Признаки и структура документа.

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД).

Тема 1.3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец организационно-распорядительного документа (ОРД). Реквизиты и бланки.

Тема 1.4 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов.

Тема 1.5 Правила оформления и выдачи копий документов.

Раздел 2 Организация работы с документами

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота.

Тема 2.2 Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов.

Тема 2.3 Организация отправки исходящих документов.

Тема 2.4 Порядок составления, оформления и применения номенклатуры дел организации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины
Тема 1. Теоретические основы и структура базы данных.
Тема 2. Таблицы и работа с таблицами. Отношения между таблицами.
Тема 3. Проектирование форм и работа с ними.
Тема 4. Запросы. Формирование запросов к базе данных.
Тема 5. Создание отчетов.
Тема 6. Общая характеристика справочных правовых систем.
Тема 7. Локальные вычислительные сети. Глобальные сети. Internet. Служба WWW.
Тема 8. Информационные технологии, применяемые в системе пенсионного и социального обеспечения.
Тема 9. Интернет-технологии, применяемые в системе пенсионного и социального обеспечения граждан.
5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы
Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Безопасность в системе природа - общество - человек. Источники права в области БЖД.

Тема 1.2. Классификация и характеристика ЧС мирного времени.

Тема 1.3. ЧС социального характера и защита от них

Тема 1.4. Противопожарная безопасность. Правила безопасного поведения при пожаре.

Раздел 2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации ЧС

Тема 2.1. Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 2.3. Выполнение АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации.

Раздел 3. Основы обороны государства и военной службы.

Тема 3.1. Национальная безопасность страны. Руководство военной организации государства.

Раздел 4. Организация само- и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Тема 4.1. Окружающая среда и здоровье человека.

Тема 4.2. Приемы и способы оказания первой помощи пострадавшему.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.16. СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы законодательства о судоустройстве;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям, возникающим при обращении в суд и правоохранительные органы;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие судоустройства, законодательство и иные правовые акты о судах и правоохранительных органах;
- правовой механизм реализации прав личности при отправлении правосудия;
- виды судоустройства;
- черты правоохранительной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».

Тема 2. Понятие судебной власти, правосудия, судопроизводства. Суд как орган государственной власти. Принципы правосудия.

Тема 3. Судебная система РФ: общая характеристика.

Тема 4. Суды общей юрисдикции.

Тема 5. Арбитражные суды в РФ.

Тема 6. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

Тема 7. Верховный суд РФ.

Тема 8. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 9. Органы судейского сообщества.

Тема 10. Федеральная служба судебных приставов.

Тема 11. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.

Тема 12. Организация выявления и расследования преступлений.

Тема 13. Прокуратура РФ.

Тема 14. Адвокатура в РФ.

Тема 15. Нотариат в РФ.

5. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.17 ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы Уголовного Кодекса Российской Федерации;
- определять элементы состава преступления;
- применять правила квалификации коррупционных преступлений;
- применять общие начала назначения наказания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в уголовном праве;
- содержание российского уголовного права;

- предмет, метод, принципы, источники, систему уголовного права;
- понятие уголовной ответственности и её основания;
- понятие и состав преступления;
- понятие, виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния;
- социальную направленность норм уголовного права;
- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;
- тенденции международного уголовно-правового регулирования социальной сферы.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Понятие, задачи, система уголовного права.

Тема 1.2. Принципы уголовно-правового регулирования.

Тема 1.3. Уголовная ответственность и ее основания.

Тема 1.4. Уголовный закон и пределы его действия.

Тема 1.5. Понятие преступления.

Тема 1.6. Состав преступления.

Тема 1.7. Объект преступления.

Тема 1.8. Объективная сторона преступления.

Тема 1.9. Субъект преступления.

Тема 1.10. Субъективная сторона преступления.

Тема 1.11. Соучастие в преступлении.

Тема 1.12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Тема 1.13. Множественность преступлений.

Тема 1.14. Понятие и виды наказания. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Тема 1.15. Назначение наказания. Условное осуждение.

Тема 1.16. Освобождение от наказания и уголовной ответственности.

Тема 1.17. Зарубежные уголовно-правовые школы.

Тема 1.18. Основы квалификации преступлений.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Преступления против личности.

Тема 2.2. Преступления в сфере экономики.

Тема 2.3. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 2.4. Преступления против государственной власти.

Тема 2.5. Преступления против военной службы.

Тема 2.6. Преступления против мира и безопасности человечества.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 18. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
обобщать полученные знания в области муниципального права;

- применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- определять правовые акты, подлежащие применению в сфере муниципально - правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права;
- разрабатывать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие категории и понятия муниципального права, а также специальные термины, применяемые в связанном с ним законодательстве;
- специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов этих отношений;
- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;
- основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1.Понятие муниципального права. Муниципально-правовые нормы и отношения.

Тема 2.Источники муниципального права.

Тема 3.Конституционные основы местного самоуправления.

Тема 4.Понятие, формы местного самоуправления, его система.

Тема 5. Местное самоуправление как самостоятельный элемент системы народовластия.

Тема 6. Организационно-правовые основы формирования представительного органа местного самоуправления.

Тема 7.Порядок деятельности, регламент представительного органа местного самоуправления.

Тема 8. Правовой статус депутата, выборного должностного лица. Организационные гарантии их деятельности.

Тема 9. Правовой статус главы муниципального образования.

Тема 10. Местная администрация, порядок формирования, контрольный орган местного самоуправления.

Тема 11. Ответственность органов местного самоуправления.

Тема 12. Понятия и принципы муниципальной службы.

Тема 13. Финансово – экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью.

Тема 14. Понятие и принципы территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования.

Тема 15. Досрочное прекращение полномочий органа местного.

Тема 16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 17. Организация местного самоуправления в городах Москве и Санкт-Петербурге.

Тема 18. Муниципальное право зарубежных стран.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.19 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и предназначена для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями
- самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой и нормативными правовыми актами
- анализировать и использовать на практических занятиях федеральное и региональное законодательство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- место, роль и значение учебной дисциплины в системе юридических дисциплин;
- основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы деятельности юриста;
- историю становления и развития юриспруденции и юридического образования;
- содержание профессионального труда юриста;
- профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;
- основные понятия и функции этики;
- специфику прикладной и профессиональной этики;
- направления и аспекты юридической этики.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Возникновение и становление науки юриспруденции и юридического образования.

Тема 1.1. Общая характеристика специальности «Право и организация социального обеспечения» и ее значение в жизни общества.

Тема 1.2. Возникновение юридического образования и юриспруденции в Древнем Риме.

Тема 1.3. Возникновение юридического образования я юриспруденции в Средние века.

Тема 1.4. Юридическая наука и образование в России.

Тема 1.5. Юридические традиции в России.

Раздел 2. Основные направления профессиональной деятельности юриста.

Тема 2.1. Профессия юриста. Личные качества юриста.

Тема 2.2. Основные направления деятельности юриста.

Тема 2.3. Профессиональная деятельность юриста по социальной работе.

Тема 2.4. Профессиональная деятельность судьи.

Тема 2.5. Профессиональная деятельность работников прокуратуры и следственных органов.

Тема 2.6. Профессиональная деятельность адвокатов и нотариусов.

Тема 2.7. Профессиональная деятельность юрисконсультов и юристов в сфере экономики.

Тема 2.8. Научно-педагогическая деятельность юристов.
Тема 2.9. Основы юридической техники.
Тема 2.10. Работа юриста с нормативными документами.
Тема 2.11. Правила ведения дискуссии.
Раздел 3. Основные закономерности возникновения государства и права.
Тема 3.1. Происхождение государства и права.
Тема 3.2. Государство и право и другие социальные институты.
Тема 3.3. Концепция правового государства.
Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере социального обеспечения.
Тема 4.1. Законодательство о социальном страховании и социальном обеспечении в России до 1947 г.
Тема 4.2. Советское законодательство о социальном обеспечении до принятия Конституции 1977 г.
Тема 4.3. Развитие законодательства о социальном обеспечении в период, предшествовавший распаду СССР.
Тема: 4.4. Современное законодательство о социальном обеспечении (период 2001-2014 г.г.) в РФ.
Тема: 4.5. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения.
Раздел 5. Профессиональная этика юриста.
Тема 5.1. Предмет дисциплины профессиональная этика.
Тема 5.2. Понятие «этика», «мораль», и «нравственность», их соотношение.
Тема 5.3. Основные нравственные ценности и категории этики.
Тема 5.4. Основные права и свободы человека в демократическом обществе. Нравственные основы законодательства о правосудии.
Тема 5.5. Этические аспекты в деятельности юриста.
Тема 5.6. Профессиональная судейская этика.
Тема 5.7. Профессиональная этика работников прокуратуры.
Тема 5.8. Профессиональная адвокатская этика.
Тема 5.9. Профессиональная нотариальная этика.
Тема 5.10. Этика производства следственных действий.
Тема 5.11. Профессиональная этика социального работника.
Тема 5.12. Профессиональная этика студентов юридических вузов.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского

(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;
14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
15. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
16. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
17. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
19. давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

20. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру страховых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
11. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
13. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
14. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15. основы психологии личности;
16. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

защиты, в том числе следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план профессионального модуля

Раздел 1. Право социального обеспечения;

Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности;

Раздел 3. Учебная практика;

Раздел 4. Производственная практика по профилю специальности.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи междисциплинарного курса профессионального модуля – требования к результатам междисциплинарного курса профессионального модуля:

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;

14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
15. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
16. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
17. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
19. давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
20. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру страховых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
11. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
13. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

14. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15. основы психологии личности;
16. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план междисциплинарного курса

Раздел I. Общие положения.

Тема 1.1. Понятие социального обеспечения.

Тема 1.2. Предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Тема 1.4. Правовые основы финансирования социального обеспечения.

Тема 1.5. История, реформы и перспективы развития в области социального обеспечения.

Тема 1.6. Понятие, классификация, виды и элементы правоотношений по социальному обеспечению.

Тема 1.7. Правовые основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений по социальному обеспечению.

Раздел II. Виды и значение стажа в социальном обеспечении

Тема 2.1.Характеристика пенсионной системы России на современном этапе.

Тема 2.2.Виды стажа и их значение.

Тема 2.3. Страховой стаж.

Тема 2.4. Порядок исчисления страхового стажа.

Раздел III. Страховые пенсии

Тема 3.1. Понятие и виды страховых пенсий. Накопительные пенсии.

Тема 3.2. Страховые пенсии по старости на общих основаниях и досрочные страховые пенсии.

Тема 3.3. Круг лиц, имеющих право на назначение досрочных страховых пенсий по старости. Условия их назначения.

Тема 3.4. Структура и размер страховой пенсии по старости.

Тема 3.5.Понятие инвалидности. Порядок проведения медико-социальной экспертизы установления инвалидности.

Тема 3.6. Структура и размер страховой пенсии по инвалидности.

Тема 3.7. Структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Тема 3.8. Назначение страховых пенсий. Перерасчет, сроки выплаты и доставки страховых пенсий.

Раздел IV. Государственные пенсии.

Тема 4.1. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 4.2. Условия назначения и круг лиц, имеющих право на назначение социальных пенсий.

Тема 4.3.Государственная пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим. Условия назначения и определение размера.

Тема 4.4. Государственная пенсия за выслугу лет военнослужащим.

Тема 4.5.Условия назначения и определение размера пенсии при полной выслуге.

Тема 4.6. Условия назначения и определение размера пенсии военнослужащим по смешанному типу.

Тема 4.7.Круг лиц и условия назначения государственной пенсии по инвалидности.

Тема 4.8.Государственная пенсия по случаю потери кормильца членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

Тема 4.9. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

Тема 4.10.Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан. ЕДВ и ДЕМО.

Раздел V. Пособия и компенсационные выплаты.

Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация. Пособие по безработице.

Тема 5.2. Пособие по временной нетрудоспособности.

Тема 5.3. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 5.4. Пособие по беременности и родам.

Тема 5.5. Пособия гражданам, имеющим детей.

Тема 5.6. Иные социальные пособия и компенсации.

Раздел VI. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.

Тема 6.1. Медицинская помощь и лечение.

Тема 6.2. Государственная социальная помощь.

Тема 6.3. Социальное обслуживание граждан в РФ. Социальный контракт.

Тема 6.4.Социальная защита инвалидов.

Раздел VII. Социальное обеспечение на международном уровне.

Тема 7.1. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи междисциплинарного курса профессионального модуля – требования к результатам междисциплинарного курса профессионального модуля:

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
10. публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;
14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
15. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
16. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
17. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

19. давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
20. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:

1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
7. структуру страховых пенсий;
8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
9. государственные стандарты социального обслуживания;
10. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
11. порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
13. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
14. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15. основы психологии личности;
16. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:
Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Примерный тематический план междисциплинарного курса

Тема 1.1. Предмет и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки.
Тема 1.2. Понятие психологии социально-правовой деятельности.
Тема 1.3. Общие положения о психических явлениях.

Тема 1.4.Ощущение, восприятие, представление, их изменение у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 1.5. Память, основные нарушения памяти у лиц пожилого возраста и инвалидов.
Тема 1.6. Мышление и речь. Внимание. Изменение внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 1.7. Чувства, эмоции, воля и их расстройства у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 1.8. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 1.9. Направленность и мотивы деятельности личности.
Тема 1.10.Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 1.11. Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 1.12. Социальная психология группы и коллектива.
Тема 1.13. Личность и социальная психология общения в социальной среде.
Тема 1.14. Конфликт, его структура, источники, причины.
Тема 1.15. Социально-психологические особенности личности инвалидов и лиц пожилого человека.
Тема 1.16. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.
5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практики профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной практики профессионального модуля:

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном

состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной практики
Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими компетенциями:
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план производственной практики (по профилю специальности)
Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Профессиональный модуль профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требование к результатам освоения профессионального модуля.
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обуычающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного

фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе указанными профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Раздел 2. Учебная практика.

Раздел 3. Производственная практика (по профилю специальности).

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы междисциплианрного курса профессионального модуля МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

1.Область применения программы.

Программа междисциплинарного курса профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи междисциплинарного курса профессионального модуля – требование к результатам освоения междисциплинарного курса профессионального модуля.

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе указанными профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Пенсионный фонд Российской Федерации

Тема 1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

Тема 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 3. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

Тема 4. Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями.

Тема 5. Организация работы органов Пенсионного фонда по назначению (перерасчету) пенсий.

Тема 6. Организация работы отделов социальных выплат.

Раздел 2. Органы социальной защиты населения Российской Федерации.

Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

Тема 9. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Тема 10. Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции.

Тема 11. Организация работы районных отделов социальной защиты населения.

Тема 12. Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения.

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный (экзамен по модулю).

Аннотация рабочей программы
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практики профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной практики профессионального модуля:

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план учебной практики
Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Область применения программы
Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в

соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля профессионального учебного цикла.

3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля – требования к результатам производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации., в том числе следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Примерный тематический план производственной практики (по профилю специальности)
Раздел 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы
ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):

Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

4. Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Аннотация программы
ГИА.00. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего

профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Правовые гарантии для лиц предпенсионного и пенсионного возраста в Российской Федерации.
2. Организационно-правовые основы деятельности внебюджетных фондов социального назначения.
3. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
4. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Правовые основы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Роль социальных пенсий в пенсионном обеспечении Российской Федерации.
7. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
8. Пенсионное обеспечение государственных федеральных служащих.
9. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда и природно-климатическими условиями.
10. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
11. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
12. Основные направления социальной политики Российской Федерации.
13. Право социального обеспечения как отрасль российского права.
14. Понятие, принципы и система права социального обеспечения.
15. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
16. Значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
17. История возникновения и развития социального обеспечения в России.
18. Особенности уголовной ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения.
19. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации.
20. Информационные технологии в пенсионном обеспечении.
21. Организация социальной защиты лиц, отбывающих наказание.
22. Государственное страхование и социальное обеспечение сотрудников Росгвардии.
23. Деятельность социальных служб в России по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
24. Использование современных технологий в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения.
25. Социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

26. Правовое регулирование защиты прав граждан в области социального обеспечения.
27. Представительство в праве социального обеспечения.
28. Процессуальные правоотношения по спорам о назначении пенсий, социальных выплат и предоставлении льгот.
29. Формы защиты прав на различные виды социального обеспечения.
30. Анализ судебной практики по делам о социальной защите граждан.
31. Судебная защита социальных прав лиц находящихся в трудной жизненной ситуации.
32. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
33. Правовые формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.
34. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Трудовой стаж: общий страховой, специальный страховой, специальный трудовой (выслуга лет).
36. Реформирование пенсионного законодательства в разные периоды развития государства.
37. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
38. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации: механизмы финансирования, назначения и выплаты.
39. Современные методы реабилитации инвалидов.
40. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.

5. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.