

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Общие положения

Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университета); локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аттестации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Формы документов, используемые при организации и проведении государственной итоговой аттестации, применяются и для организации итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.3. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации.

1.4. Обучающиеся, завершающие обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям образовательных стандартов.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ, установленного Университетом образца для не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2. Итоговая аттестация: условия допуска, формы, требования

2.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Институт «Аспирантура и докторантура» (далее – Институт) оформляет приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

2.3. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с образовательными стандартами.

2.4. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

2.5. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.6. Итоговый экзамен проводится в устной форме.

2.7. Содержание итогового экзамена определяется в программе, утвержденной Университетом.

2.8. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности. Аспирант готовит текст научного доклада в письменном виде. Выступление с научным докладом осуществляется в устной форме.

2.9. Требования к содержанию научного доклада, порядку его подготовки и представления и критерии его оценки определяются в программе, утвержденной Университетом.

2.10. Текст научного доклада подлежит проверке на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат», имеющейся в Университете, а также через другие системы. Отчет о проверке на объем заимствования прикладывается к тексту научного доклада и является информацией для принятия решений по оценке научного доклада членами аттестационной комиссии.

2.11. После представления научного доклада его текст размещается в электронно-библиотечной системе Университета.

2.12. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей. Председатель аттестационной комиссии назначается Приказом ректора Университета за месяц до проведения итоговой аттестации.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель аттестационной комиссии организует и

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3.6. В состав аттестационной комиссии включаются не менее 5-и человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. Для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава или административных работников Университета назначается ее секретарь. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

3.8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателем аттестационной комиссии, и считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решения принимаются простым большинством голосов состава комиссии. Председатель обладает правом решающего голоса.

4. Порядок подготовки и проведения аттестационных испытаний

4.1. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с:

- программами итоговой аттестации (включая программы итоговых аттестационных экзаменов, содержащие перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, рекомендации по подготовке к сдаче итоговых аттестационных экзаменов, перечень рекомендуемой литературы, а также требованиями к научному докладу);

- критериями оценки результатов сдачи итоговых аттестационных экзаменов и защиты научных докладов;

- порядком подачи и рассмотрения апелляций.

Программы итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, а также аттестационные материалы разрабатываются и утверждаются на кафедрах Университета и направляются в Институт.

4.2. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговых аттестационных испытаний. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей аттестационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. За месяц до начала итоговой аттестации Институт оформляет приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации и макет (проект) приложения к диплому на каждого выпускника.

4.4. На подготовку к ответу на итоговом аттестационном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут.

4.5. Билеты для итоговых аттестационных экзаменах разрабатываются в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, утверждаются заведующим кафедрой. Билеты для комплексного междисциплинарного экзамена утверждает проректор по учебной и воспитательной работе.

4.6. К защите научного доклада допускается обучающийся, успешно сдавший итоговые аттестационные экзамены и получивший отзыв на доклад.

4.7. Продолжительность защиты научного доклада не должна превышать 45 минут.

4.8. Тексты научных докладов необходимо проверять на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат», имеющейся в Университете, а также через другие системы. Отчет о проверке на объем заимствования прикладывается к тексту научного доклада.

4.9. После защиты тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета для свободного доступа.

5. Повторная итоговая аттестация

5.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении, установленного Университетом образца.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию могут пройти повторно итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока прохождения итоговой аттестации.

5.3. Для повторного прохождения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам необходимо восстановиться в Университет на период, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после ее завершения. Обучающийся должен представить документ,

подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего аттестационного испытания. В порядке исключения обучающиеся могут проходить итоговую аттестацию с выпускниками других форм обучения при условии совпадения видов итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.5. Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться не более двух раз.

6. Апелляционные комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, обучающиеся имеют право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии Университета является ректор.

6.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию: протокол заседания аттестационной комиссии, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), (при рассмотрении апелляции по проведению итогового аттестационного экзамена); научный доклад с отзывом научного руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии, принимавшей участие в итоговой аттестации и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения

итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию, принимавшей участие в итоговой аттестации для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в сроки, устанавливаемые расписанием, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговых аттестационных испытаний апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию, принимавшую участие в итоговой аттестации и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

6.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.14. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7. Особенности проведения итоговых испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья итоговые аттестационные испытания по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам проводятся Университетом с

учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговых аттестационных обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговых аттестационных испытаний осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговых аттестационных испытаний:

7.5.1. Для слепых: задания и иные материалы для прохождения итогового аттестационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.5.2. Для слабовидящих: задания и иные материалы для прохождения итогового аттестационного экзамена оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

7.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию прохождение итогового аттестационного экзамена проводится в письменной форме.

7.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию прохождение итоговых аттестационных испытаний проводится в устной форме.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения итоговых аттестационных испытаний по отношению к установленной продолжительности.