



Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Кафедра криминалистики

Контрольные работы: памятка

Автор:
Богатырев К.М.,
старший преподаватель кафедры криминалистики
Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА),
кандидат юридических наук

Цель и задачи памятки

Цель настоящей памятки – эффективные и единообразные собирание и проверка, а также организация хранения контрольных работ по дисциплинам кафедры.

Задачи:

- уяснение организационных и учебно-методических основ проведения контрольных работ;
- уяснение требований к форме выполнения контрольных работ;
- уяснение требований к порядку собирания и оценки контрольных работ;
- уяснение требований к порядку хранения и предоставления контрольных работ заместителю заведующего по учебно-методической работе.



Перечисленные выше требования основаны на содержании учебного плана, а также тематики контрольных работ и методических рекомендаций по их выполнению, разработаны в целях формирования единого подхода к собиранию и проверке контрольных работ.

Контрольные работы: порядок выполнения

1. Выполнение контрольных работы (далее – КР) предусматривается учебным планом и рабочей программой дисциплины (РПД). О необходимости выполнения КР преподаватель, ведущий занятия в группе, обязан сообщить обучающимся, а также довести до старост информацию о проверяющем преподавателе (разъяснить, что проверка работ может осуществляться не тем преподавателем, который ведет занятия, а иным преподавателем кафедры).

2. Тематика контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению размещены на файловом сервере Университета, а также на странице кафедры в разделе «В помощь студенту». КР выполняются вне аудитории, т.к. являются одним из видов самостоятельной работы обучающихся.

3. КР выполняются в течение семестра / триместра. Задания КР сгруппированы по темам.

4. Для выполнения КР необходимо письменно ответить на поставленные вопросы. Приветствуется творческий подход к решению задач.

Институт	Форма обучения	Кол-во КР	Курс/семестр Курс/триместр
Институт бизнес права	ОФО	1	4/11
Институт правового консалтинга	ОФО	1	4/11
Институт публичного права и управления	ОФО	1	4/11
Институт частного права	ОФО	1	4/11
Международно-правовой институт	ОФО	1	4/11
Институт прокуратуры	ОФО	4 (осень), 3 (весна)	4/7, 4/8
	ЗФО	1	4/7

КР в разных институтах

Контрольные работы: порядок собирания и оценки

1. До завершения семестра / триместра староста группы должен направить папку с работами по корпоративной почте преподавателю, закрепленному для проверки КР за группой. Отправка работ всех обучающихся по программам бакалавриата – до 15 ноября 2025 г., обучающихся Института прокуратуры - до 1 декабря (7 семестр), до 1 мая (8 семестр).
2. Студенты должны сдавать работы преподавателю, закрепленному для проверки КР за группой, только в PDF-формате через старосту группы.
3. Каждая КР должна иметь титульный лист, индивидуализирующий работу и выполнившего ее студента. Если работ несколько, студент должен собрать их в одну папку под своей фамилией, все файлы пронумеровать («КР1», «КР2» и т.д.), а затем направить старосте.
4. Проверяющий преподаватель оценивает представленные КР и направляет результаты проверки (список группы с выставленными в отдельной колонке оценками) инспектору кафедры криминалистики для передачи преподавателю, ведущему занятия в группе. Оценки за КР в электронный журнал выставляет преподаватель, ведущий в группе занятия. Если работы не сданы, проставляется оценка «неудовлетворительно».
5. Проверявший КР преподаватель одновременно с отправкой результатов проверки работ инспектору кафедры криминалистики направляет папку с проверенными КР + список группы с оценками за КР заместителю зав. кафедрой по учебно-методической работе. Нагрузка за проверку начисляется исходя из количества сданных КР независимо от числа обучающихся в группе.

ИПР22-01Д	 Иванов	 КР1,  КР2,  КР...
	 Петров Антон	 КР1,  КР2,  КР...
	 Петров Борис	 КР1,  КР2,  КР...
	 Сидоров	 КР1,  КР2,  КР...

Структура папок для хранения КР