



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

31 мая 2021 года

№ 191

Москва

О внесении изменений в Правила приема

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076, на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) от 31 мая 2021 года № 183,

ПРИКАЗЫВАЮ

внести изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом от 30.09.2020 № 447, согласно приложению.



В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методического управление

Начальник


(подпись) / / /2021

Н.В. Софийчук

Исполнитель

Руководитель Центра
приема, перевода и
восстановления
поступающих и
обучающихся УМУ,
заместитель
ответственного секретаря
приемной комиссии


(подпись) 18/10/2021

С.Н. Пола

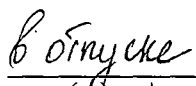
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
методической работе


(подпись) / / /2021

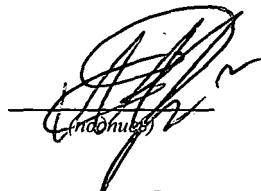
М.В. Мажорина

Ответственный секретарь
Приемной комиссии


(подпись) / / /2021


С.В. Перов

Начальник Управления
международного
сотрудничества


(подпись) 31/10/2021

М.А. Егорова

Начальник
Юридического отдела



(подпись) / / /2021

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Начальник
общего отдела
Управления делами

(должность)


(подпись) 18/10/2021

Н.Ф. Гусейнова

(инициалы, фамилия)

Рассылка: УМУ, Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся УМУ, Ответственный секретарь приемной комиссии, Северо-Западный институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Волго-Вятский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), Юридический отдел, Центр информационных ресурсов и технологий, Управление международного сотрудничества.

Приложение № 1

к приказу Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)

«31» сентября 2021 г. № 191

Изменения, вносимые в Правила приема в
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры, утвержденные приказом
от 30.10.2020 № 447

1. Пункт 2 Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденных приказом от 30.10.2020 № 447 (далее – Правила приема), изложить в следующей редакции:

«2. Прием на обучение в Университет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок приема), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 (далее – Особенности приема), и настоящими Правилами приема.»

2. Пункт 9 Правил приема изложить в следующей редакции:

«9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 45-51 Порядка приема.»

3. Пункт 11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«11. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 13 настоящих Правил.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия

поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий выражает согласие на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

3) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4) подтверждает, что предупрежден о последствиях нарушения настоящего пункта, а именно:

- обучающийся, не представивший в установленный срок в Университет оригинал документа установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня, и копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, подлежит отчислению из Университета;

- поступающий, имеющий действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации, исключается из числа зачисленных на обучение в Университет.

Прием заявлений о согласии на зачисление в Университет осуществляется ежедневно до 18 часов по московскому времени (в филиалах – до 18 часов по местному времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления до начала учебного года. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.»

4. Пункт 13 Правил приема изложить в следующей редакции:

«13. Прием документов для поступления в Университет (включая филиалы) осуществляется:

1) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента), а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

(далее – суперсервис);

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов для поступления в филиалы Университета осуществляется:

1) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента);

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Университета, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

Университет (филиал) осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесения изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляций), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса (за исключением филиалов Университета), а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий;

3) при проведении вступительных испытаний, проводимых филиалами Университета самостоятельно, а также при рассмотрении апелляций – очно и с использованием дистанционных технологий.

Сведения о поступающем включаются в список лиц, подавших документы, размещаемый на официальном сайте Университета, при условии корректного заполнения форм личного кабинета абитуриента и прикрепления электронных образов документов, необходимых для поступления.».

5. Пункт 14 Правил приема изложить в следующей редакции:

«14. Документы, необходимые для поступления, принимаются в установленные в настоящих Правилах приема сроки: в Университет - до 18:00 по московскому времени, в филиалы – до 18:00 по местному времени.».

6. Пункт 15 Правил приема изложить в следующей редакции:

«15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.».

7. Пункт 16 Правил приема изложить в следующей редакции:

«16. При направлении документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в

Университет не позднее времени и сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

Если поступающий представил документы с нарушением Порядка приема и (или) настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях направляется поступающему на электронную почту в течение трех рабочих дней после подачи документов.».

8. Пункт 24 Правил приема изложить в следующей редакции:

«24. Университет проводит вступительные испытания самостоятельно для следующих категорий поступающих:

1) вне зависимости от участия поступающего в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий на сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.».

9. Пункт 37 Правил приема изложить в следующей редакции:

«37. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, проводится в следующие сроки:

1) на места в рамках контрольных цифр приема:

с 20 июня по 16 июля включительно – от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную и очно-заочную формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на очную форму обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на очную форму обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, на очную форму обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;

с 20 июня по 29 июля включительно - от поступающих на обучение без

прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний на очную и очно-заочную формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на очную форму обучения, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на очную форму обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, на очную форму обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

с 20 июня по 16 июля включительно – от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на очную форму обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность;

с 20 июня по 20 августа включительно - от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на очную форму обучения по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, на очную и заочную формы обучения по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29 июля – срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (кроме лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При приеме на обучение в Университет для получения второго или последующего высшего образования по программам бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в сроки, установленные главой IV настоящих Правил.

В дни завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, Университет осуществляет прием указанных документов до 18 часов по местному времени.»

10. Пункт 39 Правил приема изложить в следующей редакции:

«39. Прием на обучение по очной и очно-заочной формам обучения завершается 31 августа.»

11. Пункт 40 Правил приема изложить в следующей редакции:

«40. При намерении одновременно поступать в Университет по образовательным программам бакалавриата и специалитета по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает отдельные заявления о приеме на обучение по каждому направлению подготовки (специальности) и каждому профилю (направленности) образовательной программы. При намерении одновременно поступать в Университет по образовательным программам магистратуры по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает отдельные заявления о приеме на обучение по каждому направлению подготовки.».

12. Пункт 47 Правил приема изложить в следующей редакции:

«47. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.».

13. Пункт 49 Правил приема изложить в следующей редакции:

«49. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на суперсервисе) по состоянию на день издания приказа о зачислении.».

14. Пункт 52 Правил приема изложить в следующей редакции:

«52. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте Университета – 2 августа;

2) зачисление проводится в два этапа:

а) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

4 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, на места в пределах квот;

6 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, а также поступающих на места в пределах квот;

б) основной этап зачисления - зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

11 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на основном этапе зачисления;

17 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на основном этапе зачисления.

3) после завершения этапа приоритетного зачисления, лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков поступающих на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка приема, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты;

4) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.»

15. Пункт 55 Правил приема изложить в следующей редакции:

«55. В случае, если после завершения зачисления имеются свободные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление (в случае его проведения) проводится в следующие сроки:

объявление о проведении дополнительного зачисления на сайте Университета – не позднее 25 августа;

30 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на дополнительное зачисление;

31 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих при дополнительном зачислении.»

16. Пункт 56 Правил приема изложить в следующей редакции:

«56. Процедуры зачисления поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 2 августа;

2) зачисление поступающих проводится в 3 этапа:

а) первый этап зачисления:

3 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на первом этапе зачисления;

5 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на первом этапе зачисления.

б) второй этап зачисления:

11 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на втором этапе зачисления;

13 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на втором этапе зачисления.

в) третий этап зачисления:

20 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на третьем этапе зачисления;

23 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на третьем этапе зачисления.»

17. Пункт 58 Правил приема изложить в следующей редакции:

«58. В случае, если после завершения третьего этапа зачисления остаются свободные места, Университет вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление (в указанном случае) проводится в сроки, указанные в пункте 55 настоящих Правил.

В случае проведения дополнительного зачисления Университетом может быть принято решение о понижении суммы конкурсных баллов, необходимой для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и установленной Университетом в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил.».

18. Пункт 61 Правил приема изложить в следующей редакции:

«61. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения списков зачисленных на сайте Университета. В списках зачисленных отображаются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) сумма конкурсных баллов.».

19. Пункт 82 Правил приема изложить в следующей редакции:

«82. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление.».

20. Пункт 84 Правил приема изложить в следующей редакции:

«84. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на суперсервисе) по состоянию на день издания приказа о зачислении.».

21. Пункт 88 Правил приема изложить в следующей редакции:

«88. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 12 августа;

2) зачисление проводится в два этапа:

а) этап приоритетного зачисления – зачисление на места в пределах целевой квоты:

13 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

16 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

б) основной этап зачисления – зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – основные конкурсные места):

17 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на основном этапе зачисления;

19 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о

согласии на зачисление, из числа поступающих на основном этапе зачисления.

В случае, если после завершения зачисления имеются свободные места, Университет вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление (в данном случае) проводится в следующие сроки:

объявление о проведении дополнительного зачисления на сайте Университета – не позднее 25 августа;

30 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, при дополнительном зачислении;

31 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих при дополнительном зачислении.».

22. Пункт 89 Правил приема изложить в следующей редакции:

«89. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 12 августа;

2) зачисление поступающих проводится в 2 этапа:

а) первый этап зачисления:

13 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на первом этапе зачисления;

16 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на первом этапе зачисления.

б) второй этап зачисления:

20 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на втором этапе зачисления;

23 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на втором этапе зачисления.

В случае, если после завершения зачисления имеются свободные места, Университет вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Дополнительное зачисление (в данном случае) проводится в следующие сроки:

объявление о проведении дополнительного зачисления на сайте Университета – не позднее 25 августа;

30 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению при дополнительном зачислении;

31 августа издаются приказы о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих при дополнительном зачислении.».

23. Пункт 91 Правил приема изложить в следующей редакции:

«91. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения списков зачисленных на сайте Университета. В списках зачисленных отображаются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) сумма конкурсных баллов.».

24. Пункт 107 Правил приема изложить в следующей редакции:

«107. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для получения первого высшего образования, осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, – в срок до 15 октября в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 844;

у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований, за исключением иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, – в сроки, установленные пунктами 37 и 74 настоящих Правил;

у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения – с 20 июня по 26 августа;

у граждан Республики Беларусь, поступающим на программы бакалавриата и специалитета по результатам централизованного тестирования, - с 20 июня по 25 июля.

25. Пункт 109 Правил приема изложить в следующей редакции:

«109. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При поступлении в Университет граждане Республики Беларусь должны предоставить документы установленного образца об образовании. При поступлении на программы бакалавриата и специалитета граждане Республики Беларусь вправе предоставить сертификат централизованного тестирования, проводимого в Республике Беларусь. При поступлении на программы магистратуры граждане Республики Беларусь сдают вступительные испытания в соответствии с Приложением № 8 к настоящим Правилам.».

26. Пункт 112 Правил приема изложить в следующей редакции:

«112. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительные испытания с применением дистанционных технологий в соответствии с приложениями № 1 и № 8 к настоящим Правилам: по общеобразовательному

предмету «Русский язык» в форме тестирования и по общеобразовательному предмету «Обществознание» в форме собеседования.

Для граждан Республики Беларусь, поступающих на программы бакалавриата и специалитета, в случае отсутствия результатов единого государственного экзамена в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, засчитываются результаты централизованного тестирования, полученные в текущем или предшествующем календарном году.

Результаты централизованного тестирования принимаются в случае отсутствия результатов ЕГЭ в связи с ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части въезда на территорию РФ. Проверка подлинности результатов, указанных в сертификате, осуществляется на сайте Республиканского института контроля знаний (rikc.by).

Результаты централизованного тестирования признаются по следующим предметам:

1) для поступления по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, за исключением направленности (профиля) Инновационная юриспруденция и направленности (профиля) Международное право и сравнительное правоведение, по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность – по общеобразовательным предметам:

- обязательные: «Русский язык», «Обществоведение»,

- на выбор поступающего: «Всемирная история» или «Иностранный язык»;

2) для поступления по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Инновационная юриспруденция» и направленность (профиль) «Международное право и сравнительное правоведение» – по общеобразовательным предметам «Русский язык», «Обществоведение», «Иностранный язык».

Граждане Республики Беларусь, имеющие результаты централизованного тестирования, к сдаче вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не допускаются.».

27. Пункт 123 Правил приема изложить в следующей редакции:

«123. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка приема, представляет электронный образ документа (скан-копию договора о целевом обучении).

В заявлении о согласии на зачисление, кроме требований, указанных в пункте 9 настоящих Правил, поступающий на места в рамках квоты целевого приема:

указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

подтверждает, что предупрежден о последствиях нарушения настоящего пункта в виде отчисления из Университета.».

28. Пункт 127 Правил приема изложить в следующей редакции:

«127. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета для получения первого высшего образования, проводится в следующие сроки:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на очную и очно-заочную и заочную формы обучения, – 15 июля;

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на очную и очно-заочную формы обучения, – 29 июля;

срок завершения проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на заочную форму обучения, – 31 июля.».

29. Пункт 135 Правил приема изложить в следующей редакции:

«135. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

2) направляются в Институт в электронной форме. В этом случае подача документов осуществляется посредством заполнения регистрационной формы, ссылка на которую открывается на сайте Института 20 июня.

30. Пункт 136 Правил приема изложить в следующей редакции:

«136. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в соответствии с приложением № 9 к настоящим Правилам.».

31. Пункт 137 Правил приема изложить в следующей редакции:

«137. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе бакалавриата в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета начинается 20 июня и завершается:

10 июля – у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институт (филиалом) самостоятельно на очную форму обучения;

29 июля – у лиц, поступающих по результатам ЕГЭ на очную форму обучения.».

32. Пункт 140 Правил приема изложить в следующей редакции:

«140. Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом (филиалом) самостоятельно:

с 10 июля по 29 июля – для лиц, поступающих в рамках конкурса контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета;

с 10 июля по 15 августа – для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.».

33. Пункт 144 Правил приема изложить в следующей редакции:

«144. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета, начинается 20 июня и проводится в следующие сроки:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом (филиалом) самостоятельно, – 15 июля;

срок завершения проводимых Институтом (филиалом) самостоятельно вступительных испытаний, завершение приема документов, необходимых для поступления от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний – 29 июля.

Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры, начинается 20 июня. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 31 июля.

Приём документов, необходимых для поступления на обучение для получения второго или последующего высшего образования на заочную форму обучения начинается 20 июня и заканчивается 17 ноября.».

34. Пункт 146 Правил приема изложить в следующей редакции:

«146. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в соответствии с приложением № 9 к настоящим Правилам.».

31. Приложение № 1 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пунктах 23, 26 и 69, 70 настоящих Правил.

2. При приеме на обучение не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

3. Вступительные испытания по программам бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «Математика», «Информатика и ИКТ» проводятся на русском языке, по общеобразовательному предмету «Иностранный язык (английский)» - на английском языке в письменной форме с применением дистанционных технологий.

4. Вступительные испытания по программам магистратуры проводятся на русском языке в письменной форме с применением дистанционных технологий.

5. Вступительные испытания проводятся в разные сроки для различных групп поступающих по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего для получения второго или последующего высшего образования может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, дате и времени проведения для данной группы вступительного испытания, размещаются в личном кабинете абитуриента.

6. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

7. При проведении Университетом (филиалом) самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

8. Поступающий однократно проходит каждое вступительное испытание.

9. В случае сдачи вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 28 настоящих Правил, поступающий не допускается к сдаче последующих вступительных испытаний.

10. Поступающий самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для проведения вступительного испытания.

Технические требования к оборудованию:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

11. Поступающий при проведении вступительного испытания обязан:

- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;

- сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.

- выполнять инструкции по настройке и использованию оборудования, по проведению вступительных испытаний и инструкции проктора;

- немедленно сообщить представителю приемной комиссии, осуществляющему контроль за проведением вступительного испытания (проктору), о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, произошедших не по вине поступающего.

12. Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается использовать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами; использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, планшеты, наушники; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.

13. Инструкции по настройке и использованию оборудования при прохождении вступительного испытания размещаются на сайте Университета.

14. Прохождение вступительного испытания осуществляется только после прохождения процедуры визуальной идентификации личности поступающего.

15. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий настоящих Правил членами приемной комиссии, экзаменационной комиссии может быть сделано замечание, поступающий может быть предупрежден о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил. При повторном нарушении члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии Университета вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении Правил приема. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

16. В случае, если поступающий по объективным причинам не смог завершить выполнение письменного задания, он сообщает об этом в приемную комиссию по электронной почте priem@msal.ru.

Членами экзаменационной комиссии выставляются баллы на основе имеющегося ответа поступающего.

Членами экзаменационной и приемной комиссий составляется и подписывается акт. Приемная комиссия Университета на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не завершившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято; или поступающий отказался от нее, выставленные первоначально баллы сохраняются.

17. Продолжительность времени на выполнение задания в письменной форме с применением дистанционных технологий составляет 60 минут.

18. Во время выполнения вступительного испытания ведется видеозапись. Видеозапись хранится в течение 1 месяца.

19. Проверка письменного ответа осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее двух экзаменаторов.

20. Баллы, выставленные поступающему, проставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего, заверяются подписями экзаменаторов.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

22. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан направить в приемную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и электронную форму документа, подтверждающего уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина. В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (в филиалах – на официальных сайтах филиалов) – не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.»

32. Приложение № 2 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Университет (филиалы) обеспечивают проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. Допускается привлечение поступающим во время сдачи вступительного испытания лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3. Поступающий в заявлении о приеме указывает необходимость участия лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4. Лицо, оказывающее поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей, должно пройти процедуру визуальной идентификации, предоставить согласие на обработку персональных данных.

5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья вправе в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.».

33. Приложение № 3 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Университета письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет объективности оценивания результатов вступительного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

Апелляция на предмет соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3. Апелляция в электронной форме направляется в приемную комиссию посредством личного кабинета абитуриента.

4. В апелляции необходимо указать:

председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона, номер группы;

название предмета и набранные баллы, которые оспариваются;

основания для изменения баллов;

мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии.

Апелляция должна быть подписана поступающим.

5. По запросу поступающего ему предоставляется возможность ознакомления с работой.

6. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информация о дате и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего в день подачи им апелляции.

7. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления с применением дистанционных образовательных технологий с использованием системы дистанционного обучения Университета.

8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или)

правильность оценивания результатов вступительного испытания на основе анализа содержания работы (напечатанного ответа), а также доводы, указанные в заявлении. При рассмотрении апелляции комиссия вправе просмотреть видеозапись вступительного испытания.

9. Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

10. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение:

а) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

б) отказать в удовлетворении просьбы поступающего и понизить выставленные баллы;

в) удовлетворить просьбу поступающего и повысить выставленные баллы;

г) удовлетворить просьбу поступающего, аннулировать результат вступительного испытания и назначить другую дату проведения вступительного испытания.

11. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством размещения информации в личном кабинете абитуриента и направления информации на электронную почту.

13. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.»

34. Приложение № 4 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Перечень олимпиад школьников для предоставления особых прав и преимуществ

№	Наименование олимпиады	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет	Минимальный балл ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно	Класс	Особое право или преимущество
1.	Кутафинская олимпиада школьников по праву	право	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
2.	Междисциплинарная олимпиада школьников имени В.И. Вернадского	гуманитарные и социальные науки	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
3.	Межрегиональная олимпиада по праву «ФЕМИДА»	право	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
4.	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	право	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
5.	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
6.	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	социология	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
7.	Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	политология	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
8.	Московская олимпиада школьников	право	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
9.	Московская олимпиада школьников	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
10.	Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	гуманитарные и социальные науки	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
11.	Олимпиада школьников «Ломоносов»	право	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
12.	Олимпиада школьников «Ломоносов»	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на

					100 баллов	
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
13.	Олимпиада школьников «Покори Воробьёвы горы!»	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
14.	Государственный аудит	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
15.	Олимпиада школьников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов
16.	Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	право	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
17.	Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – прием без вступительных испытаний или право на 100 баллов
					10	Победители и призеры – право на 100 баллов
18.	Всероссийская Толстовская олимпиада школьников	обществознание	обществознание	75	11	Победители и призеры – право на 100 баллов

35. Приложение № 8 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет имени О.Е.
Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Особенности проведения Университетом (филиалом) самостоятельно вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства при приеме в Университет проводятся с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства при приеме в филиалы Университета проводятся в очном формате или с использованием дистанционных технологий (по выбору поступающего).

2. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся: по общеобразовательному предмету «Русский язык» - с сочетанием письменной и устной форм; по

общеобразовательному предмету «Обществознание» - в устной форме (собеседование).

3. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся: по предмету «Русский язык» - с сочетанием письменной и устной форм, по программе комплексного междисциплинарного экзамена в магистратуру в соответствии с приложением № 6 к настоящим Правилам - в устной форме (собеседование).

4. Для граждан Республики Беларусь, поступающих на программы магистратуры, проводится собеседование в устной форме (собеседование) по программе комплексного междисциплинарного экзамена в магистратуру в соответствии с приложением № 6 к настоящим Правилам.

5. Прохождению вступительного испытания предшествует процедура визуальной идентификации личности поступающего. Если личность поступающего не идентифицирована, вступительное испытание не проводится.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства при проведении вступительных испытаний самостоятельно обеспечивают себя оборудованием, необходимым для проведения вступительного испытания.

Технические требования к оборудованию:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

7. Иностранные граждане и лица без гражданства при проведении вступительного испытания обязаны:

- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;
- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;
- выполнять инструкции по настройке и использованию оборудования, по проведению вступительных испытаний и инструкции проктора;

– немедленно сообщить представителю приемной комиссии, осуществляющему контроль за проведением вступительного испытания (проктору), о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, произошедших не по вине поступающего.

8. Во время прохождения вступительного испытания иностранным гражданам и лицам без гражданства запрещается использовать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами; использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, планшеты; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.

9. В исключительных случаях, при отсутствии у поступающего возможности самостоятельно обеспечить необходимые технические условия для прохождения вступительного испытания в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего приложения к Правилам, поступающему может быть предоставлена возможность сдачи вступительного испытания в здании Университета с использованием технических средств Университета в составе дежурной группы. Дежурные группы формируются по мере необходимости в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

В указанном случае обучающемуся необходимо обратиться с заявлением на имя ответственного секретаря приемной комиссии о прохождении вступительного испытания в составе дежурной группы в срок не позднее 5 календарных дней до дня вступительного испытания в соответствии с расписанием. В заявлении должны быть указаны обстоятельства, объективно препятствующие самостоятельному обеспечению поступающим необходимых технических условий, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства. Принятое решение по заявлению доводится до сведения поступающего в срок не позднее 2 календарных дней до дня вступительного испытания по расписанию.

10. Инструкции по настройке и использованию оборудования при прохождении вступительного испытания размещаются на сайте Университета.

11. Продолжительность времени на выполнение задания в письменной форме с применением дистанционных технологий составляет 60 минут.

12. Во время выполнения вступительного испытания ведется видеозапись. Видеозапись хранится в течение 1 месяца.»

36. Дополнить Правила приема Приложением № 9 в следующей редакции:

«Приложение № 9
к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет имени О.Е.
Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Вступительные испытания, проводимые филиалами Университета самостоятельно

1. Филиалы Университета самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пунктах 23, 26 и 69, 70 настоящих Правил.

2. При приеме на обучение не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

3. Вступительные испытания по программам бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «Математика», «Информатика и ИКТ» проводятся на русском языке, по общеобразовательному предмету «Иностранный язык (английский)» - на английском языке в письменной форме.

4. Вступительные испытания по программам магистратуры проводятся на русском языке в письменной форме.

5. Вступительные испытания проводятся в очном формате по месту нахождения соответствующего филиала (если это не будет противоречить актам губернаторов Кировской, Оренбургской и Вологодской областей, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»). В случае установления ограничительных мер в регионах в период проведения приемной кампании 2021 года, вступительные испытания в соответствующем филиале проводятся в письменной форме с применением дистанционных технологий в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

6. Вступительные испытания проводятся в разные сроки для различных групп поступающих по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего для получения второго или последующего высшего образования может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, дате и времени проведения для данной группы вступительного испытания, размещаются в личном кабинете абитуриента.

7. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

8. При проведении филиалом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

9. Поступающий однократно проходит каждое вступительное испытание.

10. В случае сдачи вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета ниже минимального количества баллов, установленного пунктом 28 настоящих Правил, поступающий не допускается к сдаче последующих вступительных испытаний.

11. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

12. Заместители ответственного секретаря приемной комиссии Университета вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается на заседании приемной комиссии.

13. Экзаменационный билет (задание) выбирает сам поступающий.

14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил или порядка проведения вступительного испытания члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии Университета, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

16. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы. В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и заместителем ответственного секретаря приемной комиссии Университета в соответствующем филиале. Приемная комиссия Университета на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием. Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято, или

поступающий отказался от нее, выставленные первоначально баллы сохраняются.

17. Продолжительность времени на выполнение письменного задания при проведении вступительного испытания по истории и обществознанию в письменной форме составляет 60 минут.

Продолжительность времени на выполнение заданий, подготовку к устному ответу при проведении вступительного испытания для лиц, поступающих в магистратуру, составляет 60 минут.

18. Проверка письменного ответа осуществляется экзаменационной комиссией в составе не менее двух экзаменаторов.

19. Баллы, выставленные поступающему, проставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего, заверяются подписями экзаменаторов.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

21. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан направить заместителю ответственного секретаря приемной комиссии Университета в соответствующем филиале электронную форму документа, подтверждающего уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина. В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

23. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах филиалов не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

24. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.».