



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

25 сентября 2019 года

№ 341

Москва

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании решения Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол № 161 от 26.08.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

2. Признать утратившим силу приказ от 08.12.2011 № 684 «Об утверждении новой редакции Положения о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра)».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Учебно-методическое управление.

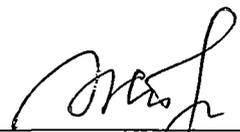
Начальник
Учебно-методического
управления



(подпись) / / /2019

Н.В. Софийчук

Исполнитель
Руководитель Центра
государственной
итоговой аттестации
УМУ



(подпись) / / /2019

Ж.Н. Буряк

СОГЛАСОВАНО:

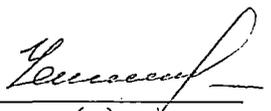
Проректор по учебной и
методической работе



(подпись) / / /2019

М.В. Мажорина

Начальник
Юридического отдела



(подпись) 16/09/2019

Н.В. Черных

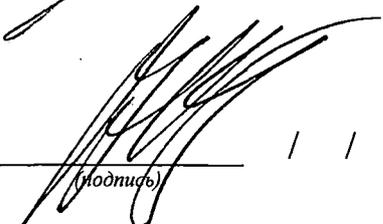
Председатель
Объединенного совета
обучающихся



(подпись) 19/09/2019

М.Ю. Стажила

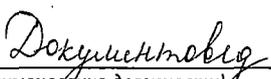
Председатель Профкома



(подпись) / / /2019

Н.М. Артемов

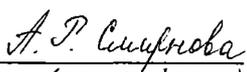
ПРОВЕРЕНО



(наименование должности)



(подпись) 16/09/2019



(инициалы, фамилия)

Рассылка: Ректорат, УМУ, Институты, Институты (филиалы), Кафедры, Юридический отдел.

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет порядок и процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по программам специалитета и магистратуры, реализуемых в Университете, если учебным планом предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

1.4. Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. ВКР представляет собой самостоятельно спланированное и проведенное обучающимся исследование, направленное на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения

и (или) разработки проекта документа, выполненное им на выпускном курсе, оформленное с соблюдением необходимых требований и представленное по окончании обучения к защите на ГИА.

ВКР направлена на проверку уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, а именно сформированных навыков обучающегося самостоятельно выявлять и формулировать профессиональные проблемы, вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, использовать методы организации и проведения исследовательских работ и уметь применять их на практике, а также на формирование практического опыта обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; на комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных компетенций.

1.6. ВКР выполняется в виде дипломной работы (для обучающихся по программам специалитета); в виде магистерской диссертации (для обучающихся по программам магистратуры).

1.7. Примерная тематика ВКР, рекомендуемая обучающимся, утверждается на учебный год заведующим кафедрой (для обучающихся по программам специалитета) и научным руководителем магистерской программы (для обучающихся по программам магистратуры).

1.8. ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разработанной выпускающими кафедрами, а также индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося (для обучающихся по программам магистратуры) и графиком подготовки ВКР (для обучающихся по программам специалитета - Приложение 1).

В программе ГИА содержится примерная тематика ВКР; сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР; требования к ВКР; условия подготовки и процедуру защиты ВКР; критерии оценки компетенций. Программа ГИА утверждается приказом ректора.

1.9. Подготовленная ВКР, отзыв и рецензия на нее направляется в Институт для передачи в Государственную экзаменационную комиссию в срок не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

1.10. Защита ВКР осуществляется в соответствии с требованиями и процедурой, изложенной в Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», действующего на момент защиты ВКР.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

2.1. Директор института (в филиалах – учебный отдел или иное подразделение, выполняющие эти функции) организует сбор заявлений

обучающихся о выборе учебной дисциплины (модуля), в рамках которой планируется написание ВКР в соответствии с Программой ГИА по направлению подготовки или специальности.

Заявления передаются для визирования:

- заведующему кафедрой для обучающихся по программам специалитета;

- руководителю магистерской программы для обучающихся по программам магистратуры.

2.2. Заведующий кафедрой (для написания дипломных работ) или руководитель магистерской программы (для подготовки магистерских диссертаций) назначает руководителя ВКР.

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене – в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам специалитета обсуждается на заседании кафедры, по результатам которого направляется выписка о назначении (отстранении) научного руководителя обучающихся в институт(ы).

Вопрос о назначении (отстранении от руководства, замене – в процессе выполнения ВКР) научных руководителей для обучающихся по программам магистратуры решается научным руководителем магистерской программы. О своем решении руководитель магистерской программы информирует институт(ы).

2.3. На основании выписки из протокола заседания кафедры или служебной записки научного руководителя магистерской программы директор института, филиала издает приказ о назначении (отстранении, замене) научных руководителей.

2.4. Срок назначения научных руководителей ВКР:

- для обучающихся, осваивающих программу магистратуры в очной форме, – не позднее 20 сентября первого года обучения;

- для обучающихся, осваивающих программу магистратуры в очно-заочной и заочной формах, – не позднее срока завершения первой установочной сессии;

- для обучающихся, осваивающих программу специалитета, – не позднее, чем за 1 календарный год до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. К руководству ВКР привлекаются научно-педагогические работники кафедры, имеющие ученые степени и (или) ученое звание, компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

К одному научному руководителю, может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся по программам магистратуры и, как правило, не более 5 обучающихся по программам специалитета.

2.6. В обязанности руководителя ВКР входит: разработка индивидуальных заданий по преддипломной практике (для специалитете), по всем практикам (для магистратуры) и подготовке ВКР; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком; проверка готовности презентации или доклада для защиты ВКР; предоставление письменного отзыва на ВКР (далее – отзыв).

2.7. Отзыв на ВКР должен быть подготовлен научным руководителем не позднее 10 дней с момента представления ему текста ВКР, оформленного в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите ВКР.

2.8. Научный руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

2.9. После завершения выполнения ВКР обучающийся подписывает текст работы и, вместе с отзывом научного руководителя, отчетом о проверке на объем заимствований, а также электронной версией (полностью соответствующей текстовому варианту) передает в институт для регистрации в срок, установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Университете.

Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1 Перечень примерных тем ВКР разрабатывается кафедрами, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр и включается в программу ГИА при наличии положительной рецензии от лица из числа работодателей.

3.2 Тема ВКР должна соответствовать содержанию одной или нескольких дисциплин (модулей) по основным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. Кроме того, тема ВКР может разрабатываться по предложениям (заказу) работодателя.

3.3. При выборе темы следует учитывать современные требования развития юридической науки и практики применения действующего законодательства.

В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей профессиональной деятельности выпускника.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. По согласованию с научным руководителем обучающийся может предложить свою тему ВКР, не входящую в утвержденный перечень, с мотивированным обоснованием целесообразности (рациональности) ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать одному из приоритетных направлений исследований в рамках соответствующей

направленности программы магистратуры или учебной дисциплины, по которой предусмотрено выполнение ВКР.

3.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться: на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующей учебной дисциплины (модуля); на использовании результатов практических заданий, выполненных при освоении учебной дисциплины (модуля), практики, собственного практического опыта работы.

3.6. Темы дипломных работ утверждаются на заседании кафедры.

3.7. Темы магистерских диссертаций обучающихся утверждаются на заседании Ученого совета Университета, после предварительного обсуждения на заседании методического совета Университета, в срок не позднее февраля первого года обучения по программам магистратуры для обучающихся очной формы обучения, для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - не позднее сентября второго года обучения.

3.8. Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, и сроков выполнения) оформляется приказом директора института, филиала (основание для издания приказа – выписка из протокола заседания Ученого совета или кафедры).

3.9. По утвержденным темам для обучающихся по программам магистратуры разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося до начала производственной практики. Индивидуальные задания отражаются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающихся.

3.10. Изменение (уточнение) темы ВКР допускается в срок не позднее одного месяца до момента регистрации ВКР в Институте и осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.6. – 3.8. настоящего Положения.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. Объем ВКР определяется исходя из специфики направления подготовки или специальности, как правило, не менее 60 страниц (А4, 14 кегль, полуторный интервал).

ВКР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложения 2, 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Основная часть, как правило, включает в себя три главы:

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы. Рассматривается правовая сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на основе исторического материала исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава носит практический и аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Может содержать анализ данных статистической и иной отчетности, изученных материалов дел. Практический материал может быть представлен в виде примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, проектов нормативных документов.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава, как правило, посвящена разработке и обоснованию рекомендаций по развитию, оптимизации, улучшению предмета исследования.

Каждая глава должна завершаться выводами, полученными обучающимся.

Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы.

4.3. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты, причины необходимости изучения данной проблемы в настоящее время), отражается краткая информация о замысле исследования. Объем введения – не более 3-4 страниц машинописного текста. Во введении указывается объект исследования (что рассматривается), предмет исследования (какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат обучающийся намерен получить, каким он его видит), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута).

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. Следует указать получение научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

4.4. Магистерская диссертация должна содержать элементы новизны в части результатов проведенного исследования, которые могут выражаться:

- в решении прикладной задачи правового характера на примере деятельности какого-либо органа государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующего субъекта или материалов конкретных уголовных, гражданских и т.п. дел;

- разработке новых методик, алгоритмов, механизмов, способов решения прикладных задач исследования;

- во внесении предложений по совершенствованию действующего законодательства или практики его применения и т.п.

4.5. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и номера страниц, с которых они начинаются. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной литературе.

4.6. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

4.7. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;

- иные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы;

- справочная литература.

Список литературы должен содержать сведения только об источниках, использованных при подготовке ВКР.

4.8. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п. Каждое приложение следует начинать с новой страницы указывая в верхнем правом углу слово «Приложение № (нумеруется по порядку)». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

5. Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР разрабатывается в электронном виде с последующим сохранением в формате WORD (рукописный вид не допускается) и печатается на бумаге формата А4 (210x297мм.). При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, выравнивание текста – по ширине, междустрочный интервал – полуторный, отступ для первой строки абзаца – 1,25-1,5 см; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список аббревиатур», «Список использованных источников») и название каждой главы следует писать 14-м кеглем, заглавными буквами через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Заголовки подразделов и пунктов следует оформлять 14-м кеглем через 1,5 интервал, выравнивание по центру без отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.2. Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа введения и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе введения ставится порядковый номер листа, начиная с титульного (как правило, это номер "3"). Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.

Разделы (главы), подразделы и пункты нумеруются арабскими цифрами. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть единой (сквозной) для всех разделов.

5.3. При несоответствии ВКР установленным в настоящем положении требованиям, работа не допускается к процедуре защиты.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускающая кафедра определяет рецензента ВКР и направляет ее для рецензирования. Кандидатура рецензента может быть предложена научным руководителем ВКР обучающегося.

Рецензентами могут выступать научно-педагогические работники из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР; либо из числа работников организаций - работодателей, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Если ВКР носит междисциплинарный характер, кафедра может принять решение о направлении ВКР нескольким рецензентам.

Обучающийся вправе дополнительно представить рецензию, полученную самостоятельно.

6.2. Рецензия должна включать заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме, оценку качества выполнения ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, общую оценку ВКР, отражающую уровень сформированности компетенций.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР, при условии своевременной сдачи ВКР.

6.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Приложение № 1
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

Института _____

_____ Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой

_____ Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ курса _____ формы обучения
Института _____

_____ (ФИО студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель: _____

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Составление плана выпускной квалификационной работы			
2.	Накопление, систематизация материала, подготовка списка литературы			
3.	Разработка первой главы выпускной квалификационной работы; Проверка научным руководителем			
4.	Разработка второй главы выпускной квалификационной работы; Проверка научным руководителем			
5.	Представление выпускной квалификационной работы на рецензирование научному руководителю			
6.	Доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя			
7.	Регистрация в Институте выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя			
8.	Представление выпускной квалификационной работы рецензенту			
9.	Представление в Институт выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя и рецензией			
10.	Разработка тезисов доклада, презентации; Завершение подготовки к защите выпускной квалификационной работы			

Обучающийся _____

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____

Приложение № 2
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Институт _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

« _____ »

тема

По направлению подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

(наименование (профиль) магистерской программы)

ФИО обучающегося

Научный руководитель ВКР
к.ю.н. /д.ю.н., доцент /профессор
ФИО

Допущена к защите/Не допущена к защите

Научный руководитель
магистерской программы
д.ю.н., профессор/доцент

ФИО

подпись

Дата защиты: « ____ » _____ 201__ г.

Оценка: _____

Приложение № 3
к Положению о выпускной квалификационной
работе обучающихся Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Институт _____

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

« _____ »
тема

По специальности

(указывается код и наименование специальности)

ФИО обучающегося

Научный руководитель ВКР
к.ю.н. /д.ю.н., доцент /профессор
ФИО

Допущена к защите/Не допущена к защите

Заведующий кафедрой
д.ю.н./к.ю.н., профессор/доцент
ФИО

подпись

Дата защиты: « ____ » _____ 201 ____ г.

Оценка: _____