



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

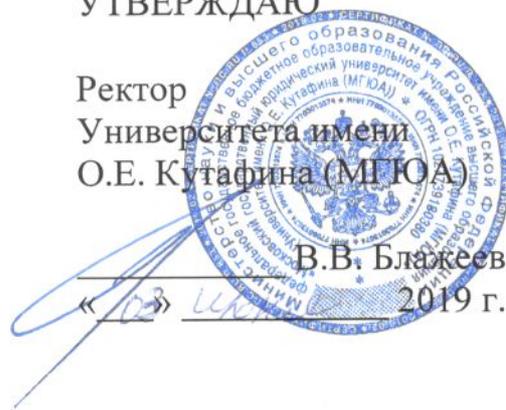
ОДОБРЕНО

Ученым советом  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)

Протокол № 155  
от «28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Университета имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Код и наименование направления подготовки или специальности:</b>	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	уровень магистратуры
<b>Программа подготовки</b>	Прикладная магистратура
<b>Направленность (профиль) или специализация:</b>	Магистр государственного управления и делового администрирования
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Год начала подготовки:</b>	2019
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик направления подготовки (форм обучения, срока обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, формируемые компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные), аннотации дисциплин (модулей), виды практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям ее качественной реализации в образовательном процессе.

1.1.1. ОПОП ВО составлена, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)).

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.1.3. Срок получения образования:

– в очной форме по ОПОП ВО составляет 2 года. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

– в очно-заочной и заочной формах по ОПОП ВО составляет 2 года 3 месяца. Объем ОПОП ВО за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения определяется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для очной, очно-заочной или заочной форм обучения. Объем ОПОП ВО один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Объем ОПОП ВО один учебный год при

обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.1.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО: организационно-управленческая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.

1.1.7. ОПОП ВО формируется Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения ОПОП ВО:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);

- ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

1.1.8. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность – осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и

новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

– проектная деятельность – составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

– научно-исследовательская и педагогическая деятельность – участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## **1.2. Нормативные основания**

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 N 35294).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39898).

1.2.6. Приказ № 368 от 21.09.2017 «Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.7. Приказ № 402 от 18.10.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.2.8. Приказ № 588 от 08.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (в ред. Приказа № 483 от 02.12.2016).

### **1.3. Терминология ОПОП ВО**

1.3.1. Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план (Приложение № 1), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график (Приложение № 2) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

1.3.2. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.3. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

1.3.4. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО**

1.4.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника сформируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.4.2. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.4.3. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, будет обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

1.4.4. Выпускник, освоивший ОПОП ВО, будет обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

1.4.4.1. организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

1.4.4.2. проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

– способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

1.4.4.3. научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

– владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

– владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

– владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.4.5. При разработке ОПОП ВО все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО.

## **II. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

### **БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

#### **Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.1 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, обучающихся в сфере экономики государственного и муниципального (общественного) сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения, направления использования ресурсов с учетом тенденций и перспектив общественного развития.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические

	связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б) учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОПК-1; ПК- 17, 19.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической науки в части национального, регионального и муниципального управления хозяйственными системами;</li> <li>- роль и значение государственных и муниципальных экономических объектов;</li> <li>- методы и инструменты рационального воздействия на социально-экономические процессы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и анализировать информацию об основных направлениях развития экономических процессов, находящихся в поле зрения государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять для решения практических задач полученные теоретические знания, в частности проводить самостоятельно или в группе работу по сбору, анализу и представлению материалов социально-экономического характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> способностями применять основные методы и приемы аналитической и прогностической работы в профессиональной деятельности, связанной с участием в управлении социально-экономическими процессами.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственный и муниципальный секторы в современной экономической системе.</li> <li>2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального секторов экономики.</li> <li>3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой.</li> <li>4. Состояние государственного и муниципального секторов в современной экономике России.</li> </ol>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое</b>	1. Аудиторный фонд университета имени О.Е. Кутафина, включая аудитории, оборудованные техникой, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.

<b>обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой ми подключенный к локальной сети Университета и сети Интернет.</p>
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.2 Теория организации и организационное поведение

<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системных знаний в области теории организации и организационном поведении как объекте управления; формирование практических навыков управления поведением людей в организации в целях повышения эффективности ее деятельности.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.2) учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Изучение дисциплины предполагается в первом семестре во всех формах обучения. Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин: «Кадровая архитектура организации», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Коммуникации в системе управления организации».</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1, ОК-3, ОПК-1; ОПК-2, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-17.</p>
<b>Планируемые результаты освоения</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- теоретические основы, закономерности и принципы создания и развития организаций;</p>

<p><b>ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)</b></p>	<p>- теоретические и методологические основы организационных процессов и управления современной организацией;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- выявлять проблемы организационного характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты применительно к разным организационно-правовым формам организаций;</p> <p>- собирать, структурировать, систематизировать и обобщать информацию по вопросам организационной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> методами и инструментами деятельности в области создания и развития организаций, а также управления организационным поведением.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Теория организации:</p> <p>Тема 1. Сущность организации. Предмет и методы теории организации.</p> <p>Тема 2. Система законов организации.</p> <p>Тема 3. Организационные структуры и организационное проектирование.</p> <p>Раздел 2. Организационное поведение:</p> <p>Тема 4. Личность и организация.</p> <p>Тема 5. Формирование группового поведения и лидерство в организации.</p> <p>Тема 6. Управление поведением организации.</p> <p>Тема 7. Организационные изменения и инновационные преобразования.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд университета имени О.Е. Кутафина, включая аудитории, оборудованные техникой, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой ми подключенный к локальной сети Университета и сети Интернет.</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» заключается в освоении обучающимися знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ВПО</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является обязательной дисциплиной базовой части профессионального цикла подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p><b>Коды формируемых</b></p>	<p>ОПК-2; ПК-4, ПК-14, ПК-18</p>

компетенций	
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>- основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности;</li> <li>- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;</li> <li>- основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;</li> <li>- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;</li> <li>- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;</li> <li>- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</li> <li>- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- навыками юридического анализа ситуаций, событий,</li> </ul>

	<p>фактов и актов в процессе управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;</li> <li>- приемами разработки проектов правовых актов управления.</li> </ul>
<b>Тематические разделы дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б4. Государственное управление: история и современность**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения данной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы знаний по современному государственному управлению с учетом исторической ретроспективы, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.
<b>Область применения</b>	Изучение учебной дисциплины (модуля) «Государственное управление: история и современность» находится в тесной взаимосвязи со

	всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина (модуль) «Государственное управление: история и современность» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина (модуль) изучается в I. семестре - очная, очно-заочная, заочная форма обучения (в соответствии с учебными планами).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные этапы развития государственного и муниципального управления в России;</li> <li>— формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование;</li> <li>— особенности становления и преобразования регионального и местного управления;</li> <li>— зарождение государственной службы, ее совершенствование;</li> <li>— терминологию в сфере современного государственного управления;</li> <li>— цели, задачи и основные элементы системы современного государственного управления;</li> <li>— научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления;</li> <li>— принципы, механизмы и формы современного государственного управления;</li> <li>— основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления;</li> <li>— тенденции развития государственного управления в России и за рубежом;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления и местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления;</li> <li>— проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы</li> </ul>

	<p>сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работать с историческими источниками, нормативными правовыми актами; составлять прогнозы развития государственности в России с учетом исторических тенденций;</li> <li>— использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;</li> <li>— разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления;</li> <li>— использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использования наиболее адекватных современным условиям и приемлемых форм отечественного государственно- управленческого процесса в своей будущей профессиональной деятельности;</li> <li>— анализа современных моделей системы государственного управления;</li> <li>— самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления;</li> <li>— поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и общения полученной информации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общие основы управления</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</p> <p><b>Тема 2.</b> Организация местного самоуправления в РФ</p> <p><b>Тема 3.</b> Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> </ol>

	5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б5. МЕТОДОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью дисциплины (модуля) «Методология делового администрирования» является изучение обучающимися основных административных составляющих профессионального руководства организацией, рассмотрение их сущности, состава и содержания, освоение форм и методов делового администрирования при принятии управленческих решений с учетом государственных интересов.
<b>Область применения</b>	Изучение учебной дисциплины «Методология делового администрирования» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина «Методология делового администрирования» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина (модуль) изучается в I семестре - очная, очно-заочная, заочная форма обучения (в соответствии с учебными планами).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2; ОПК-3; ПК-2, ПК-14, ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности;</li> <li>- современные концепции и стили руководства в организациях;</li> <li>- особенности управления функциональными подсистемами государственной организации или службы (отдела);</li> <li>- информационные потоки в организации;</li> <li>- основные формы общения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и задачи делопроизводства в государственной (муниципальной) организации;</li> <li>- базовые положения психологии административно-управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы административно-управленческой деятельности;</li> <li>- создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них;</li> <li>- выбирать схему поведения организации во внешней среде и управлять её внутренней средой;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность.</p> <p><b>Тема 2.</b> Организация административно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Тема 3.</b> Информационный базис административно-управленческой деятельности.</p> <p><b>Тема 4.</b> Делопроизводство в административной деятельности.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

## **Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ОД.1 КАДРОВАЯ АРХИТЕКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются: формирование конкурентоспособного уровня знаний и практических навыков по работе с персоналом в современных организациях, а также профессиональных компетенций в области управления персоналом, разработки мероприятий по рациональному использованию и развитию персонала организации.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура» является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы «Магистр государственного управления и делового администрирования» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Изучение дисциплины предполагается в первом семестре во всех формах обучения.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОПК-3, ПК-2, ПК-3; ПК-14, ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Знать:</b> - теоретические и методологические основы организационных процессов управления персоналом в современной организации; - принципы формирования кадрового потенциала организации, определение потребности в персонале, различные формы найма, юридические аспекты трудового найма; - основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения управления персоналом;

	<p>методы планирования и организации работы руководителя с персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие отбора персонала; иметь представление о принципах расстановки кадров; основы маркетинга персонала; понятие и систему аттестации персонала, типы и виды аттестации;</li> <li>- содержание, методы оценки персонала по итогам работы; методы планирования подготовки и повышения квалификации персонала; системы профессионального роста и мотивации к обучению в организациях различного типа;</li> <li>- основные формы и методы организации труда; сущность стимулирования труда и его функции. Виды стимулов трудовой деятельности. Системы стимулирования трудовой деятельности;</li> <li>- системы оценки эффективности управления персоналом; основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений; основные методические приемы проведения аудита кадровых служб организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные технологии управления персоналом;</li> <li>- применять полученные знания для оценки персонала и выявления резервов совершенствования его работы через мотивацию сотрудников;</li> <li>- обосновать роль и значение профессионального развития персонала в управлении организацией; представлять процесс управления профессиональным обучением и охарактеризовать методы профессионального обучения;</li> <li>- оценивать последствия использования определенных стимулов в трудовой деятельности; разрешать производственные конфликты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления персоналом;</li> <li>- выявлять значимые проблемы экономического и социально-психологического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>- грамотно излагать собственную позицию и аргументированно ее отстаивать;</li> </ul>
--	--

	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками поиска и обобщения разного рода информации;</li> <li>- владеть категориальным аппаратом дисциплины, базовыми социально-психологическими и экономическими категориям на уровне понимания и активного использования;</li> <li>- владеть методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации по управлению персоналом;</li> <li>- владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Теоретические аспекты процесса управления персоналом организации</b></p> <p>Тема 1. Сущность и принципы процесса управления персоналом</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.</p> <p>Тема 3. Система управления персонала организации</p> <p><b>Раздел 2. Кадровый потенциал организации</b></p> <p>Тема 4. Кадровое планирование и оценка потребности в персонале</p> <p>Тема 5. Технология управления и развития персонала организации</p> <p>Тема 6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 7. Эффективность управления персоналом в организации</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.2 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями изучения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся: – целостного представления о финансовом анализе как важнейшей функции управления разработкой и реализацией инвестиционных проектов и государственных программ; - навыков использования методов финансового анализа и оценки эффективности проектной деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение данной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые способствуют расширению научного кругозора и повышению общей культуры обучающегося, развитию его мышления и становлению его мировоззрения. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Входит в блок учебных дисциплин (модулей) по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-3, ПК-14, ПК-19.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны <b>знать:</b> - основы и закономерности функционирования национальной, зарубежной и мировой экономики; - основы инвестиционной политики и маркетинговые методы и приемы привлечения инвестиций; <b>уметь:</b> - проводить маркетинговые анализ и оценивать качество получаемых результатов; - оценивать имеющиеся и перспективные отечественные и зарубежные ресурсы - прогнозировать возможные риски хозяйственной деятельности; <b>владеть:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования и планирования;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- навыками моделирования бизнес-процессами и методами реорганизации бизнес-процессов.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p><b>Раздел 1. Финансовый анализ проектов и программ: концепция и методология.</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Проекты и программы как средства решения управленческих задач. Типы и виды проектов.</p> <p><b>Тема 2.</b> Финансовый анализ проектов в системе функционального и стратегического государственного управления инвестициями.</p> <p><b>Тема 3.</b> Менеджер и команда проекта.</p> <p><b>Раздел 2. Планирование, управление реализацией и завершение проекта (программы).</b></p> <p><b>Тема 4.</b> Планирование проекта. Организационные структуры проекта</p> <p><b>Тема 5.</b> Составление сметы и бюджета проекта</p> <p><b>Тема 6.</b> Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в управлении проектами</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.3 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового
--	---

	регулирования организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти на основе соблюдения Конституции РФ, законов и установленных ими принципов народовластия на местах.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б) учебного плана магистерской программы «Магистр государственного управления и делового администрирования» подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОПК-1; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Знать:</b> - понятие, социально-правовую природу, основания классификации и признаки отдельных моделей организации публичной власти местных территориальных сообществ в России и зарубежных странах; - теоретико-правовые основы соотношения «муниципального управления» и «местного самоуправления»; - принципы и формы организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления; - правовые основы системы публичной власти в муниципальных образованиях Российской Федерации (прямые формы народовластия, муниципальные

	<p>органы и должностные лица (муниципальные служащие));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий в системе публичной власти муниципальных образований Российской Федерации;</li> <li>- принципы, формы и механизм взаимодействия органов государственной власти и органов муниципального управления/местного самоуправления; правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и порядок реализации их;</li> <li>- механизм правового регулирования местного бюджета как финансово-экономической основы муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- условия и порядок привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) системы муниципального управления и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и использовать системные связи источников права различного уровня в целях регулирования организации и функционирования муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- своевременно и юридически грамотно вносить изменения в локальные правовые акты с целью обеспечения законности, плановости и эффективности деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- составлять проекты муниципальных правовых актов (устава муниципального образования, решений представительных, исполнительно-распорядительных и контрольно-счетных органов местного самоуправления, должностных инструкций и пр.);</li> <li>- структурировать внутреннюю организацию органов муниципального управления и местного самоуправления различных видов местного территориального сообщества;</li> <li>- разграничивать вопросы местного значения и полномочия органов муниципального управления/местного самоуправления разных видов муниципальных образований;</li> <li>- обосновывать и формально-юридически закреплять предъявляемые к должностным лицам</li> </ul>
--	---

(муниципальным служащим) законные требования, в том числе в деле предотвращения возможного конфликта интересов, коррупционных действий;

- анализировать меры юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления.

**Владеть:**

- категориями и юридическими теоретическими конструкциями в сфере организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;
- способностью самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и сопровождающей их документацией в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;
- способностью применения имеющихся профессиональных знаний в принятии управленческих решений;
- приемами поиска и анализа с обобщением выводов соответствующей правовой и социально-экономической информации, касающейся организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;
- навыками ведения делопроизводства в органах муниципального управления и местного самоуправления;
- навыками приема граждан, рассмотрения их обращений органами и должностными лицами (муниципальными служащими) муниципального управления и местного самоуправления, а также представительства интересов муниципальных органов в суде и надзорных инстанциях;
- способностью юридически адекватно, с позиции соблюдения конституционности и законности, квалифицировать факты и события, затрагивающие сферу муниципального управления и самоуправления;
- способностью уяснять правовой смысл решений Конституционного Суда РФ, общих и арбитражных судов, затрагивающих правовой статус муниципального управления и местного самоуправления;

	<p>- способностью анализировать и оценивать (проводить экспертизу) муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления элементов коррупциогенности в них.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности в Российской Федерации.</li> <li>2. Система муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности</li> <li>3. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.</li> <li>4. Компетенция муниципального управления и местного самоуправления как «ядро» правового статуса муниципального образования: правовая регламентация, состав, проблемы реализации, пути совершенствования.</li> <li>5. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях.</li> <li>6. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий (внутренняя организация представительного и исполнительно-распорядительного органов, включая юридическую службу; соотношение полномочий представительного и исполнительно-распорядительного органов и главы муниципального образования; своеобразие решения вопросов экономической, жилищно-коммунальной, социальной и культурной жизни на местах; порядок осуществления отдельных государственных полномочий).</li> <li>7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы муниципального управления и местного самоуправления (состав финансово-экономической основы; состав муниципального имущества; порядок формирования и реализации местного бюджета; порядок регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и</li> </ol>

	<p>органов государственной власти в сфере имущественных и бюджетных отношений; полномочия муниципального управления и местного самоуправления в финансово-экономическом выравнивании положения муниципальных образований в субъекте Российской Федерации).</p> <p>8. Муниципальный служащий в системе муниципального управления и местного самоуправления: понятие, условия поступления на службу, права и обязанности, ограничения, юридическая ответственность.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд университета имени О.Е. Кутафина, включая аудитории, оборудованные техникой, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой ми подключенный к локальной сети Университета и сети Интернет.</li> </ol>

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.4 «СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОГО ГОСУДАРСТВА»**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) «Стратегия развития цифрового государства» является формирование у студентов понимания, знаний, навыков и компетенций в области развивающейся системы цифрового государственного управления.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение данной дисциплины (модуля) выступает базой для последующего расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций в области управления стратегией развития цифрового государства, а также для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b></p>	<p>входит в блок обязательных учебных дисциплин (модулей) вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО «Магистр государственного управления и делового администрирования» по</p>

	направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>знать:</b> основные понятия цифрового государства и систем цифрового госуправления, электронного правительства и цифрового правительства, систем цифровых платформ; базовые критерии оценки эффективности цифрового госуправления; используемые в цифровом госуправлении информационно-компьютерные технологии; принципы ведения бизнеса в интернет-пространстве; технологию предоставления электронных госуслуг и управления ими; технологию умного города; проблемы функционирования цифрового документооборота; факторы, блокирующие внедрение ИКТ в систему госуправления;</p> <p><b>уметь:</b> работать на государственных сайтах и электронных площадках; использовать в своей деятельности ИКТ-технологии, включая работу с технологией блокчейн и другими технологиями распределенных реестров данных, с большими данными и социальными сетями; осуществлять навигацию по мировым информационным ресурсам и свободно ориентироваться в различных видах информационных ресурсов; оценить эффективность цифрового госуправления; защищать информацию от потери и несанкционированного доступа;</p> <p><b>владеть:</b> компьютерно-информационными технологиями; способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные и другие распределенные реестры данных, способностью анализировать и оценивать эффективность электронных госуслуг, цифрового госуправления и функционирования умного города; способностью поиска, анализа и оценки возможностей внедрения новых цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений; способностью разработки новых интерфейсов, услуг, продуктов и инновационных методов взаимодействия населения и бизнеса с государством с использованием клиентоориентированных методов; способностью обеспечения информационной безопасности при</p>

	работе с приложениями, системами и платформами цифрового государства.
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Формирование цифрового государства.</p> <p><b>Тема 2.</b> Цифровизация системы госуправления: цели, задачи, оценка.</p> <p><b>Тема 3.</b> Достоинства и недостатки цифровой трансформации госуправления (на примере документооборота).</p> <p><b>Тема 4.</b> Государство как цифровая платформа (цифровое государство, электронное правительство, цифровое правительство, партнерство, принципы).</p> <p><b>Тема 5.</b> Зарубежный опыт цифрового госуправления.</p> <p><b>Тема 6.</b> Трудности формирования цифрового государства (что сделано и что предстоит сделать, кадры и компетенции, критерии оценки эффективности, медленная смена поколений управленцев, коррупция и nepотизм).</p> <p><b>Тема 7.</b> Цифровая система госуправления и реализация майских нацпроектов.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.5 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС РФ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) «Бюджетная система и бюджетный процесс» на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются: ознакомление с содержанием бюджетных правовых норм и практикой их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в бюджетной сфере; получение комплексного представления о бюджетном
--	--

	праве; формирование навыков применения бюджетных правовых норм в практической деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части магистерской программы «Магистр государственного управления и делового администрирования» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОПК-1; ПК-3, ПК-4.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетное право РФ; бюджетное устройство РФ; бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; доходы и расходы бюджетной системы; правовое регулирование межбюджетных отношений; бюджетный процесс в РФ; ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими бюджетную систему и бюджетный процесс РФ;</li> <li><input type="checkbox"/> правильно применять и критически оценивать нормы бюджетного права;</li> <li><input type="checkbox"/> применять полученные теоретические знания о бюджетной системе и бюджетном процессе к конкретным ситуациям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> способностью к творческому подходу в</li> </ul>

	<p>исследовании теоретических вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</li> <li><input type="checkbox"/> способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li><input type="checkbox"/> способность выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li><input type="checkbox"/> способность реализовывать нормы, регулирующие бюджетную систему и бюджетный процесс РФ.</li> </ul>
<b>Тематические разделы дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бюджетное право РФ.</li> <li>2. Бюджетное устройство РФ.</li> <li>3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.</li> <li>4. Доходы и расходы бюджетной системы.</li> <li>5. Правовое регулирование межбюджетных отношений.</li> <li>6. Бюджетный процесс в РФ.</li> <li>7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</li> </ol>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.6 СТАТИСТИКА КАК ИНСТРУМЕНТ  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является выработка навыков применения статистической методологии и умений эффективно использовать информационные статистические ресурсы в управленческой деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение данной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые способствуют расширению научного кругозора и повышению общей культуры будущего специалиста, развитию его мышления и становлению его мировоззрения. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Входит в блок обязательных учебных дисциплин (модулей) вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-1, ПК-14, ПК-17.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны <b>знать:</b> - научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета; <b>уметь:</b> - правильно использовать статистическую информацию, проводить целенаправленный экономико-статистический анализ и содержательно интерпретировать результаты исследования; <b>владеть:</b> - способностями использования математических, статистических и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач, методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приёмами анализа экономических явлений и

	<p>процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину. Статистика как инструмент государственного управления.</p> <p><b>Тема 2.</b> Предмет, метод и организация статистики.</p> <p><b>Тема 3.</b> Статистическое изучение взаимосвязи и динамики социально-экономических явлений.</p> <p><b>Тема 4.</b> Аналитические возможности статистических показателей.</p> <p><b>Тема 5.</b> Методы интерпретации и графического представления статистической информации.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.7 УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель дисциплины – формирование у обучающихся основных знаний по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение данной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые необходимы обучающемуся для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в</b></p>	<p>Входит в блок обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО «Магистр государственного управления и делового администрирования» по</p>

<b>структуре ОП ВО</b>	направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-3; ПК-1, ПК-16, ПК-19.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию моделей взаимодействия государства и бизнеса;</li> <li>- содержание и характер взаимозависимости политических и экономических процессов как основания поддержания деловых коммуникаций государства и бизнеса в современных российских условиях;</li> <li>- содержание и характер трансформации процессов, механизмов и технологий поддержания государством и бизнесом своих деловых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологические подходы и технологии для отображения форм делового общения государства и бизнеса, их различных структур и образований в современных условиях;</li> <li>- оценивать перспективность и результаты реализации конкретных направлений взаимодействия государства и бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмами делового общения государства и бизнеса в процессе взаимовлияния и продвижения своих интересов.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Процесс взаимодействия государства и бизнеса как объект управления.</p> <p><b>Тема 2.</b> Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.</p> <p><b>Тема 3.</b> Бизнес и государство в решении социальных проблем общества.</p> <p><b>Тема 4.</b> Защита экономических интересов бизнеса, общества и государства.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> </ol>

	5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.8 «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ  
СЕКТОРЕ»**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является получение обучающимися целостного четкого представления о назначении, функциях и методологии прогнозирования и планирования в системе государственного и регионально-муниципального управления и отдельной организации при принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования.
<b>Область применения</b>	Освоение данной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые способствуют расширению научного кругозора и повышению общей культуры будущего специалиста, развитию его мышления и становлению его мировоззрения.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в блок обязательных учебных дисциплин (модулей) вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ПК-4, ПК-14, ПК-17.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований;</li> <li>- методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований;</li> <li>- организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления;</li> </ul> <p><b>уметь</b>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию необходимую для планирования и прогнозирования;</li> <li>- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем хозяйствующих субъектов и социально-экономических систем, организовывать их использование на предприятии;</li> <li>- использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов и разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;</li> <li>- аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> </ul> <p><b>владеть способностями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов социально-экономического развития страны и регионов;</li> <li>- использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;</li> <li>- инструменты разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы теории прогнозирования, проектирования и планирования</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Методология и научные основы прогнозирования, проектирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p><b>Тема 2.</b> Социально-экономическое прогнозирование, проектирования и планирование как метод государственного управления</p> <p><b>Тема 3.</b> Методологические основы прогнозирования и планирования регионально-территориальных социально-экономических систем</p> <p><b>Тема 4.</b> Зарубежный опыт территориального планирования, проектирования и прогнозирования</p> <p><b>Раздел 2. Методическое обеспечение прогнозирования и проектирования</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Методы, формы и принципы социально-экономического прогнозирования и планирования регионально-территориального развития и уровня и качества жизни населения</p>

	<p><b>Тема 6.</b> Анализ ресурсного потенциала: внутренних и внешних возможностей как основа прогнозирования, программирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p><b>Тема 7.</b> Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана</p> <p><b>Тема 8.</b> Функциональные стратегии</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.9 ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА РФ И ФИНАНСОВОЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Финансовая система Российской Федерации и финансовое законодательство» является подготовка обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: Правовое обеспечение государственного</p>

	и муниципального управления», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Система государственного и муниципального управления» и др.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной (модулем) вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОК-1; ПК-4, ПК-16.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы построения финансовой системы Российской Федерации;</li> <li>- доктринальные положения, современные концепции формирования финансовой системы, взаимосвязь категорий, объясняющих механизм функционирования институтов финансового законодательства;</li> <li>- основные нормативные правовые акты, относящиеся к системе финансового законодательства, их систему, правоприменительную практику в этой области;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в финансовой сфере;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам применения актов финансового законодательства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в рамках темы;</li> <li>- навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме;</li> <li>- навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы;</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы.</li> </ul>

<b>Тематические разделы дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура.</p> <p><b>Тема 2.</b> Финансовое законодательство: общая характеристика.</p> <p><b>Тема 3.</b> Бюджетная система.</p> <p><b>Тема 4.</b> Налоговая система.</p> <p><b>Тема 5.</b> Система финансов хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Тема 6.</b> Система страхования.</p> <p><b>Тема 7.</b> Система государственного (муниципального) кредита и долга.</p> <p><b>Тема 8.</b> Банковская система.</p> <p><b>Тема 9.</b> Денежная система.</p> <p><b>Тема 10.</b> Национальная платежная система.</p> <p><b>Тема 11.</b> Система рынка ценных бумаг.</p> <p><b>Тема 12.</b> Финансовые системы зарубежных стран.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.10 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В РФ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических и правовых знаний, позволяющих аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственных услуг
<b>Область применения</b>	Освоение данной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые необходимы обучающемуся для успешной

	профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги в РФ» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина (модуль) изучается в III семестре - очная, очно-заочная, заочная форма обучения (в соответствии с учебными планами)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-3; ПК-14; ПК-19
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— понятия и признаки государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>— формы предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— цели, задачи и основные элементы современной организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— основные тенденции и перспективы развития оказания государственных и муниципальных услуг в России и за рубежом.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— ставить цели и формулировать задачи, связанные со стандартизацией и регламентацией деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг;</li> <li>— разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> </ul>

	<p>— использовать различные методы оценки эффективности деятельности органов власти по стандартизации и регламентации.</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>— применения технологий организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>— оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</p> <p>— экспертизы реестров государственных и муниципальных услуг;</p> <p>— экспертизы административных регламентов государственных и муниципальных услуг;</p> <p>— самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>— поиска материалов о новых методах и механизмах оказания государственных услуг, систематизации и общения полученной информации</p>
<p><b>Тематические разделы дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие, основные виды и принципы предоставления государственных услуг.</p> <p><b>Тема 2.</b> Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах: актуальные вопросы.</p> <p><b>Тема 3.</b> Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки.</p>
<p><b>Материально-техническое учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.11ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью учебной дисциплины (модуля) является и получение новых компетенций в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления, приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</b>	Входит в блок обязательных дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО</b>	ОПК-2, ПК-14, ПК-18, ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения</b>	В результате освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» магистрант должен: <b>Знать:</b>

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<p>- цели, задачи, основные направления и механизмы использования информационно-аналитических технологий;</p> <p>- средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- раскрыть особенности информационных отношений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- выбрать необходимые для решения поставленных задач информационно-аналитические технологии;</p> <p>- давать квалифицированные консультации по вопросам принятия решений в управленческой деятельности с использованием современных информационно-аналитических технологий.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с информационно-аналитическими технологиями при принятии решений в управленческой деятельности;</p> <p>- применения норм конституционного, гражданского, административного, уголовного права к информационным отношениям в данной сфере.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности.</p> <p><b>Тема 2.</b> Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности.</p> <p><b>Тема 3.</b> Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия.</p> <p><b>Тема 4.</b> Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий.</p> <p><b>Тема 5.</b> Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию.</p> <p><b>Тема 6.</b> Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Тема 7.</b> Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Материально-техническое</b></p>	<p>и 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);</p>

<p><b>учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
---	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.12 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПИНЯТИЯ И  
РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.13 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины «Управление государственными закупками» является формирование у студентов знаний и навыков в сфере организации управления государственными закупками, позволяющих эффективно управлять организацией размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение данной дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые необходимы обучающемуся для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Входит в блок обязательных дисциплин вариативной части ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>

<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОПК-1, ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории управления, организации и регулирования государственных закупок;</li> <li>- основные способы и особенности размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , а также на электронных площадках;</li> <li>- разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);</li> <li>- применять информационные технологии при размещении заказов;</li> <li>- свободно оперировать основными понятиями и категориями в пределах изученного материала;</li> <li>- выдвигать инновационные идеи и действовать в нестандартных обстоятельствах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;</li> <li>- различными способами определения поставщика для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- способностью проанализировать и оценить эффективность тендерного контракта.</li> </ul>

<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Теоретические и методологические основы системы государственных закупок  <b>Тема 2.</b> Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.  <b>Тема 3.</b> Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.  <b>Тема 4.</b> Способы, особенности и современные тенденции ведения государственных закупок.  <b>Тема 5.</b> Международный опыт организации общественных (государственных) закупок.  <b>Тема 6.</b> Документооборот в системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.  <b>Тема 7.</b> Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.14 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Курс обеспечивает подготовку к послевузовскому обучению (аспирантура, повышение квалификации, самообразование), а также к дальнейшей работе по</p>

	специальности, требующей применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Входит в блок обязательных дисциплин (модулей) вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОП ВО</b>	ОПК-2, 3; ПК-6.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения данной дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;</li> <li>– идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;</li> <li>– лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;</li> <li>– понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</li> <li>– передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</li> <li>– построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменного и устного перевода на русский язык;</li> <li>– навыками поиска необходимой информации</li> </ul>

	<p>посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;</li> <li>– навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;</li> <li>– навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности делового иностранного языка в юридической сфере.</li> <li>2. Трудоустройство юриста.</li> <li>3. Написание резюме. Собеседование.</li> <li>4. Деловая устная коммуникация юриста.</li> <li>5. Типы деловых контактов.</li> <li>6. Формы письменной коммуникации юриста.</li> <li>7. Переписка с клиентами.</li> </ol>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> <li>6. Лингафонные кабинеты.</li> </ol>

**Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору**  
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.1.1 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в области региональной экономики и управления социально-экономическими процессами на территории страны и её субъектов с учетом сложившихся отраслевых особенностей, внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей, а также для ведения предпринимательской деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны.</li> </ul>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение данной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, которые способствуют расширению научного кругозора и повышению общей культуры будущего специалиста, развитию его мышления и становлению его мировоззрения.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в блок учебных дисциплин (модулей) по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-3, ПК-16, ПК-19.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления и закономерности функционирования национальной, зарубежной и мировой экономики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на национальном и мировом уровнях;</li> <li>- оценивать имеющийся и перспективный экономический потенциал ресурсы региона и страны в целом;</li> </ul>

	<p>- прогнозировать возможные риски при принятии управленческих решений;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- методологией экономического исследования и планирования;</p> <p>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования.</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Основы регионального экономического анализа и управления.</p> <p><b>Тема 2.</b> Основы региональной диагностики.</p> <p><b>Тема 3.</b> Бюджетный федерализм и региональные расходы в России.</p> <p><b>Раздел 2. Формирование механизма управления региональным развитием и территориальным планированием в инновационной экономике.</b></p> <p><b>Тема 4.</b> Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p> <p><b>Тема 5.</b> Население, рынок труда и социальная политика регионов.</p> <p><b>Тема 6.</b> Отраслевая и территориальная структуры хозяйства регионов.</p> <p><b>Тема 7.</b> Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.1.2 УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системного понимания механизма функционирования городов и способностей использовать современные технологии управления городским хозяйством.
<b>Область применения</b>	Освоение данной дисциплины (модуля) выступает базой для последующего расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций, необходимых обучающемуся для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Входит в блок дисциплин (модуля) по выбору вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО «Управление городским хозяйством» по направлению по направлению подготовки Магистр государственного управления и делового администрирования (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-16.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории управления городским хозяйством;</li> <li>- структуру и приоритетные направления развития городского хозяйства;</li> <li>- роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства;</li> <li>- нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства;</li> <li>- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; цифровые технологии управления городским хозяйством и его отраслями, а также риски, связанные с применением ИКТ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и определять перспективные направления развитие городского хозяйства;</li> <li>- осуществлять многофакторный анализ структуры городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;</li> <li>- использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные цифровые технологии в управлении городским хозяйством;</li> <li>- разрабатывать и принимать управленческие решения;</li> <li>- определять перспективные направления развития городского хозяйства;</li> <li>- привлекать общественность к участию в управлении городским хозяйством.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством;</li> <li>- оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения управленческих решений;</li> <li>- ИКТ-технологиями в управлении городским хозяйством умного города и его отраслями.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Роль, значение и функции современных городов в социально-экономическом развитии общества.</p> <p><b>Тема 2.</b> Управление городским хозяйством и его особенности.</p> <p><b>Тема 3.</b> Управление градостроительным зонированием и развитием города.</p> <p><b>Тема 4.</b> Управление жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p><b>Тема 5.</b> Управление городским транспортом.</p> <p><b>Тема 6.</b> Управление развитием социальной сферы городского хозяйства.</p> <p><b>Тема 7.</b> Управление развитием потребительского рынка и рынка бытовых услуг по обслуживанию населения.</p> <p><b>Тема 8.</b> Особенности управления финансовыми ресурсами и финансовым обеспечением развития городского хозяйства.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> </ol>

	<p>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</p>
--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.2.1 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОСТРАНСТВЕННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у студентов понимания, знаний, навыков и компетенций в сфере формирования и управления пространственно-территориальным развитием страны.
<b>Область применения</b>	Освоение данной дисциплины (модуля) выступает базой для последующего расширения и углубления знаний, навыков и развития компетенций в области управления стратегией пространственного развития цифрового государства, а также для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	входит в блок обязательных учебных дисциплин (модулей) вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием» по направлению подготовки Магистр государственного управления и делового администрирования (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-14; ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и направления стратегии пространственного развития государства;</li> <li>- сложности управляемости в новой макроструктуре страны;</li> <li>- возможности и направления демографического развития под углом пространственного развития страны;</li> <li>- проблемы инфраструктурного развития страны и возможные направления их решения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные направления развития малых городов и городских агломераций в стратегии пространственного развития страны;</li> <li>- возможные проблемы цифрового управления пространственно-территориального развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать направления пространственно-территориального развития страны, ставить цели и задачи макрорегионального развития и кооперации;</li> <li>- определять перспективные центры экономического роста;</li> <li>- определять направления и возможности обеспечения территориальной целостности, единства правового и экономического пространства государства;</li> <li>- предвидеть и решать социально-экономические проблемы макрорегионального развития;</li> <li>- работать на государственных сайтах и электронных площадках;</li> <li>- использовать в своей деятельности ИКТ-технологии, включая работу с технологией блокчейн и другими технологиями распределенных реестров данных, с большими данными и социальными сетями;</li> <li>- оценить эффективность цифрового госуправления макрорегиональной производственной кооперацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные и другие распределенные реестры данных;</li> <li>- компьютерно-информационными технологиями в области управления крупными и крупнейшими городскими агломерациями;</li> <li>- способностью анализировать и оценивать эффективность развития перспективных геостратегических территорий и интеллектуальных центров;</li> <li>- пониманием необходимости обеспечения единства правового и экономического пространства;</li> <li>- пониманием необходимости ускорения экономического роста, научно-технологического и инновационного развития страны как базовый путь пространственного развития и повышения благосостояния субъектов и населения.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Анализ тенденций и проблем пространственного развития.</p>

	<p><b>Тема 2.</b> Цели, задачи и приоритеты пространственного развития и возможности их реализации.</p> <p><b>Тема 3.</b> Принципы пространственного развития.</p> <p><b>Тема 4.</b> Направления пространственного развития.</p> <p><b>Тема 5.</b> Матрицы (модели) реализации стратегии пространственного развития.</p> <p><b>Тема 6.</b> Механизмы пространственного развития.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина.</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети Университета в сети Интернет.</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.2.2 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Основной целью освоения учебной дисциплины (модуля) является подготовка обучающихся к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по противодействию коррупции. Актуальность курса обусловлена политикой государства по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями. Данная проблема является остро социальной, поэтому образовательный курс аккумулирует в себе результаты исследований широкого спектра других наук и учебных дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления».</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения</p>

	<p>умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Учебная дисциплина «Антикоррупционная политика» является дисциплиной по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОПК-1; ПК-3.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных муниципальных учреждений; систему и виды нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности; выделять общие связи и специфические зависимости коррупционных явлений, толковать и правильно применять правовые нормы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой юридической терминологией в рамках темы;</li> <li>- навыками работы с источниками по теме;</li> <li>- навыками анализа административно-правовых норм и отношений, возникающих при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора);</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).</li> </ul>

<b>Тематические разделы дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное состояние и направления антикоррупционной политики.</li> <li>2. Антикоррупционное законодательство в области государственного и муниципального управления.</li> <li>3. Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений и преступлений.</li> <li>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</li> <li>5. Осуществление правового антикоррупционного воспитания.</li> </ol>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.3.1 РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И  
ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разграничения предметов ведения и полномочий в системе государственной власти и местного самоуправления, подготовка к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по разграничению предметов ведения и полномочий в системе публичной власти.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием

	<p>магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Учебная дисциплина является дисциплиной (модулем) по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-3; ОПК-1; ПК-2, ПК-4, ПК-14.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины модуля) студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы компетенции органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- понятие и виды компетенции органов публичной власти и ее разграничение в демократических государствах;</li> <li>- различия и особенности разграничения компетенции различных органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими компетенцию органов публичной власти и особенности разграничения компетенции;</li> <li>- правильно применять полученные знания при определении компетенции, ее разграничения между органами публичной власти, устанавливаемой нормативными правовыми актами;</li> <li>- критически оценивать нормы права, действующие в сфере разграничения компетенции органов публичной власти;</li> <li>- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с компетенцией разных органов публичной власти и ее разграничения;</li> <li>- составлять проекты юридических документов по наделению компетенцией органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью ориентироваться в политических процессах;</li> <li>- способностью принимать управленческие решения;</li> <li>- готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;</li> <li>- умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию.</li> <li>- способностью различать особенности компетенции разных органов публичной власти и их должностных лиц.</li> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</li> <li>- способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере наделения компетенцией органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам компетенции органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- способностью реализовывать нормы, регулирующие компетенцию органов публичной власти и их должностных лиц.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и правовая природа разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</li> <li>2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</li> <li>3. Конституционно-правовые модели разграничения компетенции между органами государственной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах.</li> <li>4. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</li> <li>5. Европейская хартия местного самоуправления и организация местного самоуправления в России.</li> <li>6. Споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-правовое регулирование согласительных процедур их разрешения и разграничения.</li> </ol>
<p><b>Материально-техническое и</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);</li> </ol>

<p><b>учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
---	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.3.2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» заключается в формировании комплексного представления о порядке функционирования публичной администрации, государственных учреждений (многофункциональных центров) на основе административных регламентов, приобретение обучающимися системных знаний о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании административных регламентов, освоении обучающимися практических навыков подготовки и реализации административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций, иных административных регламентов, принимаемых по различным вопросам организации и функционирования публичной администрации.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и</p>

	использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ» и др.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина является дисциплиной (модулем) по выбору вариативной части магистерской программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-14.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды административных регламентов; место административных регламентов в системе правовых актов; значение административных регламентов как нормативной правовой основы административных процедур и процедур внутреннего управления;</li> <li>- нормативное правовое регулирование Российской Федерации и субъектов РФ в сфере административных регламентов осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, а также в сфере принятия внутренних административных регламентов в системе государственного управления (регламенты внутренней организации органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации; регламенты межведомственного взаимодействия; должностные регламенты государственных гражданских служащих).</li> <li>- понятие, стадии и виды административных процедур принятия административных регламентов;</li> <li>- порядок разработки проектов административных регламентов;</li> <li>- требования к структуре содержанию административных регламентов;</li> <li>- порядок вступления в силу и действия административных регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам исполнения государственных и муниципальных полномочий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать и совершать юридические действия по исполнению государственных и муниципальных полномочий в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу административных регламентов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм административных регламентов исполнения государственных и муниципальных полномочий;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание исполнения государственных и муниципальных полномочий;
- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы административных регламентов и научные труды по теме, связанной с административными регламентами;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

**Владеть:**

- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.
- навыками поиска административных регламентов и законов, во исполнение которых они приняты, в том числе по официальным Интернет-ресурсам; навыками составления и оформления документов, связанных с применением административных регламентов;

	способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы административного права после завершения изучения учебной дисциплины.
<b>Тематические разделы дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и виды административных регламентов.</p> <p><b>Тема 2.</b> Административные регламенты осуществления государственных функций и оказания государственных услуг.</p> <p><b>Тема 3.</b> Внутренние административные регламенты в системе государственного управления.</p> <p><b>Тема 4.</b> Процедуры принятия и порядок реализации (действия) административных регламентов.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оснащенные ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.4.1 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Основной целью изучения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся знаний и умений в области правового регулирования в сфере электронного документооборота, а также навыков использования информационных технологий и систем электронного документооборота.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения

	<p>умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Современные концепции государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</b></p>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) по выбору вариативной части (Б1.В.) учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-4, ПК-14, ПК-18.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и организационные основы делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>организацию документопотоков в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>- основы информационной безопасности при использовании систем электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать необходимые средства и системы для организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>- разграничить функции участников информационных отношений в сфере электронного документооборота;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;</li> </ul>

	<p>- защиты электронных документов;</p> <p>- практической работы с современными системами электронного документооборота на уровне пользователя</p>
<p><b>Тематические разделы дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Современные трактовки понятий «документ». Функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот.</p> <p><b>Тема 2.</b> Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Тема 3.</b> Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</p> <p><b>Тема 4.</b> Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства</p> <p><b>Тема 5.</b> Информационные технологии в документационном обеспечении сферы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Тема 6.</b> Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации</p> <p><b>Тема 7.</b> Правовые основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.4.2 КОММУНИКАЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.5.1 НАЛОГОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.5.2 ТЕХНОЛОГИИ PR В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)»**

3.1. Учебная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими первичных профессиональных умений и навыков:

3.1.1. Тип учебной практики – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3.1.2. Способы проведения учебной практики:

– стационарная (учебная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– выездная (учебная внешняя практика проводится во внешних организациях);

– учебная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и во внешних организациях).

3.2. Производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.2.1. Тип производственной практики – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том

числе технологическая практика, педагогическая практика), а также научно-исследовательская работа.

3.2.2. Способы проведения производственной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА));

– выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях);

– производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и (или) во внешних организациях);

– научно-исследовательская работа

3.3. Преддипломная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.3.1. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.3.2. Способы проведения преддипломной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА));

– выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях);

– производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и (или) во внешних организациях).

3.4. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **Б2.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков в соответствии с направленностью
--	---

	(профилем) образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление», а также получение новых, расширение и углубление имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня их сложности применительно к сфере государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия и самоорганизации.
<b>Область применения</b>	Прохождение учебной практики дает возможность получения первичных профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются при прохождении учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-19.
<b>Планируемые результаты освоения</b>	<b>Знать:</b>

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<p>- правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- подготавливать проект управленческого решения, документа, содержание которых соответствует требованиям закона;</li> <li>- правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации;</li> <li>- определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;</li> <li>- правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику;</li> <li>- подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники;</li> <li>- навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований;</li> <li>- приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики;</li> <li>- навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации;</li> <li>- навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических</p>

	<p>последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита;</p> <p>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p> <p>Раздел 2. Административно-технологическая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Знакомство с содержанием и практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>2) Знакомство с деловыми процессами, ведением документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.</p> <p>Раздел 3. Консультационная и информационно-аналитическая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Изучение опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>2) Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>3) Знакомство с практикой разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

## Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Цель производственной практики – изучение и приобретение практических навыков по осуществлению деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, и личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области административно-технологической деятельности:</p> <p>применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;</p> <p>3) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:</p>
--	--

	<p>консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Прохождение производственной практики дает возможность закрепления полученных и выработки новых профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются при прохождении учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</b>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ООП ВО</b>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.</p>
<b>Планируемые результаты освоения</b>	<p><b>Знать:</b></p>

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<p>- правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- подготавливать проект управленческого решения, документа, содержание которых соответствует требованиям закона;</li> <li>- правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации;</li> <li>- определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;</li> <li>- правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику;</li> <li>- подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники;</li> <li>- навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований;</li> <li>- приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики;</li> <li>- навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации;</li> <li>- навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических</p>

	<p>последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита;</p> <p>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p> <p>Раздел 2. Административно-технологическая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Участие в практике применения законодательства, осуществлении административных процедур, в том числе подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании;</p> <p>2) Участие в обеспечении деловых процессов, ведении документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями.</p> <p>Раздел 3. Консультационная и информационно-аналитическая деятельность в органе власти (организации).</p> <p>1) Изучение опыта консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>2) Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>3) Участие в разработке административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<p>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p> <p>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</p> <p>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</p> <p>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</p> <p>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</p> <p>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>

## Б2.П2. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования, овладения навыками применения научных методов в профессиональной деятельности, сбор материалов для выпускной квалификационной работы в результате изучения реальной деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, путем личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</li><li>- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</li></ul> <p>2) в области административно-технологической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</li><li>- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями;</li></ul> <p>3) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</li></ul> <p>4) в области проектной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;</li></ul> <p>5) в области научно-исследовательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального</li></ul>
--	---

	управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.
<b>Область применения</b>	Преддипломная практика дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме диссертации, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки магистерской диссертации. Компетенции, которые формируются при осуществлении преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, апробации результатов научной деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) вариативной части (Б2.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате производственной практики магистрант должен: <b>Знать:</b> – современные методы и методики научной работы в сфере государственного и муниципального управления применительно к теме диссертации; – труды специалистов в сфере изучения методологических проблем науки применительно к теме диссертации; – понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме диссертации. <b>Уметь:</b> – квалифицированно проводить научные исследования в области государственного и муниципального управления применительно к теме диссертации;

	<p>– готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме диссертации;</p> <p>– разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты управленческих и решений и нормативных правовых актов в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме диссертации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме диссертации;</p> <p>– навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме диссертации.</p>
<p><b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности органа власти (организации).</p> <p>- общая характеристика органа власти (организации) и подразделения, в котором обучающийся проходит практику</p> <p>- применение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (организации), а также практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур.</p> <p>Раздел 2. Анализ деятельности органа власти (организации).</p> <p>- анализ содержания государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией);</p> <p>- анализ исполнения государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией);</p> <p>- анализ качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом власти (организацией);</p> <p>- проведение эмпирического исследования в органе власти (организации) по теме магистерской диссертации (планирование исследования, сбор данных, обработка данных и анализ результатов).</p> <p>Раздел 3. Совершенствование деятельности органа власти (организации).</p> <p>- проблемы в деятельности органа власти (организации), в процессе взаимодействия изучаемого</p>

	<p>органа власти и других организаций (иных органов власти, других государственных организаций, предприятий негосударственного сектора или организаций гражданского общества, регулируемой сферы работы);</p> <p>- разработка предложений, рекомендаций, проектов, направленных на совершенствование деятельности органа власти (организации) с учетом опыта и новых идей.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

### **Б2.Н.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

3.5. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП ВО, является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных специалистов, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы.

3.6. Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

### **Б2.Н.1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

<b>Цель освоения</b>	НИР «Методология и методика научных исследований в области государственного и муниципального
----------------------	--

	<p>управления»: подготовка квалифицированного специалиста-управленца, способного к использованию в профессиональной деятельности научных методов и эффективных методик организации и осуществления с учетом специфики государственного и муниципального управления, а также приобретение компетенций, необходимых для подготовки и апробации научно-квалификационной работы и научных публикаций.</p> <p>НИР призвана дополнить традиционные дисциплины и предоставить студентам возможности гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска.</p> <p>Научно-исследовательская работа (НИР) как тип современного академического занятия может быть разделена на две области: содержательно-смысловую и методическую.</p> <p>Методическая область НИР состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у магистров навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при создании магистерских диссертаций.</p> <p>Содержательно-смысловая область направлена на получение конкретных научных результатов в виде научных исследований, выступлений на научных мероприятиях, подготовке к опубликованию научных статей.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Научно-исследовательская работа дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме диссертации, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки магистерской диссертации. Компетенции, которые формируются при осуществлении научно-исследовательской работы, необходимы для успешной</p>

	<p>профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре, подготовки магистерской диссертации, апробации результатов научной деятельности.</p>
<b>Место в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б2) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.</p>
<b>Планируемые результаты</b>	<p>По результатам проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место научных отраслей, изучающих государственное и муниципальное управление;</li> <li>- современные методы и методики научной работы в сфере изучения государственного и муниципального управления;</li> <li>- труды ученых-административистов;</li> <li>- особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран;</li> <li>- понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы;</li> <li>- современные методики эффективной организации научной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выстраивать алгоритм выполнения научно-исследовательских работ;</li> <li>- квалифицированно проводить научные исследования;</li> <li>- анализировать различные явления в сфере государственного и муниципального управления, самостоятельно принимать управленческие решения;</li> <li>- толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обобщения и систематизации, а также анализа источников с целью выявления актуальных проблем государственного и муниципального управления и проведения научных исследований;</li> <li>- навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками самостоятельной научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, а также написания статей по актуальным вопросам государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками, которые необходимы для подготовки и апробации научно-квалификационной работы.</li> </ul>
<b>Тематические разделы</b>	<p>Модуль I. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.</p> <p>Модуль II. Организация исследований в области государственного и муниципального управления. Этап выполнения научной работы.</p> <p>Модуль III. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>Модуль IV. Магистерская диссертация. Этап подготовки к научной дискуссии.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

#### **IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация включает следующие формы государственных аттестационных испытаний:

- два государственных экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы.

### **Б3. Государственная итоговая аттестация**

#### **Б3.Г ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
<b>Область применения</b>	Решение профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с магистерской программой и с учетом профессиональных стандартов (требований) в сфере государственного и муниципального управления. Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также итоговая государственная аттестация предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</b>	Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (Б3.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2; ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

соответствии с ООП ВО	
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате государственной итоговой аттестации выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин;</li> <li>- предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи;</li> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю магистерской программы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;</li> <li>- осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</li> </ul>

	<p>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</p> <p>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</p>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена, устанавливаемого по решению Ученого совета. В программу государственного экзамена включаются вопросы основополагающих дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

### **Б3. Государственная итоговая аттестация**

#### **Б3.Д ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
<b>Область применения</b>	Решение профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с магистерской программой и с учетом профессиональных стандартов (требований) в сфере государственного и муниципального управления. Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и

	<p>профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также итоговая государственная аттестация предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО</b></p>	<p>Входит в блок дисциплин (модулей) базовой части (БЗ.) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате государственной итоговой аттестации выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин;</li> <li>- предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи;</li> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю магистерской программы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы</li> </ul>

	<p>материального и процессуального права в сфере государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</li> <li>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</li> <li>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	Включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме утвержденной решением Ученого совета.
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет.</li> <li>6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).</li> </ol>

## ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

### ФТД. 1.1 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

<b>Цель освоения</b>	Освоение обучающимися основами управления
----------------------	---

<b>дисциплины (модуля)</b>	рисками в системе государственно-частного партнерства – перспективной административно – правовой формы государственного управления, позволяющей передавать частным хозяйствующим субъектам функции по созданию, развитию, модернизации, содержанию государственного или муниципального имущества для оказания качественных услуг (работ) населению.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО</b>	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» в качестве факультативной дисциплины.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-18, ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие рисков, как объекта управления;</li> <li>- основные методы управления рисками в инвестиционной деятельности;</li> <li>- особенности организации и правового обеспечения государственного управления при реализации договоров о ГЧП.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать инвестиционные риски;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами управления инвестиционными рисками.</li> </ul>
<b>Тематические разделы дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и содержание ГЧП. Муниципально-частное партнерство.</p> <p><b>Тема 2.</b> Объекты соглашения о ГЧП.</p> <p><b>Тема 3.</b> Управление рисками в ГЧП.</p>

<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b>	1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).
---	---

### ФТД. 1.2 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ДЕЛОВОМ ОБОРОТЕ

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» является формирование у студентов общих представлений о сущности и основных формах знания, используемого в современном деловом обороте, его роли для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины (дисциплины) в структуре ОПОП ВПО</b>	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» в качестве факультативной дисциплины.
<b>Коды</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-18, ПК-20.

<b>формируемых компетенций</b>	
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие «знание» в аспекте интеллектуального ресурса организации;</li> <li>– методологию научных исследований в профессиональной области;</li> <li>– основные проблемы современной философии и подходов к их решению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- трансформировать информацию о деловом обороте организации в знание как способность оптимально использовать полученную конъюнктурную информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора наиболее актуальных направлений исследования делового оборота, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;</li> <li>– самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</li> </ul>
<b>Тематические разделы дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Знания в современных организациях: понятия, формы, механизм реализации.</p> <p><b>Тема 2.</b> Аудит знаний и разработка карты знаний.</p> <p><b>Тема 3.</b> Информационное обеспечение процессов управления знаниями.</p>
<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и</li> </ol>

	<p>сети Интернет.</p> <p>б. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
--	---

## ФТД. 2.1 ВРЕМЯ КАК РЕСУРС: ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Время как ресурс: оптимизация управления» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре и получения послевузовского образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые предметно-логические связи с другими дисциплинами магистерской программы.
<b>Место дисциплины (дисциплины) в структуре ОПОП ВПО</b>	Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» в качестве факультативной дисциплины.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1, ОК-2, ПК-18, ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «временные ресурсы», «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временная компетентность менеджера»;</li> <li>- цели и функции и тайм-менеджмента;</li> <li>- исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления</li> </ul>

	<p>временем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;</li> <li>- инструменты управления временем;</li> <li>- корпоративные стандарты тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> <li>- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;</li> <li>- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;</li> <li>- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;</li> <li>- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;</li> <li>- планировать и высвободить время для отдыха и восстановления своих сил.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и целеполагания;</li> <li>- навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</li> <li>- навыками эффективного использования рабочего времени;</li> <li>- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; - знаниями и определенными умениями в разработке личной системы управления временем.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы дисциплины</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Основы управления временем. Понятие тайм-менеджмента.</p> <p><b>Тема 2.</b> Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте.</p> <p><b>Тема 3.</b> Система управления временем.</p>
<p><b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА);</li> <li>2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.</li> <li>3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет.</li> <li>4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций.</li> <li>5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и</li> </ol>

	<p>сети Интернет.</p> <p>б. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).</p>
--	---

## ФТД. 2.2 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p><b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология социального управления» является формирование у обучающихся целостного понимания системы социального управления, ее структуры, закономерностей развития, функций и значения для развития общества. Получение знаний в области использования различных технологий социального управления, в том числе, социально-психологических, для обеспечения управленческих решений, используемых в практике управленческой деятельности.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Программа предназначена для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения курса, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения в аспирантуре.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению 30.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» в качестве факультативной дисциплины. Изучение дисциплины предполагается в третьем семестре во всех формах обучения. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающийся должен иметь знания по дисциплинам «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Кадровая архитектура организации», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе». Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Психология социального</p>

	управления», являются необходимыми для изучения таких дисциплин как: «Коммуникации в системе управления организацией», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений».
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологическое содержание и структуру социального управленческого цикла; закономерности совместной деятельности по достижению целей;</li> <li>- базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в реально действующих социальных условиях, методы реализации и контроля управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о законах, принципах и функциях социального управления, свободно оперировать понятиями в области социального управления; пользоваться знаниями при объяснении явлений в сфере психологии социального управления и групповых процессов;</li> <li>- формировать информационную базу управления; проводить диагностику и прогнозирование системы управления, разрабатывать критерии оценки эффективности принимаемых решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в совместной деятельности для достижения целей;</li> <li>- навыками организации текущего и выборочного контроля выполнения управленческих решений; навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) дисциплины</b>	<p><b>Тема 1.</b> Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций.</p> <p><b>Тема 2.</b> Социально управленческие циклы: этапы принятия управленческих решений и методы их реализации.</p> <p><b>Тема 3.</b> Сущность и специфика различных режимов управления социальными системами.</p>

<b>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</b>	1. Аудиторный фонд Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА); 2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы. 3. Кабинеты, оборудованный ПК и доступом в Интернет. 4. Лекционные залы, предоставляющие возможность демонстрации электронных презентаций. 5. Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети МГЮА и сети Интернет. 6. Библиотечный фонд, включая электронные ресурсы, Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

5.1.1. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- Издательство «Проспект»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru»;
- Электронная библиотечная система «Znanium.com»;
- Электронная библиотечная система «Polpred.com».

5.1.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

5.1.4. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП ВО.

## **5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

5.2.1. Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5.2.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО составляет не менее 70 процентов.

5.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) за период реализации ОПОП ВО в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2.5. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, составляет не менее:

- 90 процентов для программы академической магистратуры;
- 75 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2.6. Доля работников из числа руководителей и работников Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих ОПОП ВО составляет не менее:

- 5 процентов для программы академической магистратуры;
- 5 процентов для программы прикладной магистратуры.

5.2.7. Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты

(участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО**

5.3.1. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

5.3.2. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам учебных дисциплин.

5.3.3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

5.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

5.3.5. Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого обучающегося из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3.6. Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

5.3.8. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

5.3.8.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

5.3.8.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

5.3.8.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП ВО.



**Учебный план**

**Календарный учебный график**