

Приложение  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «06» мая 2020 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации и организацию взаимодействия участников образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

действующими Федеральными государственными образовательными стандартами;

Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях» от 15 февраля 2018 г. № 05-436, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

Положением об электронных образовательных ресурсах в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

Положением об электронной информационно-образовательной среде в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основными целями реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- реализация образовательных программ в сетевой форме, в том числе с иностранными партнерами;
- использование преимуществ Университета в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете базируется на следующих принципах:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов образовательной среды (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли научно-педагогических работников) к реализации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия обучающихся и научно-педагогических работников в специализированной электронной образовательной среде посредством участия в форумах, видеоконференциях, вебинарах, чатах и иных мероприятиях с использованием электронных ресурсов;
- гибкость, предоставляющая возможность сочетания образовательного процесса с другими аспектами жизни обучающихся и научно-педагогических работников;

– модульность, позволяющая обучающимся и научно-педагогическим работникам использовать необходимые им электронные образовательные ресурсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;

– оперативность и объективность в оценке результатов освоения обучающимся образовательной программы.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – это система представленных в электронно-цифровой форме обеспечивающих реализацию ЭО учебных и учебно-методических материалов.

2.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения ЭО с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

## **3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

3.1. Университет вправе применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОП любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Университетом, любых видов

учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников с обучающимися.

3.2. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭОР при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

3.3. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ЭОР.

3.4. Образовательный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и научно-педагогических работников Университета:

- асинхронной организации образовательного процесса, которая обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательных программ и взаимодействия с научно-педагогическими работниками дистанционно, в режиме отложенного времени;

- синхронной организации образовательного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников дистанционно, в режиме реального времени, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а в случае невозможности их использования – традиционным способом.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем и соотношение аудиторной работы и электронного обучения, с применением ДОТ.

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

3.6. Проведение занятий при организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – РПУД) с применением образовательных технологий и форм текущего контроля, закрепленных за

конкретной темой в тематическом плане в РПУД. Занятие не может сводиться к проведению исключительно текущего контроля (например, в форме тестирования). При проведении занятий допускается комплексирование синхронного и асинхронного электронного обучения.

3.7. При применении синхронных дистанционных образовательных технологий учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

3.8. Обучающие материалы по работе преподавателей в СДО находятся по ссылке: <https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/tsentry/tsentr-informatsionnykh-resursov-i-tekhnologiy/lichnyy-kabinet/>.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Общее руководство организацией электронного обучения в Университете осуществляет проректор по учебной и методической работе. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО осуществляет Центр информационных ресурсов и технологий (далее – ЦИРиТ).

4.2. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

В реализации образовательного процесса на основе электронного обучения участвуют следующие структурные подразделения Университета:

4.2.1. Коллегиальные органы Университета, Административно-управленческий персонал, отдельные структурные подразделения Университета (ректор, проректоры, Ученый совет Университета, Методический совет Университета, Учебно-методическое управление (далее – УМУ), Центр академического развития и образовательных инноваций):

- определяют стратегические направления развития ЭО, в том числе – с использованием ДОТ в Университете;
- контролируют реализацию стратегических направлений развития ЭО в Университете;
- осуществляют иную деятельность, касающуюся организации ЭО в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.3. УМУ:

- обеспечивает разработку учебных планов по образовательным программам профессионального образования, реализуемых с применением ЭО, ДОТ.

4.4. Кафедры, институты и иные структурные подразделения Университета:

- обеспечивают реализацию образовательных программ профессионального образования, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

- обеспечивают выполнение распоряжений ректора, проректоров по развитию в Университете электронного обучения, в том числе с применением ДОТ;

- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;

- инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ДОТ в образовательном процессе;

- формируют, совместно с УМУ, учебные планы по образовательным программам профессионального образования реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;

- обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ДОТ.

4.6. ЦИРиТ:

- обеспечивает бесперебойное функционирование СДО Университета;

- проводит обучение работе в СДО научно-педагогических работников Университета;

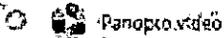
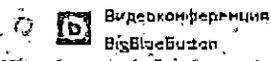
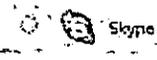
- осуществляет техническую поддержку образовательного процесса с использованием ДОТ;

- осуществляет установку необходимого оборудования и программного обеспечения в специализированных для организации ЭО аудиториях Университета;

- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения в специализированных для организации ЭО аудиториях Университета, выполняет необходимые профилактические работы.

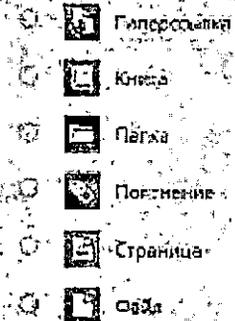
**Приложение №1**  
к Положению о применении электронного  
обучения и дистанционных образовательных  
технологий при реализации образовательных  
программ в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский  
государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**Виды дистанционных образовательных технологий,  
используемых в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

Вид ДОТ	Вид ЭО (форма взаимодейст вия)	Инструмент СДО	Пояснения
1.1. Видеолекция	асинхронное		<p>Данный ЭОР создается путем «начитывания» преподавателем лекционного материала (аудиоряд) на презентацию PowerPoint (видеоряд). Видеолекция должна быть структурирована на блоки, включающие 10-15 мин. После каждого блока следует экспресс-тестирование обучающихся (без успешного прохождения тестирования обучающийся не может просмотреть следующий блок видеолекции). Общее время видеоблоков – около 60-70 мин. Примерное время на выполнение всех экспресс-тестирований, предусмотренных видеолекцией, должно занимать 10-20 мин. Созданная видеолекция может использоваться в качестве ЭОР для обучающихся разных профилей подготовки и форм обучения.</p>
1.2. Лекция-вебинар	синхронное	 Видеоконференция BigBlueButton или  Собрание Zoom или  Skype	<p>Предусматривает «дублирование» содержания очной лекции в онлайн-формат (продолжительность – 80 мин.). Указанные инструменты позволяют лектору демонстрировать презентации и иные материалы (демонстрация</p>

			экрана) и использовать функцию «WhiteBoard» для начертания схем и т.п. в режиме реального времени. Обратная связь студентов должна осуществляться посредством чата, преподаватель должен запланировать время для ответа на вопросы, поступившие в чат.
1.3. Лекция-форум	синхронный	 Чат ИЛИ  Форум	<p>Лекция-форум отличается от лекции в очном формате тем, что</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• преподаватель предварительно готовит и размещает материалы лекции, которые изучаются студентами самостоятельно до начала лекции и походу лекции;</li> <li>• лекция-форум проходит в виде обсуждения заранее подготовленных преподавателем и студентами вопросов и выполнения заданий;</li> <li>• преподаватель выбирает инструменты для проведения контроля знаний студентов по материалам лекции</li> </ul>
		Пример регламента проведения лекции-форума:	
		 Гиперссылка  Книга  Лекция  Видеоролик  Страница  Сайт	<p><i>09:00-09:45 — самостоятельное изучение материалов, размещенных преподавателем СДО (тексты, презентации, видеоролики, судебные решения и т.п.)</i></p> <p>Ссылка (-и) на данные материалы размещается преподавателем в чате/ на форуме</p>

		 Чат ИЛИ  Форум   Видеоконференция Zoom ИЛИ  Собрание Zoom ИЛИ  Skype	<p>09:45-10:10 — ответы преподавателя на вопросы студентов (лекция-дискуссия)</p> <p>в чате / на форуме</p> <p>или</p> <p>по видеоконференц-связи</p>
		 Тест	<p>10:10-10:20 — проведение итогового тестирования по материалу лекции</p>
2.1. Практическое занятие в формате вебинара	синхронное	 Видеоконференция Zoom ИЛИ  Собрание Zoom ИЛИ  Skype ИЛИ Microsoft Teams	<p>Такой вид занятия позволяет применять следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управляемая дискуссия;</li> <li>– эвристическая беседа;</li> <li>– мозговой штурм</li> <li>– работа в малых группах и т.п.</li> </ul>
2.2. Практическое форум-занятие	асинхронное	 Чат ИЛИ  Форум	<p>Такой вид занятия позволяет применять следующие образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кейс-стади;</li> <li>– ситуационные упражнения (решение задач);</li> <li>– составление проектов документов;</li> <li>– учебные и контрольные экспертизы;</li> <li>– рецензирование</li> <li>– и другие письменные практические задания.</li> </ul> <p>Коммуникация преподавателя с обучающимися осуществляется в чате / на форуме.</p>

			<p>Ссылка (-и) на материалы, подлежащие изучению/имеющие вспомогательный характер для выполнения практического задания размещается преподавателем в чате / на форуме.</p>
		<p>Проверка выполнения практических заданий</p>	<p>Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.</p> <p>Учебный элемент «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.</p> <p>Для обсуждения результатов выполнения практических заданий учащимися и разбора типичных ошибок целесообразно проводить не только обсуждение в чате, но и в режиме реального времени посредством видеоконференц-связи:</p> <p>путем проведения следующего по расписанию занятия полностью или частично в формате вебинара или осуществления отдельного видеоконференц-звонка во время, согласованное с обучающимися. В последнем случае при неподключении обучающегося к видеоконференц-связи «н» в электронном журнале не проставляется.</p>
<p>2.3. Практическое занятие в формате Classroom</p>	<p>синхронное / асинхронное</p>		<p>Microsoft Teams — корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, онлайн-встречи, заметки, задания и вложения.</p> <p>Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неограниченный обмен сообщениями и поиск;</li> <li>– виртуальные собрания и видеозвонки;</li> <li>– групповое и персональное хранилище файлов;</li> <li>– совместная работа в режиме реального времени в Office (совместное редактирование документов);</li> <li>– возможность организации работы в малых группах.</li> </ul>
<p><b>Инструменты СДО, используемые при проведении как лекций, так и семинаров:</b></p>			

 Тест	<p>Элементкурса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: «множественный выбор», «верно/неверно», «на соответствие», «короткий ответ», «числовой».</p>
 Форум	<p>Модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.</p>
 Чат	<p>Модуль «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронно письменно общаться в реальном времени.</p>
 Гиперссылка	<p>Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. Документы и изображения, видеоматериалы и т.п.).</p>
 Файл	<p>Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ЭОР курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Необходимо учесть, что обучающиеся должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.</p>
 Страница	<p>Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например GoogleMaps. Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым.</p>
 Книга	<p>Модуль «Книга» используется при больших объемах контента вместо модуля «Страница» и позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и под главами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.</p>
 Папка	<p>Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.</p>
 Пояснение	<p>Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.</p> <p>Пояснения могут быть использованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для разделения длинного перечня видов деятельности под заголовком или изображением;</li> <li>– для просмотра встроенного видео-или аудиофайла прямо на странице курса;</li> <li>– для добавления краткого описания в разделе курса.</li> </ul>
<b>Использование СДО во внеучебной деятельности</b>	
 Skype или	<p>Заседания кафедр, воркшопы, круглые столы, заседания студенческих научных кружков, собрания старост и т.п. (участники группового</p>

 Microsoft Teams	звонка – до 25 чел., количество участников видеоконференции – до 250 чел.)
 Видеоконференция BigBlueButton или  Собрание Zoom	Научные конференции и семинары, мастер-классы (участники группового звонка – до 1 000 чел., оптимальное количество участников – до 100 чел.)