Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Московский государственный юридический университет

имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)

***кафедра трудового права и права социального обеспечения***

**2018 год набора**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Б1.Б.14**

*рабочая программа учебной дисциплины*

**Направление подготовки:**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)»

**Направленность (профиль) или специализация:**специализация № 2 «Прокурорская деятельность»

**Квалификация (степень) выпускника**: специалист

**Форма обучения:** очная

**Москва 2018**

Программа одобрена на заседании кафедры

от «18» апреля 2018 года, протокол № 8

**Автор**

***Челнокова Г.Б.* –** кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения

**Рецензент**

***М.В. Ландау -*** Индивидуальный предприниматель Мария Вячеславовна Ландау

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)»

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2018.

**Раздел 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка специалиста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международных правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины, представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится студент:

Специалист готовится к выполнению профессиональных задач в сфере общественных отношений, регулируемых трудовым правом, в области:

- правотворческая;

- правоприменительная;

- правоохранительная;

- правозащитная;

- экспертно-консультационная;

- организационно-управленческая;

- судебная;

- прокурорская;

- научно-исследовательская;

- педагогическая.

Специалист по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**в области правотворческой деятельности:**

разработка нормативных правовых актов;

**в области правоприменительной деятельности:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правовое обеспечение служебной деятельности.

**вобласти правоохранительной деятельности:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;

выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;

обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

**в области правозащитной деятельности:**

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;

**в области экспертно-консультационной деятельности:**

оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

**в области организационно-управленческой деятельности:**

осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

**в области судебной деятельности:**

рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;

**в области прокурорской деятельности:**

осуществление прокурорского надзора за соблюдением [Конституции](http://demo.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

осуществление уголовного преследования;

участие в рассмотрении дел судами;

**в области научно-исследовательской деятельности:**

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики;

**в области педагогической деятельности:**

осуществление правового воспитания обучающихся.

В процессе освоения учебной дисциплины «Трудовое право» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью применять в профессиональной деятельности [Конституцию](http://demo.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участникомкоторых является Российская Федерация (ОПК-1);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3).

**Раздел 2.   МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Трудовое право» по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» относится к 1 Блоку дисциплин (модулей) Б1.Б14.

Изучение дисциплины целесообразно после получения обучающимися знаний по гуманитарному, социальному и экономическому циклу, в частности, по экономике, логике, по профессиональной этике и служебному этикету, политологии, социологии и психологии, а также по информационно-правовому циклу.

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетентности студента, изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение студентами таких дисциплин как: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право и Гражданский процесс, Финансовое и Предпринимательское право.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных профессионально-специализированных дисциплин государственно–правовой специализации, таких как: Право Европейского Союза, Международное частное право, Право социального обеспечения, Адвокатура, Конституции и Уставы субъектов, Административная юрисдикция.

**Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тематический план для студентов очной формы обучения:**

**Общая трудоемкость: 7 зач.ед.; 252 акад.часа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел (тема)  учебной  дисциплины | Виды учебной  деятельности и  трудоемкость  (в часах) | | | Образовательные  технологии | Формы текущего  контроля | |
| Л | ПЗ | СРС |
| 1. | ОБЩАЯ ЧАСТЬ  Предмет, метод и система трудового права | 2 | 4 | 8 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Дискуссии на поставленные вопросы, комментирование ответов обучающихся, решение задач. | |
| 2. | Источники  трудового права | 2 | 2 | 16 | Лекция с элементами дискуссии, анализ основных источников трудового права | Дискуссии, обсуждение и анализ основных источников трудового права, комментирование ответов обучающихся, анализ международных актов | |
| 3. | Принципы  Трудового права | 2 |
| 4. | Субъекты  Трудового права | 2 | 4 | 16 | Лекция с использованием презентация в формате PowerPoint | Дискуссии и , комментирование ответов обучающихся, решение задач | |
| 5. | Права профсоюзов в сфере труда | 4 | Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, анализ законодательства о профсоюзах | |
| 6. | Правоотношения  в сфере труда | 2 | 4 | 8 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов обучающихся | |
| 7. | Социальное партнерство в сфере труда | 2 | 4 | 8 | Использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решений задач, комментирование ответов обучающихся | |
| 8. | ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ  Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 | 2 | 8 | Лекция с постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции Конституционного суда РФ | |
| 9. | Трудовой договор | 4 | 10 | 8 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, тестирование, составление проекта трудового договора | |
| 10 | Защита персональных данных |  | 2  2 | 16 | Использование презентаций в формате PowerPoint | Комментирование ответов обучающихся, изучение законодательства | |
| 11 | Подготовка и  дополнительное профессиональное образование работников |
|  |  | 16 | 40 | 88 |  | 144/4 | |
| 12 | Рабочее время | 2 | 2 | 2 | Использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся | |
| 13 | Время отдыха |  | 2 | 2 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся | |
| 14 | Заработная плата и нормирование труда | 2 | 6 | 2 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ позиции высших судебных органов | |
| 15 | Гарантии и компенсации | - | 2 | 2 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка проекта локального нормативного акта | |
| 16. | Дисциплина труда | 2 | 2 | 2 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, подготовка проекта локального нормативного акта |
| 17 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 | 4 | 2 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, составление юридических документов |
| 18 | Охрана труда | 2 | 2 | 4 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем | Разбор конкретных ситуаций, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся, анализ законодательных актов по охране труда |
| 19 | Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | - | 4 | 6 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем | Анализ и обсуждение  конкретных ситуаций, решение задач, составление проектов договоров |
| 20 | Защита трудовых прав работников | 2 | 4 | 4 | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint | Разбор конкретных ситуаций, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики, анализ позиции высших судебных органов |
| 21 | Трудовые споры и порядок их рассмотрения |
| 22 | СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ  Общая характеристика международно-правового регулирования труда | 2 | 2 | 2 | Лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем | Подготовка сообщений, докладов, комментирование ответов обучающихся. |
|  |  | 14 | 30 | 28 | контроль - 36 | 108/3 |
|  | ВСЕГО: | 40 | 70 | 116 |  | 252/7 |
|  | Иная работа – курсовые работы, подготовка к зачету, к экзамену, экзаменационный зачет, экзамен |  |  |  |  |  |

**3.1. Содержание дисциплины (программа курса)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела дисциплины | | | | Содержание дисциплины |
| 1. | ОБЩАЯ ЧАСТЬ  Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права | | | | 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.  2. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.  3. Метод трудового права как отрасли права.  4. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.  5. Цели и задачи трудового законодательства.  6. Роль и функции трудового права.  7. Становление и развитие трудового права России.  8. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).  9. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.  10. Задачи науки трудового права на современном этапе.  11. Тенденции развития трудового права. |
| 2. | | Тема 2. Источники трудового права | | | 1. Понятие источников трудового права, их классификация.  2. Система источников трудового права и ее особенности.  3. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.  4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.  5. Международный пакт о гражданских и политических правах.  6. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.  7. Соглашение стран Содружества Независимых Государств.  8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.  9. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.  10. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права: Закона РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ»; Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федерального закона от 1 мая 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»; Федерального закона от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» и др.  11. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.  12. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.  13. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.  14. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.  15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права  16.Действие норм трудового права по кругу лиц, во времени, в пространстве.  17.Исчисление сроков.  18.Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних». |
| 3. | | Тема 3. Принципы трудового права | | | 1. Понятие и классификация правовых принципов.  2. Понятие и классификация принципов трудового права.  3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.  4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.  5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли. |
| 4. | | Тема 4. Субъекты трудового права | | | 1. Понятие и классификация субъектов трудового права.  2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей  3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.  4. Работодатель как субъект трудового права.  5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. |
| 5. | | Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда | | | 1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.  2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.  3. Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.  4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.  5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.  6. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.  7. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.  8. Ответственность профессиональных союзов. |
| 6. | | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | | | 1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.  2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки  3. Субъекты трудового правоотношения.  4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.  5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.  6. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.  7. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.  8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.  9. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.  10. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,  11. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.  12. Правоотношения по разрешению трудовых споров.  13. Правоотношения по обязательному социальному страхованию. |
| 7. | | Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда | | | 1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.  2. Понятие, стороны и значение социального партнерства.  3. Основные принципы социального партнерства.  4. Уровни социального партнерства.  5. Формы социального партнерства.  6. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.  7. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.  8. Коллективные переговоры, порядок их проведения.  9. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.  10. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.  11. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.  12. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.  13. Ответственность сторон социального партнерства. |
| 8. | ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ  Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | | | 1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.  2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.  3. Понятие безработного. Правовой статус безработного.  4. Понятие подходящей работы, ее критерии.  5. Основные направления государственной политики в области занятости населения.  6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.  7. Квотирование рабочих мест.  8. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.  9. Общественные оплачиваемые работы.  10. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность |
| 9. | Тема 9. Трудовой договор | | | | 1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.  2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).  3. Роль и значение трудового договора в современных условиях.  4. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора  5. Форма трудового договора.  6. Трудовая книжка.  7. Оформление приема на ра**боту**  8. Содержание трудового договора.  9. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия  10. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.  11. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.  12. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.  13. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.  14. Изменение трудового договора.  15. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.  16. Виды переводов на другую работу.  17. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника.  18. Постоянные и временные переводы.  19. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.  20. Отстранение от работы.  21. Общие основания прекращения трудового договора.  22. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).  23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.  24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.  25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.  26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.  27. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников  28. Порядок увольнения и производство расчета.  29. Выходные пособия.  30. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. |
| 10. | Тема 10. Защита персональных данных работника | | | | 1. Понятие персональных данных работника.  2. Обработка персональных данных работника.  3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.  4. Хранение и использование персональных данных работников.  5. Передача персональных данных работника.  6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.  7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. |
| 11. | Тема 11. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | | | | 1.Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование  2. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности сторон ученического договора.  Основания прекращения ученического договора. |
| 12. | Тема 12. Рабочее время | | | | 1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.  2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.  3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.  4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. |
| 13. | Тема 13. Время отдыха | | | | 1. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.  2. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.  3. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.  4. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.  5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.  6. Реализация права на отпуск при увольнении работника.  7. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования  8. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке. |
| 14. | Тема 14. Заработная плата и нормирование труда | | | | 1. Понятие заработной платы.  2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.  3. Формы оплаты труда.  4. Ограничение удержаний из заработной платы.  5. Исчисление средней заработной платы.  6. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений  7. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.  8. Стимулирующие выплаты.  9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.  10. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.  11. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.  12. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. |
| 15. | Тема 15. Гарантии и компенсации | | | | 1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.  2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.  3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.  4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.  5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.  6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. |
| 16. | | | Тема 16. Дисциплина труда | | 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.  2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.  3. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.  4. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.  5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.  6. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.  7. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников. |
| 17. | | | Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора | | 1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.  3. Виды материальной ответственности работников.  4. Ограниченная материальная ответственность работника.  5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.  6. Определение размера причиненного ущерба.  7. Порядок взыскания ущерба.  8. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.  9. Материальная ответственность работодателя. |
| 18. | | | Тема 18. Охрана труда | | 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.  2. Система законодательства об охране труда.  3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.  4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.  5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.  6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.  7. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.  8. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.  9. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.  10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. |
| 19. | | | | Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | 1. Особенности правового регулирования труда:  2. женщин, лиц с семейными обязанностями;  3. работников в возрасте до восемнадцати лет;  4. руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;  5. лиц, работающих по совместительству;  6. работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;  7. работников, занятых на сезонных работах;  8. работающих вахтовым методом;  9. работающих у работодателей – физических лиц; |
| 20. | | | | Тема 20. Защита трудовых прав работников | 1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.  2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.  3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.  4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав. |
| 21. | | | | Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения | 1. Понятие, причины и виды трудовых споров.  2. Структура трудовых споров.  3. Принципы рассмотрения трудовых споров.  4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.  5. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.  6. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.  7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.  8. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.  9. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.  10. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.  11. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.  12. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.  13. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.  14. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.  15. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.  16. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки |
| 22. | | | | СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ  Тема 22. Общая характеристика международного правового регулирования труда | 1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.  2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.  3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.  4. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.  5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда. |

**3.2. Лекции и виды заданий для лекций по всем разделам курса для обучающихся очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел  курса | Наименование | Объем  часов | Тематика (план) | | | | | | | Задания для подготовки к |
| **ОБЩАЯ ЧАСТЬ** | **Предмет, метод и система трудового права** | 2 | 1. Понятие труда и формы общественной организации труда.  2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права  3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.  4. Понятие системы трудового права, ее структура.  5. Предмет, метод и система науки трудового права.  6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).  7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития. | | | | | | | Знание общей теории права о предмете и методе правового регулирования |
| **Источники трудового права** | 2 | 1. Понятие источников трудового права, их классификация.  2. Система источников трудового права и ее особенности.  3. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.  4. Международные правовые акты  5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.  6. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.  7. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права.  8. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.  9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения  10. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений  11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права  12.Действие норм трудового права во времени, в пространстве.  13.Исчисление сроков.  14.Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. | | | | | | | Знание общей теории права об источниках права, нормы Конституции |
|  | **Принципы трудового права** |  | 1. Понятие и классификация правовых принципов.  2. Понятие и классификация принципов трудового права.  3. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.  4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.  5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли. | | | | | | | |  | | --- | |  | |
|  | **Субъекты трудового права.** | 2 | 1. Понятие и классификация субъектов трудового права.  2. Юридический статус субъектов трудового права  3. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.  4. Работодатель как субъект трудового права. | | | | | | | Знание общей теории права по вопросам понятия субъекта права, его правового статуса, нормы гражданского права о правоспособности и дееспособности, о юридических лицах |
|  | **Права профсоюзов в сфере труда** |  | 1.Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.  2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.  3.Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.  4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.  5.Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.  6.Ответственность за нарушение прав профсоюзов. | | | | | | | Знание гражданского законодательства о юридических лицах и общественных объединениях |
| **Правоотношения в сфере трудового права.** | 2 | 1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.  2. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки  3. Субъекты трудового правоотношения.  4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.  5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. | | | | | | | Знание общей теорию права о понятии и содержании правоотношений, о юридических фактах |
|  | **Социальное партнерство в сфере труда** | 2 | 1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.  2. Понятие, стороны и значение социального партнерства.  3. Основные принципы социального партнерства.  4. Уровни и формы социального партнерства.  5.Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.  6. Коллективные переговоры, порядок их проведения.  7. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.  8. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.  9. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.  10. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.  11.Ответственность сторон социального партнерства. | | | | | | |  |
| **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ** | **Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | 2 | 1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.  2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.  3. Понятие безработного. Правовой статус безработного.  4. Понятие подходящей работы, ее критерии.  5. Основные направления государственной политики в области занятости населения.  6. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.  7. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность | | | | | | | Изучение  законодательства, регулирующего вопросы занятости |
|  | **Трудовой договор** | 4 | 1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.  2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).  3. Заключение трудового договора.  4. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия  6. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.  7.Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.  8. Изменение трудового договора.  9. Отстранение от работы.  10. Общие основания прекращения трудового договора.  11. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).  12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.  13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.  14. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.  15. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников  16. Порядок увольнения и производство расчета.  17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. | | | | | | | Изучение нормативных актов, регулирующих трудовой договор |
|  | **Защита персональных данных работника** | - | 1. Понятие персональных данных работника.  2. Обработка персональных данных работника.  3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.  4. Хранение и использование персональных данных работников.  5. Передача персональных данных работника.  6. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.  7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. | | | | Изучение ФЗ РФ от 27 июля 2006 г.№ 152 «О персональных данных и ФЗ РФ от 27 июля 2006 г., № 152 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Конвенции о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера от 28.01.1981 | | | |
| **Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников** | - | 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта  2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников  3. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование  4. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества.  5. Права и обязанности сторон ученического договора.  6. Основания прекращения ученического договора. | | | | | Изучение международных актов и Постановления Правительства от 04.10.2000 №751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» | | |
|  | **Рабочее время.** | 2 | 1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.  2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.  3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.  4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. | | | | | | Изучение нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики | |
|  | **Время отдыха** |  | 1. Понятие времени отдыха и его виды.  2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.  3.Порядок предоставления отпусков.  4. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования  5. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. | | | | | | Изучение нормативных актов, регулирующих рабочее время и время отдыха в отдельных отраслях экономики | |
| **Заработная плата и нормирование труда** | 2 | 1. Понятие заработной платы.  2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.  3. Формы оплаты труда.  4. Ограничение удержаний из заработной платы.  5. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений  6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.  7. Стимулирующие выплаты.  8. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.  9. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.  10. Нормирование труда. Нормы труда. | | | | | | Изучение международных актов, касающихся вопросов заработной платы | |
|  | **Гарантии и компенсации** | - | 1. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.  2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.  3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.  4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.  5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.  6. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. | | | | | | Изучение нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с гарантийными и компенсационными выплатами, знание гарантии при расторжении трудового договора | |
|  | | | **Дисциплина труд**а | 2 | 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.  2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации.  3.Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.  4. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.  5. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. | | | | | | Изучение Уставов и Положений о дисциплине работников отдельных отраслей экономики | |
| **Материальная ответственность сторон трудового договора** | 2 | 1. Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  2. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.  3. Виды материальной ответственности работников.  4. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.  5. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.  6. Материальная ответственность работодателя. | | | | | | Знание норм гражданского законодательства по вопросам возмещения ущерба, понятие «убытков» | |
|  | | | **Охрана труда** | 2 | 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.  2. Система законодательства об охране труда.  3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.  4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.  5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.  6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.  7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | | |  | | | | |
|  | | | | **Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников** | - | 1. Особенности правового регулирования труда:  - женщин, лиц с семейными обязанностями;  - работников в возрасте до восемнадцати лет;  - руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;  - лиц, работающих по совместительству и др. | | Знание видов специальных норм, факторов дифференциации правового регулирования труда | | | | | |
| **Защита трудовых прав работников** | 2 | 1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.  2. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.  3. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав. | | Знание норм административного права, касающихся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, а также права профессиональных союзов | | | | | |
|  | | **Трудовые споры и порядок их рассмотрения** |  | 1. Понятие, причины и виды трудовых споров.  2. Принципы рассмотрения трудовых споров.  3.Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.  4. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция.  5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.  6. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.  7. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.  8. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.  9. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. | Знание смежных отраслей права (гражданского, гражданско-процессуального и др.) по вопросам разрешения трудовых споров  Решения и определения Конституционного Суда РФ.  ПП ВС РФ | | | | | | |
| **СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ** | | | | **Общая характеристика международно-правового регулирования труда** | 2 | 1. Понятие, значение, основные этапы развития международного правового регулирования труда.  2. Основные принципы международно-правового регулирования труда.  3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.  4. Источники международно-правового регулирования труда.  5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. | Изучение деятельности и структуры МОТ | | | | | | |

**3.3. Практические занятия**

**3.3.1. Практические занятия для студентов очной формы обучения**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Тема 1. Предмет, метод и система трудового права**(4 часа)

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.

2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.

4. Понятие системы трудового права, ее структура.

5. Предмет, метод и система науки трудового права.

6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

7. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Темы 2. Источники трудового права** (2часа)

1. Понятие источников трудового права и их виды.

2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.

3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

4. Международные акты как источники трудового права.

5. Единство и дифференциация условий труда - важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений.

6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

7. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.

8. Система законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.

9. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и связанные с ними отношения.

10.Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

11.Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

12.Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

13.Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.

**Тема 3. Принципы трудового права** (2 часа)

14. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).

15. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.

16. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

**Тема 4. Субъекты трудового права**( 4 часа)

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.

2. Граждане как субъекты трудового права.

3. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.

4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

**Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда**( 4 часа)

1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.

2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

3. Право профсоюзов на представительство интересов работников.

4.Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.

5.Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника.

6. Права профсоюзов в области охраны труда.

7. Гарантии и защита прав профсоюзов.

8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права** ( 4 часа)

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.

2. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.

3. Содержание трудового правоотношения.

4.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:

а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;

б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;

в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;

г) правоотношения по социальному партнерству;

д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;

е) правоотношения по правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;

з) правоотношения по разрешению трудовых споров.

и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

6. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда** ( 4 часа)

1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.

2. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.

3. Органы социального партнерства.

4. Право на ведение переговоров и порядок их организации.

5. Основные принципы социального партнерства.

6. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.

7. Структура и содержание коллективного договора.

8. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением

9. Понятие и виды соглашений.

10. Порядок и сроки разработки соглашений.

11 Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.

12. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

13. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

**Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства** (2 часа)

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.

2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.

3. Государственная политика в области занятости населения

4. Понятие трудоустройства, его формы и значение.

5. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).

6. Правовой статус безработного.

7. Общественные работы, порядок их организации и направление на них

8. Меры социальной поддержки безработных

**Тема 9. Трудовой договор** (10 часов)

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

3. Стороны трудового договора.

4. Юридические гарантии при приеме на работу.

5. Порядок заключения трудового договора.

6. Содержание трудового договора.

7.Срочный трудовой договор

8. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

9. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

10. Классификации переводов на другую работу.

11.Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

15. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

16. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.

17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

18. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Темы 10-11. Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников** (4 часа)

1. Защита персональных данных работника.

2. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.

3. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

4. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование

5. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества.

6. Оплата ученичества.

7. Права и обязанности сторон ученического договора.

8. Основания прекращения ученического договора.

**Тема 12. Рабочее время** (2 часа)

1. Правовое понятие рабочего времени.

2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.

3. Виды рабочего времени.

4. Режим и учет рабочего времени.

5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях экономики (на транспорте, на погрузочно-разгрузочных работах и др.).

6. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).

7. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 13. Время отдыха**(2часа)

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

3. Виды отпусков.

4. Порядок предоставления отпусков

5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

6. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 14. Заработная плата и нормирование труда** (6 часа)

1. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.

2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.

4. Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений

5. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).

6. Стимулирующие выплаты.

7. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

8. Порядок исчисления средней заработной платы.

9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

10. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

11. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 15. Гарантии и компенсации** (2 часа)

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2. Материальные и нематериальные гарантии

3. Гарантийные выплаты:

а) при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей

б) производимые в целях охраны здоровья

в) работникам, совмещающим работу с получением образования

г) при расторжении трудового договора.

4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.

3. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.

4. Гарантии и компенсации работникам

5. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

8. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 16. Дисциплина труда** (2 часа)

1. Понятие и значение дисциплины труда.

2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.

5. Дисциплинарная ответственность, ее виды

6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения.

7. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора**

(4 часа)

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.

2. Условия наступления материальной ответственности.

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

5. Виды материальной ответственности работника.

6. Полная материальная ответственность работника.

7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.

8. Определение размера причиненного ущерба.

9. Порядок взыскания ущерба.

10. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

12. Материальная ответственность работодателя перед работником:

- в результате незаконного лишения его возможности трудиться;

- за ущерб, причиненный имуществу работника;

- за задержку выплаты заработной платы.

13. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

14. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**Темы 18. Охрана труда** (2 часа)

1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

2. Система законодательства об охране труда.

3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.

6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

7. Медицинские осмотры некоторых категорий работников .

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

**Тема 19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников** (4 часа)

1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями

2. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет

3. Особенности правового регулирования руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации

4. Особенности правового регулирования работников, работающих у работодателей-физических лиц

5. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

6. Особенности правового регулирования педагогических организаций

7. Особенности правового регулирования спортсменов

**Темы 20-21. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения** (4 часа)

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.

3. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

4. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

5. Понятие и виды трудовых споров.

6. Классификация трудовых споров.

7. Причины и условия возникновения трудовых споров.

8. Принципы рассмотрения трудовых споров

9. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.

10. Подведомственность трудовых споров.

11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:

а) в КТС;

б) в суде;

12. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.

13. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:

а) примирительной комиссией;

б) с участием посредника;

в) в трудовом арбитраже.

14. Забастовка. Реализация права на забастовку.

15. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

16. Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда** (2 часа)

1. Понятие и значение международного правового регулирования труда.

2. Основные принципы международного правового регулирования труда.

3. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

4. Источники международного правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

5. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

**Виды заданий для практических занятий по всем разделам курса для всех форм обучения студентов:**

Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме практического занятия.

Поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия (в соответствии с Практикумом);

Решение задач (см. Практикум по трудовому праву России / под ред. К.Н. Гусова. - М.,2014).по теме практического занятия (в соответствии с Практикумом).

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения

Каждая тема практического занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к практическому занятию. Начинать подготовку к занятиям следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Целесообразно использовать комментарии к Трудовому кодексу РФ, тематические журналы. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к ней (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Кроме задач, некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, сформулировать приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

**3.4. Самостоятельная работа студента**

**Видами самостоятельной работы студента являются:**

* предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
* изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
* поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
* поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса;
* поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики;
* подготовка рефератов;
* подготовка электронных презентаций;
* подготовка дискуссий и круглых столов;
* составление проектов процессуальных документов.
* поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия;
* решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
* подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях. Выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка докладов, эссе и рефератов, обобщение опубликованной судебной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

**3.4.1. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очной формы обучения по отдельным разделам и темам курса.**

1. Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии с ТК РФ на локальном уровне.

2. Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого), локального нормативного акта.

3. Составление проекта трудового договора.

4. Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1ст. 81 ТК РФ.

5. На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей режима рабочего времени и времени отдыха в отдельных отраслях экономики

6. Составление проекта положения об оплате труда и о премировании по итогам работы за год.

7. Подготовка проекта договора о полной материальной ответственности и договора о коллективной материальной ответственности.

8. Составление Правил внутреннего трудового распорядка

9. Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей

10. Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.

11. Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.

12. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю

13. Подготовка инструкции по охране труда

14. Подготовка проекта трудового договора с руководителем организации

15. На основе изучения судебной практики выявление наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства

16. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда

17. Подготовка проекта жалобы в органы Прокуратуры о не выплате заработной платы

18. Подготовка проекта заявления в ГИТ о не предоставлении отпуска

19. Проанализировать представленные преподавателем приказы работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 и 193 ТК РФ.

20. Подобрать Письма Роструда (3-5) по вопросам заключения срочного трудового договора, обязательности должностной инструкции, оплаты авансов по заработной плате и т.п, дать им анализ о соответствии ТК РФ.

**3.4.2. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по отдельным разделам и темам курса.**

В порядке подготовки к практическим занятиям студенты заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается студент в обосновании своей позиции. По сложным и спорным вопросам позиция студента должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по вопросу разъяснения Пленума Верховного Суда РФ – это разъяснение приводится.

**Раздел 4. Образовательные технологии.**

4.1. Интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и практических занятий.

4.2. Размещение материала курса на официальном сайте Академии www.msal.ru.

4.3. В рамках требований ФГОС ВО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

4.4.При проведении практических занятий могут быть применены следующие имитационные активные методы обучения:

- проведение сообщений и докладов – темы 1, 2, 3, 4, 5,

- проведение деловых и ролевых игр – темы 8, 9, 10,

- разбора конкретных ситуаций – темы 12, 13,

- кооперативное обучение дискуссий – темы 14, 15;

- творческое задание – тема 16,

- презентация проекта – темы 17, 18,

- метод случаев – тема 19,

- метод структурированного противоречия – тема 20,

- составление схем, проектов локальных нормативных актов, – тема 2,

- работа в малых группах – тема 21.

Не менее 20 процентов аудиторных занятий проводятся в интерактивных формах.

Всего 26 часов.

**Раздел 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и контроля самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Текущий контроль осуществляется путем проведения опроса студентов по теме практического занятия, решения задач по теме, проверки индивидуальных заданий, тестового задания по пройденному материалу или курсовой работы по изучаемой теме, предлагаемой преподавателем.

* 1. **. Примеры тестовых заданий**

**1.Выберите из предложенных вариантов неправильный ответ**

Непосредственно связанными с трудовыми отношениями являются отношения по:

а) организации труда и управлению трудом;

б) государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

а) дисциплинарной ответственности работников

б) материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда

в) социальному партнерству‚ ведению коллективных переговоров‚ заключению коллективных договоров и соглашений

**2. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ**

Конституция РФ закрепляет принципы правового регулирования труда:

а) право на объединение

б) социальное партнерство

в) право работников на участие в управлении организацией

**3. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ**

Локальные нормативные акты‚ содержащие нормы трудового права:

а) действуют лишь в пределах конкретной организации

б) действуют на уровне отдельной отрасли экономики

в) принимаются во исполнение федеральных законов и подзаконных актов

распространяются на территорию субъекта РФ или муниципального образования

**4. Выберите из предложенных вариантов неправильный ответ**

Принципами социального партнерства являются …

а) равноправие сторон

б) свобода выбора при обсуждении вопросов‚ входящих в сферу труда

в) финансовая состоятельность сторон

г) добровольность принятия сторонами на себя обязательств

**5. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.**

Однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей является:

а) прогул

б) появление на работе в состоянии алкогольного‚ наркотического или иного токсического опьянения

в) опоздание работника на работу

**6. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.**

Работник, принятый на работу и оформленный надлежащим образом, не приступил к работе в дату, определенную трудовым договором. В данном случае работодатель:

а) может уволить работника за прогул, не дожидаясь его выхода на работу;

б) может аннулировать трудовой договор;

в) может аннулировать трудовой договор только после того, как выяснит причины его отсутствия.

**7. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.**

Иванов работал по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

а) да, правомерен, так как на Иванова не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 ТК РФ

б) нет, не правомерен, не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске

в) нет, не правомерен, срок трудового договора должен быть продлен до момента выздоровления работника

**8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущербавследствие:**

а) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику

б) нормального хозяйственного риска

в) причинения ущерба не в рабочее время

**9. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ**

Заработная плата – это…

а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

б) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд

в) денежное возмещение работодателем затраченного работником труда

**10. Выберите из предложенных вариантов неправильный (ые) ответ (ы)**

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проходят

а) преподаватели высших учебных заведений

б) работники театров

в) работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Индивидуальный трудовой спор может быть рассмотрен

а) в комиссии по трудовым спорам

б) в примирительной комиссии

в) в суде

Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или забастовке

а) запрещается

б) допускается только с письменного согласия выборного профсоюзного органа

в) допускается только с предварительного согласия государственной инспекции труда

**5.2. Примеры комплексных заданий**

**1. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ**

1.1. Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам‚ то

а) составляется протокол противоречий

б) составляется протокол разногласий

в) составляется протокол заседания комиссии

г) коллективные переговоры прекращаются окончательно

1.2. Решите задачу

Симонов является членом производственного кооператива «Автосервис», в котором работает автомехаником. Его брат заключил с этим же кооперативом трудовой договор о работе мойщиком автомобилей.

Нормами какой отрасли права регулируются отношения того и другого?

1.3. Ответьте на вопросы

1.3.1.Охарактеризуйте работников как субъектов трудового права, укажите условия трудовойправосубъектности

1.3.2. Раскройте дополнительные личные гарантии членов профсоюза

**2. Выберите из предложенных вариантов неправильный ответ**

2.1. Не является дискриминацией установление различий, исключений, предпочтений, а также ограничение прав работников, которые:

а) определяются свойственными данному виду труда требованиями, установленными федеральным законом,

б) обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите;

в) определяются деловыми качествами работника;

г) установлены локальными нормативными актами работодателя.

2.2. Решите задачу

14 летний воспитанник детского дома Попов выиграл в лотерею 2 миллиона руб. Желая изменить стиль жизни, он нанял себе массажиста, водителя и охранника, заключив с ними трудовые договоры.

Директор детского дома в судебном порядке потребовал признать трудовые договоры, заключенные Поповым, недействительными, и обязать ответчика передать выигрыш в управление детскому дому как попечителю. Разрешите спор.

2.3. Ответьте на вопросы

1. Назовите основную функцию профсоюзов, в чем она проявляется?

2. Охарактеризуйте работодателей как субъектов трудового права, укажите условия их трудовойправосубъектности

.

**3. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.**

3.1. Гражданка Иванова, увидев объявление о вакансии бухгалтера, пришла в отдел трудоустраиваться. Там ей сказали, что готовы взять ее на работу, но трудовой договор с ней заключат на год, чтобы проверить, хороший ли она работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. Законны ли такие действия работодателя?

а) да, законны, с согласия работника испытательный срок может быть установлен 1 год

б) да, законны, работодатель вправе заключить срочный трудовой договор с согласия работника

в) нет, незаконны, так как срочный трудовой договор может быть заключен лишь в исключительных случаях в соответствии со с59 ТК РФ

3.2. Решите задачу. Обоснуйте свой ответ со ссылками на ТК РФ и Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

ВУЗ привлек студентов для переноса мебели в связи с переездом. ВУЗ выдал студентам форму, ознакомил с правилами внутреннего трудового распорядка, оговорил размер вознаграждения. Каким договором (трудовым или гражданско-правовым) следует урегулировать эти отношения.

3.3. Ответьте на вопрос

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника

**4. Выберите из предложенных вариантов правильные ответы. Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.**

4.1.Иванов работал по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

а) да, правомерен, так как на Иванова не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 ТК РФ

б) нет, не правомерен, не допускается увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске

в) нет, не правомерен, срок трудового договора должен быть продлен до момента выздоровления работника

2. Решите задачу. Обоснуйте свой ответ со ссылками на ТК РФ и Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Коммерческий директор Смирнов был уволен по пункту 9 статьи 81 ТК РФ за принятие необоснованного решения о продаже оборудования, что причинило крупный ущерб организации. Является ли увольнение коммерческого директора по данному основанию законным?

3. Ответьте на вопрос

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу

**5. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ**

5.1.Время отдыха – это время, в течение которого работник

а) свободен от исполнения трудовых обязанностей и, которое он может использовать по своему усмотрению

б) вправе не находится на своем рабочем месте и которое используется им для отдыха

в) не исполняет свои трудовые обязанности, включая период отстранения работника от работы и нахождения его в отпуске

5.2. Решите задачу

Из-за ошибки бухгалтера юрисконсульту Григорьеву выплачивали надбавку за 1-й класс (вместо надбавки за 2-й класс). Григорьев посчитал, что излишне выплаченные суммы работодатель не имеет права с него удержать. Разрешите спор.

5.3. Ответьте на вопросы

1. Что такое сверхурочная работа и каков порядок привлечения к ней?

2. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы?

3. Каков порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий?

**6. Забастовка является незаконной и не допускается в следующие периоды:**

а) введения в стране военного положения

б) в период выборов Президента РФ

в) в официальные праздники

2. Решите задачу

Работникам ЗАО в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. Соколов, известив 12 марта 2013 г. директора ЗАО в письменным форме о приостановлении работы до выплаты задержанной суммы, на следующий день не вышел на работу.

Приказом от 14 марта 2013 г. Соколов был уволен за прогул.

Дайте правовую оценку поведения действий работника и работодателя.

3. Ответьте на вопросы

1. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?

2. Права работника в области охраны труда?

3. Дайте понятие коллективных трудовых споров. Раскройте порядок их разрешения.

**5.3. Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**Контрольные вопросы для сдачи экзаменационного зачета**

1. Понятие и его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).

2. Предмет трудового права

3. Метод правового регулирования трудовых отношений.

4. Система трудового права как отрасли права и как науки.

5. Роль и функции трудового права.

6. Цели и задачи трудового законодательства.

7. Понятие источников трудового права и их виды.

8. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).

10. Общая характеристика Закона РФ “О занятости населения в Российской Федерации”.

11. Локальные нормы как источники трудового права.

12. Общее и специальное законодательство о труде. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы дифференциации

13. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

14. Разграничение компетенции между РФ и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

15. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

16. Принципы трудового права.

17. Запрещение принудительного труда.

18. Запрещение дискриминации в сфере труда

19. Истечение сроков в трудовом законодательстве.

20. Понятие и классификация субъектов трудового права.

21. Работник как субъект трудового права.

22. Основные права и обязанности работника.

23. Работодатель как субъект трудового права.

24. Права и обязанности работодателя.

25. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

26. Защитная функция профсоюзов.

27. Классификация прав профсоюзов.

28. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

29. Гарантии реализации прав профсоюзов.

30. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.

31. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудовая праводееспособность.

32. Основания возникновения трудовых правоотношений.

33. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

34. Основные принципы социального партнерства.

35. Формы и уровни социального партнерства.

36. Понятие и стороны коллективного договора. Его роль на современном этапе.

37. Представительство в социальном партнерстве.

38. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.

39. Ответственность сторон социального партнерства.

40. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.

41. Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы.

42. Государственная политика в сфере занятости населения.

43. Свобода труда в свете Конституции Российской Федерации.

44. Гарантии при заключении трудового договора.

45. Понятие и содержание трудового договора.

46. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.

47. Трудовая книжка и ее значение.

48. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

49. Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

51. Особенности регулирования труда руководителей организации

52. Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.

53. Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения и, изменения определенных сторонами условий трудового договора.

54. Временные переводы на другую работу.

55. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя.

56. Перевод, осуществляемый без согласия работника.

57. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

58. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

59. Отстранение от работы.

60. Общие основания прекращения трудового договора.

61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

62. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 1, п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ

63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ

64. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

65. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п.п. 7-10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

66. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.

67. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя без вины работника.

68. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

69. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

70. Порядок оформления приема на работу и увольнения работника

71. Выходные пособия.

59. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.

72. Защита персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.

73. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

74. Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Основания прекращения ученического договора

**Контрольные вопросы для сдачи экзамена**

1. Предмет трудового права как отрасли права.

2. Метод трудового права как отрасли права.

3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).

4. Система трудового права как отрасли права и как науки.

5. Сфера действия норм трудового права.

6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.

7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.

8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.

9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.

11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика).

12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.

13. Общее и специальное законодательство о труде.

14. Локальные нормы как источники трудового права

15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.

16. Отраслевые принципы трудового права.

17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.

18. Работодатель как субъект трудового права.

19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.

20. Работник как субъект трудового права

21. Основные трудовые права и обязанности работника.

22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.

23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза

25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.

26. Содержание трудового правоотношения.

27. Основания возникновения трудовых правоотношений.

28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.

29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.

30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.

31. Структура и содержание коллективного договора.

32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.

33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.

36 Свобода труда.

37. Запрещение принудительного труда.

38. Запрещение дискриминации в сфере труда.

39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.

40. Содержание трудового договора.

41. Общий порядок заключения трудового договора.

42. Гарантии при приеме на работу.

43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.

44.Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров

45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников

53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

55. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.

56. Понятие и виды переводов на другую работу.

57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора

58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя

59. Временный перевод на другую работу.

60 Изменение трудового договора

61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.

62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.

67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия

68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

69. Защита персональных данных работника.

70. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.

71. Понятие и виды рабочего времени.

72. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

73. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.

74. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.

75. Понятие и виды времени отдыха.

76. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков

77. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.

78. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.

79. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.

80. Основные гарантии по оплате труда

81. Формы и системы заработной платы.

82. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

83. Ограничение удержаний из заработной платы.

84. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность

85 Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

86. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды

87. Компенсационные выплаты: понятие и виды.

88. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

89. Поощрения за труд и порядок их применения.

90. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.

91. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.

93. Виды материальной ответственности.

94. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.

95. Материальная ответственность работодателя перед работником.

96. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.

97. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

98. Способы защиты трудовых прав и свобод

99. Самозащита работниками трудовых прав.

100. Понятие, причины и виды трудовых споров.

101. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.

102. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.

103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

104. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.

105. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.

106. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.

107. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.

108 Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

109. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

**Примерный перечень тем курсовых работ для студентов всех форм обучения**

1. Предмет трудового права.

2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.

3. Особенности метода трудового права.

4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

5. Сфера действия норм трудового права.

6. Локальные нормативные акты.

7. Отраслевые принципы трудового права.

8. Запрещение принудительного труда.

9. Свобода труда в свете Конституции РФ.

10.Система правоотношений в трудовом праве.

11.Основания возникновения трудовых правоотношений.

12.Защитная функция профсоюзов на современном этапе.

13.Понятие и стороны коллективного договора.

14.Структура и содержание коллективного договора.

15.Понятие, система и принципы социального партнерства.

16. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.

17.Государственная политика в сфере занятости.

18.Понятие, стороны и значение трудового договора.

19. Содержание трудового договора

20. Работник как сторона трудового договора.

21. Работодатель как сторона трудового договора.

22. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.

23.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).

24.Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.

25. Временные переводы на другую работу.

30.Общие основания расторжения трудового договора.

31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.

33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.

34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

35. Ученический договор.

36. Защита персональных данных работников.

37. Понятие рабочего времени и его виды.

38. Режим и учет рабочего времени, их виды.

39. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.

40. Виды отпусков.

41.Порядок предоставления ежегодных отпусков.

42. Понятие и функции заработной платы. Методы регулирования заработной платы.

43. Государственные гарантии по оплате труда.

44. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

45.Гарантии в трудовом праве.

46.Правовое регулирование служебных командировок.

47.Дисциплинарная ответственность и ее виды.

48.Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.

49. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.

50. Виды материальной ответственности работника.

51. Полная материальная ответственность работника на основании письменных договоров.

52. Материальная ответственность работодателя.

53. Содержание правового института охраны труда.

54.Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

55. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

56. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.

57. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

58. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

59. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

60. Международное трудовое право (по выбору).

61. Гендерное равенство в трудовом праве

62. Некоторые проблемы реализации права на достойный труд

63. Злоупотребление правом сторонами трудового договора

64. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

**Раздел 6. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование раздела (темы) учебной дисциплины | Коды формируемых компетенций | Планируемый результат обучения |
| 1 | Понятие, предмет, метод и система трудового права | | ОПК-3 | Знать: правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Уметь: определять правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Владеть: способностью определять правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их. |
| 2 | Источники трудового права | | ОПК-1 | Знать: [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, трудовое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.  Уметь: применять в профессиональной деятельности [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, трудовое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.  Владеть: способностью применять в профессиональной деятельности [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, навыками использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация. |
| 3 | Принципы трудового права | | ОПК-1 | Знать: [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, трудовое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.  Уметь: применять в профессиональной деятельности [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, трудовое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.  Владеть: способностью применять в профессиональной деятельности [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, навыками использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация. |
| 4 | Субъекты трудового права | | ОПК-3 | Знать: правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Уметь: определять правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Владеть: способностью определять правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их. |
| 5 | Права профессиональных союзов в сфере труда | | ОПК-3 | Знать: правовую природу общественных отношений профессиональных союзов в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Уметь: определять правовую природу общественных отношений профессиональных союзов в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Владеть: способностью определять правовую природу общественных отношений профессиональных союзов в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их. |
| 6 | Правоотношения в сфере трудового права | | ОПК-3 | Знать: правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Уметь: определять правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их.  Владеть: способностью определять правовую природу общественных отношений в сфере труда, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их. |
| 7 | Социальное партнерство в сфере труда | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы по социальному партнерству в сфере труда.  Уметь: учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 8 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в области занятости и трудоустройства.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области занятости и трудоустройства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области занятости и трудоустройства; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 9 | Трудовой договор | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 10 | Защита персональных данных | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 11 | Подготовка и  дополнительное профессиональное образование работников | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 12 | Рабочее время | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области рабочего времени; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области рабочего времени; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 13 | Время отдыха | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области времени отдыха; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области времени отдыха; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 14 | Заработная плата и нормирование труда | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области заработной платы и нормирования труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области заработной платы и нормирования труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 15 | Гарантии и компенсации | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в сфере труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 16 | Дисциплина труда | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области дисциплины труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области дисциплины труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 17 | Материальная ответственность сторон трудового договора | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области материальной ответственности сторон трудового договора; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области материальной ответственности сторон трудового договора; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 18 | Охрана труда | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области охраны труда; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы в области охраны труда; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 19 | Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы при правовом регулировании труда отдельных категорий работников; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы при правовом регулировании труда отдельных категорий работников; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 20 | Защита трудовых прав работников | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы при защите трудовых прав работников; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы при защите трудовых прав работников; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 21 | Трудовые споры и порядок их рассмотрения | | ОК-5  ОПК-2 | Знать: социальные процессы в сфере труда.  Уметь: понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы при защите трудовых прав работников; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы.  Владеть: способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы при защите трудовых прав работников; способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы. |
| 22 | Общая характеристика международно-правового регулирования труда | | ОПК-1 | Знать: [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, трудовое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.  Уметь: применять в профессиональной деятельности [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, трудовое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.  Владеть: способностью применять в профессиональной деятельности [Конституцию](consultantplus://offline/ref=5D0CCB544FCD8DA7C7F0313590A7F33775B45ADFE2F29BD3B727B7w9JEN) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, навыками использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация. |

**Раздел 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**7.1. Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.

4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.

6. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.

7. Социальная Европейская Хартия

8. Трудовой кодекс РФ

9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

10. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"

12. Федеральный закон от 03.12.2012 N 227-ФЗ "О потребительской корзине в целом по РФ"

13. Федеральный закон от 12 января 1996 “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” №10-ФЗ

14. Федеральный закон от 1 мая 1999 «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» №92-ФЗ

15. Федеральный закон от 27 ноября 2002 «Об объединениях работодателей» № 156-ФЗ

16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации"

17. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" N 193-ФЗ

18. Закон РФ от 19 апреля 1991 “О занятости населения в РФ” N 1032-1

19. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы

*7.2. Судебная практика*

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"

**Основная и дополнительная литература**

(наличие в Библиотеке Университета имени О.Е. Кутафина)

# 7.3 Основная литература

1. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.]; отв. ред. К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 592 с. - ISBN 978-5-392-24630-4. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/36401> (14.07.2018).
2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой, Н. Г. Гладкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РГ-Пресс, 2016. — 536 с. – ISBN 978-5-9988-0417-5. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27909> (14.07.2018).
3. Гейхман, В. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-534-07073-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/03D4E0AB-DEF1-476B-A4BB-2C856B81804C](http://www.biblio-online.ru/book/03D4E0AB-DEF1-476B-A4BB-2C856B81804C) (14.07.2018).
4. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — ISBN 978-5-534-04155-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31](http://www.biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31) (14.07.2018).
5. Кириллова, Е. А. Трудовое право РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Р. А. Курбанова. – М. : РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017. – 101 с. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=29784875&> (14.07.2018).

# 7.4. Дополнительная литература

Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника: монография. - М. : Проспект, 2015. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/27973>

2. Абузярова, Н. А. Заработная плата: правовое регулирование: монография / Н. А. Абузярова. - М. : Проспект, 2016. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/29332>

3.Агафонова Г.А. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника : монография. - М. : Проспект, 2011. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

4. Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте: учебник для вузов. – М. : ЮНИТИ ; Закон и право, 2015. – 647 с. – Режим доступа : http://нэб.рф

5. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах: монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. - М.: КОНТРАКТ, 2015.– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

6. Белицкая И.Я. Особенности правового регулирования работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени: монография. М.: КОНТРАКТ, 2017.– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

7. Бондаренко Э.Н. Динамика трудового правоотношения. –М., 2015. – Режим доступа :<http://znanium.com/catalog/product/503207>

8. Бондаренко Э.Н.Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Бондаренко Э.Н., Герасимова Е.С., Головина С.Ю. [и др.]; под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа :<http://znanium.com/catalog/product/526436>

9. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (постатейный) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014) – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

10. Головина С.Ю. Трудовое право : учебник / Головина С.Ю., Кучина Ю.А. - М., 2015. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>

11. Гусов К.Н. Международное трудовое право :учебник / Гусов К.Н., Лютов Н.Л. – М., 2015. - Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/2787>

12. Гусов К.Н. Ответственность по российскому трудовому праву : науч.- практ. пособие / Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. - М. : Проспект, 2008. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

13. Гусов К.Н., Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособие / Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. ; ред. К.Н. Гусов. - М., 2018. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/37996>

14. Гусов К.Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта / Гусов К.Н., Шевченко О.А. – М., 2011. – Режим доступа :<http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. Жилин Г.А. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. [и др.] ; под ред. С.П. Маврина. - М., 2011 – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

16. Коллективные трудовые конфликты: Россия в глобальном контексте: монография / П.В. Бизюков, П. Бирке, А.Ф. Вальковой и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Е.С. Герасимовой. М.: КОНТРАКТ, 2016. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

17. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. - М. 2018.– Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/40575>

18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. профессор Ю. П. Орловский. – М.: Юридическая фирма «Контракт», «Инфра-М», 2018.– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

19.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. - М, 2015 – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

20. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. - М.,2010.– Режим доступа : СПС Гарант: [\\garant\GarantClient\garant.exe](file:///\\garant\GarantClient\garant.exe), локальная сеть университета

21.Коршунова Т.Ю. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников : научно–практ. пособие / Т. Ю. Коршунова, Е. Г. Азарова [и др.] ; ред. Т. Ю. Коршунова ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – М. : Юриспруденция, 2015. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

22. Лебедев В.М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / Лебедев В.М., Мельникова В.Г., НазметдиновР.Р. ; под ред. В.М. Лебедева. - М, 2018. Режим доступа :<http://znanium.com/catalog/product/995371>

23. Лушников А.М. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор): науч.-практ. пособие. - М., 2016.– Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27701>

24. Лушников А.М. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития / Лушников А.М., Лушникова М.В. –М. : Проспект, 2016. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/28731>

25. Лютов Н.Л. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях / Лютов Н.Л., Егоров С.А. [и др.] ; под ред. Н.Л. Лютова. – М. : Буки Веди, 2016. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

26.Лютов Н.Л. Международное трудовое право : учебное пособие / Лютов Н.Л., Морозов П.Е. ; под ред. К.Н. Гусова. – М., 2012. – Режим доступа :<http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

27.Магницкая Е.В. Трудовое право : учебное пособие. - М., 2013. – Режим доступа :<http://znanium.com/catalog/product/405697>

28. Минимальные границы заработной платы. Эффективный контракт : монография / отв. ред. Ю. П. Орловский. - М.:Контракт : ИНФРА-М, 2015.– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

29. Морозов П.Е. Современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации : монография. - М. : Проспект, 2017. – Режим доступа :<http://нэб.рф>

30.Морозов П.Е. Особенности правового регулирования труда авиационного персонала гражданской авиации стран Евразийского экономического союза : научно-практическое пособие / Морозов П.Е., Чанышев А.С., Саломатин И.Н. - М.: Проспект, 2017. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/36493>

31.Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. В.Л. Гейхман. - М. 2013. – Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета

32. Орловский Ю.П. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты / Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А..М., 2011. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университетаОрловский Ю.П. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография. - М. :Юстицинформ, 2012. – Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета

33.Орловский Ю.П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, ком-ментарии, разъяснения :практ. пособие - М., 2012. – Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета

34.Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский и др.; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. - М.: КОНТРАКТ, 2018.– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

35.Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: научно-практическое исследование. - М., 2011. – Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета

36. Петров А.Я. Трудовой договор: учеб.-практ. пособие. - М. :Юрайт, 2016. – Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/trudovoy-dogovor-432045

37.Петров А.Я. Заработная плата: актуальные вопросы трудового права. - М., 2013. – Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета

38. Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность сторон трудового договора. - М., 2003. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

39. Рузаева Е.М. Лица с ограниченными возможностями как субъекты трудового права : монография - М. : Юрлитинформ, 2014. – Режим доступа :<http://нэб.рф>

40.Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 426 с. — ISBN 978-5-9916-8267-1. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/394532.

41.Сафаралеев М.Р., Шаронов С.А. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2012). – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

42. Ситникова Е.Г. Трудовой договор: некоторые основания прекращения / Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. // "Библиотечка "Российской газеты", 2014. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

43.Специфика регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Акатнова М.И., Астраханцева Е.В., Бондаренко Э.Н. [и др.] ; отв. ред. Н.Л. Лютов, И.С. Цыпкина. - М. : Проспект, 2018. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/39406>

44. Таль Л.С. Очерки промышленного рабочего права. - изд.2-е. - М., 1918. – Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета

45. Трудовое право в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 858 с. — ISBN 978-5-9916-6738-8. Режим доступа :<https://biblio-online.ru/bcode/389624>

46. Трудовое право России : учебник и практикум / Хохлов Е.Б. – М., 2015. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-praktikum-na-cd-383847>

47. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 548 с. — ISBN 978-5-9916-3783-1. — Режим доступа :<https://www.biblio-online.ru/bcode/385212>

48. Циндяйкина Е.П. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособие / Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. ; ред. К.Н. Гусов. - М., 2017. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/37996>

49. Черных Н.В. Избрание по конкурсу научно-педагогических работников : монография. - М., 2018. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/40421>

50. Шевченко О.А. Международное и сравнительное трудовое право в сфере профессионального спорта : монография. – М., 2014. – Режим доступа :<http://ebs.prospekt.org/book/26708>

**7.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Правовые информационные системы «Консультант плюс» и «Гарант».

Сводная база данных международных норм МОТ NORMLEX: <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/ >.

Официальный сайт Субрегионального бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии –www.ilo.ru

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - www.ombudsmanrf.ru

База данных национального трудового законодательства NATLEX: <http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex\_browse.home?p\_lang=en>.

Профсоюзы России в интернете: <http://trud.org/>.

Официальный сайт Верховного Суда РФ – www.supcourt.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ – www.ks.rfnet.ru

Официальный сайт Генеральной прокуратуры – www.genproc.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости – www.rostrud.ru

Сеть европейского трудового права, база данных дел Европейского суда справедливости, относящихся к трудовому праву (EuropeanlabourLawNetwork, ELLN): <http://www.labourlawnetwork.eu/european\_labour\_law/prm/63/size\_\_1/index.html

Ассоциация «Юристы за трудовые права» (Россия): <http://llpa.ru/ibp.php?id=6>.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Аудиторный фонд Университета имени О.Е. Кутафина, включая аудиторию, оборудованную под зал судебного заседания для проведения игровых процессов.
  2. Кабинеты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.
  3. Кабинеты, оборудованные ЭВМ и доступом в Интернет.
  4. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций.
  5. Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина.
  6. Читальный зал Аппаратные средства: компьютерный класс, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет. +