

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», и устанавливает основания и порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет).

Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Ускоренное обучение может реализовываться Университетом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней (бакалавр» специалист) соответствующего профиля. При этом сокращение сроков освоения образовательной программы (далее - ОП) высшего образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и владения навыками студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

При освоении программы аспирантуры ускоренное обучение осуществляется обучающимися, имеющими диплом об окончании аспирантуры, или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, или осуществляющими обучение по иной программе аспирантуры, или обучающимися, имеющими способности и/или уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Под соответствующими профилями в данном Положении понимаются в среднем профессиональном и высшем образовании такие ОП этих уровней профессионального образования, которые имеют одинаковые по наименованию дисциплины или модули в программах дисциплин.

1.4. Перевод на ускоренное обучение возможен также в отношении обучающихся, способных освоить в полном объеме ОП высшего образования за более короткий срок.

1.5. Желание осваивать образовательную программу по ускоренному обучению осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

1.6. Прием на базе высшего образования осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в Университет.

1.6.1. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, осуществляется на первый курс по соответствующим формам обучения.

1.6.2. Прием лиц, имеющих высшее образование, в Университет на ускоренное обучение осуществляется на первый курс по соответствующим формам обучения.

1.7. Желание перейти на ускоренное обучение может быть изложено обучающимся, обучающимся по ОП с полным сроком обучения. В этом случае:

- обучающийся подает лично заявление на имя ректора Университета с просьбой рассмотреть возможность его перевода на ускоренное обучение;

- институт, в котором обучается обучающийся, готовит соответствующее представление в Ученый совет Университета;

- решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Ученым советом Университета и оформляется приказом ректора.

1.8. Желание перейти на ускоренное обучение может быть изложено обучающимся после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

1.9. Если обучающийся, зачисленный или переведенный на базе высшего образования, не может его продолжить по различным причинам, то он имеет право перевестись на соответствующую ОП с полным сроком обучения (при ее наличии в Университете и наличии вакантных мест). Решение о переводе на ОП с полным сроком обучения принимается ректоратом на основании личного заявления студента и оформляется приказом ректора.

2. Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся

2.1. Для обучающегося, изъявившего желание обучаться на ускоренном обучении или переведенного на ускоренное обучение, соответствующий институт на основании академических учебных планов, разрабатываемых Учебнометодическим управлением Университета, готовит его индивидуальный учебный план.

2.2. Основой для разработки индивидуального учебного плана обучающегося являются:

- действующая ОП Университета с полным сроком обучения по направлению подготовки (специальности), по которой будет обучаться;

- действующая ОП Университета, по которой будет обучаться;

- федеральные государственные образовательные стандарты направления подготовки (специальности) среднего профессионального или высшего образования, по которым обучался на предыдущем уровне образования;

- документ о предыдущем уровне образования.

2.3. Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Университета, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

2.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины (модули), устанавливаемые Университетом по выбору обучающегося.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2.5. При ускоренном обучении может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.6. В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время для других видов учебной деятельности обучающегося (практик, государственной итоговой аттестации).

2.7. Один экземпляр индивидуального учебного плана обучающегося должен храниться в его личном деле.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются соответствующие документы Университета, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Обучающиеся, зачисленные (переведенные) на ускоренное обучение, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.10. Срок ускоренного обучения для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования получаемому.

2.11. Срок ускоренного обучения по очно-заочной и заочной формам для лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, устанавливается продолжительностью не менее 3-х лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет перезачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла.

2.12. Срок ускоренного обучения по очной и очно-заочной формам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, устанавливается продолжительностью не менее 3-х лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практик;
- переаттестации разделов дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также модулей или в целом отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.13. При ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3. Порядок проведения переаттестации, перезачета, дополнительной аттестации при ускоренном обучении

3.1. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и владения навыками обучающихся, окончивших образовательные организации среднего профессионального образования по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденной в Университете в установленном порядке программой дисциплины (модуля), практики. Кафедры проводят в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией с учетом требований программ высшего образования.

Переаттестация проводится в форме тестирования или в иной форме, предусмотренной учебным планом соответствующего института

3.2. Под пересчетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования дисциплины (модуля), изученной лицом при получении предыдущего высшего образования с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%. Перезачет разрешается без дополнительной аттестации для лиц, которые получили высшее образование в течение последних пяти лет. Перезачет разрешается по следующим дисциплинам: Безопасность жизнедеятельности, История, Социология, Философия, Экономика.

3.3. Для остальных категорий лиц предусмотрена переаттестация (дополнительная аттестация) ранее полученных знаний.

3.4. Под дополнительной аттестацией понимается оценка знаний, умений и владений навыками студентов, обучавшихся в образовательных организациях высшего образования, по ранее изученным ими учебным дисциплинам (модулям), одинаковым по наименованию и близким по объему часов к дисциплинам (модулям) учебного плана Университета. Дополнительная аттестация осуществляется в форме тестирования.

В случае если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы с полным сроком обучения, является экзаменационный зачет, а в документе о предыдущем образовании по данной дисциплине (модулю) стоит экзаменационная оценка, возможен перезачет дисциплины (модуля).

Бели формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы с полным сроком обучения, является экзамен, а в документе о предыдущем образовании по данной дисциплине (модулю) стоит «зачтено», перезачет дисциплины (модуля) не проводится. В этом случае дисциплина (модуль) выносится на переаттестацию (дополнительную аттестацию).

3.5. Переаттестация, дополнительная аттестация (перезачет) осуществляются в следующем порядке:

3.5.1. Обучающийся подает заявление о переаттестации, дополнительной аттестации (пересчете) ранее изученных дисциплин (модулей), практик (Приложение № 1).

3.5.2. Директор института издает приказ по институту о проведении переаттестации, дополнительной аттестации (перезачета) (Приложение № 2).

Одновременно с изданием приказа институт готовит ведомость переаттестации (дополнительной аттестации) (Приложение № 3).

Срок издания приказа по институту и подготовки ведомостей на проведение переаттестации (дополнительной аттестации) - не позднее одного месяца с момента зачисления (перевода) студентов на ускоренное обучение.

3.5.3. Соответствующая кафедра выделяет преподавателя для проведения переаттестации (дополнительной аттестации). Переаттестация (дополнительная аттестация) проводится в сроки, установленные расписанием, утвержденным проректором по учебной и воспитательной работе. Перезачет осуществляется приказом директора института. Обучающиеся, не прошедшие переаттестацию (дополнительную аттестацию) в установленные сроки, проходят ее на основании индивидуального графика, утверждаемого директором института. В случае невыполнения индивидуального графика у обучающегося образуется академическая задолженность. Перевод обучающегося на следующий курс возможен при условии перезачета (переаттестации, дополнительной аттестации) всех дисциплин (модулей) согласно учебному плану.

3.6. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) вносятся преподавателем кафедры в ведомости переаттестации (дополнительной аттестации), экзаменационные карточки и зачетные книжки обучающихся.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках на основании приказа директора института вносятся инспектором курса в экзаменационные карточки и зачетные книжки обучающихся с обязательным указанием даты и номера приказа и удостоверяются подписью инспектора курса. Например: «Философия, перезачтено, пр. от 13.01.2014 №1, удовлетворительно, подпись инспектора».

3.7. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

3.8. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

Приложение № 1
к Положению об обучении
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Директору Института _____
от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ) И ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК**

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения дисциплин (модулей), пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование образовательной организации)

По специальности/направлению: _____

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении или о периоде обучения от _____
- Диплом _____ от _____
- Свидетельство об аккредитации № от _____
- Документ о смене ФИО № _____ от « ____ » _____.

№	Институт _____ Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)			ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ				РЕШЕНИЕ	
	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Кол-во всего часов	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины (модуля), практики	Кол-во всего часов	Вид Аттестации	Оценка	Перезачет	Переаттестация (доп. аттестация)

Студент _____ « ____ » _____ 20__ г.

Инспектор Института _____ « ____ » _____ 20__ г.

Утвердить решение приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Института _____ « ____ » _____ 20__ г.



Приложение №2 к Положению об обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МПОА)»

Министерство образования и науки Российской Федерации **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Б.Кутафина (МГЮА)»**
Юридический заочный институт

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Москва

О проведении дополнительной аттестации, перезачета дисциплин (модулей)

В соответствии с Положением об ускоренном обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МПОА)»

П Р И К А З Ы В А Ю

провести дополнительную аттестацию, перезачет студенту

перечисленных ниже учебных дисциплин (модулей), изученных (пройденных) ранее в _____, в указанные сроки:

№ № п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Сроки дополнительной аттестации	Перезачет
1.			
2.			

Основание: заявление студента, документ об образовании.

Директор Института

подпись

Инициалы, фамилия

**Ведомость переаттестации (дополнительной аттестации)
дисциплин (модулей), практик, освоенных на предыдущем этапе
образования (среднего профессионального, высшего')**
нужное подчеркнуть

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____

Г руппа _____

Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану

Преподаватель Дата

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зачетной книжки	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				

ИТОГО:

Директор Института _____

Фамилия, инициалы

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	зачтено	не зачтено	количество неявившихся студентов

Переаттестация (дополнительная аттестация) началась в _____ час. _____ мин.

Переаттестация (дополнительная аттестация) закончилась в _____ час. _____ мин.

Продолжительность переаттестации (дополнительной аттестации) _____ час.

Подпись преподавателя _____