



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

« 18 » октября 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 402

Москва

Об утверждении Положения
о порядке проведения практики обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

В целях совершенствования практической подготовки обучающихся
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

2. Признать утратившими силу Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом от 15 апреля 2014 г. № 231/1, в части положений, касающихся организации практики, обучающихся по магистерским программам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа в части Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Петручак Л.А., в части институтов (филиалов) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) - на директоров институтов (филиалов).

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

Ректор

В.В. Блажеев

Приложение
к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 18 октября 2017г. № 402

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся
по образовательным программам высшего образования - программам
магистратуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.3. Практика обучающихся Университета, включая его филиалы, является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете, и

проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, программами практики, настоящим Положением.

Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

1.4. Виды практики для всех форм обучения – учебная и производственная.

1.5. Типы практики для всех форм обучения:

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью магистерской программы.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

1.6. Способы проведения практики – стационарная и выездная.

1.7. Сроки проведения практики, ее последовательность и распределение по периодам обучения определяются учебными планами, календарным учебным графиком, приказами руководителей институтов.

1.8. Цели, задачи, содержание и способы прохождения практики определяются программой практики соответствующей программы магистратуры с учетом настоящего Положения. Программой практики может быть предусмотрено освоение обучающимся одного или нескольких модулей.

1.9. Разработка программ практики обеспечивается руководителями программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

II. Цели и задачи практики

2.1. Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

2.2. Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

2.3. Целью производственной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

2.4. Задачами производственной практики являются:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

– сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

III. Место и сроки прохождения практики

3.1. Место прохождения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направлением научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

3.2. Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета (юридической клинике, управлениях, центрах, отделах и т.д.).

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

3.3. Выбор места практики согласовывается обучающимся с

руководителем практики от Университета и оформляется соответствующим заявлением (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4). Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением (Приложение № 2).

3.5. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося (Приложение № 3). При прохождении практики в другом субъекте Российской Федерации по инициативе обучающегося, транспортные расходы, расходы на проживание обучающемуся не возмещаются.

3.6. Для иностранных обучающихся, обучающихся, имеющих двойное гражданство или место жительства в иностранном государстве, по согласованию с руководителем практики от Университета допускается прохождение практики в профильных организациях, находящихся на территории иностранного государства, на основании заявления (Приложение № 4). При прохождении практики по инициативе обучающегося в профильных организациях, находящихся на территории иностранного государства, транспортные расходы, расходы на проживание не возмещаются.

3.7. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В этом случае характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

3.8. Продолжительность прохождения практики определяются учебными планами, календарным учебным графиком. Сроки прохождения практики определяются календарным учебным графиком и отражаются в индивидуальном плане обучающегося. В исключительных случаях при наличии уважительной причины возможно изменение сроков прохождения практики на основании заявления обучающегося. Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом руководителя Института.

3.9. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и дискретно. Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам проведения.

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, не более 40 часов в неделю;
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

IV. Организация практики

4.1. Для организации прохождения практики Университет (филиал) заключает договоры с соответствующими профильными организациями (Приложение № 6). Университет формирует перечень профильных организаций, предоставляющих места практики.

4.2. Организацию практики обеспечивают Управление развития практико-ориентированного обучения, руководители институтов (филиалов), их заместители, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, руководители практики.

4.3. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации практики Управление развития практико-ориентированного обучения:

- разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и прохождения практики;

- проводит переговоры с профильными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся, осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) о сотрудничестве в сфере организации и проведения практики обучающихся;

- формирует перечень профильных организаций, предоставляющих места практики, доводит эту информацию до сведения обучающихся, руководителей магистерских программ и руководителей практик от Университета;

- оформляет и выдает обучающимся официальные письма - направления на практику;

- консультирует обучающихся и руководителей практики по вопросам организации и проведения практики;

- размещает информацию по организации и прохождению практики на сайте Университета.

4.4. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации практики Институт (филиал):

- издает приказы о направлении обучающихся на практику с указанием вида (типа) практики, сроков прохождения практики, места практики, закрепления каждого обучающегося за руководителем практики;

- информирует обучающихся о сроках и порядке прохождения практики;
- по запросу Управления развития практико-ориентированного обучения предоставляет списки обучающихся с указанием необходимых для организации прохождения практики данных;

- регистрирует и обеспечивает хранение отчетных материалов по практике в соответствии с установленным порядком.

4.5. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации практики руководитель кафедры Университета, руководитель программы магистратуры соответствующей направленности (профиля):

- обеспечивает разработку и обновление программ практики;
- направляет предложения в Управление развития практико-ориентированного обучения о необходимости заключения договоров (соглашений) о прохождении практики с определенными профильными организациями;

- осуществляет совместно с руководителями практики от Университета анализ и обобщение результатов прохождения практики в целях выработки предложений по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

4.6. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации практики руководитель практики от Университета:

- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания на практику в соответствии с программой практики;

- до начала практики проводит консультации по вопросам практики, на которой конкретизирует задачи практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места практики, согласовывает место практики;

- выдает обучающемуся, выходящему на практику, в письменном виде индивидуальное задание для прохождения практики;

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения аттестации по практике;

- разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые станут известны при прохождении практики;

- координирует и контролирует процесс прохождения практики обучающимся, в том числе соблюдение сроков практики и ее содержания;

- проверяет отчетные материалы по практике, готовит отзыв руководителя практики;

- проводит аттестацию обучающегося по результатам прохождения практики;

- изучает и обобщает отчетность обучающихся по результатам прохождения практики и представляет в Управление развития практико-

ориентированного обучения информацию о проблемах и сложностях, с которыми сталкиваются обучающиеся на практике.

4.7. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации практики Учебно-методическое управление:

- совместно с Управлением развития практико-ориентированного обучения координирует работу кафедр по подготовке и обновлению программ практики;

- согласовывает с Управлением развития практико-ориентированного обучения проект календарного учебного графика в части сроков проведения практики на предстоящий учебный год.

4.8. В целях обеспечения своевременного прохождения практики и выполнения индивидуального задания руководителя практики, обучающийся обязан:

4.8.1. До начала прохождения практики:

- являться на консультации по практике;

- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;

- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;

- представить не позднее 30 дней до начала практики в Управление развития практико-ориентированного обучения заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

При прохождении практики в профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению прилагаются письмо-подтверждение (Приложение № 5) от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики (Приложение № 6). Не требуется представление писем-подтверждений от судов, органов государственной власти, а также организаций, с которыми Университет уже заключил договор (соглашение) о прохождении практики;

- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики;

- не позднее 10 дней до начала практики получить в Управлении развития практико-ориентированного обучения официальное письмо - направление на практику;

4.8.2. В период прохождения практики в организации:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и письме-направлении;

- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики;

- в случае неявки в профильную организацию для прохождения практики уведомить Управление развития практико-ориентированного обучения, институт (филиал) о неявке на практику и причинах;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики от Университета;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики: в возрасте от 18 лет и старше – 8 часов, не более 40 часов в неделю; для лиц, являющихся инвалидами I или II группы и лицами с ограниченными возможностями здоровья – 7 часов, не более 35 часов в неделю.

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики в организации или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, если у организации нет печати, - характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;

4.8.3. По окончании прохождения практики в организации:

- представить руководителю практики от Университета характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить замечания руководителя практики от Университета, изложенные в отзыве;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать инспектору института, характеристику, отзыв руководителя практики, совместный рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике.

4.9. В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики обучающийся вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в Управление развития практико-ориентированного обучения и оставить отзыв об организации практики в профильной организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

V. Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Выбор места прохождения практики для лица с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований доступности.

5.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

VI. Отчетность обучающихся по результатам прохождения практики

6.1. По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

6.2. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей программой практики.

VII. Аттестация по практике

7.1. Руководитель практики от Университета в установленные сроки проверяет переданные отчетные материалы и готовит отзыв руководителя практики.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета должен быть сделан вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

7.2. Аттестация по практике проводится руководителем (руководителями) практики от Университета. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от профильных организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

7.3. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

7.4. По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется оценка в соответствии с видом контроля, предусмотренным учебным планом.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не прошедшие практику в сроки и месте, предусмотренные приказом о направлении на практику, получившие отрицательную характеристику с места практики или отрицательный отзыв руководителя практики от Университета, считаются не допущенными до аттестации, направляются на практику повторно.

7.6. Обучающиеся, своевременно не выполнившие программу практики, не представившие в институт (филиал) по результатам практики необходимые документы или получившие неудовлетворительную оценку при аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7.7. После аттестации характеристика с места практики, отзыв руководителя практики, совместный рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике передаются инспектору института (филиала).

Институт (филиал) обеспечивает хранение указанных материалов в соответствии с порядком, установленным локальными актами Университета.

VIII. Организация проведения практики в филиалах Университета

8.1. Ответственными за организацию и проведение практики обучающихся филиалов являются руководители филиалов, их заместители, руководители практики в филиалах, другие работники, назначенные руководителем филиала.

8.2. В целях обеспечения своевременной и надлежащей организации практики руководитель филиала распределяет обязанности, указанные в разделе 4 настоящего Положения, между структурными подразделениями филиала и/или работниками филиала.

8.3. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных за пределами населенного пункта, где расположен филиал Университета, на основании заявления обучающегося филиала Университета. При прохождении практики на территории другого населенного пункта по инициативе обучающегося, транспортные расходы, расходы на проживание обучающемуся не возмещаются.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения практики
обучающихся по программам магистратуры

Директору Института (филиала)

от обучающегося ФИО (полностью)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

моб. тел. _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)
в сроки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)
в _____,
(указать полное наименование организации)
расположенную по адресу _____,
(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики _____ час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение: документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- письмо-подтверждение
- договор о проведении практики.

Подпись студента _____ Дата « _____ » _____ 20__ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Согласовано.

Управление развития
практико-ориентированного обучения _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения практики обучающихся по программам магистратуры

Директору Института (филиала)

от обучающегося ФИО (полностью)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

моб. тел. _____

Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид практики)
в сроки с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
(указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

по месту моей трудовой деятельности в _____,
(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики _____ час.

Приложение: 1. Заверенная копия трудовой книжки;
2. Заверенная копия трудового договора;
3. Заверенная копия должностной инструкции.

Подпись студента _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Согласовано.

Руководитель практики _____ / _____ «___» _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Подпись студента _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения практики обучающихся по программам магистратуры

Директору Института (филиала)

от обучающегося ФИО (полностью)

форма обучения _____

профиль _____

курс _____ группа _____

моб. тел. _____

Заявление на прохождение практики в организации за пределами г. Москвы

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)

в _____
(указать субъект РФ)

в организации _____,
(указать полное наименование организации)

расположенную по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики _____ час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- письмо-подтверждение
- договор о проведении практики.

Подпись студента _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
расшифровка подписи

Согласовано.

Руководитель практики _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
расшифровка подписи

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения практики обучающихся по программам магистратуры

Директору Института (филиала)

от обучающегося ФИО (полностью)

форма обучения _____

профиль _____

курс _____ группа _____

моб. тел. _____

**Заявление на прохождение практики
в иностранном государстве**

Прошу разрешить мне прохождение _____ практики
(указать вид практики)

в _____
(указать субъект РФ)

в организации _____,
(указать полное наименование организации)

расположенную по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики _____ час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- письмо-подтверждение
- договор о проведении практики.

Подпись студента _____ Дата « _____ » _____ 20__ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Согласовано.

Руководитель практики _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения практики
обучающихся по программам магистратуры

Директору Института (филиала)

Дата, исх. №

Письмо-подтверждение о предоставлении места практики

Подтверждаем возможность принять на практику обучающегося _____
курса _____ формы обучения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

(указать ФИО студента)

в отдел/подразделение _____

организации _____
(указать название организации)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Должность

подпись / _____
расшифровка подписи

М.П.

Договор
на проведение практики обучающихся
ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовать и осуществить учебную, производственную, преддипломную практику (далее - практика) обучающихся Университета.

1.2. Взаимодействие сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Согласовать с Организацией не менее чем за 10 дней до начала практики количество обучающихся, направляемых на практику.

2.1.2. Предоставить в Организацию список обучающихся-практикантов, информацию о сроках прохождения практики.

2.1.3. Обеспечить обучающихся необходимыми методическими материалами по организации и проведению практики (программа практики, дневник практики, индивидуальное задание на практику).

2.1.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее

квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.1.5. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практики.

2.1.6. При необходимости оказывать руководителям практики обучающихся от Организации необходимую методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Организовать распределение обучающихся Университета по структурным подразделениям Организации.

2.2.2. Обеспечить обучающимся Университета условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя практики для координации работы и оказания помощи обучающимся в прохождении практики.

2.2.4. Предоставить обучающимся-практикантам возможность ознакомиться с работой юридического подразделения Организации (юридической работой иного подразделения Организации, куда направлен обучающийся-практикант), пользоваться нормативной документацией в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимися-практикантами календарного плана практики. По окончании практики подготовить и выдать каждому обучающемуся характеристику по результатам прохождения практики.

2.2.6. При наличии свободных вакансий в Организации оказывать содействие в приеме на работу выпускников Университета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон с уведомлением второй стороны за 30 дней до даты расторжения договора.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными лицами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Московский
государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина
(МГЮА)»

Адрес: Садовая-Кудринская, дом 9,
г. Москва, 123995

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Л.А. Петручак

Указать наименование
организации, юридический и
фактический адреса, тел., факс,
также необходимо указать
информацию о контактном лице от
Организации по вопросам практики
– должность, ФИО, номер
телефона, e-mail)

М.П.

подпись