

Алгоритм направления обучающихся на практику (магистратура):

1. Закрепление за учебной группой, одного или нескольких обучающихся учебной группы руководителя по практической подготовке от Университета (далее – руководитель практики от Университета).

2. Руководителем по практической подготовке от Университета является научный руководитель, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося.

3. Руководитель практики от Университета назначается из числа педагогических работников выпускающей кафедры (на заседании кафедры).

4. Руководитель практики от Университета совместно с директором или заместителем директора Института, представителем Центра организации практики обучающихся (далее - Центр) проводят вводные занятия с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с датой и временем установленным расписанием учебных занятий. Тематика вводных занятий устанавливается рабочей программой практики.

5. Руководитель по практике от Университета:

- утверждает место прохождения практики в соответствии с профилем осваиваемой обучающимся образовательной программы;

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ, оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места прохождения практики, согласовывает место прохождения практики;

- до начала проведения практики проводит консультации по вопросам организации проведения практики, на которых конкретизирует задачи практики;

- выдает обучающемуся, выходящему на практику, оформленное на бумажном носителе индивидуальное задание для прохождения практики;

- составляет с руководителем по практической подготовке от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

- разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые могут стать известны при проведении практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации обучающегося и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики;
- осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке; обеспечивает проведение промежуточной аттестации по практике обучающегося по результатам прохождения практики;
- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики

6. Не позднее 45 календарных дней (90 календарных дней при заключении договора с иными профильными организациями, с которыми у Университета нет договора о практической подготовке) обучающиеся согласовывают с руководителем практики от Университета место проведения практической подготовки (далее – место проведения практики).

7. Местом проведения практики могут быть следующие профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; государственные и негосударственные судебно-экспертные учреждения; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы, индивидуальные предприниматели и иные органы и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя практики от Университета или непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для прохождения практической подготовки (кафедры, институты, юридическая клиника, управления, центры, отделы и т.д.)

8. Не прохождении практики в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор о практической подготовке не позднее 45 календарных дней до начала практики обучающийся обязан предоставить в Центр следующие документы:

- заявление установленной формы о направлении на практику с подписью обучающегося и руководителя практики от Университета;

9. При прохождении практики в иных профильных организациях, с которыми у Университета не заключен договор о практической подготовке не позднее 90 календарных дней до начала практики обучающийся обязан предоставить в Центр следующие документы:

- заявление установленной формы о направлении на практику с подписью обучающегося и руководителя практики от Университета;

- при условии прохождения практики в профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению

прилагается подписанный со стороны профильной организации в двух экземплярах договор о практической подготовке.

- заявление обоснование установленной формы (приложение № 7 Положения о практической подготовке)

- документ, подтверждающий профильность организации (гарантийное письмо, штатное расписание, трудовой договор)

Обучающийся предоставляет инспектору Центра заявление о направлении на практику, заявление обоснование, документ, подтверждающий профильность организации и оригинал договора в 2х экземплярах.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок, Центр по согласованию с руководителем практики самостоятельно определяет место прохождения практики обучающегося в соответствии с рабочей программой практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осваиваемой обучающимся.

10. Не позднее 14 дней до начала прохождения практики получить в Центре официальное письмо-направление на практику (при необходимости).

11. Не позднее 5 рабочих дней до начала практики в профильной организации руководителем по практике от Университета и руководителем по практике от профильной организации составляется рабочий график (план) прохождения практики.

12. Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием руководителя по практике от Университета, а также задания руководителя по практике от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

13. В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики. Заявление рассматривается проректором по образовательной деятельности и оформляется приказом директора Института на основании решения проректора по образовательной деятельности.

14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к прохождению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практике от Университета. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практике от Университета и оформляется заявлением установленной формы с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между Университетом и организацией, копия трудовой книжки, копия трудового

договора, копия служебного удостоверения, копия должностной инструкции и (или) гражданско-правового договора).

15. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы.

16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практике от Университета.

17. В период прохождения практики в организации обучающийся обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

- посещать, предусмотренные рабочей программой практики занятия;

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием руководителя по практике от Университета, а также задания руководителя по практике от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики;

- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя по практике от Университета;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практика;

- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения профильной организации). Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены

печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практике от Университета, институт о неявке на практику и причинах неявки.

18. По окончании прохождения практики в профильной организации обучающийся обязан:

- представить в Институт для регистрации отчетные материалы по практике, рабочий график (план) прохождения практики и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей программой практики;

- после проверки отчетных материалов руководителем по практике от Университета устранить замечания, изложенные в отзыве при необходимости;

- в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике;

- после промежуточной аттестации по практике представить отчетные материалы по практике, совместный рабочий график (план) прохождения практики, характеристику, отзыв руководителя по практике от организации инспектору Института.

16. Руководитель по практике от Университета в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы по практике и оформляет отзыв руководителя по практике от Университета, в котором указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по итогам прохождения практики обучающимся, оформление отчетных материалов.

По итогам проверки отчетных материалов по практике руководитель по практике от Университета в отзыве определяет решение о допуске или не допуске обучающегося к промежуточной аттестации.

17. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем по практике от Университета. В проведении аттестации могут принимать участие представители иных организаций-работодателей и руководители по практике от профильных организаций, где обучающийся проходил практику. Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по практике определяются рабочей программой практики.

18. По результатам промежуточной аттестации по практике основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень магистратуры) каждому обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

По результатам промежуточной аттестации по практике основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) каждому обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

19. Рабочий график (план) прохождения практики, характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя по практике от Университета хранятся в личном деле обучающегося.